

บต.35

การขอขยายระยะเวลาทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ
ระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน

- แบบ บต.35 ติดรูปถ่ายขนาด 3 x 4 เซนติเมตร
- หนังสือแสดงเหตุผลการขอขยายระยะเวลาทำงานอันจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ
- สำเนาหนังสือรับแจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ (แบบ บต.36)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้ารูปถ่าย และหน้า VISA ขาเข้า)
- กรณีคนต่างด้าวและนายจ้างไม่มายื่นด้วยตนเอง ให้มีหนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวและนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาท (ทั้งนี้ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่)

- หมายเหตุ** 1) กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แสดงสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง และหากนายจ้างผู้นั้นไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน
- 2) กรณีนายจ้างเป็นคนไทยให้แสดงสำเนาบัตรประชาชน

เอกสารครบถ้วน รับผลการแจ้งภายใน 1 วันทำการ

WP.35

APPLICATION TO EXTEND DURATION OF URGENT OR NECESSARY OR AD-HOCK WORK
FOR PERIOD NOT LONGER THAN 15 DAYS

- Form W.P.35 and one photograph (3 x 4 cm.)
- Letter show the reason why applicants need to extend duration of urgent or necessary or ad-hock work.
- A copy of The Notification Form for Foreigner Entering into the Kingdom to Perform Works which can be characterized as Necessary, Urgent, or Ad-hoc (Form WP.36)
- A copy of passport (the pages which show a photo and entry VISA)
- In case a foreigner and an employer are unable to submit in person, Power of Attorney from a foreigner and an employer with 10 Baht duty stamp affixed are required (In this regard, the grantee must present the original I.D. card to the officer.)

- Remark** 1) A copy of employer's work permit in case of him/her is a foreigner. If that employer is not working in Thailand nor has no work permit, Power of Attorney certified by Notary Public and Thai Embassy is needed.
- 2) In case of Thai employer, a copy of Employer's I.D. card is needed.

After the application is completed, the process will finish within 1 working day.

www.doe.go.th/alien

โทร. 0-2248-7202, 0-2354-0116



เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY
เลขรับที่.....
วันที่รับ.....

แบบแจ้งการขอขยายระยะเวลาทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน
หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑
Work Duration Extension Request Form for a Foreigner Performing the Works
which can be Characterized as Necessary, Urgent or Ad-hoc pursuant to Section 61

รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. Photograph 3 x 4 cm.
--

กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF EMPLOYMENT

กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

เขียนที่.....
Written at
วันที่.....
Date

เรื่อง แจ้งการขอขยายระยะเวลาทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑
Subject Request for work duration extension in performing the works which can be characterized as necessary, urgent, or ad-hoc pursuant to Section 61

เรียน นายทะเบียน
Dear Registrar

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....
I (Mr./Mrs./Miss) Nationality

อายุ.....ปี ถือหนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่.....
Age years old and a holder of a passport/ a document in lieu of passport No.

ออกให้โดย..... ประเทศ.....
Issued by Country

ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเมื่อวันที่.....
have entered the Kingdom on

ได้แจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจกับนายจ้าง/ผู้ว่าจ้าง
and notified the registrar of performing the works which can be characterized as necessary, urgent, or ad-hoc with the following employer

ชื่อ.....
Name

ตามหนังสือรับแจ้งการทำงานที่..... ลงวันที่.....
according to the Notification Receipt Confirmation Form No. dated

ครบกำหนดวันที่.....
The original permission is set to end on

ขอขยายระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
An extension is requested for day(s) from

ถึงวันที่..... ชื่อนายจ้าง/ผู้ว่าจ้าง.....
to Name of employer

สถานที่ทำงานเลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... ถนน.....
Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
Sub-district District Province Postal code

โทรศัพท์..... โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Telephone Fax E-mail address

เว็บไซต์.....
Website

พร้อมแนบนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this extension request form, I have submitted the following documents and proofs:

1. สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
A copy of passport, or
 สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
A copy of document in lieu of passport
2. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
3. สำเนาหนังสือรับแจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๒๑ (แบบ บต. ๓๖)
A copy of the Notification Form for Foreigner Entering into the Kingdom to Perform Works which can be characterized as Necessary, Urgent, or Ad-hoc pursuant to Section 61 (Form WP. 36)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this notification form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงลายมือชื่อ.....ผู้แจ้ง
Signature Applicant
(.....)

วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY

ได้รับทราบการขอขยายระยะเวลาทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....