

ชื่อผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ.....

ใบอนุญาตเลขที่ ต. /

ลำดับ ที่	๑. รายละเอียดของคนหางาน					๒. รายละเอียดของการจัดหางาน				๓. รายละเอียดของ ค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย	
	(๑) คำนำหน้านาม ชื่อตัว และชื่อสกุล	(๔) เลขประจำตัว ประชาชน	(๕) เลขที่ หนังสือเดินทาง	(๖) วัน เดือน ปี เกิด	(๓) วุฒิการศึกษา สูงสุด ที่ได้รับ	(๑) หนังสือ อนุญาต ให้จัดส่ง เลขที่	(๒) วันที่เดินทาง ออกจาก ประเทศไทย	(๓) วันที่ทำสัญญาจัดหางาน (๔) ชื่อนายจ้าง (๕) ตำแหน่งงาน (๖) ระยะเวลาการจ้าง (๗) อัตราค่าจ้าง (๘) ประเทศที่คนหางานไปทำงาน	(๑) จำนวนเงิน ค่าบริการหรือ ค่าใช้จ่าย	(๒) วันที่ ผู้รับอนุญาต เรียกหรือรับ ค่าบริการจาก คนหางาน	

รวมทั้งหมด.....คน แบ่งออกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาตจัดหางาน
(.....)

วันที่.....
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

คำเตือน ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศจัดทำและส่งรายงานนี้
ต่อนายทะเบียนภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษ
จำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