แบบ บต. ๕๕
Form WP. 55

สำหรับเจ้าหน้าที่
For official use only
เลขรับที่.....
Registration No.
วันที่.....
Date
ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง
Signature Official Name

แบบแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว
ตามมาตรา ๖๔/๒
(สำหรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน)
Notification Form of the Commencement of Work for a Foreigner
Pursuant to Section 64/2
(For a foreigner who is permitted to work)

วันที่.....
Date

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
I, Mr./Mrs./Ms.

สัญชาติ..... เพศ..... อายุ.....หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง
Nationality Gender Age Passport/Document in lieu of Passport
เลขที่.....พักอาศัยอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
No. Address No. Village No.
ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....
Soi/Alley/Lane Road/Street Sub-district
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
District Province Telephone

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงานกับนายจ้างชื่อ.....
I would like to notify the commencement of work with an employer, Name
เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
Identification/Juristic Person Registration No.
ประเภทกิจการ.....ตั้งแต่วันที่.....
Type of Business From the date
ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....ลักษณะงานหลักที่ทำ.....
Work Permit No. Nature of Work
สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....
Place of Work: Address No. Village No. Soi/Alley/Lane Road/Street
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
Sub-district District Province
เบอร์โทรศัพท์.....
Telephone

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
I hereby certify that all particulars given above are true and correct in all respects

ลงชื่อ.....
Signature
(.....)
คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน
The foreigner who is permitted to work

ได้รับแจ้งแล้ว
I have been notified

ลงชื่อ.....
Signature
(.....)
นายทะเบียน
Registrar
วันที่.....
Date

(ด้านหลัง)

(Back of the Form)

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการจ้าง

Documents or Proofs for the Notification

<u>คนต่างด้าวแจ้งด้วยตนเอง</u>

<u>For a foreigner who notifies the commencement of work by himself/herself</u>

สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้

Copy of passport/temporary passport/document in lieu of passport/other document(s) issued by Thai Government Agency

---

<u>คนต่างด้าวมอบอำนาจให้แจ้งแทน</u>

<u>For a foreigner who notifies the commencement of work through a power of attorney</u>

๑. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน

1. Power of Attorney with Stamp Duty in the required amount

๒. เอกสารประกอบการมอบอำนาจ

2. Documents attached to the Power of Attorney

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้ของผู้มอบอำนาจ

(1) Copy of passport/ temporary passport /document in lieu of passport/other document(s) issued by Thai Government Agency of the Grantor (the foreigner);

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้) หรือ

(2) Identification Card of the Grantee (Official shall make a copy of such document) or;

(๓) อื่นๆ (ระบุ) .....

(3) Other (Indicate)

☐ เอกสารครบ

Documents are complete.

☐ เอกสารไม่ครบถ้วน โดยขาดออกสาร.....

Documents are incomplete. The missing document(s) is/are

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

Signature Official

(.....)

วันที่.....

Date

ลงชื่อ.....

Signature

(.....)

นายทะเบียน

Registrar

วันที่.....

Date