

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

## แบบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....

(ให้ระบุชื่อผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน กรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อผู้แทนมีอำนาจทำการของนิติบุคคลคนนั้นด้วย)

เป็นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ใบอนุญาตเลขที่ นจ. .... / ..... ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ .....

เดือน.....พ.ศ. .... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

ขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี ปีที่..... ของใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานต่อนายทะเบียน  
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ .....ผู้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

## เฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นแบบดังกล่าวได้ชำระค่าธรรมเนียมรายปีแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

 ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่อ้างอิง.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน