



กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
ของคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจ
ที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ
Work Permit Renewal Application Form
for a foreigner permitted to enter the Kingdom pursuant to the Thai immigration laws
under the agreement or Memorandum of Understanding Labour Cooperation
between the Government of the Kingdom of Thailand and Government of Other Countries

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ ~~นาย/นาง/นางสาว~~ **NAN KHAM HSAR**
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ **เมียนมา** เกิดวันที่ **3 January 1989** อายุ **32** ปี
Nationality Date of birth Age years old
1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่ **111** หมู่ที่/อาคาร **19** ซอย **9**
Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน **-** ตำบล/แขวง **ป่าสัก** อำเภอ/เขต **เมืองลำพูน**
Road Sub-district District
จังหวัด **ลำพูน** รหัสไปรษณีย์ **51000** โทรศัพท์ **089-1112229**
Province Postal code Telephone
โทรสาร **-** ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ **-**
Fax E-mail address


1.3 เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom
 หนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
Passport Document in lieu of passport
เลขที่ **MD12345** ออกให้โดย **MOHA,TACHILEIK** ประเทศ **MYANMAR**
No. Issued by Country
ออกให้วันที่ **16 AUG 2018** ใช้ได้ถึงวันที่ **15 AUG 2023**
Date of issue Valid until
ตรวจลงตราประเภท **NON L-A** เลขที่ **TAK/111999** ออกให้ที่ **TAK IMMIGRATION**
Type of visa No. Issued at
ออกให้วันที่ **21 NOV 2019** ใช้ได้ถึงวันที่ **20 NOV 2021**
Date of issue Valid until
เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่ **21 NOV 2019**
Date of arrival in the Kingdom
ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง **TAK**
Have been permitted by an immigration officer at the immigration checkpoint in
ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่ **20 NOV 2021**
Permitted to stay in the Kingdom until

2. ข้อมูลการทำงาน Employment record: previous and/ or current work permit (if any)			
ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่.....	5100012345678	ออกให้วันที่.....	21 NOV 2019
Current work permit No.		Date of issue	
ออกให้ที่ (จังหวัด).....	TAK	ใช้ได้ถึงวันที่.....	20 NOV 2021
Issued in (Province)		Valid until	
3. ข้อมูลการขออนุญาต Particulars of this application			
3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต..... กรรมกร			
Type(s) of work applied			
ลักษณะงาน..... กรรมกร			
Nature of work			
3.2 ชื่อนายจ้าง..... นายประหยัด รักชาติ			
Name of employer			
ที่อยู่ เลขที่.....	111	หมู่ที่/อาคาร.....	19
Address No.		Village No./ Building	
ถนน.....	-	ตำบล/แขวง.....	ป่าสัก
Road		Sub-district	
จังหวัด.....	ลำพูน	รหัสไปรษณีย์.....	51000
Province		Postal code	
		โทรศัพท์.....	089-1112229
		Telephone	
		ซอย.....	9
		Soi (Side Street/ Lane/ Alley)	
		อำเภอ/เขต.....	เมืองลำพูน
		District	
		โทรสาร.....	-
		Fax	
3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... 111 หมู่ที่/อาคาร..... 19 ซอย..... 9			
Place of work: Address No.			
ถนน..... - ตำบล/แขวง..... ป่าสัก อำเภอ/เขต..... เมืองลำพูน			
Road			
จังหวัด..... ลำพูน รหัสไปรษณีย์..... 51000 โทรศัพท์..... 089-1112229 โทรสาร..... -			
Province			
Postal code			
Telephone			
Fax			
3.4 ระยะเวลาการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน..... 2 ปี..... - เดือน..... - วัน			
Duration of work permit renewal applied			
ตั้งแต่วันที่..... 21 NOV 2021 จนถึงวันที่..... 22 NOV 2023			
from			
to			
4. เอกสารและหลักฐาน Documents and proofs			
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้			
With this application, I have submitted the following documents and proofs			
4.1	<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ	
		A copy of passport, or	
	<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง	
		A copy of document in lieu of passport	
4.2	<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร	
		A copy of proof showing permission to enter the Kingdom	
4.3	<input checked="" type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน	
		Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national	

- 4.4 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.5 สำเนาสัญญาจ้าง
A copy of employment/ hiring contract
- 4.6 ใบอนุญาตทำงาน
Work permit(s)
- 4.7 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
If the employer is a natural person
- (1) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล
If the employer is a juristic person
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- 4.8 เฉพาะกรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน
Only in the case where the employer assigns the foreigner to work as a shop/store assistant
- (1) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือ
Copy of commercial registration, or
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น หรือ
Copy of license or certificate for commercial operation under other laws, or
- สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น
Copy of official documents issued by government agencies to authorize or certify commercial operations under other laws.
- (2) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล
Copy of personal income tax or corporate income tax
- (3) สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือ
Copy of Contribution submission list, or
- หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย
Form of Thai employment certification

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ..... ผู้ยื่นคำขอ
Signature MRS. NAN KHAM HSAR Applicant
วันที่..... 20 พฤศจิกายน 2564
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY	
รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต	เจ้าหน้าที่ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
คำสั่งนายทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	นายทะเบียน ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
บันทึกข้อมูลการรับเงิน ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....	เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....