

คำขออนุญาตเดินทางไปดำเนินการภายในศูนย์พิจารณาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
อนุญาตให้ทำงาน และออกเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI)
จากสำนักงานจัดหางานจังหวัดสุพรรณบุรี

เรียน จัดหางานจังหวัดสุพรรณบุรี

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้านายจ้าง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... เลขทะเบียนนิติ.....
ประเภทกิจการ..... ที่ตั้งนายจ้าง/สถานประกอบการ
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... มีความประสงค์
ขออนุญาตเดินทางไปดำเนินการภายในศูนย์พิจารณาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร อนุญาตให้ทำงาน
และออกเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI) ณ ศูนย์ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัด
สมุทรปราการ จังหวัดชลบุรี จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดระนอง ของแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา
จำนวน.....คน รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าวที่จะเดินทางแนบท้าย โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อขออนุญาตให้แรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมาจำนวนดังกล่าวอยู่ในราชอาณาจักร อนุญาตให้ทำงาน
และออกเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI) มีกำหนดนัดหมายเข้าศูนย์ฯ ในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... โดยจะเดินทางไปวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และเดินทางกลับ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ แล้วจะนำหนังสือรับรองนี้ไปใช้
เพื่อวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้จริง และขอรับรองว่าในระหว่างการเดินทางหรือการพักค้างคืนข้าพเจ้าจะกำกับดูแล
แรงงานต่างด้าวจำนวนดังกล่าวให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา รวมทั้งให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาตรการของทางราชการ
ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และเมื่อเดินทางกลับมาถึงจังหวัดสุพรรณบุรี ข้าพเจ้าจะรายงานต่อนายอำเภอ
หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้รับทราบต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....นายจ้าง/สถานประกอบการ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- รายการเอกสารหลักฐาน ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน
- ความเห็น เห็นควรออกหนังสือรับรองได้ เห็นควรไม่ออกหนังสือรับรอง

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง.....

เอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. เอกสารแรงงานต่างด้าว
 - ๑) สำเนาใบเสร็จรับเงินของเคาร์เตอร์เซอร์วิส หรือร้าน 7-11
 - ๒) สำเนาหน้าพาสปอร์ต และสำเนาหลักฐานการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (VISA) ที่มีตราประทับครั้งล่าสุด
 - ๓) สำเนาใบอนุญาตทำงาน (บัตรชมพู/บต.๓๙) กรณีชื่อนายจ้างไม่ตรงกับใบอนุญาตทำงาน ให้แนบหลักฐาน
 - แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว (บต.๕๒)
 - แบบแจ้งเข้าการทำงานของคนต่างด้าว (บต.๕๕)
๒. เอกสารนายจ้าง
 - ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนายจ้าง
 - ๒) สำเนาทะเบียนบ้านนายจ้าง
 - ๓) กรณีเป็นนิติบุคคล หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วน รับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม