

เล่มที่...../.....

แบบ จง. ๓๖

เลขที่...../.....

ใบรับเงินค่าบริการ

สำหรับผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ของผู้รับอนุญาตจัดหางานชื่อ.....ใบอนุญาตเลขที่ น.....
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ได้รับเงินค่าบริการจากคนหางานชื่อ
นาย/นาง/นางสาว..... ดังต่อไปนี้

- ค่าบริการจัดหางาน จำนวน.....บาท.....(ตัวอักษร)
- ค่าใช้จ่าย จำนวน.....บาท.....(ตัวอักษร)
- รวม.....บาท.....(ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
ประทับตราสำคัญนิติบุคคล (ถ้ามี)

คำเตือน

- ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศออกใบรับเงินให้แก่คนหางานทันทีเมื่อรับค่าบริการ
 - ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศเรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดจาก คนหางาน นอกจากค่าบริการ ซึ่งเรียกหรือรับได้ไม่เกินอัตราที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กำหนด
 - ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศเรียกรับค่าบริการก่อนที่นายจ้างรับคนหางานเข้าทำงาน และจ่ายค่าจ้างเป็นครั้งแรกแล้ว
- ผู้ฝ่าฝืนตามข้อ 2 หรือข้อ 3 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี และปรับห้าเท่าของค่าบริการและหรือ ค่าใช้จ่ายที่เรียกเกินหรือเรียกล่วงหน้า หรือสามเท่าของเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นที่รับไว้เป็นประกัน ค่าบริการและหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว