

รายการเอกสารยื่นคำขอใบอนุญาตทำงาน บต.๕๐ (อ.๓)

เอกสารต่างด้าว

- บต.๕๐ คำขออนุญาตทำงาน/คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- บต.๔๖ หนังสือรับรองการจ้าง
- สำเนาสัญญาจ้างแรงงาน ๓ ภาษา (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน)
- แบบบันทึกข้อมูลคนต่างด้าว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
- สำเนาหนังสือเดินทาง PASSPORT หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองสถานะบุคคล หรือบัตรผ่านแดน หรือบัตรประจำตัวผู้ซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ออกโดยกรมการปกครอง (บัตรชมพู หรือใบอนุญาตทำงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ใช้ยืนยันตัวตนอื่นที่ประเทศต้นทางออกให้ หรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี))
- สิทธิการรักษาของแรงงาน เช่น บัตรประกันสุขภาพ หรือหลักฐานประกันภัย
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (กรณีคนต่างด้าวไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับของต่างด้าวจะต้องได้รับการรับรองจากคนต่างด้าว หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ

เอกสารนายจ้าง

กรณีบุคคลธรรมดา

- เอกสารการประกอบกิจการ เช่น ทะเบียนพาณิชย์ สัญญาก่อสร้าง หนังสือรับรองการเกษตร เป็นต้น
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของนายจ้าง
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

กรณีนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัททุกหน้าอายุไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคล) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามเซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตราบริษัททุกหน้า
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการ
- สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งเป็นนายจ้าง กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว
- สำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว)
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับของนายจ้างจะต้องได้รับการรับรองจากนายจ้าง

สำนักงานจัดหางานจังหวัดฉะเชิงเทรา

เบอร์โทรติดต่อฝ่ายต่างด้าว ๐๓๘๕๑-๔๘๔๓, ๐๘-๘๒๐๒-๑๒๖๖ FAX. ๐๓๘๕๑-๔๘๔๓



กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขออนุญาตทำงาน คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
และคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว สำหรับคนต่างด้าว
ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้สามารถทำงาน
ในราชอาณาจักรได้เป็นกรณีพิเศษ
Work Permit Application, Work Permit Renewal Application
and Work Permit Application in lieu of a Foreigner for the Foreigners
Approved by the Cabinet of Thailand to Work in the Kingdom as a Special Case

แบบ บต. ๕๐
FORM WP. 50

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....

คำขออนุญาตทำงาน Work Permit Application คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน Work Permit Renewal Application คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว Work Permit Application in lieu of a Foreigner

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

1.1 ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี
Nationality Date of birth Age years old
1.2 หนังสือเดินทาง เอกสารอื่น
Passport Other document(s) ()
เลขที่.....ออกให้ที่.....ประเทศ.....
No. Issued at Country
ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until
ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่เป็นคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่.....
Has been permitted to stay in the Kingdom until and belongs to the category of foreigners approved by the Cabinet

2. ข้อมูลนายจ้าง
Particulars of Employer

ชื่อนายจ้าง.....
Name of employer
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Road Sub-district District
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Province Postal code Telephone Fax

3. ข้อมูลการขออนุญาต
Particulars of this application

3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....
Category of work applied
3.2 ระยะเวลาการขออนุญาต.....ปี.....เดือน.....วัน
Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s)
ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่.....
from to

3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....		
Place of work: Address No.	Village No./Building	Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....		
Road	Sub-district	District
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....		
Province	Postal code	Telephone Fax
4. เอกสารและหลักฐาน (กรุณาตรวจสอบรายการเอกสารหลักฐานตามประเภทของคนต่างด้าวแนบท้ายคำขอ)		
Documents and proofs (Please refer to the required documents checklist according to the category of the foreigner, attached to this application form)		
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหลักฐานตามรายการเอกสารหลักฐานแนบท้ายคำขอ		
With this application, I have submitted documents and proofs according to the required documents checklist attached to this application form		
<input type="checkbox"/> ครบถ้วน	<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ขาด	
Complete	Incomplete; missing document(s):	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ		
I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.		
	ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ	
	Signature	Applicant
	วันที่.....	
	Date	
เฉพาะเจ้าหน้าที่		
FOR OFFICIAL USE ONLY		
รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	เจ้าหน้าที่	
ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต	ลายมือชื่อ.....	
..... ยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน 1. ส.ค. 65.....	(.....)	
<input type="checkbox"/> VISA	ตำแหน่ง.....	
<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์.....	วันที่.....	
คำสั่งนายทะเบียน	นายทะเบียน	
<input type="checkbox"/> อนุญาต ให้ทำงานจนถึงวันที่ 13 ก.พ. 2566	ลายมือชื่อ.....	
<input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....	(.....)	
<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	ตำแหน่ง.....	
	วันที่.....	
บันทึกข้อมูลการรับเงิน		
ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... วันที่.....	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน.....	
บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน		
ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่.....	ออกให้เมื่อ.....	
จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึก.....	

คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หน้า ๑
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้ทำงานในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ Page 1

Foreigners who have come to or have resided in the Kingdom without the permission pursuant to the Immigration Law, whom the Minister of Labour has, by virtue of the Cabinet's approval, permitted to work within the Kingdom as a special case

4.1 (เฉพาะกรณีมีเอกสารหลักฐาน) เอกสารที่ทางราชการไทยหรือราชการของประเทศต้นทางออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของคนต่างด้าว โดยเลือกเพียงอย่างเดียว (เอกสารหมดอายุก็สามารถแนบได้)

(In case an applicant have documents) Identity document issued by Thai authorities or by the government of country of origin : choose only one ; (expired documents are acceptable)

สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ

A copy of passport, or

สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ

A copy of document in lieu of passport, or

สำเนาหนังสือรับรองสถานะบุคคล หรือ

A copy of certificate of identity, or

สำเนาบัตรผ่านแดน หรือ

A copy of border Pass, or

สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ออกโดยกรมการปกครอง (บัตรสีชมพู) หรือ

A copy of Identification card for non-Thai nationals issued by the Department of Provincial Administration (Pink Card), or

สำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือ

A copy of Work permit, or

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนอื่นที่ประเทศต้นทางออกให้ หรือ

A copy of Identification card or other identity document(s) issued by the foreigner' Country of Origin, or

เอกสารอื่น.....

Other document(s)

4.2 รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป

Two 3 x 4 cm. photographs

4.3 สำเนาสัญญาจ้าง

A copy of employment/ hiring contract

4.4 กรณีคนต่างด้าวทำงานในกิจการหรือเป็นลูกจ้างที่อยู่ภายใต้บังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

For foreigners who work in a business establishment or are employees as defined under the Social Security Law

(1) เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน

Documents showing registration as an insured person

(2) เอกสารการทำประกันสุขภาพกับสถานพยาบาลตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพ

และประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว หรือ

Documents showing health insurance enrollment with a hospital pursuant to the Notification of the Ministry of Public Health Concerning Health Check-up and Compulsory Migrant Health Insurance Scheme; or

เอกสารการทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย

Documents showing health insurance enrollment with an insurance company

กรณีคนต่างด้าวทำงานในกิจการหรือเป็นลูกจ้างที่ไม่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

For foreigners who do not work in a business establishment or are not employees as defined under the Social Security Law

เอกสารการทำประกันสุขภาพกับสถานพยาบาลตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพ

และประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

Documents showing health insurance enrollment with a hospital pursuant to the Notification of the Ministry of Public Health Concerning Health Check-up and Compulsory Migrant Health Insurance Scheme

4.5 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน (แบบ บต. ๔๖)

Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national (Form WP. 46)

4.6 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

In case the employer is a natural person

- (1) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ

A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or

- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ

A copy of the soon-to-be employer's passport, or

- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง

A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence

- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)

A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย

A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
Copy of personal income tax or corporate income tax

4.7 เฉพาะกรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน

Only in the case where the employer assigns the foreigner to work as a shop/store assistant

- (1) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือ

Copy of commercial registration, or

- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น หรือ

Copy of license or certificate for commercial operation under other laws, or

- สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น

Copy of official documents issued by government agencies to authorize or certify commercial operations under other laws.

