



คำร้องทุกข์ของคนหางาน

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เวลา.....

ข้าพเจ้า .....อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....  
 ศาสนา..... อาชีพ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ .....ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 โทรศัพท์ ..... เลขที่ ..... ออกให้วันที่ ..... วันสิ้นสุด.....  
 ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

ขอมาร้องทุกข์กับกรมการจัดหางาน ดังนี้

1. ข้าพเจ้า (หรือญาติของข้าพเจ้า ชื่อ..... เมื่อประมาณวันที่ .....  
 ได้ไปติดต่อให้บริการจัดหางานของสำนักงาน..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....  
 ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 โทร. .... มีผู้ดำเนินการชื่อ .....

2. เมื่อประมาณวันที่..... ข้าพเจ้า ได้เสียค่าบริการและค่าใช้จ่าย จำนวน ..... บาท  
 ให้แก่..... โดยมีหลักฐาน คือ..... และตกลงกันไว้ว่าจะจัดหางานให้  
 ภายใน.....วัน ณ ประเทศ..... ตำแหน่ง..... ค่าจ้าง.....บาท  
 กับนายจ้างชื่อ .....

3. ในที่สุดปรากฏว่า (ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น) .....

.....

.....

4. ข้าพเจ้า จึงมาร้องทุกข์ เพื่อขอความช่วยเหลือดังนี้ (ระบุความประสงค์ดังนี้).....

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้นำหลักฐานมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ร้อง/ผู้ร้องแทน  
 (.....)

หมายเหตุ  1. ใบเสร็จรับเงิน  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  3. สำเนา/สัญญาจ้าง

4. หนังสือมอบอำนาจให้มาร้องทุกข์แทน หรือจดหมายร้องเรียนขอความช่วยเหลือของคนหางาน

5. อื่น ๆ.....