

แบบแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....การศึกษา.....
หนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้เมื่อ.....หมดอายุวันที่.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเดินทางกลับไปทำงานในตำแหน่ง.....
อัตราค่าจ้างชั่วโมงละ/วันละ/เดือนละ.....บาท ระยะเวลาในสัญญา.....เดือน/ปี
ไปทำงานกับนายจ้าง/บริษัทชื่อ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....เมือง.....ประเทศ.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. ข้าพเจ้าได้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารต้นฉบับ ดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือเดินทาง

๓.๒ สำเนาการตรวจลงตราประเภท RE-ENTRY VISA หรือการตรวจลงตราประเภทอื่น หรือเอกสารอื่น
ซึ่งคนหางานสามารถเดินทางกลับเข้าไปทำงานในประเทศนั้นได้ หรือคนเดินทางผ่านราชอาณาจักร ยกเว้นการตรวจลงตรา
ประทับตราประเภทนักท่องเที่ยว

๓.๓ สำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสารอื่นใดที่ยืนยัน
ได้ว่าคนหางานได้ทำงานกับนายจ้างรายเดิม ที่ยังมีอายุการจ้างงานเหลืออยู่

๓.๔ สำเนาเอกสารหนังสือคนประจำเรือ (SEAMAN BOOK) ในกรณีเป็นคนหางานที่เดินทางไป
ทำงานเป็นคนประจำเรือบนเรือเดินทะเลและคนหางานที่ทำงานนอกชายฝั่งทะเลหรือในทะเล (Off Shore)

๓.๕ สำเนาตัวเครื่องบิน (ถ้ามี)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้แจ้งการเดินทาง
(.....)

ช่องนี้สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่กรอก

ได้แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศแล้ว ณ

- กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
 สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....
 สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....
 ด้านตรวจคนหางาน.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : กรณีคนหางานไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๓.๓ ได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งการเดินทางตรวจสอบข้อมูลการเดินทาง
ไปทำงานต่างประเทศของคนหางานจากฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมการจัดหางาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับแจ้งการเดินทางนั้น