

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
จ้างเหมาบุคคลเพื่อให้บริการพนักงานทำความสะอาดภายในและพื้นที่รอบอาคาร
สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ ราย เนื่องจากสำนักงานฯ เป็นหน่วยงานราชการที่มีพื้นที่ภายในอาคารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ รวมถึงเป็นสถานที่ให้บริการประชาชน ซึ่งมีจำนวน ๒ ชั้น โดยชั้น ๑ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว งานบริหารทั่วไป งานคุ้มครองคนหางานและงานไปทำงานต่างประเทศ และพื้นที่บริเวณชั้น ๒ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการจัดหางานในประเทศ งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ งานรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนคนว่างงาน และงานเลขานุการจัดหางานจังหวัด และพื้นที่บริเวณรอบอาคาร รวมถึงมีห้องน้ำทั้งอยู่ภายในอาคารและภายนอกอาคารเพื่อให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งในแต่ละวันมีผู้เข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ในพื้นที่ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน และพื้นที่รอบอาคาร รวมถึงห้องน้ำ เหมาะสำหรับการใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชน

๒.๒ เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้สภาพแวดล้อมเหมาะสมกับการทำงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา

๓.๑ บุคคลธรรมดา ที่มีวัตถุประสงค์จะรับจ้างงานทำความสะอาด

๓.๒ เพศหญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาภาคบังคับ

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และมีผลงานในการรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอย่างน้อย ๒ ปี

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งประวัติโดยละเอียดและติดรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาดเป็นเวลา ๓ วันทำการ

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน และการใช้เครื่องมือตลอดจนมีความรู้ ในการใช้น้ำยาสารเคมีชนิดต่างๆ ในการทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....ประธานฯ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอัญญา ทองเปลว) (นางสงศรี ต้นตราจัน) (นายรัชกร ศรีคำภา)

/๓.๘. ผู้รับจ้าง...

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องมีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๔. รายละเอียด/เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ ทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ ชั้น และบริเวณโดยรอบอาคาร รวมถึงห้องน้ำทั้งที่อยู่ภายในอาคารและภายนอกอาคารให้สะอาดอยู่เสมอ ดังนี้

๑. กวาด เช็ด ถูพื้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและขัดเงาบริเวณที่จำเป็น
๒. ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และซอกมุมต่างๆ
๓. ปิดฝุ่นละออง เช็ดอุปกรณ์ต่างๆ โต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน
๔. เช็ดมูลี่และกระจกประตูทางเข้า-ออก ภายในอาคาร
๕. ทำความสะอาดทางขึ้น-ลง และราวบันได
๖. ทำความสะอาดเช็ด ถูพื้น สุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยา

ทำความสะอาด เปลี่ยนและเก็บถุงใส่ขยะทุกวัน

๗. ดูดฝุ่น และเก็บรอยเปื้อนบนพรมห้องทำงานจัดหางาน
๘. เก็บกวาดใบไม้ และเก็บขยะในพื้นที่บริเวณรอบอาคาร
๙. ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาเดียวกัน
๑๐. ล้างพื้นทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้อง และบริเวณโดยรอบ
๑๑. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการทำงานในทุกครั้ง พนักงานทำความสะอาดจะต้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดไว้ในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒ การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด




ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๕ วัน/สัปดาห์ ดังนี้

- ในวันทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๔.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องแต่งตัวให้สุภาพ เหมาะสมและคล่องตัวในการทำงาน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ปฏิบัติงาน

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องลงบันทึกเวลาทำงานด้วยตนเองและรายงาน ให้ผู้ว่าจ้าง ทราบทุกวัน โดยห้ามมิให้พนักงานทำความสะอาดบันทึกเวลาแทนกันเป็นอันขาด หากผู้ว่าจ้างตรวจพบจะถือว่าพนักงานดังกล่าวขาดงาน และให้ผู้รับจ้างดำเนินการลงโทษพนักงานที่เกี่ยวข้องนั้นทันที

ลงชื่อ..........ประธานฯ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวอัญญติกา ทองเปลว) (นางสงศรี ดันตราจิน) (นายรัชกร ศรีคำภา)

/๔.๓.๓ ผู้รับจ้าง...

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเคารพเชื่อฟังคำสั่งของเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลควบคุมของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานทำความสะอาดประพุดิตินไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๔.๓.๔ ในระหว่างจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นกับผู้ว่าจ้างอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๕ ในกรณีผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นต้องหยุดงาน ลางาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า

๔.๓.๖ ทำรายงานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน ปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบในการส่งมอบงานประจำเดือน

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน

๗. วงเงินงบประมาณ/หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

๗.๑ เบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงินรวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๘,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ จ่ายค่าจ้างให้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ราย ในอัตราไม่เกิน ๙,๓๐๐ บาท/เดือน




๗.๓ อัตราค่าจ้างดังกล่าวรวมค่าบริการ ค่าภาษี และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๗.๔ สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว ภายใน ๕ วันทำการ โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน จำนวน ๒ งวด ตั้งแต่งวดเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๗.๕ การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของผู้รับจ้างโดยตรง บัญชีประเภทออมทรัพย์ เว้นแต่รับจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทสามารถรับจ่ายเงินเป็นเงินสดได้

๘. อัตราค่าปรับ ค่าเสียหาย และการบอกเลิกสัญญา

๘.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรารวันละ ๓๑๐ บาท (สามร้อยสิบบาทถ้วน) หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับในอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวันที่กำหนดไว้ในข้อเสนอของผู้รับจ้าง

ลงชื่อ..........ประธานฯ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวอัญญา ทองเปลว) (นางสงศรี ตันตราจิน) (นายรัชกร ศรีคำภา)

๘.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเกิน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างเองทำงานจ้างบกพร่อง โดยทำไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ (สาม) วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดดังกล่าว และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๘.๓.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๓.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๓๑๐ บาท (สามร้อยสิบบาทถ้วน) ของราคาค่าจ้างต่อเดือนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญาหรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

๘.๓.๓ กรณีบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี จะลงนามในสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับการแจ้งโอนจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากกรมการจัดหางานแล้ว และผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างร้อยละ ๕ ของค่าจ้างทั้งหมดในวันที่ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ้างหรือในวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวอัญญา ทองเปลว)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสงศรี ตันตราจิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายรัชกร ศรีคำภา)

เจ้าหน้าที่ธุรการ