



กรมการจัดหางาน
Department of Employment

คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ
สำหรับสถาบันการศึกษา

(Version 1.0)



สารบัญ (Table of Content)

	หน้าที่
1. ข้อกำหนดการใช้งานระบบ.....	3
2. ขั้นตอนการใช้งานระบบ.....	4
2.1 เข้าสู่ระบบงาน (สถาบันการศึกษาเอกชน).....	4
2.2 เข้าสู่ระบบงาน (สถาบันการศึกษาของรัฐ).....	9
2.3 ลงทะเบียนสถาบันการศึกษาเอกชน.....	11
2.4 ลงทะเบียนสถาบันการศึกษาของรัฐ.....	15
2.5 ค้นหาคณะ.....	19
2.6 เพิ่มคณะ.....	20
2.7 แก้ไขคณะ.....	22
2.8 ลบคณะที่ละรายการ.....	24
2.9 ลบคณะหลายรายการ.....	26
2.10 ค้นหาสาขาวิชา.....	28
2.11 เพิ่มสาขาวิชา.....	29
2.12 แก้ไขข้อมูลสาขาวิชา.....	31
2.13 ลบสาขาวิชาที่ละรายการ.....	33
2.14 ลบสาขาวิชาที่หลายรายการ.....	35
2.15 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา.....	37
2.16 รายงานผลการได้งานทำของนักศึกษา.....	39
2.17 ออกจากระบบ (Logout).....	41

1. ข้อกำหนดการใช้งานระบบ

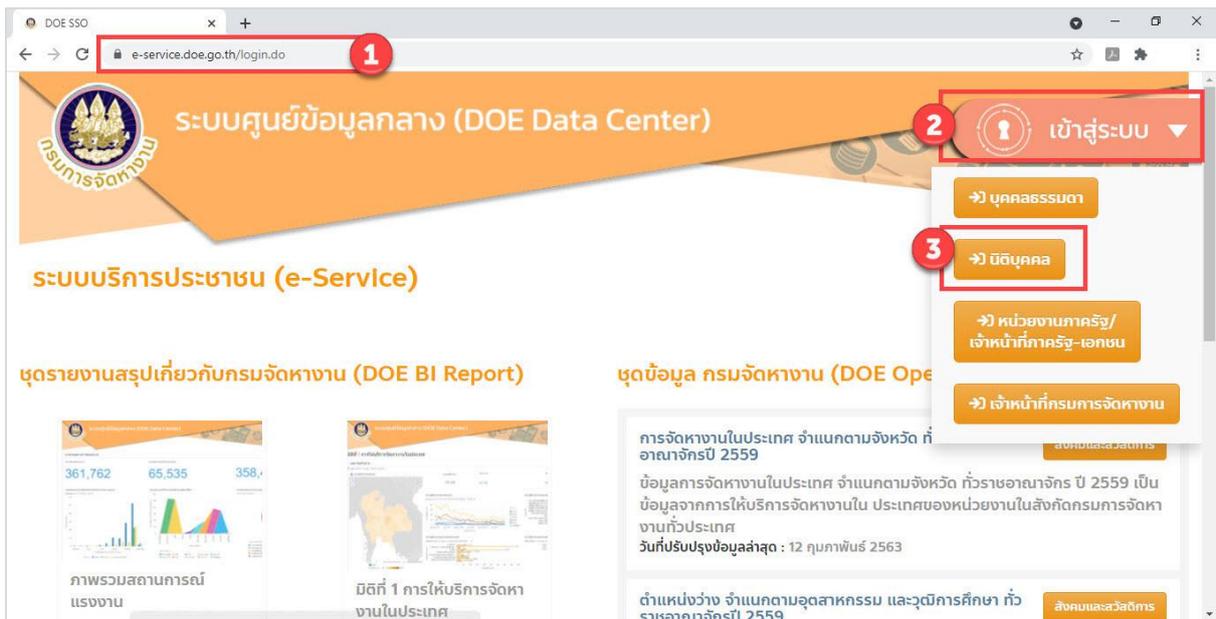
ลำดับ	รายการ	เงื่อนไขการทำงานของระบบ
1	การล็อกอินเข้าสู่ระบบ	<ul style="list-style-type: none"> กรณีเป็นสถาบันการศึกษาเอกชน ให้ใช้ Username และ Password ที่เป็นบัญชีผู้ใช้เดียวกับบัญชีผู้ใช้ของนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรณีเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ให้ติดต่อขอใช้ Username และ Password กับกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
2	การลงทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> การลงทะเบียนจะแยกเป็น 2 ช่องทาง คือ การลงทะเบียนของสถาบันการศึกษาเอกชน และการลงทะเบียนของสถาบันการศึกษาของรัฐ
3	การประกาศตำแหน่งงาน	<ul style="list-style-type: none"> กรณีเป็นสถาบันการศึกษาเอกชน ให้ใช้ขั้นตอนการประกาศตำแหน่งงาน เหมือนกันกับนายจ้างนิติบุคคล สามารถดูขั้นตอนได้ในคู่มือการใช้ระบบไทยมีงาน สำหรับนายจ้างนิติบุคคล กรณีเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ให้ใช้ขั้นตอนการประกาศตำแหน่งงาน เหมือนกันกับนายจ้างภาครัฐ สามารถดูขั้นตอนได้ในคู่มือการใช้ระบบไทยมีงาน สำหรับนายจ้างภาครัฐ
4	การเรียกดูรายงานผลการดำเนินงานทำของนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ทางสถาบันการศึกษา ต้องทำการเพิ่มข้อมูลชื่อคณะและสาขาวิชาให้เสร็จเรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถเรียกดูรายงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถเรียกดูรายงานได้เฉพาะข้อมูลของผู้หางาน/นักศึกษา ของสถาบันการศึกษาตนเองเท่านั้น ไม่สามารถเรียกดูข้อมูลของสถาบันการศึกษาอื่นๆ ได้ ทางสถาบันการศึกษา ต้องทำการรับรองวุฒิการศึกษาให้กับผู้หางาน/นักศึกษาของสถาบันฯ ที่ประสงค์ขอรับรองวุฒิการศึกษา ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน จึงจะสามารถดูชื่อ-สกุลของนักศึกษา ในรายงานผลการดำเนินงานทำของนักศึกษาได้ หากผู้หางาน/นักศึกษาของสถาบันฯ ไม่ประสงค์ขอรับรองวุฒิการศึกษา ในรายงานผลการดำเนินงานทำของนักศึกษา จะไม่แสดงชื่อ-นามสกุลของนักศึกษา

2. ขั้นตอนการใช้งานระบบ

2.1 เข้าสู่ระบบงาน (สถาบันการศึกษาเอกชน)

2.1.1. กรณีเข้าสู่ระบบครั้งแรก

1. เปิด Web Browser แล้วกรอก “https://e-service.doe.go.th” ในช่อง URL
2. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
3. คลิกที่ปุ่ม “นิติบุคคล”



4. คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันตัวตนด้วยบริการ Digital ID”



5. คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

ข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้บริการ

ข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ของนิติบุคคล

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานใดๆ ที่มีบริการระบบบริการนี้

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า นิติบุคคลที่ใช้บริการใดๆ ของผู้ให้บริการ

1. ผู้ใช้บริการต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ที่ได้รับไว้เป็นความลับ และไม่ไปนำชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ไปใช้ในทางที่ผิดตามกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน รวมถึงไม่เปิดเผยรหัสผ่านของตนเองให้ผู้อื่นทราบ ไม่ว่าทางใดก็ตาม
2. ในกรณีที่เหตุอันควรสงสัยว่ารหัสผ่าน (Password) ของผู้ให้บริการ ล่วงรั่วไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องทำการสร้างรหัสผ่านใหม่ โดยทันที ทั้งนี้ หากมีผู้ขึ้นว่ารหัสผ่าน (Password) ไปใช้และก่อให้เกิดผลเสียหายหรือค่าใช้จ่าย ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวด้วย
3. ผู้ใช้บริการตกลงและยอมรับการที่ผู้ให้บริการใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ของนิติบุคคล ในการบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างนิติบุคคลและหน่วยงานผู้ให้บริการระบบนี้ โดยยินยอมให้ชื่อเสมือนว่าลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความผูกพันตามกฎหมายเสมือนเป็นการลงลายมือชื่อของผู้ใช้บริการในเอกสารของธนาคารด้านธุรกิจและยินยอมผูกพันตามเนื้อหาหรือข้อมูลนั้นทุกประการ ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ทุกประการด้วยตนเอง กรณีที่มีการสร้างหรือนำลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ของผู้ให้บริการ หรือใช้โดยผิดข้อตกลง หรือเงื่อนไขในการใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) และการใช้นั้นได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด
4. ผู้ใช้บริการตกลงและยอมรับว่า ผู้ให้บริการมีสิทธิ์ที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อตกลงและเงื่อนไขการออกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ได้ ตามที่ผู้ให้บริการได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุง

5

6. กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล และ รหัสผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

บัญชีผู้ใช้เดียวกับบัญชีผู้ใช้งานของนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เลขทะเบียนนิติบุคคล

รหัสผ่าน

6

ยกเลิก

ลงชื่อเข้าใช้ผ่าน DGA BizID

© 2564 ตามพระราชบัญญัติฉบับที่ 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธอ.) | [เงื่อนไขในการใช้บริการ](#) | [ติดต่อเรา](#)

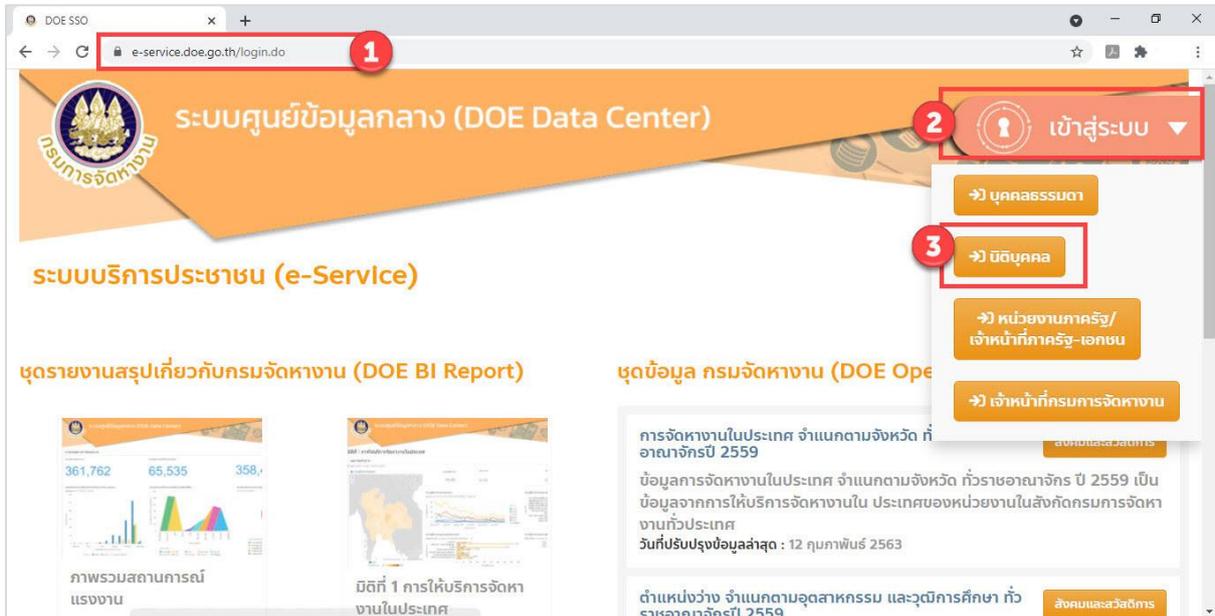


7. ทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Reset Password)

