

คำขอเลขที่...../.....
วันที่.....

แบบคำขอเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้า - ออก พื้นที่จังหวัดกำแพงเพชรเพื่อทำงาน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ).....

- นิติบุคคล จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่.....
 บุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ที่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ประเภทกิจการ.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเพื่อการทำงานข้ามจังหวัด จำนวน.....คน
(ตามรายชื่อที่แนบ) เข้า ออก พื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร โดยเดินทางออกจากจังหวัด.....

ชื่อนายจ้าง.....ประเภทกิจการ.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เข้ามาจังหวัด.....

ชื่อนายจ้าง.....ประเภทกิจการ.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจากมีเหตุความจำเป็น ดังนี้ (ระบุ).....
.....
.....
.....
เดินทางโดย.....หมายเลขทะเบียนรถ.....

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามมาตรการเดินทางและเคลื่อนย้าย
แรงงานต่างด้าวเพื่อการทำงานข้ามจังหวัดและมาตรการของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่..... <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตตามมติคณะกรรมการโรคติดต่อ จังหวัดกำแพงเพชรเมื่อวันที่..... <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตเนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---

เอกสารประกอบคำขอ

๑. ใบรับรองการผ่านการตรวจ COVID 19
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)
๓. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)
๔. สำเนาหนังสือเดินทางของแรงงานต่างด้าว
๕. สำเนาการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (วีซ่า) ของแรงงานต่างด้าว
๖. สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว
๗. สำเนาหลักฐานแสดงการประกอบกิจการ เช่น สำเนาสัญญาก่อสร้างในพื้นที่ที่จะเดินทางไปทำงาน
สำเนากการสั่งซื้อสินค้า หรือใบนำส่งสินค้า เป็นต้น
๗. หนังสือมอบอำนาจกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน (เปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือ ๓๐ บาทแล้วแต่กรณี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ

หมายเหตุ : ให้อื่นก่อนการเดินทางจริง ๗ วันทำการ