

ใบลงทะเบียน / ใบต่ออายุ  
การแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน

เลขที่รับ.....  
วันที่.....  
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....

(ในกรณีที่ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
เป็นนายจ้าง/พนักงานของสถานประกอบการ บริษัท.....ตำแหน่ง.....  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์โทรสาร.....

2. เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ประเภทกิจการ.....จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ ..... คน

4. มีความประสงค์ลงทะเบียนเพื่อแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน ในการนี้ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลตามที่ระบุชื่อและที่อยู่ข้างล่างนี้เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อแจ้งตำแหน่งงานและคัดรายชื่อผู้สมัครงานจากกรมการจัดหางาน ได้แก่

(1) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....  
ที่อยู่.....

(2) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....  
ที่อยู่.....

(3) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....  
ที่อยู่.....

5. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดาที่ประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/> กรณีนิติบุคคล
1. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา <b>หมายเหตุ: กรณีมอบอำนาจ</b> 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	1. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา 2. สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ของกระทรวงพาณิชย์ <b>หมายเหตุ: กรณีมอบอำนาจ</b> 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ลงนามประทับตราทุกหน้า (อายุไม่เกิน 6 เดือน) 2. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนา Work Permit ทุกหน้าที่มีรายละเอียด) <b>หมายเหตุ: กรณีมอบอำนาจ</b> **กรณีมอบอำนาจผู้รับมอบต้องเป็นพนักงานของบริษัทเท่านั้น และจะต้องมีชื่ออยู่ใน (สปส 1-10) 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการ

และตำแหน่งงานว่าง เพื่อประโยชน์ในการหาผู้สมัครงาน

บัตรใหม่  บัตรเก่าหมดอายุ  บัตรหาย  
หมดอายุ วันที่.....  
 ตรวจสอบเอกสารแล้ว

ลายมือชื่อ (.....)  
ตำแหน่ง .....  
ผู้ออกบัตรประจำตัวนายจ้าง

ลายมือชื่อ.....นายจ้าง/กรรมการ  
(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)