8. ให้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง เพื่อไปยังหน้าจอสำหรับลงทะเบียนสถานบันการศึกษา (ดูขั้นตอนการล็อกอินครั้งถัดไป ได้ในหัวข้อ “กรณีเข้าสู่ระบบครั้งถัดไป”)

2.1.2. กรณีเข้าสู่ระบบครั้งถัดไป

1. เปิด Web Browser แล้วกรอก “https://e-service.doe.go.th” ในช่อง URL
2. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
3. คลิกที่ปุ่ม “นิติบุคคล”



4. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้ของผู้ประกอบการ”



5. กรอกชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) แล้วคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

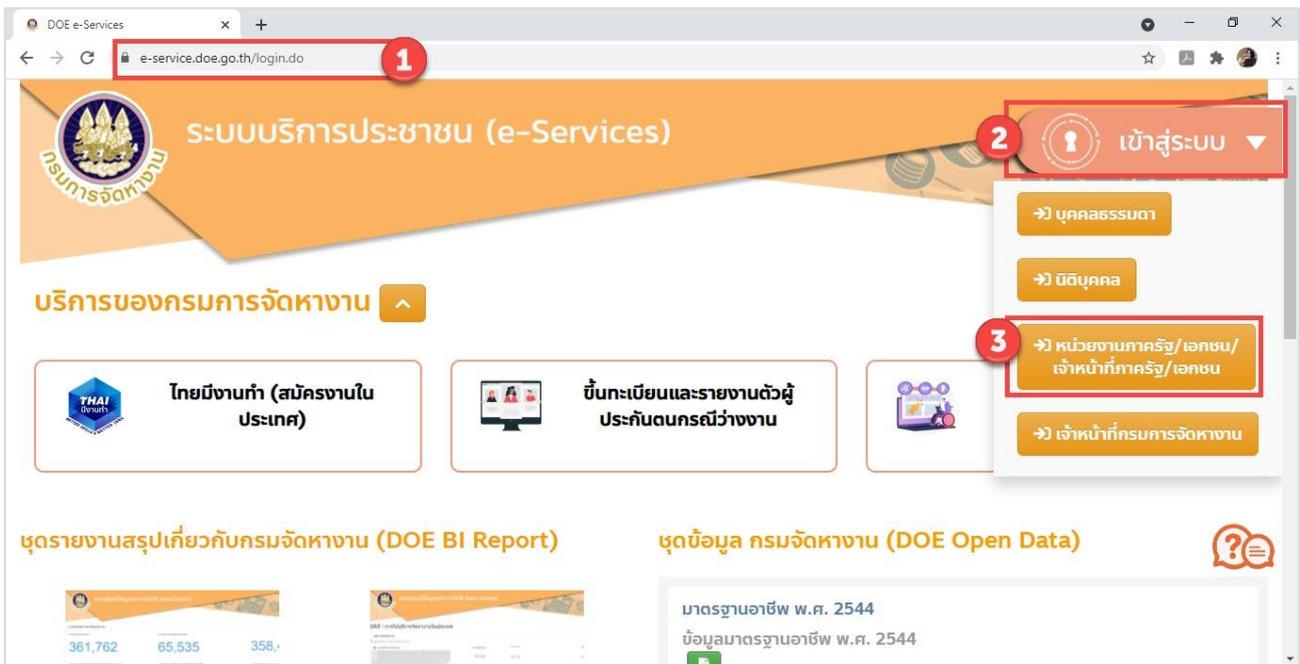


6. คลิกที่ระบบ “ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)”

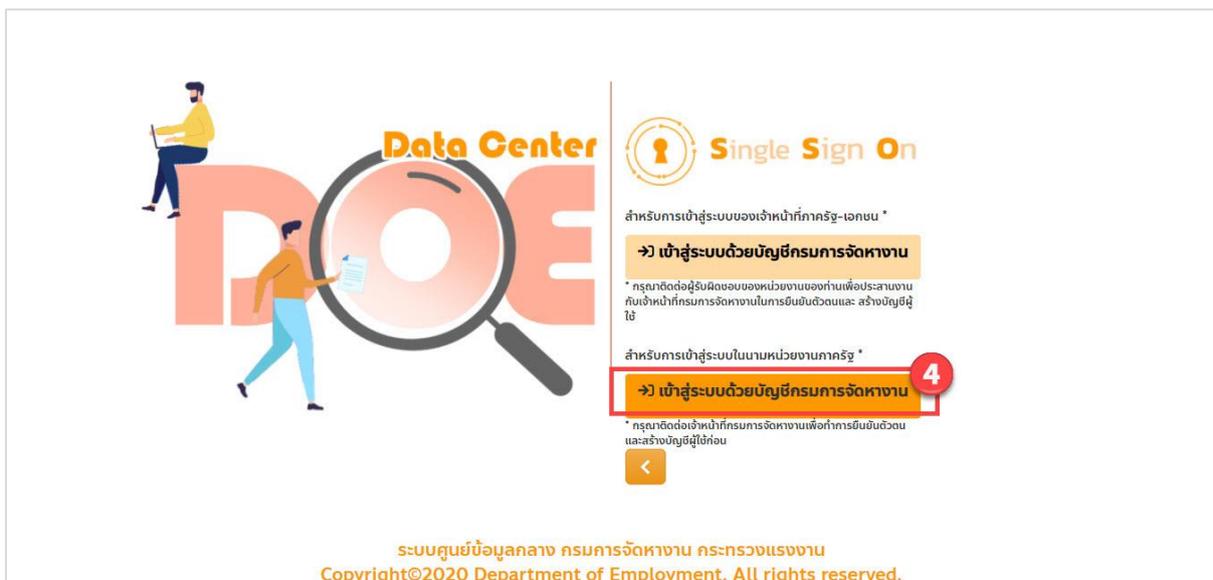


2.2 เข้าสู่ระบบงาน (สถาบันการศึกษาของรัฐ)

1. เปิด Web Browser แล้วกรอก “https://e-service.doe.go.th” ในช่อง URL
2. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
3. คลิกที่ปุ่ม “หน่วยงานภาครัฐ/เจ้าหน้าที่ภาครัฐ-เอกชน”



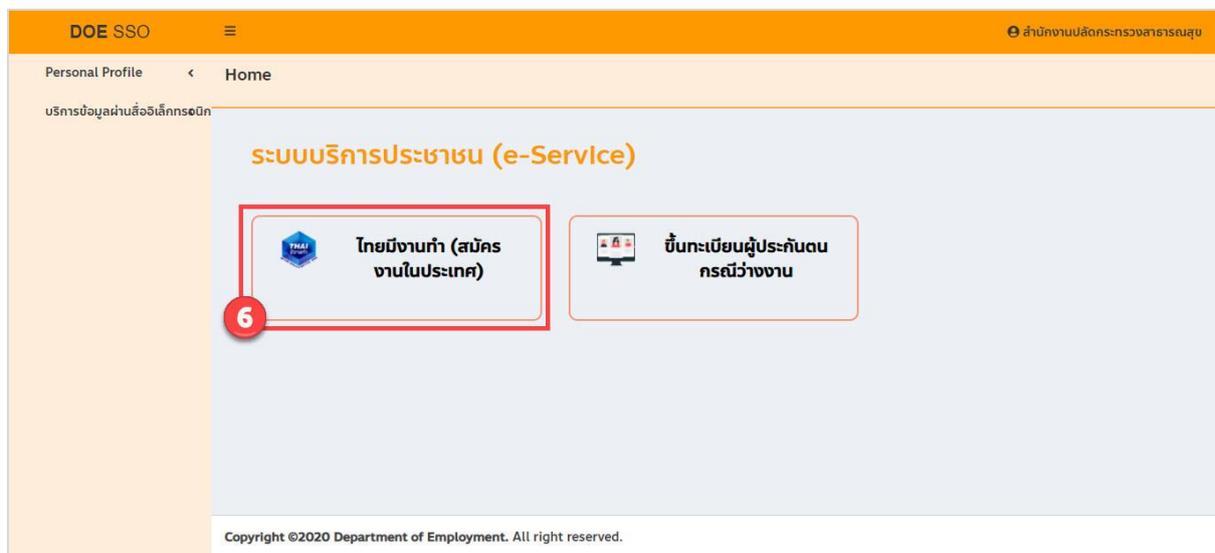
4. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีกรมการจ้างงาน”



5. กรอกชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) แล้วคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



6. คลิกที่ระบบ “ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)”



2.3 ลงทะเบียนสถาบันการศึกษาเอกชน

เมื่อทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว ให้ทำการลงทะเบียนตามขั้นตอน ดังนี้

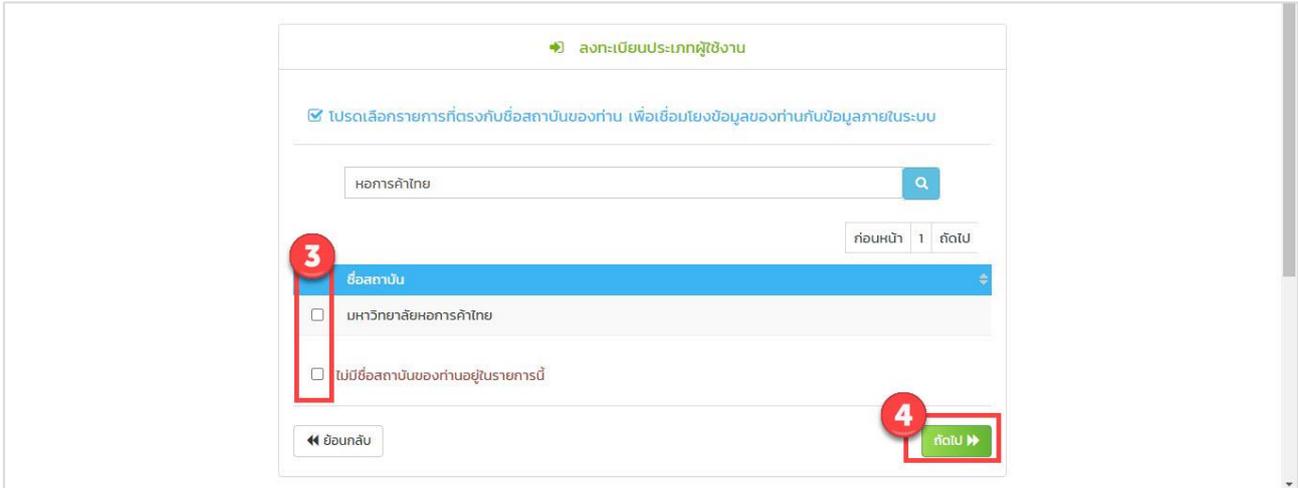
1. คลิกที่ระบบ “ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)”



