

เลขรับที่ .....  
 วันที่ .....  
 ลายมือชื่อ .....ผู้รับคำขอ  
 หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่  
 .....

## คำขอต้ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า ..... เป็นนิติบุคคลประเภท  
 บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด มีชื่อภาษาอังกฤษว่า .....  
 จดทะเบียนเมื่อ ..... เลขทะเบียน .....  
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เลขหมายโทรศัพท์ .....  
 โดย ..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อายุ ..... ปี  
 สัญชาติ ..... บัตรประจำตัว ..... เลขที่ .....  
 วันออกบัตร ..... บัตรหมดอายุ .....  
 ออกให้ ณ อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... อยู่บ้านเลขที่ .....  
 ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
 รหัสไปรษณีย์ ..... เลขหมายโทรศัพท์ .....

โดยมีผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล ชื่อ.....  
 อายุ ..... ปี สัญชาติ .....บัตรประจำตัว ..... เลขที่.....  
 วันออกบัตร ..... บัตรหมดอายุ .....  
 ออกให้ ณ อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... อยู่บ้านเลขที่ .....  
 ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
 รหัสไปรษณีย์ ..... เลขหมายโทรศัพท์ .....

## คำเตือน

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ตามมาตรา ๑๐ ประกอบกับมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

## ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

เลขที่ ต. .... / ..... ออกให้ เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานกลาง โดยมีเขตการจัดหางานภายในจังหวัด.....  
 และมีสำนักงานจัดหางานชื่อภาษาไทย.....  
 ชื่อภาษาอังกฤษ.....  
 ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เลขหมายโทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศดังกล่าว  
 เพื่อใช้ต่อไป

๓. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

เลขที่ ต. .... / ..... หรือใบแทน

(๒) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล

(๓) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน  
 จำนวน ๓ รูป ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ

๑. ชัดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก

๒. ให้ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ในช่องลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วย

บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

...../...../.....

บันทึกความเห็นของนายทะเบียนจัดหางานจังหวัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

นายทะเบียนจัดหางานจังหวัด.....

...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียนจัดหางานกลาง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงินเล่มที่ .....

เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ต่ออายุใบอนุญาตเป็นครั้งที่.....

ออกใบอนุญาตให้ใหม่แล้ว เล่มที่ ..... ฉบับที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ทั้งนี้ โดยใช้เลขที่ใบอนุญาตฉบับเดิม

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....