

เอกสารแนบคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต

กรณีเปลี่ยนแปลงที่ตั้ง หรือ เพิ่มสำนักงานสาขาเอกสารผู้ยื่นคำขอ

๑. แบบ บต.๔๔
๒. ใบอนุญาตทำงานฉบับจริง พร้อมสำเนา
๓. หนังสือเดินทาง พร้อมสำเนา ค่าธรรมเนียม ๔๐๐ บาท

เอกสารนายจ้าง

๑. นิติบุคคล หนังสือรับรองบริษัท (หนังสือรับรองนิติบุคคล ไม่เกิน ๖ เดือน) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาใบอนุญาตทำงานและสำเนาหนังสือเดินทาง ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองบริษัท
๒. ภพ.๐๙ เปลี่ยนแปลงที่ตั้งใหม่
กรณีที่คนต่างด้าวไม่มาดำเนินการด้วยตัวเอง ให้มอบอำนาจ และติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

กรณีเปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง เอกสารผู้ยื่นคำขอ

๑. แบบคำขอ บต.๒๒
๒. หนังสือรับรองการจ้าง (ตามแบบกรมการจัดหางาน)
๓. ใบอนุญาตทำงานฉบับจริง พร้อมสำเนา
๔. หนังสือเดินทาง พร้อมสำเนา ค่าธรรมเนียม ๔๐๐ บาท

เอกสารนายจ้าง

๑. นิติบุคคล หนังสือรับรองบริษัท (หนังสือรับรองนิติบุคคล ไม่เกิน ๖ เดือน) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาใบอนุญาตทำงานและสำเนาหนังสือเดินทาง ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองบริษัท
กรณีที่คนต่างด้าวไม่มาดำเนินการด้วยตัวเอง ให้มอบอำนาจ และติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือ ชื่อบริษัท เอกสารผู้ยื่นคำขอ

๑. แบบ บต.๔๔
๒. ใบอนุญาตทำงานฉบับจริง พร้อมสำเนา
๓. หนังสือเดินทาง พร้อมสำเนา ค่าธรรมเนียม ๔๐๐ บาท
๔. เอกสารอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองบริษัท (หนังสือรับรองนิติบุคคล ไม่เกิน ๖ เดือน)และ ภพ.๐๙ หรือหนังสือเดินทาง หรือทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนสมรส
กรณีที่คนต่างด้าวไม่มาดำเนินการด้วยตัวเอง ให้มอบอำนาจ และติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Request Form for Making Change(s) to Particulars of the Work Permit	เลขรับที่..... วันที่รับ..... ชื่อผู้รับ..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
1. ข้อมูลคนต่างด้าว Particulars of foreigner		
1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... Name of applicant Mr./Mrs./Miss สัญชาติ..... ประเภทของคนต่างด้าว..... Nationality Type of foreigner		
1.2 ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด)..... Work permit No. Issued in (Province) ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until		
1.3 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... Province Postal code Telephone โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Fax E-mail address		
2. ข้อมูลการทำงาน Employment record		
2.1 ชื่อนายจ้าง..... Name of employer ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax		
2.2 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax		

3. ข้อมูลการขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน
Request to make the following changes to particulars of the work permit

เปลี่ยนหรือแก้ไข.....
Change or modify from
เป็น.....
to
เนื่องจาก
Reason(s)
.....
.....
.....
.....

4. เอกสารและหลักฐาน
Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้
With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1 สำเนาเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวที่ทางราชการออกให้
A copy of foreigner's identity document issued by a government agency
- 4.2 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงานจริง
A copy of any other document or proof which substantiates the requested changes of particulars of the work permit
- 4.3 ใบอนุญาตทำงาน
Work permit(s)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ
I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant

วันที่.....
Date

แบบคำขอเปลี่ยนรายการใบอนุญาตทำงาน
กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานAPPLICATION FOR CHANGE OF ITEMS IN WORK PERMIT
IN CASE OF CHANGING OR ADDING CATEGORY OF WORK

เฉพาะเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY

เลขรับที่.....

วันที่รับ.....

ชื่อผู้รับ.....

1. ข้อมูลคนต่างด้าว

Alien's Information

ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....

Name of alien Mr./Mrs./Miss

Nationality

เลขที่หนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง.....

Passport No./Documents in lieu of passport

เกิดวันที่ □□ / □□ / □□□□ อายุ □□ ปี

Date of Birth

Age

Years

ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

Address in Thailand No.

Moo/Building

Soi

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Road

Tambon/Sub-district

Amphoe/District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

Province

Postcode

Telephone

โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

Facsimile

E-mail address

ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด).....

Work permit No.

Issued at (Province)

ชื่อนายจ้างตามใบอนุญาตทำงาน..... วันสิ้นสุดใบอนุญาตทำงาน.....

Name of employer in work permit

Work permit's expiry date

ลักษณะงานที่ได้รับอนุญาต.....

Permitted nature of work

2. ข้อมูลนายจ้างที่จะรับเข้าทำงาน

Employer's Information

ชื่อนายจ้าง.....

Name of Employer

 ข้อมูลนายจ้างตรงกับใบอนุญาตทำงาน หรือ มีการเปลี่ยนนายจ้างรายใหม่

Employer's information as appears in work permits

Or

Change employer

สถานะของนายจ้าง นิติบุคคล ทะเบียนเลขที่.....

Employer status

Juristic person Registration No.

 บุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □

Natural person Identification No.

หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง/ใบสำคัญประจำตัว/ใบสำคัญถิ่นที่อยู่.....

Or passport no. / Certificate of Alien/ Certificate of Residence

ที่ตั้งสถานที่ทำงาน เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

Location of work place No.

Moo/Building

Soi

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Road

Tambon/Sub-district

Amphoe/District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

Province

Postcode

Telephone

โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

Facsimile

E-mail address

2.1 ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ (เฉพาะผู้ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มรายการประเภทงานขายของหน้าร้าน)

Commercial Registration Information (Only for applicant requests to change or add classification of work of shopsales person)

เลขที่ทะเบียนพาณิชย์.....

Commercial Registration No.

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ.....

Name used in commercial businesses

กรณีไม่มีทะเบียนพาณิชย์

In case there is no commercial registration

เลขที่ใบอนุญาต / หนังสือรับรอง.....

License Number / Certificate

ออกให้วันที่..... ออกให้ที่.....

Date of issue

Issued at

2.2 ข้อมูลการยื่นภาษีเงินได้ในปีภาษีที่ผ่านมา (เฉพาะผู้ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มรายการประเภทงานขายของหน้าร้าน)

Income tax filing information for the previous tax year (Only for applicant request to change or add a classification of work as shopsales person)

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ เมื่อวันที่ □□ / □□ / □□□□□□ เงินได้ทั้งปี.....บาท

File income tax return on date

Annual income

baht

ได้รับยกเว้นการเรียกเก็บภาษี

Exempt from taxation

ไม่ได้รับยกเว้น และได้ชำระภาษีบุคคลธรรมดา/ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณจากเงินสุทธหรือกำไรสุทธิในปีภาษีที่ผ่านมาเป็น

Not exempt from taxation and paid personal income tax/corporate income tax calculated from net income or net profit in the last tax year

เงินจำนวน.....บาท

In the amount of

baht

3.ขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน

Apply for change of items in work permit

3.1 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานกรรมกรในใบอนุญาตทำงาน

Apply for change or addition of category of work as labour work in work permit.

(เลือกเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานอย่างใดอย่างหนึ่ง)

(Select either change or add category of work)

เปลี่ยนประเภทงานอื่นเป็นประเภทงานกรรมกร

Change other categories of works to labour work

เพิ่มประเภทงานกรรมกร

Add labour work in category of work

3.2 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานขายของหน้าร้านในใบอนุญาตทำงาน

Apply for change or adding category of work as shopsales person in work permit.

(เลือกเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานอย่างใดอย่างหนึ่ง)

(Select either change or add category of work)

เปลี่ยนประเภทงานอื่นเป็นประเภทงานขายของหน้าร้าน

Change other categories of works to shopsales person

เพิ่มประเภทงานขายของหน้าร้าน

Add category of work as shopsales person

3.3 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงาน.....ในใบอนุญาตทำงาน

Apply for change or addition of category of work.....in work permit

(เลือกเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานอย่างใดอย่างหนึ่ง)

(Select either change or add category of work)

เปลี่ยนประเภทงานกรรมกร/ขายของหน้าร้านเป็นประเภทงาน.....

Change category of work from labour/shopsales person to

เพิ่มประเภทงาน.....

Add category of work.....

4.เอกสารและหลักฐาน (กรุณาตรวจสอบรายการตามแบบรายการเอกสารหลักฐาน)

Documents and Evidences (Please check the list of evidence documents)

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหลักฐานตามแบบรายการเอกสารหลักฐาน

Together with this application, I have attached herewith the following evidence documents:

ครบถ้วน

Completion

ไม่ครบถ้วน ขาด.....

Incomplete Documents.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

Signature

Applicant

(.....)

วันที่.....

Date

แบบรายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอเปลี่ยนรายการ
List of Documents and Evidences to Make a Change Request

1. เอกสารหลักฐานของคนต่างด้าว
Documentary Evidence of Aliens

- | | |
|--|---|
| <p>(1) <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง และหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร หรือ
Copy of passport and evidence of permission to enter into the Kingdom, or</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง และหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
Copy of document in lieu of passport and evidence of permission to enter into the Kingdom</p> | <p>(2) <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงาน
Work permit</p> <p>(3) <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 3 รูป
3 Photos</p> <p>(4) <input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ.....
Other documents</p> |
|--|---|

2. เอกสารหลักฐานของนายจ้าง (กรณียื่นคำขอเปลี่ยนรายการประเภทงานขายของหน้าร้านให้แนบเอกสารตาม (2) - (4))
Documentary Evidence of Employers (In case of filing a request to change work category of shop assistant, please attach the documents (2) - (4))

- | | |
|--|--|
| <p>(1) <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารทางราชการอื่นที่ทางราชการอื่นออกให้ เช่น ใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์หรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ เป็นต้น
Identification card or other official documents issued by other government agencies such as a motorcycle driver's license or a driver's license etc.</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลในกรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล หรือ
Copy of certificate of juristic person in case the employer is a juristic person, or</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว หรือ
Copy of Business operating license or certificate under the law on alien business , or</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย
Copy of documents stating juristic person registration number with a juristic person established under Foreign Law but operating business in Thailand</p> | <p>(2) <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือ
Copy of commercial registration, or</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิตตามกฎหมายอื่น หรือ
Copy of license or certificate for commercial operation under other laws, or</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิตตามกฎหมายอื่น หรือ
Copy of official documents issued by government agencies to authorize or certify commercial operations under other laws.</p> <p>(3) <input type="checkbox"/> สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล
Copy of personal income tax or corporate income tax</p> <p>(4) <input type="checkbox"/> แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือ
Contribution submission list, or</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย
Form of Thai employment certification</p> |
|--|--|

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

<p>รายการเอกสารหลักฐาน <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">พนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>ลายมือชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>
<p>คำสั่งนายทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต โดยมีเงื่อนไข.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">นายทะเบียน</p> <p>ลายมือชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่.....</p> <p>เลขที่.....</p>	<p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</p> <p>ลายมือชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>

หนังสือรับรองการจ้าง
EMPLOYMENT CERTIFICATION

๑. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of employer

- ๑.๑ นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ..... เลขที่..... ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว..... บาท
Thai juristic person registered on No. Paid-up capital THB
- นิติบุคคลต่างด้าว จดทะเบียนเมื่อ..... จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ..... บาท
Foreign juristic person registered on Amount of money imported from abroad THB
- บุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....
Natural person National identification card No. Work permit No.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ Name of employer.....

ที่ตั้งสถานประกอบการ Address.....

ประเภทกิจการ Type of business.....

๑.๒ สถานะด้านการเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา Financial status of the company during the previous year

ปี พ.ศ. Years	รายได้ Income	ภาษีเงินได้ Tax

รายได้ ปัจจุบัน Current incomeบาท THB ในช่วงระยะเวลา For a duration ofเดือน Month

มูลค่าการส่งออก Value of export.....บาท THB

ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา.....คน
Have brought in foreigner for tourism purpose for total of Person(s)

มีพนักงานคนไทย Total number of Thai employees.....คน Person(s)

มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ด้วยแล้ว Total number of foreign worker(s)คน Person(s)

จำนวนห้องเรียน Number of classroom(s)ห้อง Room(s) จำนวนนักเรียน Number of students.....คน Student(s)

๒. ข้อมูลการจ้าง Particulars of employment

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวชื่อ I wish to employ a foreigner named.....

สัญชาติ Nationality..... หมู่โลหิต Blood type.....

ที่อยู่ในประเทศไทย Address in Thailand.....

ประเภทงาน Type(s) of work.....

ลักษณะงาน Nature of work.....

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว Place of work of the foreigner.....

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่.....

Period of employment Year(s) Month(s) Day(s) Employment/hiring contact is valid until

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ.....บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ.....บาท

Wage or income per day / per month THB Other benefits per day / per month THB

ระดับการศึกษาสูงสุด.....ปี ประสบการณ์ทำงาน.....ปี สถานภาพ โสด สมรส

Highest level of education Work experiences Year(s) Marital Status Single Married

๓. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน Please specify the reason(s) for not employing a Thai national

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงชื่อ.....นายจ้าง

Signature Employer

(.....)

ตำแหน่ง Title.....

ลงวันที่ Date.....

หมายเหตุ : ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ หรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน

THE PERSON WHO SIGNS THIS FORM MUST BE AN AUTHORIZED SIGNATORY OF THE COMPANY OR AN AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE COMPANY

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp
10 Bath

อากรแสตมป์
๑๐ บาท

Written at

ทำที่

Date Month B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District

ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.