- (2) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล

Copy of personal income tax or corporate income tax

- (3) สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือ

Copy of Contribution submission list, or

- หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย

Form of Thai employment certification

Foreigners who have come to or have resided in the Kingdom without the permission pursuant to the Immigration Law, whom the Minister of Labour has, by virtue of the Cabinet's approval, permitted to work within the Kingdom as a special case

**คนต่างด้าวต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้ ต่อนายทะเบียน มิเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่
ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุดลง**

**The foreigner must submit the following documents to the registrar Otherwise, the permission to work
and the permission to stay in the Kingdom will be terminated.**

๑. ภายในวันที่ (ตามเงื่อนไขเวลาที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ)

By the following date: (in accordance with the time frame as approved by the Cabinet of Thailand)

- ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริต
หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑

A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1

๒. ภายในวันที่ (ตามเงื่อนไขเวลาที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ)

By the following date: (in accordance with the time frame as approved by the Cabinet of Thailand)

- สำเนาหลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

A copy of document showing the permission to stay within the Kingdom

หนังสือรับรองการจ้าง
EMPLOYMENT CERTIFICATION

๑. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of employer

- ๑.๑ นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่.....ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว.....บาท
Thai juristic person registered on No. Paid-up capital THB
- นิติบุคคลต่างด้าว จดทะเบียนเมื่อ.....จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ.....บาท
Foreign juristic person registered on Amount of money imported from abroad THB
- บุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....
Natural person National identification card No. Work permit No.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ Name of employer.....

ที่ตั้งสถานประกอบการ Address.....

ประเภทกิจการ Type of business.....

๑.๒ สถานะด้านการเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา Financial status of the company during the previous year

ปี พ.ศ. Years	รายได้ Income	ภาษีเงินได้ Tax

รายได้ ปัจจุบัน Current incomeบาท THB ในช่วงระยะเวลา For a duration ofเดือน Month

- มูลค่าการส่งออก Value of export.....บาท THB
- ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา.....คน
Have brought in foreigner for tourism purpose for total of Person(s)
- มีพนักงานคนไทย Total number of Thai employees.....คน Person(s)
- มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ด้วยแล้ว Total number of foreign worker(s)คน Person(s)
- จำนวนห้องเรียน Number of classroom(s)ห้อง Room(s) จำนวนนักเรียน Number of students.....คน Student(s)

๒. ข้อมูลการจ้าง Particulars of employment

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวชื่อ I wish to employ a foreigner named.....

สัญชาติ Nationality..... หมู่โลหิต Blood type.....

ที่อยู่ในประเทศไทย Address in Thailand.....

ประเภทงาน Type(s) of work.....

ลักษณะงาน Nature of work.....

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว Place of work of the foreigner.....

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่.....
Period of employment Year(s) Month(s) Day(s) Employment/hiring contact is valid until

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ.....บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ.....บาท
Wage or income per day / per month THB Other benefits per day / per month THB

ระดับการศึกษาสูงสุด.....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี สถานภาพ โสด สมรส
Highest level of education Work experiences Year(s) Marital Status Single Married

๓. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน Please specify the reason(s) for not employing a Thai national

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงชื่อ.....นายจ้าง

Signature Employer

(.....)

ตำแหน่ง Title.....

ลงวันที่ Date.....

หมายเหตุ : ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ หรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน

THE PERSON WHO SIGNS THIS FORM MUST BE AN AUTHORIZED SIGNATORY OF THE COMPANY OR AN AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE COMPANY

สัญญาจ้างแรงงาน ๓ ภาษา

สามารถดาวน์โหลดได้ที่

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน

หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์
10 บาท

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สัญชาติ.....เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน/การขอรับใบอนุญาตทำงาน/การขอเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน/การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองได้เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

จึงมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน/การขอรับใบอนุญาตทำงาน/การขอเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่ หรือเปลี่ยนสถานที่ในการทำงาน/การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน แทนข้าพเจ้า การใดที่นาย/นาง/นางสาว.....ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (คนต่างด้าว)
()

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp
10 Bath

อากรแสตมป์
๑๐ บาท

Written at

ทำที่

Date Month B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District

ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.