



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐-๗๕๖๑-๔๑๔๑

ที่ พท ๐๐๒๘.๔/๐๗๐

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน จัดหางานจังหวัดพัทลุง

สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมการจัดหางาน งานบริหารทั่วไป เป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนภารกิจหลักของสำนักงานฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานแต่ละงานได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อีกทั้งจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจจากกรมการจัดหางานที่ ๑๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และคำสั่งจังหวัดพัทลุงที่ ๒๐๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้สิ้นสุดลงแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ(บาท)	ใช้ไป(บาท)	คงเหลือ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๐	๒,๘๘๓,๑๐๐	๒,๘๘๓,๑๐๐	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๑,๑๗๔,๓๐๐	๘๙๐,๐๐๐	๒๘๔,๓๐๐
รวม	๒๓๑	๔,๐๕๗,๔๐๐	๓,๗๗๓,๑๐๐	๒๘๔,๓๐๐

รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นพัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้อย่างต่อเนื่องจากที่เคยดำเนินการไว้แล้ว ต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เป็นพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กฎกระทรวงกำหนดไว้ (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน, วัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา, เป็นต้น

รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นการประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคารสำนักงานและสิ่งก่อสร้างประกอบสำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงต้องจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)

/ปัญหา...

ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

๑) การเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย ข้อสั่งการ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ ด้านพัสดุ ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่มีความชำนาญเพียงพออยู่แล้วต้องใช้เวลาในการศึกษา และปฏิบัติงานโดยความรอบคอบมากขึ้นเพื่อความถูกต้องต่อไป

๒) เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ ทำให้เกิดปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างบ้างในบางครั้ง

๓) บางช่วงเวลาปริมาณงานจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก แต่บุคลากรมีไม่เพียงพอ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างช้า ทำให้งานล่าช้า

๔) ไม่ค่อยมีโครงการอบรมในหัวข้อจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องหาความรู้ โดยการปรึกษาจากผู้ชำนาญจากจังหวัดหรือต้นสังกัด ซึ่งบางครั้งผู้ให้คำปรึกษาไม่สะดวกในการให้บริการ

ผลกระทบในการจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุงได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นงบก่อสร้างปรับปรุงอาคารฯ ซึ่งเป็นช่วงที่มีพายุ และเป็นช่วงที่มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้การดำเนินการก่อสร้างมีผลกระทบในการขนส่ง แต่ผู้รับจ้างได้เร่งดำเนินการจนแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

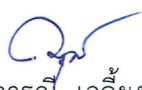
ข้อเสนอแนะและการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

การจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งมีความเสี่ยงจากการร้องเรียนด้านผลประโยชน์ทับซ้อน จากการร้องเรียนจากบุคคลภายนอก จากการไม่รู้ระเบียบ แนวปฏิบัติ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด แต่เพื่อให้งานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส จึงมีข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑) ควรจัดให้มีโครงการอบรม ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อทราบระเบียบ แนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงบ่อย ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ การเครือข่ายในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

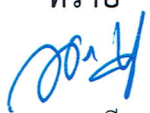
๒) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต้องควบคุม กำชับ ดูแล ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ตลอดจนมาตรฐานหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเป็นทางการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางวารุณี เกลี้ยงสิน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ


(นางสาวพรรณี แสงมณี)

จัดหางานจังหวัดพัทลุง