



คำขอเลขที่...../.....  
วันที่.....

แบบคำขอการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวออกจากพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชรเพื่อการออกเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI) ณ ศูนย์พิจารณาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร อนุญาตให้ทำงาน และออกเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน จัดหางานจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ).....

- นิติบุคคล จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่.....  
 บุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
ที่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์นำแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ของสถานประกอบการ จำนวน.....คน (ตามรายชื่อแรงงานต่างด้าวที่แนบ) เดินทางออก/เข้าพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชรเพื่อการออกเอกสาร หรือการต่ออายุ เอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI) ณ ศูนย์พิจารณาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร อนุญาตให้ทำงาน และออกเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI)

- ขอรับบริการ ณ ศูนย์  ศูนย์ฯ จังหวัดสมุทรสาคร  ศูนย์ฯ จังหวัดสมุทรปราการ  
 ศูนย์ฯ จังหวัดชลบุรี  ศูนย์ฯ จังหวัดระนอง  ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่

โดยมีพาหนะที่ใช้เดินทาง.....หมายเลขทะเบียน.....

ใช้เวลาเดินทาง ..... วัน ใบนัดเข้าศูนย์วันที่ .....

เดินทางไป ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เดินทางกลับ ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)และมาตรการของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

<p>ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดกำแพงเพชร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตตามคำขอ <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก .....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของจัดหางานจังหวัดกำแพงเพชร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดกำแพงเพชร ครั้งที่เมื่อวันที่ ) <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
---	--

เอกสารประกอบการยื่นคำขอการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าว  
เพื่อจัดทำเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI)

เอกสารนายจ้าง

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)
๒. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม(กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)

กรณีมอบอำนาจ

- บุคคลธรรมดา หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ (ต้องเป็นญาติ พี่น้อง บิดา มารดา หรือบุตร เท่านั้น)  
\*\*หากมอบอำนาจให้ บริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศดำเนินการแทน หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท) พร้อมสำเนาเอกสารของบริษัทนำคนต่างด้าว เอกสารพนักงานผู้รับมอบ จากบริษัทนำคนต่างด้าว
- นิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ พร้อมหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคมเดือนล่าสุด (ต้องเป็นพนักงาน หรือผู้เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลเท่านั้น)  
\*\*หากมอบอำนาจให้ บริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศดำเนินการแทน หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท) พร้อมสำเนาเอกสารของบริษัทนำคนต่างด้าว เอกสารพนักงานผู้รับมอบ จากบริษัทนำคนต่างด้าว

เอกสารแรงงานต่างด้าว

๑. สำเนาหนังสือเดินทางของแรงงานต่างด้าว(หมดอายุสามารถแนบได้)
๒. สำเนาการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (วีซ่า) ของแรงงานต่างด้าว (หมดอายุสามารถแนบได้)
๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว
๔. ผลการตรวจหาเชื้อCOVID 19 (ผลตรวจต้องไม่เกิน ๗ วัน)
๕. สำเนาใบนัดเข้าศูนย์พิจารณาให้อยู่ในราชอาณาจักร อนุญาตให้ทำงาน และออกเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI) ที่ได้รับจากเคาน์เตอร์เซอร์วิส

หมายเหตุ - ให้ยื่นขออนุญาตเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๓ วัน

- หลังจากได้รับเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI), เอกสารการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (วีซ่า) เรียบร้อยแล้วให้นำสำเนาเอกสารดังกล่าว ส่งสำนักงานจัดหางานจังหวัด กำแพงเพชรภายใน ๑๐ วัน หลังได้รับเอกสาร

