

# รายการเอกสารขออนุญาตทำงาน

## เอกสารต่างด้าว

- 1.กรอกฟอร์ม แบบ บต.25
- 2.กรอกฟอร์ม แบบ ใบรับแจ้ง แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว
- 3.กรอกฟอร์ม หนังสือรับรองการจ้าง แบบ บต.46 (นายจ้างเป็นผู้ลงนามในแบบฟอร์ม)
- 4.กรอกสัญญาจ้างแรงงาน
- 3.สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน พร้อมฉบับจริง
- 4.สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ทุกหน้าที่มีรายการประทับตรา พร้อมฉบับจริง
- 5.หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว ติดอากรแสตมป์ 10 บาท  
(กรณีคนต่างด้าวไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- 6.ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง อายุไม่เกิน 60 วัน และสำเนาใบเสร็จรับเงินจากโรงพยาบาล พร้อมฉบับจริง
- 7.รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด 1.5 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

**หมายเหตุ** สำเนาเอกสารทุกฉบับของคนต่างด้าวจะต้องได้รับการรับรองจากคนต่างด้าว หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ

## เอกสารนายจ้างบุคคลธรรมดา

- 1.สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนายจ้าง
- 2.หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้าง ติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ(กรณีนายจ้างไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

## เอกสารนายจ้าง กรณีเป็นนิติบุคคล

- 1.สำเนาทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือน  
(กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามและประทับตราบริษัท)
- 2.สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- 3.หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้าง ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ(กรณีนายจ้างไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
- 4.เอกสารหลักฐานแสดงสถานที่ทำงานใหม่ เช่น ทะเบียนพาณิชย์, โฉนดที่ดิน, ทะเบียนบ้าน, หนังสืออนุญาตก่อสร้าง, สัญญาว่าจ้างก่อสร้าง, ใบสั่งซื้อ

\*\*\*กรณีเป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง ใช้สัญญาว่าจ้างก่อสร้างและเอกสารของผู้ว่าจ้าง

\*\*\*เอกสารผู้ว่าจ้าง\*\*\*

- กรณีบุคคลธรรมดา เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาโฉนดที่ดินหรือใบอนุญาตก่อสร้าง
- กรณีนิติบุคคล เช่น สำเนาหนังสือรับรองบริษัท, สำเนาบัตรประชาชนกรรมการ, สำเนาโฉนดที่ดินหรือใบอนุญาตก่อสร้าง  
(หากผู้ว่าจ้างหรือผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองนิติบุคคลไม่ลงนามในสัญญาด้วยตนเอง ให้มอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

**หมายเหตุ** สำเนาเอกสารทุกฉบับของนายจ้างจะต้องได้รับการรับรองจากนายจ้าง

## สำนักงานจัดหางานจังหวัดนนทบุรี

เบอร์โทรติดต่อ 02-0037441, 085-2438395, 086-0849724

[www.doe.go.th/ntb](http://www.doe.go.th/ntb)



(ด้านหลัง)

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้ง

ผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงานแจ้งด้วยตนเอง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้)
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)

ผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงานมอบอำนาจให้แจ้งแทน

๑. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน
๒. เอกสารประกอบการมอบอำนาจ
  - (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
  - (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้) หรือ
  - (๓) อื่น ๆ (ระบุ) .....

- เอกสารครบถ้วน
- เอกสารไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสาร.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่.....	
วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผู้รับแจ้ง

**แบบแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว**

ตามมาตรา ๖๔/๒

(สำหรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สัญชาติ.....เพศ.....อายุ.....หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง

เลขที่..... พักอาศัยอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงานกับนายจ้างชื่อ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ประเภทกิจการ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....ลักษณะงานหลักที่ทำ.....

สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน

ได้รับแจ้งแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ด้านหลัง)

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้ง

**คนต่างด้าวแจ้งด้วยตนเอง**

สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้

---

**คนต่างด้าวมอบอำนาจให้แจ้งแทน**

๑. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน

๒. เอกสารประกอบการมอบอำนาจ

- (๑) สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้ ของผู้มอบอำนาจ
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้) หรือ
- (๓) อื่น ๆ (ระบุ) .....

