

เอกสารและของใช้ที่ต้องนำติดตัวไป

- * หนังสือเดินทาง ให้ถ่ายสำเนาหน้าที่มีรูปถ่าย ประวัติตลอดจนหน้าที่มีวีซ่าเก็บแยกต่างหากจาก พาสปอร์ต กรณีหาย จะใช้เป็นหลักฐานได้
- * บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา
- * ทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส ใบขับขี่ (ถ้ามี)
- * หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร
- * รูปถ่ายขนาดต่างๆ
- * สำเนาจัดหางานและสัญญาจ้างแรงงานพร้อม สำเนา
- * บัตรสมาชิกกองทุน
- * หลักฐานเหล่านี้ควรถ่ายเอกสารให้ครอบครัว เก็บรักษาไว้ ๓ ชุด

คุณสมบัติของผู้ที่ไม่ควรเดินทาง

ไปทำงานต่างประเทศ

- * ชี้เกียจ สู้งานหนักไม่ได้
- * กินยาก อยู่ยาก ห่างครอบครัวไม่ได้
- * ไม่มีความรับผิดชอบ ไม่ซื่อสัตย์
- * ร่างกายไม่แข็งแรง เจ็บป่วยบ่อย
- * อุดหนุนต่ออากาศที่แตกต่างจากเมืองไทยไม่ได้
- * จ่ายเงินค่าหัวมากเกินไปเกินอัตรากฎหมายกำหนด
- * ชอบเล่นการพนัน ดื่มสุรา ทะเลาะวิวาท

คำแนะนำ เมื่อเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

ก่อนเดินทางไปต่างประเทศ

ควรศึกษาเกี่ยวกับประเทศนั้นให้รอบคอบว่า ประเทศที่จะเดินทางไปนั้นมีกฎหมายห้ามสิ่งของใด เข้าประเทศโดยติดต่อขอทราบรายละเอียดจาก สถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้น

ไม่ควรรับฝากสิ่งของจากผู้อื่น

เว้นแต่จะได้รับการตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่เป็น ของผิดกฎหมาย เพราะหากถูกเจ้าหน้าที่ตรวจพบ ถือว่ากระทำผิดต่อกฎหมาย

ควรจำ หรือพกพา หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ ของสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลหรือ สำนักงานแรงงานในต่างประเทศไว้ตลอดเวลา เพื่อ ใช้ติดต่อขอความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินได้ทันที

มีปัญหาสงสัยหรือถูกหลอกลวง

ไปทำงานต่างประเทศ

ติดต่อสอบถามได้ที่

๑. สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด
๓. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพฯเซตพื้นที่ ๑-๑๐
๔. สายด่วนกรมจัดหางาน 1506 กด 2



โครงการ

คุ้มครองป้องกันการหลอกลวง และลักลอบไปทำงานต่างประเทศ



สนง.จัดหางาน จังหวัดสิงห์บุรี

โทร. ๐ ๓๖๕๐ ๗๒๐๒ - ๓

Email : sbr@doe.go.th



สำนักงานจัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๑

ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี (หลังเก่า)

อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

การไปทำงานต่างประเทศโดยถูกต้องตามกฎหมาย มี ๕ วิธี

๑. บริษัทจัดหางานจัดส่ง
๒. กรมการจัดหางานจัดส่ง
๓. เดินทางไปทำงานด้วยตนเอง
๔. นายจ้างในประเทศไทยพาลูกจ้างไปทำงาน
๕. นายจ้างในประเทศไทยส่งลูกจ้างไปฝึกงาน

เตรียมความพร้อมก่อนตัดสินใจ

ถ้าท่านเป็นผู้หนึ่งที่น่าสนใจจะไปทำงานต่างประเทศ แต่ไม่อาจรู้ได้ว่าจะต้องเสียเงินค่าบริการและค่าใช้จ่ายสูงขนาดไหน คຸ້ມกับค่าจ้างหรือไม่ จะถูกหลอกหรือไม่

เราช่วยท่านได้

ในการที่จะไปทำงานต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการเตรียมพร้อมในเรื่องของสุขภาพร่างกาย รวมทั้งด้านจิตใจ ที่ต้องจากครอบครัวไปทำงานไกลๆ หรือเอกสารต่างๆ ที่สำคัญ นอกจากการเตรียมพร้อมแล้วท่านจะได้ทราบถึงวิธีการและขั้นตอนต่างๆ ในการไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้อง



สิ่งที่ควรรู้ก่อนตัดสินใจทำงาน ต่างประเทศ

๑. เอกสารต้องพร้อม คือเอกสารและหลักฐานที่แสดงว่าไปทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ที่ต้องมีเลยคือวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ส่วนเอกสารอื่นๆ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของนายจ้างและแต่ละประเทศ

๒. ภาษาต้องได้ แน่แน่นอนว่านอกจากภาษาอังกฤษที่ควรสื่อสารได้ในชีวิตประจำวันและใช้ในการทำงานได้ดี ไม่ว่าจะไปทำงานประเทศไหนควรต้องสื่อสารภาษาในประเทศนั้นๆ ได้ อาทิ อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น เกาหลี

๓. ทักษะต้องมี ควรรู้และมีประสบการณ์ การทำงานในอาชีพนั้นๆ มีความสำคัญมาก ในการไปทำงาน ทำให้นายจ้างตกลงที่จะจ้างโดยเฉพาะในสาขาที่ขาดแคลนหรือสาขาที่ต้องมีความรู้ ความชำนาญเฉพาะทางจะค่อนข้างได้เปรียบในด้านรายได้และการทำงาน

๔. วางแผนค่าใช้จ่าย เมื่อนายจ้างตกลงรับเข้าทำงานควรต้องคำนวณค่าใช้จ่ายอย่างละเอียด ทั้งเงินเดือน ค่าที่พัก ค่าครองชีพ ภาษีที่ต้องจ่าย และค่าอื่นๆ เพื่อให้รู้ว่าในแต่ละเดือนใช้พอหรือไม่ เหลือเก็บแค่ไหน เพราะในแต่ละประเทศ อัตราค่าครองชีพแตกต่างกัน

๕. การตรวจสอบตำแหน่งงานว่างมีอยู่จริงหรือไม่ กับสำนักงานแรงงานไทยไปต่างประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ทั้ง ๑๐ เขต

สถานที่รับลงทะเบียน



กรุงเทพฯ

ลงทะเบียนที่ศูนย์ลงทะเบียนคนหางาน ณ ศูนย์บริการต่างประเทศ สำนักบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายทะเบียนคนหางานและสารสนเทศ ชั้น ๑๑ อาคารสำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ ๓ บริเวณกระทรวงแรงงาน ถ.มิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๕-๔๔๓๕-๖ หรือสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ทั้ง ๑๐ เขต หรือ ลงทะเบียนผ่าน www.overseas.doe.go.th

ภูมิภาค

สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน

๑. มีสุขภาพดีไม่เป็นโรคประจำตัวหรือโรคติดต่อร้ายแรง
๒. มีฝีมือในตำแหน่งที่จะลงทะเบียนยกเว้นกรรมกร
๓. มีความพร้อมที่จะเดินทางไปทำงานที่ต่างประเทศ
๔. มีอายุระหว่าง ๒๐-๔๐ ปี

