



กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขออนุญาตทำงาน คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
และคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว สำหรับคนต่างด้าว
ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้สามารถทำงาน
ในราชอาณาจักรได้เป็นกรณีพิเศษ
Work Permit Application, Work Permit Renewal Application
and Work Permit Application in lieu of a Foreigner for the Foreigners
Approved by the Cabinet of Thailand to Work in the Kingdom as a Special Case

แบบ บต. ๕๐
FORM WP. 50

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....

- คำขออนุญาตทำงาน Work Permit Application
 คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน Work Permit Renewal Application
 คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว Work Permit Application in lieu of a Foreigner

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

- 1.1 ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี
Nationality Date of birth Age years old
- 1.2 หนังสือเดินทาง เอกสารอื่น.....
Passport Other document(s) ()
เลขที่.....ออกให้ที่.....ประเทศ.....
No. Issued at Country
ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until
ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่.....เป็นคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่.....
Has been permitted to stay in the Kingdom until and belongs to the category of foreigners approved by the Cabinet

2. ข้อมูลนายจ้าง
Particulars of Employer

ชื่อนายจ้าง.....
Name of employer
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Road Sub-district District
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Province Postal code Telephone Fax

3. ข้อมูลการขออนุญาต
Particulars of this application

- 3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....
Category of work applied
- 3.2 ระยะเวลาการขออนุญาต.....ปี.....เดือน.....วัน
Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s)
ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....
from to

3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่.....หมู่ที่/อาคาร.....ซอย..... Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax			
4. เอกสารและหลักฐาน (กรุณาตรวจสอบรายการเอกสารหลักฐานตามประเภทของคนต่างด้าวแนบท้ายคำขอ) Documents and proofs (Please refer to the required documents checklist according to the category of the foreigner, attached to this application form)			
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหลักฐานตามรายการเอกสารหลักฐานแนบท้ายคำขอ With this application, I have submitted documents and proofs according to the required documents checklist attached to this application form			
<input type="checkbox"/> ครบถ้วน Complete		<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ขาด Incomplete; missing document(s):	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.			
		ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ Signature Applicant วันที่..... Date	
เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY			
รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต		เจ้าหน้าที่ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
คำสั่งนายทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....		นายทะเบียน ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
บันทึกข้อมูลการรับเงิน ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน.....			
บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตทำงานเล่มที่.....เลขที่.....ออกให้เมื่อ..... จังหวัด.....หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึก.....			