

## แบบฟอร์มการหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล

ชื่อผู้รับการพัฒนา นางสาวศิริพร ประยงค์แยมตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก

ชื่อหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา นายพิชิต สิงห์ทองคำ ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดนครนายก

ประเภทของการพัฒนา  จุดแข็ง  จุดอ่อน (สิ่งที่ต้องปรับปรุง)

ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด มีนาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ เป้าหมายในการพัฒนา	คำอธิบาย
เป้าหมาย	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
ประโยชน์ต่อกลุ่มงาน/หน่วยงาน	สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถลดความผิดพลาดได้
ประโยชน์สำหรับผู้รับการพัฒนา	สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
<b>ส่วนที่ ๒ วิธีการพัฒนาและแนวทางการสนับสนุนการพัฒนา</b>	
การเรียนรู้จะเกิดขึ้นได้โดยวิธีใดบ้าง	ฝึกอบรมในห้องประชุมหรืออบรมผ่าน Video Conference และเรียนรู้ด้วยตนเอง
อุปสรรคหรือความท้าทายที่อาจจะเกิดขึ้นมีอะไรบ้าง	ข้อสงสัยเกี่ยวกับกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงาน
หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงาน จะสนับสนุนการพัฒนาอย่างไร	จัดโครงการอบรมอย่างต่อเนื่อง
จะวัดความสำเร็จของการพัฒนาได้อย่างไร และเมื่อใด	การนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงโดยมีการรายงานให้ทราบ
<b>ส่วนที่ ๓ ประโยชน์ของการพัฒนา</b>	
จะนำความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในโอกาสใด	ผู้รับการพัฒนาสามารถให้คำแนะนำนายจ้าง/สถานประกอบการที่มาขอคัดรายชื่อคนงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของแรงงานต่างด้าวและเรื่องอื่นๆ ได้อย่างถูกต้อง
หัวหน้างาน/หน่วยงานจะสนับสนุนการนำไปใช้ได้อย่างไร	ให้คำแนะนำเพิ่มเติมรวมทั้งสนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรมเพิ่มเติม

ลงชื่อ..... ศิริพร .....ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวศิริพร ประยงค์แยม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่บันทึก...../...../.....

ลงชื่อ.....  .....หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา

(นายพิชิต สิงห์ทองคำ)

จัดหางานจังหวัดนครนายก

วันที่บันทึก...../...../.....

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan-IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการพัฒนာ นางสาวศิริพร ประยงค์แย้ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ชื่อหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา นายวิชิต สิงห์ทองคำ ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดนครนายก

1	ชื่อหัวข้อ/ หลักสูตรที่จะพัฒนา	2		3	4		5	6	7
		รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ		เป้าหมายการพัฒนา	วิธีกรพัฒนา			
	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๓	สนับสนุนผู้เชี่ยวชาญ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในสายงานอาชีพ	เป้าหมายที่ทักษะความรู้ ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๑ ๑๒	ฝึกอบรมในห้องเรียน การเรียนรู้ด้วยตนเอง	๑๒ ชั่วโมง	-	เพื่อเพิ่มความรู้อความเข้าใจ หลักเกณฑ์ที่กฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนด อันจะส่งผลให้ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน
<b>คำรับรอง</b>									
ข้าพเจ้าได้ร่วมหารือกับหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาขึ้นไป ๑ ระดับในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองนี้แล้ว									
เมื่อวันที่...../...../.....		ลงชื่อ..... (นางสาวศิริพร ประยงค์แย้ม)		เมื่อวันที่...../...../.....		ลงชื่อ..... (นายวิชิต สิงห์ทองคำ)		ผู้รับทราบและอนุมัติแผนพัฒนาฯ	
		ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ				ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดนครนายก			
		วันที่...../...../.....				วันที่...../...../.....			

หมายเหตุ

- ระยะเวลาในการฝึกอบรม/ดูงาน เป็นไปตามหลักสูตร ส่วนการเรียนรู้ด้วยตัวเอง/การลงงานและการมอบหมายงาน ฯลฯ เฉลี่ย 6 ชั่วโมง เท่ากับ 1
- วิธีการพัฒนา (รหัส 1 ถึง 19) รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

## แบบฟอร์มการหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล

ชื่อผู้รับการพัฒนา นางสาววันวิสา อนงค์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ  
สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก


ชื่อหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา นายพิชิต สิงห์ทองคำ ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดนครนายก


ประเภทของการพัฒนา  จุดแข็ง  จุดอ่อน (สิ่งที่ต้องปรับปรุง)

ระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - สิงหาคม ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ เป้าหมายในการพัฒนา	คำอธิบาย
เป้าหมาย	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการจัดหางานในประเทศ และการควบคุมการทำงานของคนต่างด้าวให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
ประโยชน์ต่องาน/หน่วยงาน	สามารถดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
ประโยชน์สำหรับผู้รับการพัฒนา	ได้รับความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพมากขึ้น
<b>ส่วนที่ ๒ วิธีการพัฒนาและแนวทางสนับสนุนการพัฒนา</b>	
การเรียนรู้จะเกิดขึ้นได้โดยวิธีใดบ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกอบรมในห้องเรียน</li> <li>- การเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>- การดูงานนอกสถานที่</li> <li>- การประชุม/สัมมนา</li> </ul>
อุปสรรคหรือความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นมีอะไรบ้าง	ความท้าทายด้านเงื่อนเวลาที่ผู้รับการพัฒนาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย ในขณะที่ต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงานจะสนับสนุนการพัฒนาได้อย่างไร	ผู้บริหารได้เตรียมความพร้อมด้านเอกสารและการให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดระยะเวลาของการพัฒนา
จะวัดความสำเร็จของการพัฒนาได้อย่างไรและเมื่อใด	โดยวัดความสำเร็จในการให้บริการจัดหางานในประเทศ และการควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เสร็จทันตามกำหนดเวลา และเป็นไปตามตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๑ เป้าหมายในการพัฒนา	คำอธิบาย
ส่วนที่ ๓ ประโยชน์ของการพัฒนา	
จะนำความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ได้ในโอกาสใด	ผู้รับการพัฒนาสามารถให้บริการจัดหางานในประเทศ และการควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
หัวหน้างาน/หน่วยงานจะสนับสนุนการนำไปใช้ได้อย่างไร	ให้คำแนะนำเพิ่มเติม รวมถึงสนับสนุนตำราเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ลงชื่อ..........ผู้รับการพัฒนา  
(นางสาววันวิสา อนงค์ไชย์)  
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ  
วันที่บันทึก ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลงชื่อ..........หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา  
(นายพิชิต สิงห์ทองคำ)  
จัดหางานจังหวัดนครนายก  
วันที่บันทึก ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 ชื่อผู้รับการพัฒนา นางสาววิวิสา อนุวงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก  
 ชื่อหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา นายพิชิต สิงห์ทองคำ ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดนครนายก

๑ ชื่อหัวข้อ/ หลักสูตรที่จะพัฒนา	๒ สนับสนุนสมรรถนะ		๓ เป้าหมายการพัฒนา	๔ กำหนดวิธีการพัฒนา		๕ ระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด	๖ งบประมาณ (บาท) ถ้ามี	๗ เหตุผล/ความสำคัญ
	รหัส	การบริการที่ดี		รหัส	วิธีการพัฒนา			
การให้บริการอย่าง มีคุณภาพ	๒	การบริการที่ดี	๑ ๑๒ ๑๔	รู้เทคนิคการให้บริการ ที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ	การฝึกอบรมในห้องเรียน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การดูงานนอกสถานที่	ก.พ.-เม.ย.๖๔ (รวม ๑๒ ชม.)	-	เพื่อสามารถให้บริการ ที่ดี มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อผู้รับบริการ
ตรวจสอบ ปราบปรามแรงงาน ต่างด้าว	๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑ ๑๒ ๑๔	สามารถ ตรวจสอบ ปราบปราม จับกุม และดำเนินคดีคนต่าง ด้าวที่กระทำความผิดตาม พรก.บริหารจัดการการ ทำงานของคนต่างด้าว	การฝึกอบรมในห้องเรียน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การประชุม/สัมมนา	มิ.ย.-ส.ค.๖๔ (รวม ๑๒ ชม.)	-	เพื่อให้สามารถตรวจสอบ ปราบปราม จับกุม และ ดำเนินคดีแรงงาน ต่างด้าวได้ตามระเบียบ แนวปฏิบัติ

คำรับรอง

ข้าพเจ้าได้ร่วมหารือกับหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาขึ้นไป ๑ ระดับในการจัดทำแผนพัฒนา ตนเองนี้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามแผนพัฒนาตนเองนี้ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ลงชื่อ..... (นางสาววิวิสา อนุวงศ์ไชย) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ลงชื่อ.....ผู้รับทราบและอนุมัติแผนพัฒนา (นายพิชิต สิงห์ทองคำ) จัดหางานจังหวัดนครนายก วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