2. คลิกที่ปุ่ม “สถาบันการศึกษาภาคเอกชน”



3. คลิกเลือกชื่อสถาบันการศึกษาที่ตรงกับชื่อสถาบันการศึกษาของท่าน หากไม่มีให้คลิกเลือกที่ “ไม่มีชื่อสถาบันการศึกษาของท่านอยู่ในรายการนี้”
4. คลิกที่ปุ่ม “ถัดไป”



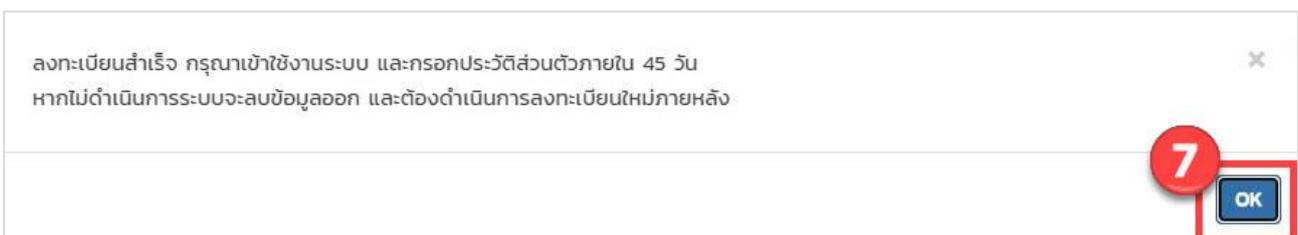
5. คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน”



6. คลิกที่ปุ่ม “OK”

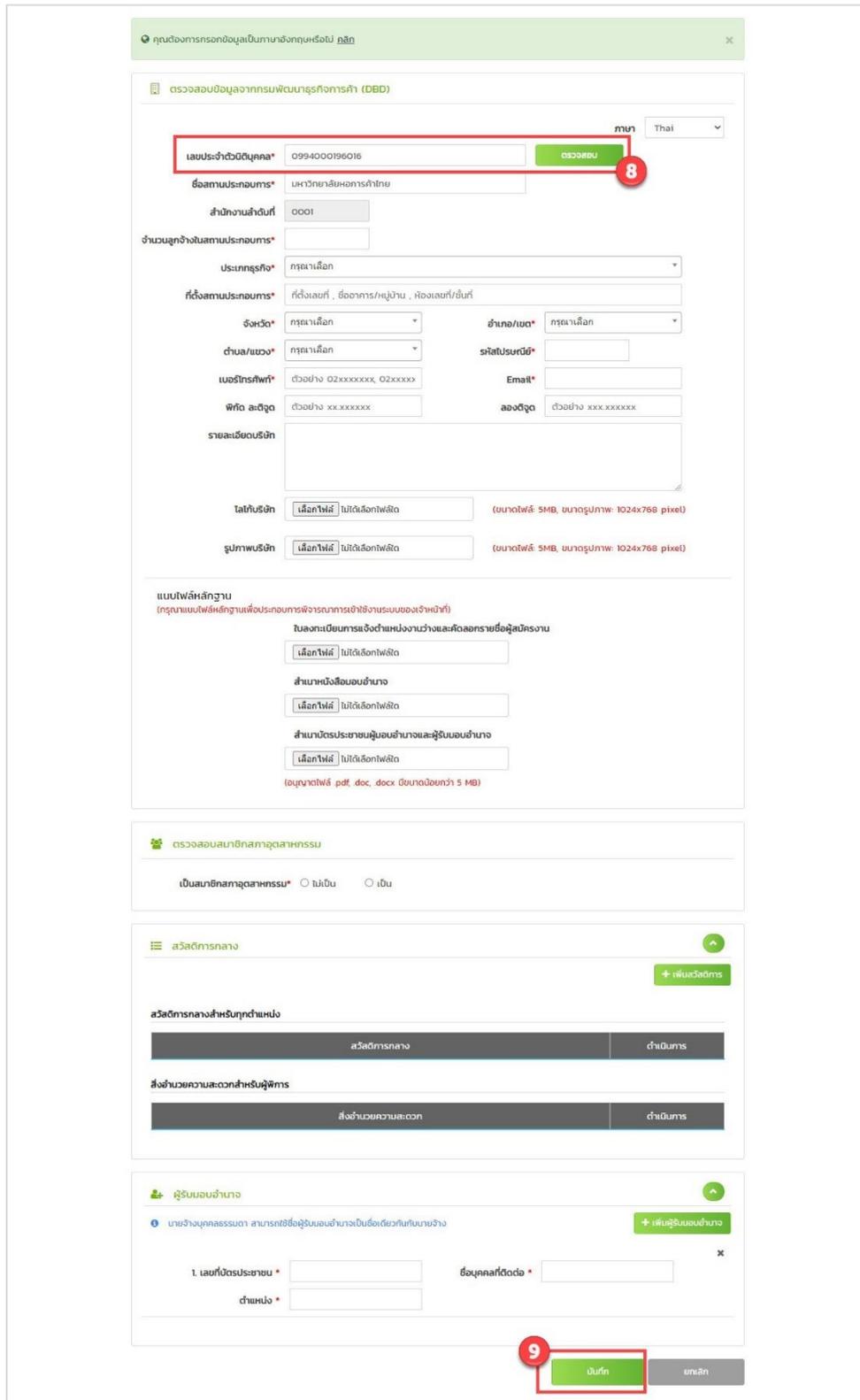


7. คลิกที่ปุ่ม “OK”



8. กรอกเลขประจำตัวนิติบุคคล แล้วคลิกปุ่ม “ตรวจสอบ”

9. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”



คุณต้องการกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษหรือไม่ ภาษาอังกฤษ

ตรวจสอบข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD)

เลขประจำตัวนิติบุคคล* 0994000196016

ชื่อสถานประกอบการ* มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สำนักงานส่วนที่ 0001

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ*

ประเทศธุรกิจ* กรุงเทพมหานคร

ที่ตั้งสถานประกอบการ* กี่ตี่งเลขที่ , ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน , พิกัดเลขที่/อื่นที่

จังหวัด* กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต* กรุงเทพมหานคร

ตำบล/แขวง* กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์*

เบอร์โทรศัพท์* ตัวอย่าง 02-xxxxxxx, 02-xxxxx Email*

พิกัด ละติจูด ตัวอย่าง xxx.xxxxxx ลองจิจูด ตัวอย่าง xxx.xxxxxx

รายละเอียดบริษัท

โลโก้บริษัท (ขนาดไฟล์ 5MB, ขนาดรูปภาพ: 1024x768 pixel)

รูปภาพบริษัท (ขนาดไฟล์ 5MB, ขนาดรูปภาพ: 1024x768 pixel)

แบบไฟล์หลักฐาน
(กรุณามอบไฟล์หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่)

ใบจดทะเบียนการแจ้งตำแหน่งงานและคิดออกรายชื่อผู้สมัครงาน

สำเนาหนังสือมอบอำนาจ

สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(อนุญาตไฟล์ pdf, doc, docx เป็นขนาดน้อยกว่า 5 MB)

ตรวจสอบสมาชิกสภาอุตสาหกรรม

เป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรม* ไม่เป็น เป็น

สวัสดิการกลาง

+ เพิ่มสวัสดิการ

สวัสดิการกลางสำหรับทุกตำแหน่ง

สวัสดิการกลาง	ดำเนินการ
ส่งจำนวนความสะอาดสำหรับผู้พิการ	ดำเนินการ
ส่งจำนวนความสะอาด	ดำเนินการ

ผู้รับมอบอำนาจ

รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ

+ เพิ่มผู้รับมอบอำนาจ

รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ

1. เลขบัตรประชาชน* ชื่อบุคลากร/ชื่อคน

ตำแหน่ง*



10. คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน”

ท่านต้องการส่งข้อมูลเพื่อขออนุมัติต่ออายุจากเจ้าหน้าที่หรือไม่ หากยืนยันการส่ง ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่จำเป็นได้จนกว่าจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่

10 ยกเลิก

11. คลิกที่ปุ่ม “OK”

ข้อความจากระบบ

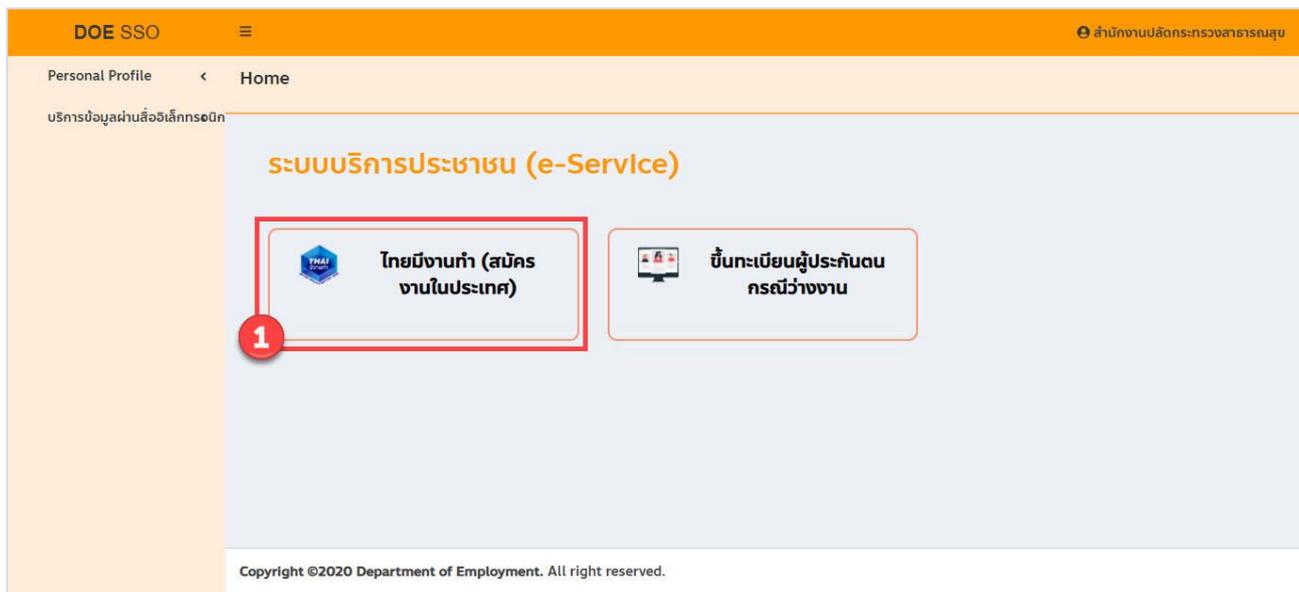
ท่านบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรุณารอเจ้าหน้าที่อนุมัติ และจะแจ้งให้ทราบผลทาง E-mail ของท่าน

