

เลขรับที่.....  
วันที่.....  
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ  
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่  
.....

## คำขอจดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน/ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....

เป็นผู้ได้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ใบอนุญาตเลขที่...../  
ลงวันที่..... โดยมีเขตการจัดหางานภายในจังหวัด.....  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์ขอจดทะเบียน

- ตัวแทนจัดหางาน  
 ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

ตามบัญชีรายชื่อตัวแทนจัดหางาน/บัญชีรายชื่อลูกจ้าง ซึ่งได้ส่งมอบพร้อมกับคำขอ

๓. พร้อมกับคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) กรณีการขอจดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน

(ก) สำเนาใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

(ข) บัญชีรายชื่อตัวแทนจัดหางาน

(ค) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมี

บัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวดังกล่าว  
ของตัวแทนจัดหางาน

(ง) สำเนาทะเบียนบ้านของตัวแทนจัดหางาน

(จ) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม  
ที่รับรองว่าตัวแทนจัดหางานไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ (๕) แห่งพระราชบัญญัติแรงงาน  
ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

(ฉ) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๔ x ๖  
เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) กรณีการขอจดทะเบียนลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

(ก) สำเนาใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

(ข) บัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

(ค) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวดังกล่าวของลูกจ้าง

(ง) ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของลูกจ้างซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พร้อมสำเนาเอกสารดังกล่าวข้างต้น

(จ) สำเนาทะเบียนบ้านของลูกจ้าง หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของลูกจ้างซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(ฉ) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ที่รับรองว่าลูกจ้างไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ (๕) แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

(ช) รูปถ่ายครึ่งตัวของลูกจ้าง หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าตัวแทนจัดหางาน/ลูกจ้างตามบัญชีรายชื่อดังกล่าว เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

ลายมือชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน  
(.....)  
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

### คำเตือน

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานต้องจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานต่อนายทะเบียน และจัดให้มีทะเบียนตัวแทนจัดหางานลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน ตามแบบที่อธิบดีกรมการจัดหางาน กำหนดไว้ ณ สำนักงาน เพื่อให้คนหางานตรวจดูได้ในระหว่างเวลาทำงาน หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท ตามมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

บันทึกความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นของจัดหางานจังหวัด

.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
จัดหางานจังหวัด.....  
วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
นายทะเบียน  
วันที่.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....  
เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

## บัญชีรายชื่อตัวแทนจัดหางาน

๑. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....  
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....  
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็นตัวแทนจัดหางาน  
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

๒. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....  
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....  
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็นตัวแทนจัดหางาน  
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

๓. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....  
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....  
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็นตัวแทนจัดหางาน  
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

๔. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....  
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....  
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็นตัวแทนจัดหางาน  
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน

## บัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

๑. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว  
เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็นลูกจ้าง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

๒. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว  
เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็นลูกจ้าง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

๓. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว  
เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็นลูกจ้าง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

๔. ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว  
เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....เกี่ยวข้องเป็นลูกจ้าง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๒๐ วรรคสอง มาตรา ๒๒ วรรคสาม มาตรา ๒๓ วรรคสอง มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่งและวรรคสอง และมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติให้การขออนุญาต การอนุญาต และการออกใบอนุญาตจัดหางาน การขอและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน การขอและการออกใบแทนใบอนุญาตจัดหางาน รวมทั้งการวางหลักประกัน การเก็บรักษาหลักประกัน การหักหลักประกัน การเปลี่ยนแปลงหลักประกัน การเรียกหลักประกันเพิ่ม และการขอรับหลักประกันคืน ตลอดจนการจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานและลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางานของผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้