เอกสารครบถ้วน

เอกสารไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสาร.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	<b>คำขออนุญาตทำงาน และต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมาตรา ๕๙</b> Work Permit Application and Renewal Application Form for a foreigner under Section 59	รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. Photograph 3 x 4 cm.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

คำขออนุญาตทำงาน  
Work Permit Application

คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน  
Work Permit Renewal Application

**1. ข้อมูลคนต่างด้าว**  
Particulars of foreigner

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....  
Name of applicant Mr./Mrs./Miss

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี  
Nationality Date of birth Age years old

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
Road Sub-district District

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
Province Postal code Telephone

โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....  
Fax E-mail address

1.3 เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้  
One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom

(1)  หนังสือเดินทาง  เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง  
Passport Document in lieu of passport

เลขที่.....ออกให้โดย.....ประเทศ.....  
No. Issued by Country

ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Date of issue Valid until

ตรวจลงตราประเภท.....เลขที่.....ออกให้ที่.....  
Type of visa No. Issued at

ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Date of issue Valid until

เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่.....  
 Date of arrival in the Kingdom  
 ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....  
 Have been permitted by an immigration officer at the immigration checkpoint in  
 ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่ .....  
 Permitted to stay in the Kingdom until

## (2) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่

Certificate of Residence

เลขที่.....ออกให้ที่.....จังหวัด.....  
 No. Issued at Province  
 ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....  
 Date of issue Valid until

## (3) ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

Alien Registration Book

เลขที่.....ออกให้ที่.....จังหวัด.....  
 No. Issued at Province  
 ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....  
 Date of issue Valid until

## 2. ข้อมูลการทำงาน

Employment record: previous and/or current work permit (if any)

## 2.1 กรณีขออนุญาตทำงาน

In case of work permit application

ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน  เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่.....  
 Have not been granted any work permit Have been granted a work permit No.

## 2.2 กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

In case of work permit renewal application

ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่.....ออกให้วันที่.....  
 Current work permit No. Date of issue  
 ออกให้ที่ (จังหวัด) .....ใช้ได้ถึงวันที่.....  
 Issued in (Province) Valid until

## 3. ข้อมูลการขออนุญาต

Particulars of this application

## 3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....

Type(s) of work applied

ลักษณะงาน .....

Nature of work

(กรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง)

(In case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification)

เอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรอง เลขที่.....ออกให้โดย.....

Professional license/ certificate No. Issued by

ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....

Issued on Valid until

3.2 ชื่อนายจ้าง.....				
Name of employer				
ที่อยู่ เลขที่.....	หมู่ที่/อาคาร.....	ซอย.....		
Address No.	Village No./ Building	Soi (Side Street/ Lane/ Alley)		
ถนน.....	ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....		
Road	Sub-district	District		
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์.....	โทรสาร.....	
Province	Postal code	Telephone	Fax	
3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่.....หมู่ที่/อาคาร.....ซอย.....				
Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)				
ถนน.....	ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....		
Road	Sub-district	District		
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์.....	โทรสาร.....	
Province	Postal code	Telephone	Fax	
3.4 ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน				
Duration of work permit/ work permit renewal applied Year (s) Month (s) Day (s)				
ตั้งแต่วันที่.....	จนถึงวันที่.....			
from	to			
<b>4. เอกสารและหลักฐาน</b>				
<b>Documents and proofs</b>				
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้				
With this application, I have submitted the following documents and proofs:				
4.1	<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ		
		A copy of passport, or		
	<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ		
		A copy of document in lieu of passport, or		
	<input type="checkbox"/>	สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่		
		A copy of Alien Registration Book and a copy of Certificate of Residence		
4.2	<input type="checkbox"/>	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร		
		A copy of proof showing permission to enter the Kingdom		
4.3	<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอที่ออกให้โดยสถานศึกษา (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน) หรือ		
		A copy of document showing the applicant's educational qualification(s) issued by the educational institution(s) awarding the qualification(s) (only in the case of work permit application), or		
	<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน) หรือ		
		A certificate from the previous employer stating the nature and duration of the work which the applicant used to have while working for the employer (only in the case of work permit application), or		
	<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน)		
		A certificate from the soon-to-be employer showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied (only in the case of work permit application)		
4.4	<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง		
		A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification		
4.5	<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน		
		Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national		

- 4.6  ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑  
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.7  รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน)  
Three 3 x 4 cm. photographs (only in the case of work permit application)
- 4.8  ใบอนุญาตทำงาน (เฉพาะกรณีการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน)  
Work permit(s), if any (only in the case of work permit renewal)
- 4.9 **กรณีมีนายจ้าง**  
**If the applicant has an employer**
- กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา**  
**If the employer is a natural person**
- (1)  สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง  
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)
- (3)  สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือ  
A copy of Personal Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล**  
**If the employer is a juristic person**
- (1)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- (2)  สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (เฉพาะกรณีผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างเป็นบริษัทจำกัด) หรือ  
A copy of the list of shareholders (only if the soon-to-be employer is a company limited), or
- สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือ  
A copy of Corporate Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form
- กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร**  
**If the employer has domicile or permanent residence outside the Kingdom**
- สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ  
A copy of service(s) provision contract, or
- สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ  
A copy of sale contract, or
- สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร  
A copy of any other document(s) showing the necessity of the applicant's coming to work in the Kingdom.

## 4.10 กรณีไม่มีนายจ้าง

If the applicant does not have an employer

- (1)  สำเนาเอกสารที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต  
A copy of document showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied.
- (2)  สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ  
A copy of service(s) provision contract, or
- สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ  
A copy of sale contract, or
- สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมิมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร  
A copy of any other document(s) showing the necessity of the applicant's coming to work in the Kingdom.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
Signature Applicantวันที่.....  
Dateเฉพาะเจ้าหน้าที่  
FOR OFFICIAL USE ONLY

รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต ..... ..... .....	<b>เจ้าหน้าที่</b> ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
<b>คำสั่งนายทะเบียน</b> <input type="checkbox"/> อนุญาต ..... <input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	<b>นายทะเบียน</b> ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
<b>บันทึกข้อมูลการรับเงิน</b> ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....	<b>เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ</b> ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
<b>บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน</b> ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว .....	<b>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</b> ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

หนังสือรับรองการจ้าง  
EMPLOYMENT CERTIFICATION

๑. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of employer

- ๑.๑  นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ..... เลขที่.....ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว.....บาท  
Thai juristic person registered on No. Paid-up capital THB
- นิติบุคคลต่างด้าว จดทะเบียนเมื่อ.....จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ.....บาท  
Foreign juristic person registered on Amount of money imported from abroad THB
- บุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....  
Natural person National identification card No. Work permit No.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ Name of employer.....

ที่ตั้งสถานประกอบการ Address.....

ประเภทกิจการ Type of business.....

๑.๒ สถานะด้านการเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา Financial status of the company during the previous year

ปี พ.ศ. Years	รายได้ Income	ภาษีเงินได้ Tax

รายได้ ปัจจุบัน Current income .....บาท THB ในช่วงระยะเวลา For a duration of .....เดือน Month

- มูลค่าการส่งออก Value of export.....บาท THB
- ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา.....คน  
Have brought in foreigner for tourism purpose for total of Person(s)
- มีพนักงานคนไทย Total number of Thai employees.....คน Person(s)
- มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ด้วยแล้ว Total number of foreign worker(s) .....คน Person(s)
- จำนวนห้องเรียน Number of classroom(s) .....ห้อง Room(s)  จำนวนนักเรียน Number of students.....คน Student(s)

๒. ข้อมูลการจ้าง Particulars of employment

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวชื่อ I wish to employ a foreigner named.....

สัญชาติ Nationality..... หมู่โลหิต Blood type.....

ที่อยู่ในประเทศไทย Address in Thailand.....

ประเภทงาน Type(s) of work.....

ลักษณะงาน Nature of work.....

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว Place of work of the foreigner.....

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่.....  
Period of employment Year(s) Month(s) Day(s) Employment/hiring contact is valid until

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ.....บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ.....บาท  
Wage or income per day / per month THB Other benefits per day / per month THB

ระดับการศึกษาสูงสุด.....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี สถานภาพ  โสด  สมรส  
Highest level of education Work experiences Year(s) Marital Status Single Married

๓. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน Please specify the reason(s) for not employing a Thai national

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงชื่อ.....นายจ้าง

Signature Employer

(.....)

ตำแหน่ง Title.....

ลงวันที่ Date.....

หมายเหตุ : ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ หรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน

THE PERSON WHO SIGNS THIS FORM MUST BE AN AUTHORIZED SIGNATORY OF THE COMPANY OR AN AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE COMPANY