## แบบฟอร์มการหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล

ชื่อผู้รับการพัฒนา นางสาวบุญศรีกร ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก

ชื่อหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา นายพิชิต สิงห์ทองคำ ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดนครนายก

ประเภทของการพัฒนา  จุดแข็ง  จุดอ่อน (สิ่งที่ต้องปรับปรุง)

ระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - สิงหาคม ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ เป้าหมายในการพัฒนา	คำอธิบาย
เป้าหมาย	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
ประโยชน์ต่องาน/หน่วยงาน	สามารถดำเนินการตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ลดปัญหาการจ้างแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย
ประโยชน์สำหรับผู้รับการพัฒนา	ได้รับความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพมากขึ้น
<b>ส่วนที่ ๒ วิธีการพัฒนาและแนวทางสนับสนุนการพัฒนา</b>	
การเรียนรู้จะเกิดขึ้นได้โดยวิธีใดบ้าง	- การฝึกอบรมในห้องเรียน - การเรียนรู้ด้วยตนเอง - การประชุม/สัมมนา
อุปสรรคหรือความท้าทายที่อาจจะเกิดขึ้นมีอะไรบ้าง	ความท้าทายด้านเงื่อนไขเวลาที่ผู้รับการพัฒนาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานประจำที่ได้รับมอบหมาย ในขณะที่ต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงานจะสนับสนุนการพัฒนาได้อย่างไร	ผู้บริหารได้เตรียมความพร้อมด้านเอกสารและการให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนระยะเวลาของการพัฒนา
จะวัดความสำเร็จของการพัฒนาได้อย่างไรและเมื่อใด	โดยวัดความสำเร็จในการจัดระบบและควบคุมการทำงานของคนต่างด้าวอย่างถูกกฎหมาย

ส่วนที่ ๑ เป้าหมายในการพัฒนา	คำอธิบาย
ส่วนที่ ๓ ประโยชน์ของการพัฒนา	
จะนำความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ได้ ในโอกาสใด	ผู้รับการพัฒนาสามารถดำเนินการตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
หัวหน้างาน/หน่วยงานจะสนับสนุนการนำไปใช้ได้อย่างไร	ให้คำแนะนำเพิ่มเติม รวมถึงสนับสนุนตำรา เอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา  
(นางสาวบุญทริก ภูจอมจิตร)  
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ  
วันที่บันทึก ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา  
(นายพิชิต สิงห์ทองคำ)  
จัดหางานจังหวัดนครนายก  
วันที่บันทึก ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการพัฒนา นางสาวบุษกร ภูจอมจิตร ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก  
 ชื่อหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา นายพิชิต สิงห์ทองคำ ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดนครนายก

๑ ชื่อหัวข้อ/ หลักสูตร์ที่จะพัฒนา	๒ สนับสนุนสมรรถนะ		๓ เป้าหมายการพัฒนา	๔ กำหนดวิธีการพัฒนา		๕ ระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด	๖ งบประมาณ (บาท) ถ้ามี	๗ เหตุผล/ความสำคัญ
	รหัส	สนับสนุนสมรรถนะ		รหัส	วิธีการพัฒนา			
ตรวจสอบ ปราบปรามแรงงาน ต่างด้าว	๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑ ๑๒ ๑๘	สามารถ ตรวจสอบ ปราบปราม จับกุม และดำเนินคดีคนต่าง ด้าวที่กระทำความผิดตาม พรก. บริหารจัดการการ ทำงานของคนต่างด้าว	การฝึกอบรมในห้องเรียน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การประชุม/สัมมนา	ก.พ.-ส.ค.๖๔ (รวม ๑๒ ชม.)	-	เพื่อให้สามารถตรวจสอบ ปราบปราม จับกุม และ ดำเนินคดีแรงงาน ต่างด้าวได้ตามระเบียบ แนวปฏิบัติ

คำรับรอง

ข้าพเจ้าได้ร่วมหารือกับหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาขึ้นไป ๑ ระดับในการจัดทำแผนพัฒนา  
 ตนเองนี้แล้ว  
 เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้เสนอและรับทราบแผนพัฒนาฯ  
 (นางสาวบุษกร ภูจอมจิตร)  
 นักวิชาการแรงงานชำนาญการ  
 วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามแผนพัฒนาตนเองนี้  
 เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบและอนุมัติแผนพัฒนาฯ  
 (นายพิชิต สิงห์ทองคำ)  
 จัดหางานจังหวัดนครนายก  
 วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