

เลขที่รับ.....
 วันที่.....
 ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
 หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่

คำขอมีบัตรประจำตัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้นๆ)

เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

ให้คนหางานทำงานในประเทศ ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่.....ลงวันที่.....ออกให้ ณ สำนักงาน

ทะเบียนจัดหางาน.....สำนักงานจัดหางานชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....

๒. ข้าพเจ้าประสงค์ขอมีบัตรประจำตัว.....

(๑) ให้แก่ นาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งทำหน้าที่เป็น.....

(๒) ให้แก่ นาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งทำหน้าที่เป็น.....

(๓) ให้แก่ นาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งทำหน้าที่เป็น.....

(๔) ให้แก่ นาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งทำหน้าที่เป็น.....

(๕) ให้แก่ นาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งทำหน้าที่เป็น.....

คำเตือน

เมื่อออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ผู้รับอนุญาตจัดหางาน ผู้จัดการ ลูกจ้าง หรือตัวแทน ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้ซึ่งเกี่ยวข้อง หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ
๑. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตจัดหางานเลขที่
 ๒. สำเนาหนังสือรับจดทะเบียนลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน (กรณีขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน)
 ๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนคนละ ๓ รูป
 ๔. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน
 ๕. สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับอนุญาตจัดหางาน

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
นายทะเบียนจัดหางาน.....
...../...../.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้รับอนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
...../...../.....