11

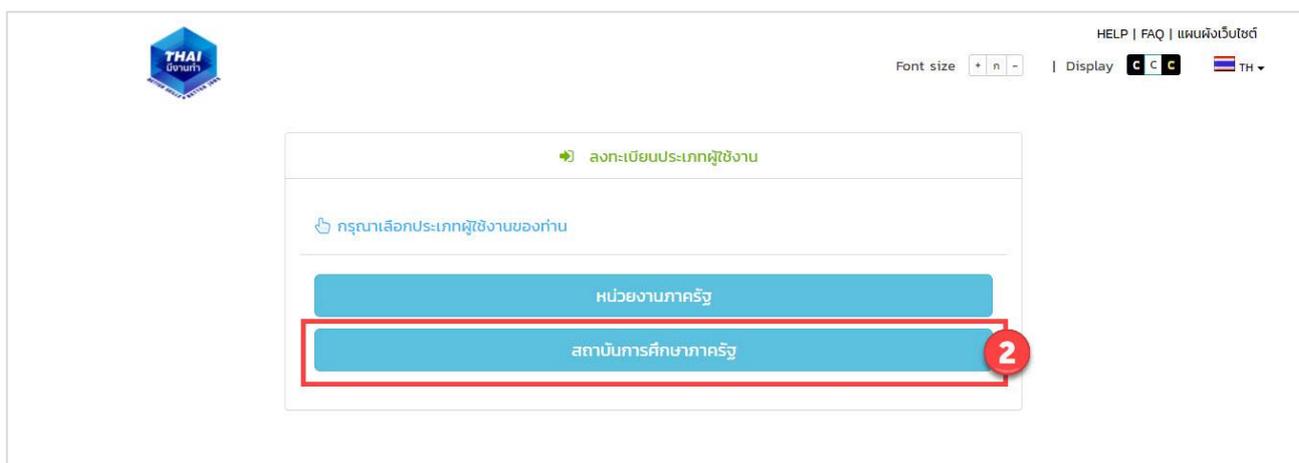
2.4 ลงทะเบียนสถาบันการศึกษาของรัฐ

เมื่อทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว ให้ทำการลงทะเบียนตามขั้นตอน ดังนี้

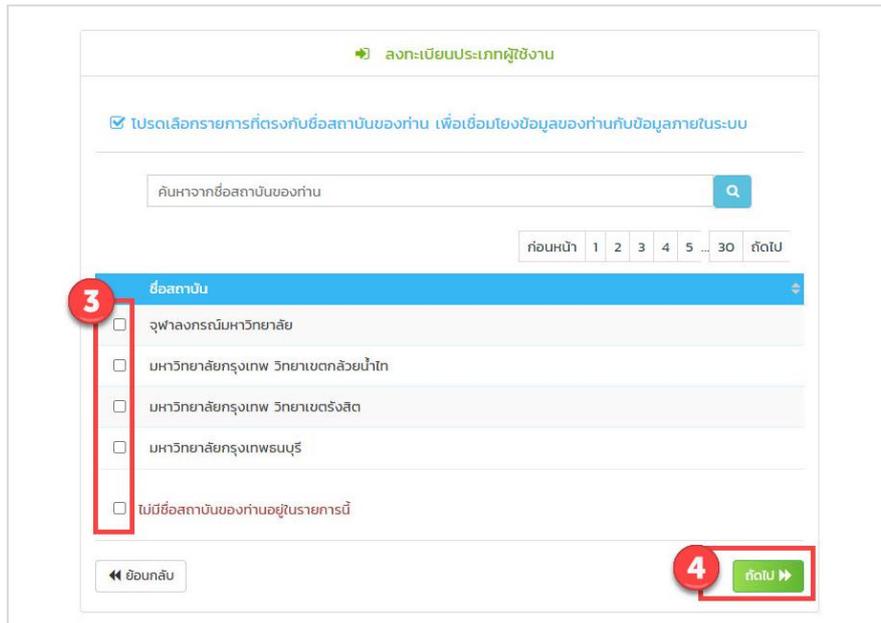
1. คลิกที่ระบบ “ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)”



2. คลิกที่ปุ่ม “สถาบันการศึกษาภาครัฐ”



3. คลิกเลือกชื่อสถาบันการศึกษาที่ตรงกับชื่อสถาบันการศึกษาของท่าน หากไม่มีให้คลิกเลือกที่ “ไม่มีชื่อสถาบันการศึกษาของท่านอยู่ในรายการนี้”
4. คลิกที่ปุ่ม “ถัดไป”



ลงทะเบียนประเภทผู้ใช้งาน

โปรดเลือกรายการที่ตรงกับชื่อสถาบันของท่าน เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลของท่านกับข้อมูลภายในระบบ

ค้นหาจากชื่อสถาบันของท่าน

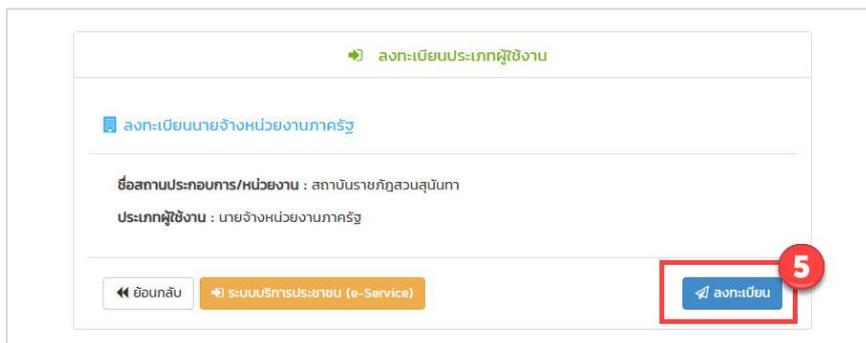
ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 ... 30 ถัดไป

3 ชื่อสถาบัน

- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตคลองน้ำใส
- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต
- มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- ไม่มีชื่อสถาบันของท่านอยู่ในรายการนี้

4 ย้อนกลับ **ถัดไป**

5. คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน”



ลงทะเบียนประเภทผู้ใช้งาน

ลงทะเบียนนายจ้างหน่วยงานภาครัฐ

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน : สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ประเภทผู้ใช้งาน : นายจ้างหน่วยงานภาครัฐ

5 ย้อนกลับ ระบบบริการประชาชน (e-Service) **ลงทะเบียน**

6. คลิกที่ปุ่ม “OK”



ท่านต้องการลงทะเบียนเป็น นายจ้างหน่วยงานภาครัฐ หรือไม่ ?

6 Cancel **OK**

7. คลิกที่ปุ่ม “OK”



ลงทะเบียนสำเร็จ กรุณาเข้าใช้งานระบบ และกรอกประวัติส่วนตัวภายใน 45 วัน
หากไม่ดำเนินการระบบจะลบข้อมูลออก และต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่ภายหลัง

7 **OK**

8. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

คุณต้องการกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษหรือไม่ ผลิต

ตรวจสอบข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD)

ภาษา Thai

เลขประจำตัวประชาชน* 9991000190030

ชื่อหน่วยงาน* สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักงานส่วนที่ 0001

ภายใต้สังกัดหน่วยงาน* กรมฯ เล็ก

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ*

ประเภทธุรกิจ*

ที่ตั้ง* ที่ตั้งเลขที่ , ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน , ห้องเลขที่/ชั้นที่

จังหวัด* กรมฯ เล็ก อำเภอ/เขต* กรมฯ เล็ก

ตำบล/แขวง* กรมฯ เล็ก รหัสไปรษณีย์*

เบอร์โทรศัพท์* ตัวอย่าง 02xxxxxxx, 02xxxxx Email*

พิกัด ละติจูด ตัวอย่าง xx.xxxxxx ลองจิจูด ตัวอย่าง xxxxxxxxx

รายละเอียดบริษัท

โลโก้บริษัท เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

รูปภาพบริษัท เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

แบบไฟล์หลักฐาน
(กรุณาแนบไฟล์หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่)

ใบลงทะเบียนการจ้างตำแหน่งงานและคัดลอกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

สำเนาหนังสือมอบอำนาจ
 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

(อนุญาตไฟล์ pdf, doc, docx มีขนาดน้อยกว่า 5 MB)

สวัสดิการกลาง

+ เพิ่มสวัสดิการ

สวัสดิการกลางสำหรับทุกตำแหน่ง

สวัสดิการกลาง	ดำเนินการ

ส่งจำนวนความสะดวกสำหรับผู้สมัคร

ส่งจำนวนความสะดวก	ดำเนินการ

ผู้รับมอบอำนาจ

+ เพิ่มผู้รับมอบอำนาจ

นายจ้างบุคคลธรรมดา สามารถใช้ชื่อผู้รับมอบอำนาจเป็นชื่อเดียวกันกับนายจ้าง

1. เลขที่บัตรประชาชน * ชื่อบุคคลที่ติดต่อ *

ตำแหน่ง *

บันทึก ยกเลิก

9. คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

ข้อความจากระบบ	
คุณต้องการบันทึกหรือไม่	
9 ตกลง ยกเลิก	

10. คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน”

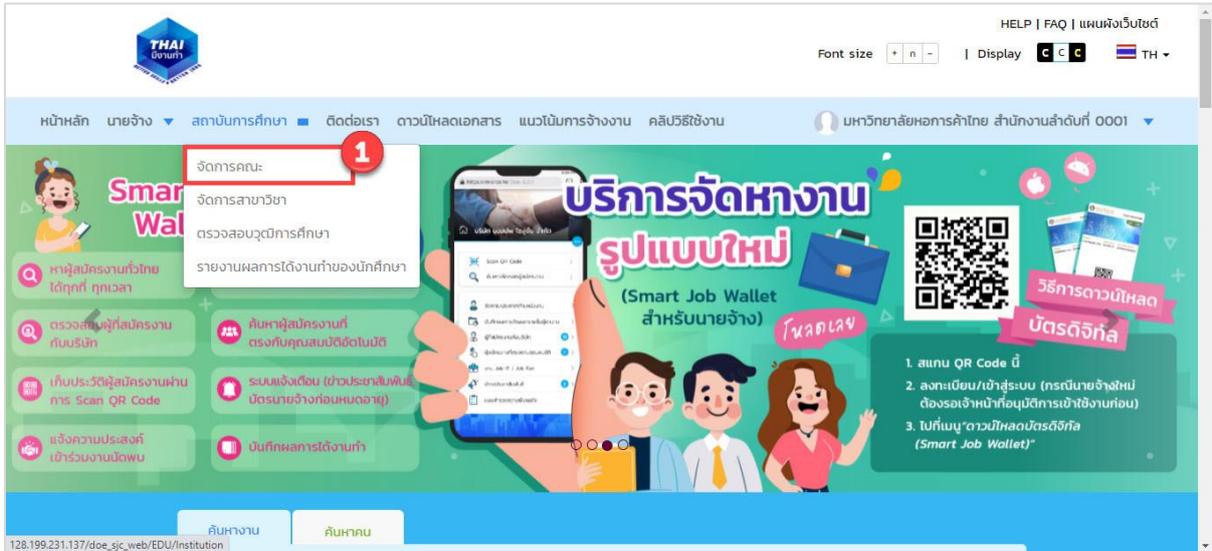
ข้อความจากระบบ	
ท่านต้องการส่งข้อมูลเพื่อขออนุมัติต่ออายุจากเจ้าหน้าที่หรือไม่ หากยืนยันการส่ง ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่จำเป็นได้จนกว่าจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่	
10 ยืนยัน แก้ไข	

11. คลิกที่ปุ่ม “OK”

ข้อความจากระบบ	
ท่านบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรุณารอเจ้าหน้าที่อนุมัติ และจะแจ้งให้ทราบผลทาง E-mail ของท่าน	
11 OK	

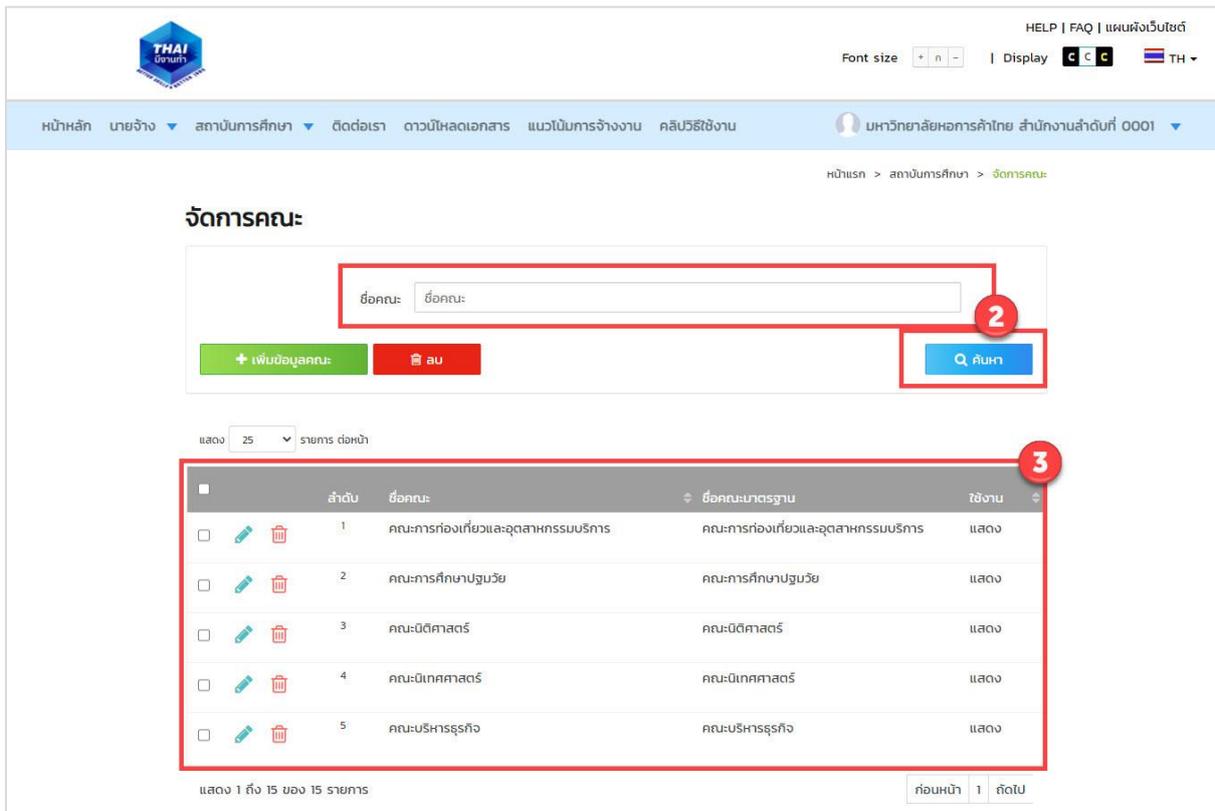
2.5 ค้นหาคณะ

1. คลิกที่เมนู “จัดการคณะ”



2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”

3. แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุไว้



2.6 เพิ่มคณะ

1. คลิกที่เมนู “จัดการคณะ”

128.199.231.137/doi_sjc_web/EDU/Institution

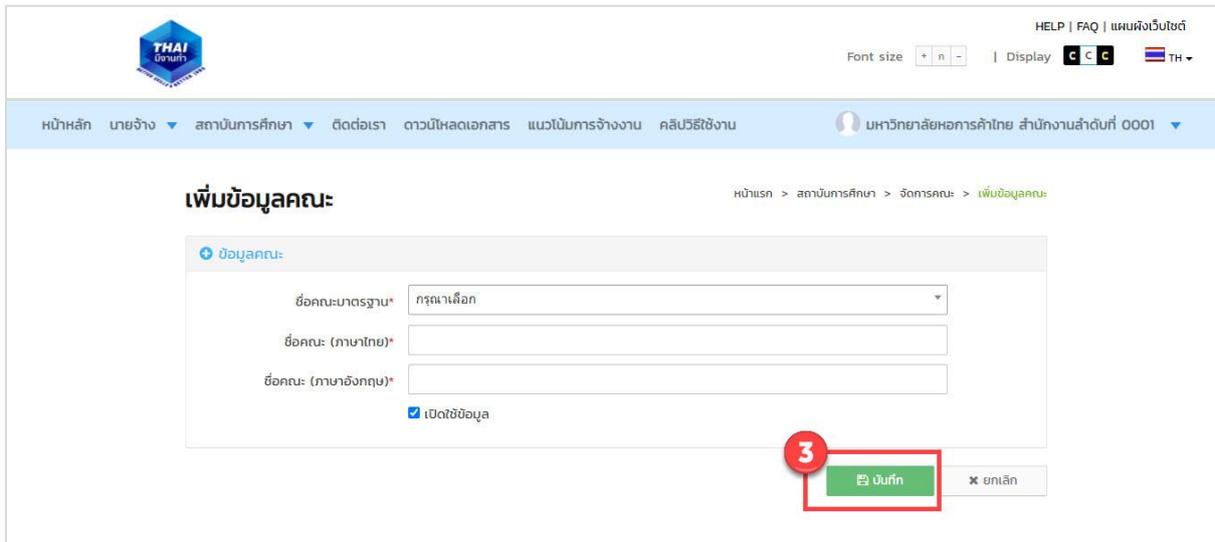
2. คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลคณะ”

หน้าแรก > สถาบันการศึกษา > จัดการคณะ

ลำดับ	ชื่อคณะ	ชื่อคณะมาตรฐาน	ใช้งาน
1	คณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ	คณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ	แสดง
2	คณะการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	คณะการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	แสดง
3	คณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์	แสดง
4	คณะนิเทศศาสตร์	คณะนิเทศศาสตร์	แสดง
5	คณะบริหารธุรกิจ	คณะบริหารธุรกิจ	แสดง

แสดง 1 ถึง 15 ของ 15 รายการ

3. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”



หน้าหลัก นายจ้าง ▾ สถาบันการศึกษา ▾ ติดต่อเรา ดาวมิโหลเดอเอกสาร แนวโน้มการจ้างงาน คลังวีซีใช้งาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สำนักงานลำดับที่ 0001 ▾

เพิ่มข้อมูลคุณ: หน้าแรก > สถาบันการศึกษา > จัดการคน: > เพิ่มข้อมูลคุณ:

ข้อมูลคุณ:

ชื่อคุณ:มาตรฐาน* กรุณาเลือก

ชื่อคุณ: (ภาษาไทย)*

ชื่อคุณ: (ภาษาอังกฤษ)*

เปิดใช้ข้อมูล

บันทึก ยกเลิก

4. คลิกที่ปุ่ม “OK”



คุณต้องการบันทึกหรือไม่

Cancel OK

5. คลิกที่ปุ่ม “OK”



ข้อความจากระบบ

บันทึกสำเร็จ

OK

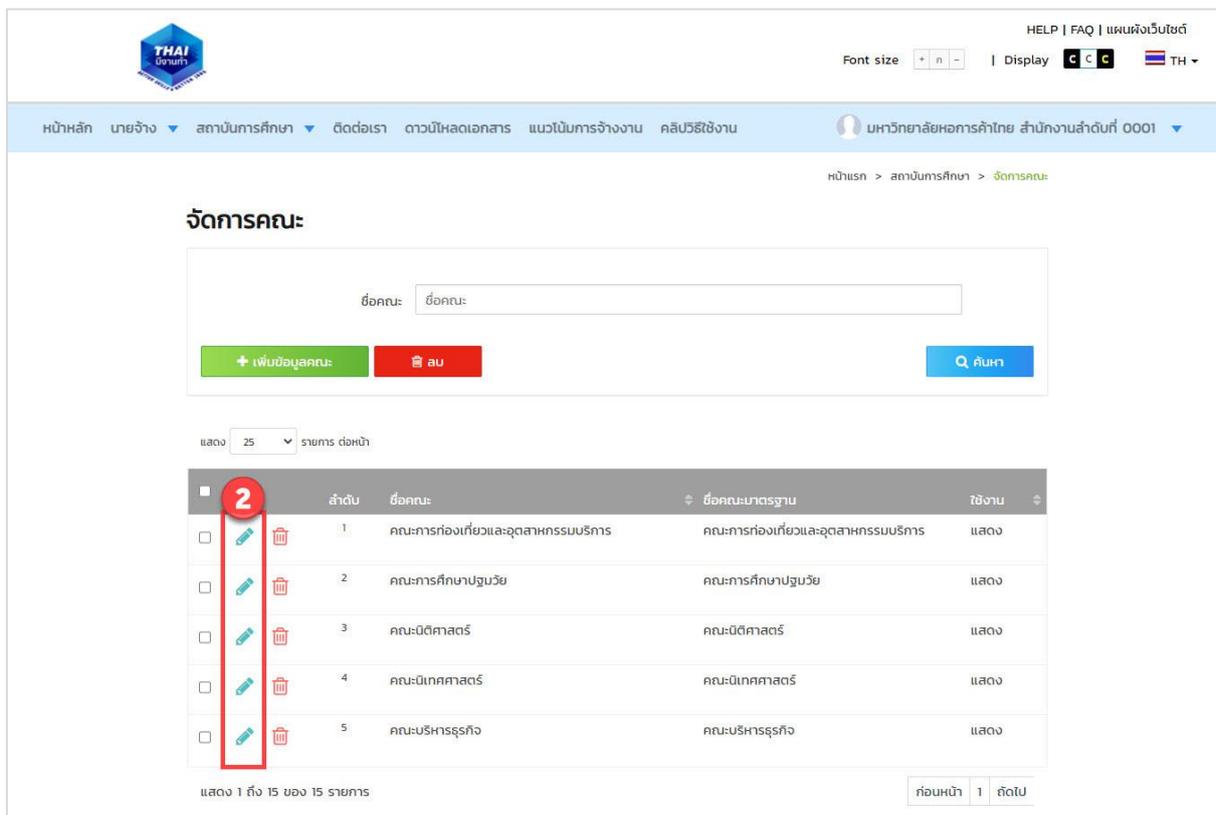
2.7 แก้ไขคณะ

1. คลิกที่เมนู “จัดการคณะ”



The screenshot shows the THAI website dashboard. The 'จัดการคณะ' menu is highlighted with a red box and the number 1. The dashboard includes a navigation bar with 'หน้าหลัก', 'นายจ้าง', 'สถาบันการศึกษา', 'ติดต่อเรา', 'ดาวน์โหลดเอกสาร', 'แนวโน้มนายจ้างงาน', and 'คลังวีซีดีงาน'. The main content area features a 'บริการจัดหางาน' banner with a QR code and a 'Smart Job Wallet' section. The QR code is labeled 'วิธีการดาวน์โหลดบัตรดิจิทัล' and 'บัตรดิจิทัล'. The 'Smart Job Wallet' section includes a QR code and a list of steps: 1. สแกน QR Code นี้, 2. ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ (กรณีนายจ้างใหม่ ต้องรอเจ้าหน้าที่อนุมัติการเข้าใช้งานก่อน), 3. ไปที่เมนู "ดาวน์โหลดบัตรดิจิทัล (Smart Job Wallet)".

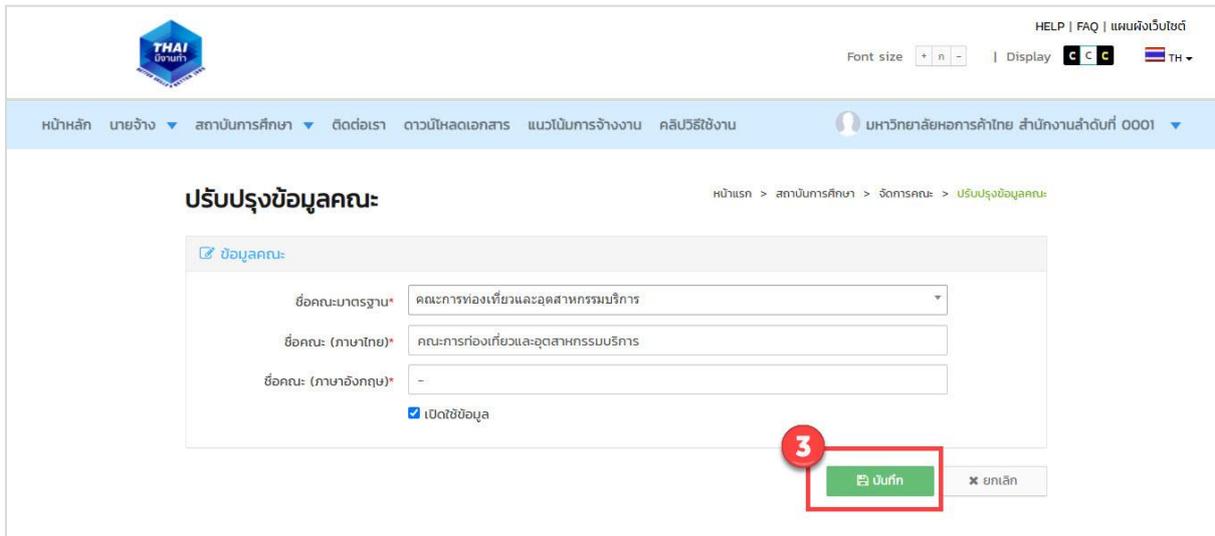
2. คลิกที่ไอคอน “แก้ไข”



The screenshot shows the 'จัดการคณะ' page. The page has a search bar for 'ชื่อคณะ' and a '+ เพิ่มข้อมูลคณะ' button. Below the search bar is a table with 5 rows of committee information. The first row is highlighted with a red box and the number 2, indicating the 'แก้ไข' icon. The table has columns for 'ลำดับ', 'ชื่อคณะ', 'ชื่อคณะมาตรฐาน', and 'ใช้งาน'. The 'ใช้งาน' column has a 'แสดง' button for each row.

ลำดับ	ชื่อคณะ	ชื่อคณะมาตรฐาน	ใช้งาน
1	คณะกรรมการทอเกี่ยวและอุตสาหกรรมบริการ	คณะกรรมการทอเกี่ยวและอุตสาหกรรมบริการ	แสดง
2	คณะกรรมการศึกษาปฐมวัย	คณะกรรมการศึกษาปฐมวัย	แสดง
3	คณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์	แสดง
4	คณะนิเทศศาสตร์	คณะนิเทศศาสตร์	แสดง
5	คณะบริหารธุรกิจ	คณะบริหารธุรกิจ	แสดง

3. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”



หน้าหลัก นายจ้าง สถานประกอบการศึกษา ติดต่อเรา ดาวมิโหลเดอเอกสาร แนวโน้มการจ้างงาน คลังวีซีใช้งาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สำนักงานลำดับที่ 0001

ปรับปรุงข้อมูลคุณ:

หน้าแรก > สถานประกอบการศึกษา > จัดการคุณ > ปรับปรุงข้อมูลคุณ:

ข้อมูลคุณ:

ชื่อคุณ:มาตรฐาน* คณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

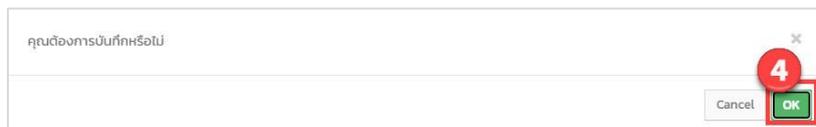
ชื่อคุณ: (ภาษาไทย)* คณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

ชื่อคุณ: (ภาษาอังกฤษ)* -

เปิดใช้ข้อมูล

3 บันทึก ยกเลิก

4. คลิกที่ปุ่ม “OK”



คุณต้องการบันทึกหรือไม่

Cancel **4** OK

5. คลิกที่ปุ่ม “OK”



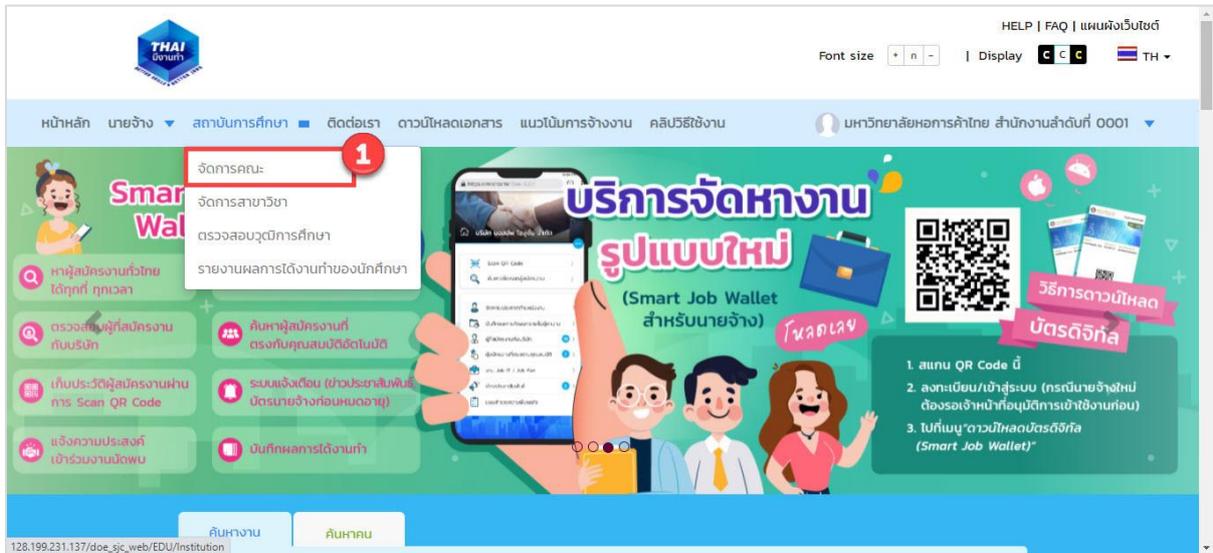
ข้อความจากระบบ

บันทึกสำเร็จ

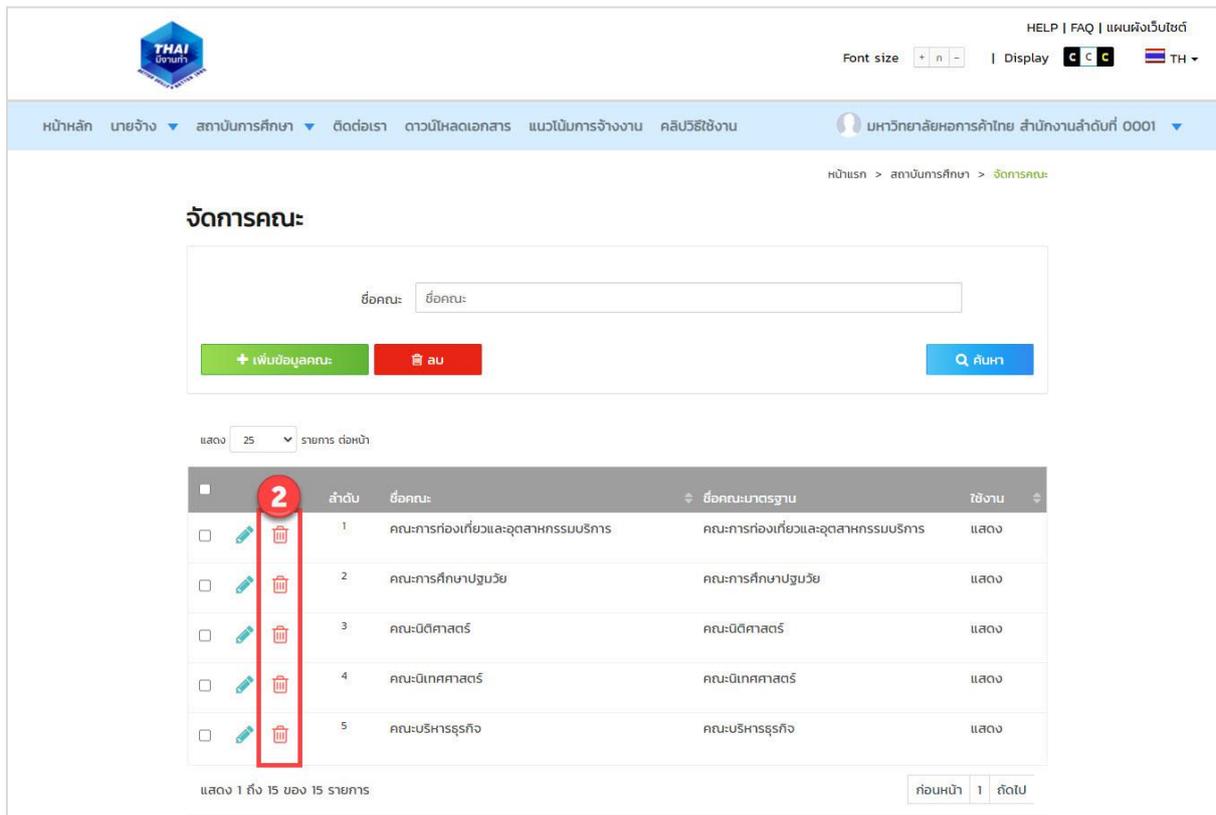
5 OK

2.8 ลบคณะที่ลารายการ

1. คลิกที่เมนู “จัดการคณะ”



2. คลิกที่ไอคอน “ลบทิ้ง”



3. คลิกที่ปุ่ม “OK”

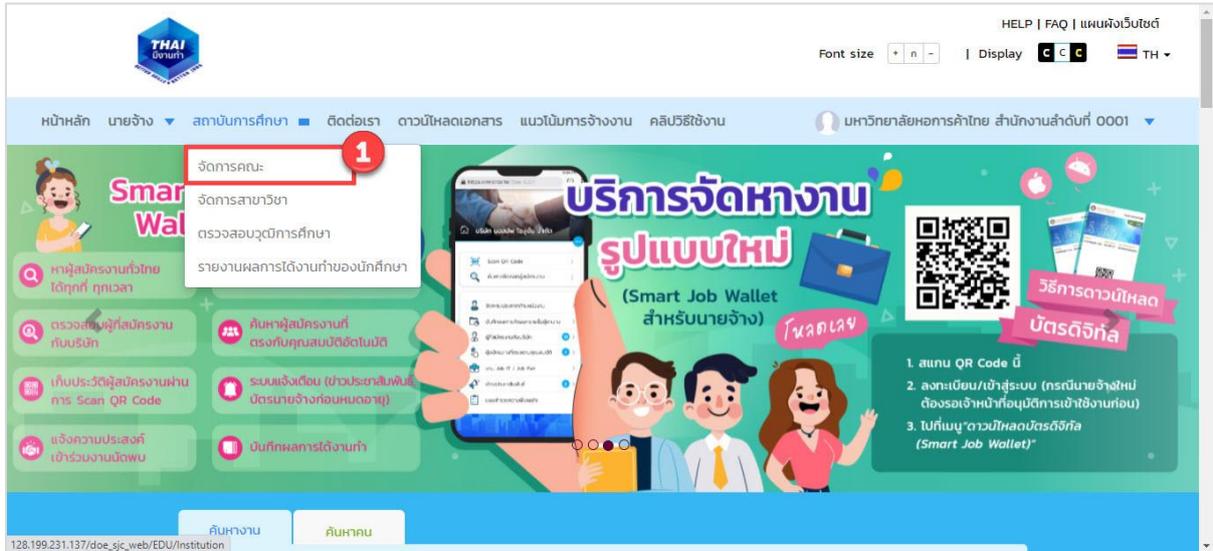


4. คลิกที่ปุ่ม “OK”



2.9 ลบคณะหลายรายการ

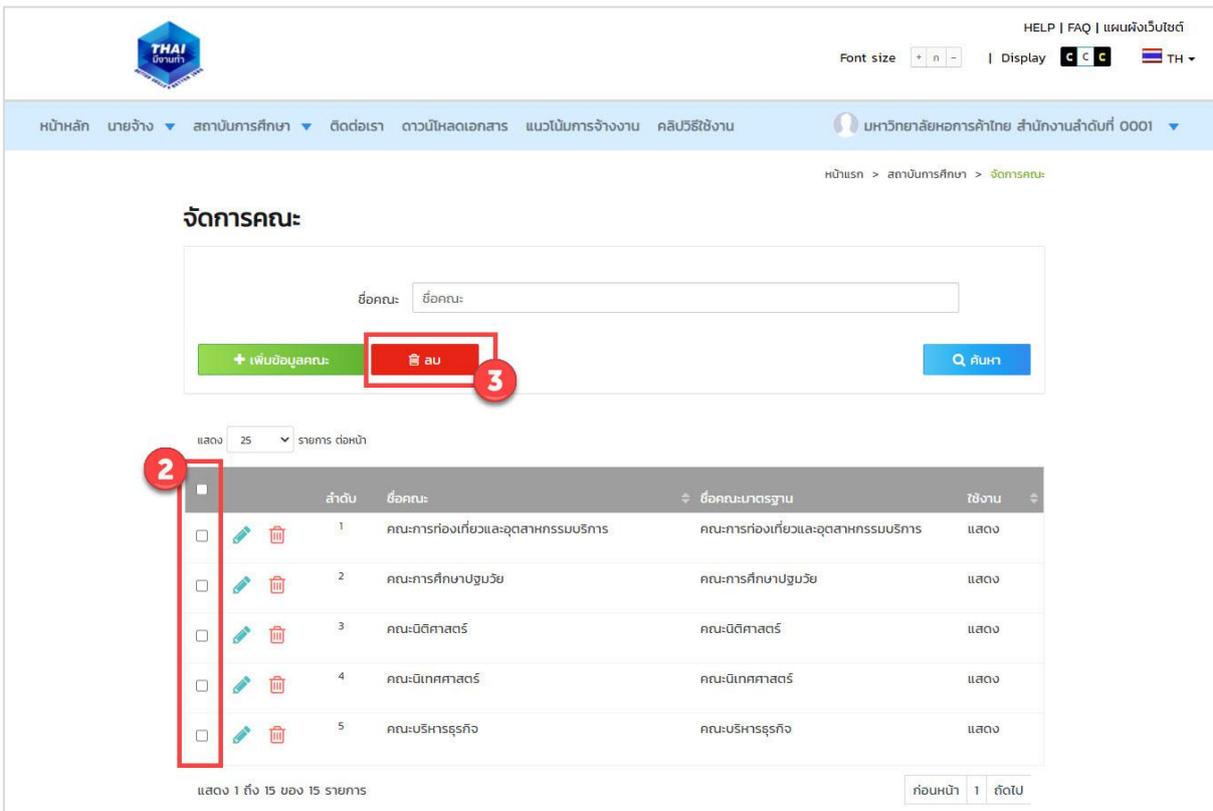
1. คลิกที่เมนู “จัดการคณะ”



The screenshot shows the THAI website dashboard. The 'จัดการคณะ' (Manage Faculty) menu item is highlighted with a red box and the number 1. The dashboard also features a 'บริการจัดหางาน' (Job Service) banner with a QR code and a 'Smart Job Wallet' logo.

2. คลิกเลือกรายการที่ต้องการลบทิ้ง

3. คลิกที่ปุ่ม “ลบ”



The screenshot shows the 'จัดการคณะ' (Manage Faculty) page. A list of faculties is displayed with checkboxes and a 'ลบ' (Delete) button highlighted with a red box and the number 3. The list includes:

ลำดับ	ชื่อคณะ	ชื่อคณะมาตรฐาน	ใช้งาน
1	คณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ	คณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ	แสดง
2	คณะการศึกษาระดับปริญญาตรี	คณะการศึกษาระดับปริญญาตรี	แสดง
3	คณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์	แสดง
4	คณะนิเทศศาสตร์	คณะนิเทศศาสตร์	แสดง
5	คณะบริหารธุรกิจ	คณะบริหารธุรกิจ	แสดง

4. คลิกที่ปุ่ม “OK”



คุณต้องการลบหรือไม่

Cancel OK

5. คลิกที่ปุ่ม “OK”



ข้อความจากระบบ

ลบสำเร็จ

OK

2.10 ค้นหาสาขาวิชา

1. คลิกที่เมนู “จัดการสาขาวิชา”

หน้าหลัก | HELP | FAQ | แผนผังเว็บไซต์
Font size + - | Display C C C TH -

หน้าหลัก นายจ้าง สถานับการศึกษา ติดต่อเรา ดาวมิโหลเอกสาร แว่นใบมีการจ้างงาน คลังวีธีใช้งาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สำนักงานลำดับที่ 0001

จัดการสาขาวิชา

บริการจัดหางาน รูปแบบใหม่ (Smart Job Wallet สำหรับนายจ้าง)

1. สแกน QR Code นี้
2. ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ (กรณีนายจ้างใหม่ ต้องรอเจ้าหน้าที่อนุมัติการเข้าใช้งานก่อน)
3. ไปที่เมนู "ดาวมิโหลบัตรดิจิทัล (Smart Job Wallet)"

2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”

3. แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

หน้าหลัก | HELP | FAQ | แผนผังเว็บไซต์
Font size + - | Display C C C TH -

หน้าหลัก > สถานับการศึกษา > จัดการสาขาวิชา

จัดการสาขาวิชา

ชื่อคณะ: เลือกทั้งหมด

ชื่อสาขาวิชา: ชื่อสาขาวิชา

+ เพิ่มข้อมูลสาขาวิชา ลบ ค้นหา

แสดง 25 รายการ ต่อหน้า

รหัสสาขา ลำดับ	วิชา	ชื่อสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชามาตรฐาน	ชื่อคณะ	ใช้งาน
1	18021	Entrepreneurial Marketing MBA (EM MBA)	สาขามัณฑนศิลป์	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง
2	18017	Innovative Essential Management MBA (IE MBA)	สาขามัณฑนศิลป์	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง
3	18019	Innovative Marketing MBA (IM MBA)	สาขามัณฑนศิลป์	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง
4	18023	Management for Executives MBA (ME MBA)	สาขามัณฑนศิลป์	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง
5	18025	Master of Accountancy Program	สาขามัณฑนศิลป์	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง

แสดง 1 ถึง 25 ของ 117 รายการ

ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 ถัดไป

2.11 เพิ่มสาขาวิชา

1. คลิกที่เมนู “จัดการสาขาวิชา”

HELP | FAQ | แผนผังเว็บไซต์
Font size + - | Display C C C TH -

หน้าหลัก นายจ้าง สถานประกอบการ ติดต่อเรา ดาวโหลดเอกสาร แนวโน้มการจ้างงาน คลังวีซีดีงาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สำนักงานลำดับที่ 0001

จัดการสาขาวิชา

บริการจัดหางาน รูปแบบใหม่ (Smart Job Wallet สำหรับนายจ้าง) ปลอดภัย บริการดาวโหลด บัตรดิจิทัล

1. สแกน QR Code นี้
2. ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ (กรณีนายจ้างใหม่ ต้องรอเจ้าหน้าที่อนุมัติการเข้าใช้งานก่อน)
3. ไปที่เมนู "ดาวโหลดบัตรดิจิทัล (Smart Job Wallet)"

ค้นหา

128.199.231.137/doi_sjc_web/EDU/institution

2. คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลสาขาวิชา”

HELP | FAQ | แผนผังเว็บไซต์
Font size + - | Display C C C TH -

หน้าหลัก นายจ้าง สถานประกอบการ ติดต่อเรา ดาวโหลดเอกสาร แนวโน้มการจ้างงาน คลังวีซีดีงาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สำนักงานลำดับที่ 0001

หน้าแรก > สถานประกอบการ > จัดสรรสาขาวิชา

จัดการสาขาวิชา

ชื่อคณะ: เลือกทั้งหมด

ชื่อสาขาวิชา: ชื่อสาขาวิชา

+ เพิ่มข้อมูลสาขาวิชา ลบ ค้นหา

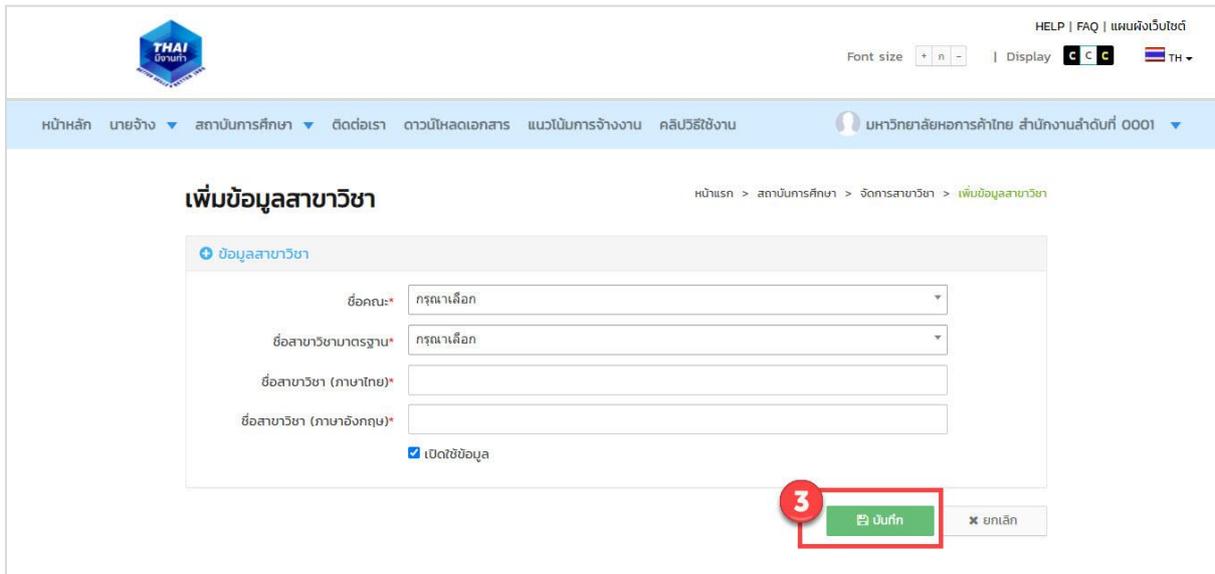
แสดง 25 รายการ ต่อหน้า

รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชามาตรฐาน	ชื่อคณะ	ใช้งาน
1 18021	Entrepreneurial Marketing MBA (EM MBA)	สถาบันที่วิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง
2 18017	Innovative Essential Management MBA (IE MBA)	สถาบันที่วิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง
3 18019	Innovative Marketing MBA (IM MBA)	สถาบันที่วิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง
4 18023	Management for Executives MBA (ME MBA)	สถาบันที่วิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง
5 18025	Master of Accountancy Program	สถาบันที่วิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง

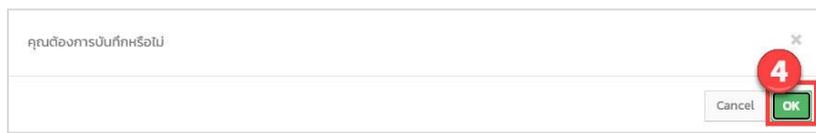
แสดง 1 ถึง 25 ของ 117 รายการ

ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 ถัดไป

3. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”



4. คลิกที่ปุ่ม “OK”



5. คลิกที่ปุ่ม “OK”



2.12 แก้ไขข้อมูลสาขาวิชา

1. คลิกที่เมนู “จัดการสาขาวิชา”

128.199.231.137/doi_sjc_web/EDU/institution

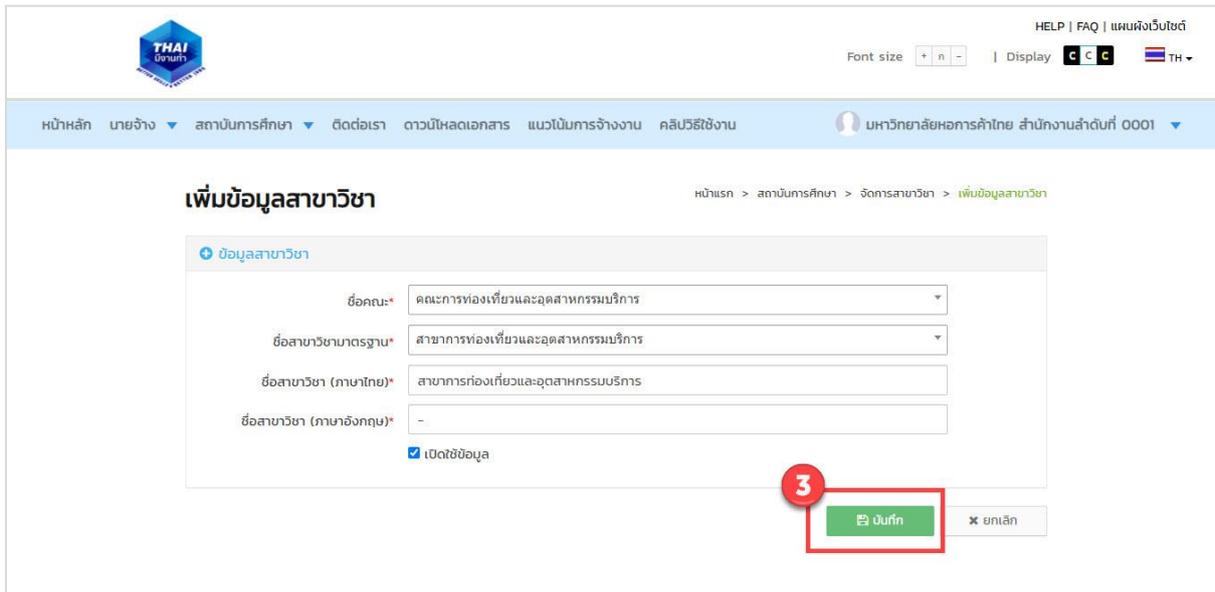
2. คลิกที่ไอคอน “แก้ไข”

หน้าแรก > สถาบันการศึกษา > จัดการสาขาวิชา

	รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชามาตรฐาน	ชื่อคณะ	ใช้งาน
<input type="checkbox"/>	1 18021	Entrepreneurial Marketing MBA (EM MBA)	สถาบันที่วิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง
<input type="checkbox"/>	2 18017	Innovative Essential Management MBA (IE MBA)	สถาบันที่วิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง
<input type="checkbox"/>	3 18019	Innovative Marketing MBA (IM MBA)	สถาบันที่วิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง
<input type="checkbox"/>	4 18023	Management for Executives MBA (ME MBA)	สถาบันที่วิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง
<input type="checkbox"/>	5 18025	Master of Accountancy Program	สถาบันที่วิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง

แสดง 1 ถึง 25 ของ 117 รายการ

3. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”



หน้าหลัก นายจ้าง ▾ สถาบันการศึกษา ▾ ติดต่อเรา ดาวมิโหลเดอเอสอาร์ แนวโน้มการจ้างงาน คลังวีซีใช้งาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สำนักงานลำดับที่ 0001 ▾

เพิ่มข้อมูลสาขาวิชา

หน้าแรก > สถาบันการศึกษา > จัดการสาขาวิชา > เพิ่มข้อมูลสาขาวิชา

ข้อมูลสาขาวิชา

ชื่อคณะ* คณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

ชื่อสาขาวิชามาตรฐาน* สาขาการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

ชื่อสาขาวิชา (ภาษาไทย)* สาขาการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

ชื่อสาขาวิชา (ภาษาอังกฤษ)* -

เปิดใช้ข้อมูล

บันทึก ยกเลิก

4. คลิกที่ปุ่ม “OK”



คุณต้องการบันทึกหรือไม่

Cancel OK

5. คลิกที่ปุ่ม “OK”



ข้อความจากระบบ

บันทึกสำเร็จ

OK

2.13 ลบสาขาวิชาที่ลระรายการ

1. คลิกที่เมนู “จัดการสาขาวิชา”

HELP | FAQ | แผนผังเว็บไซต์
Font size + - | Display C C C TH -

หน้าหลัก นายจ้าง สถานประกอบการ ติดต่อเรา ดาวโหลดเอกสาร แนวโน้มการจ้างงาน คลังวีซีดีงาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สำนักงานลำดับที่ 0001

จัดการสาขาวิชา

บริการจัดหางาน รูปแบบใหม่ (Smart Job Wallet สำหรับนายจ้าง) ปลอดภัย บริการดาวโหลด บัตรดิจิทัล

1. สแกน QR Code นี้
2. ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ (กรณีนายจ้างใหม่ ต้องรอเจ้าหน้าที่อนุมัติการเข้าใช้งานก่อน)
3. ไปที่เมนู "ดาวโหลดบัตรดิจิทัล (Smart Job Wallet)"

ค้นหา

128.199.231.137/doi_sjc_web/EDU/institution

2. คลิกที่ไอคอน “ลบทิ้ง”

HELP | FAQ | แผนผังเว็บไซต์
Font size + - | Display C C C TH -

หน้าหลัก นายจ้าง สถานประกอบการ ติดต่อเรา ดาวโหลดเอกสาร แนวโน้มการจ้างงาน คลังวีซีดีงาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สำนักงานลำดับที่ 0001

หน้าแรก > สถานประกอบการ > จัดสรรสาขาวิชา

จัดการสาขาวิชา

ชื่อคณะ: เลือกทั้งหมด

ชื่อสาขาวิชา: ชื่อสาขาวิชา

+ เพิ่มข้อมูลสาขาวิชา ลบ ค้นหา

แสดง 25 รายการ ต่อหน้า

ลำดับ	รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชามาตรฐาน	ชื่อคณะ	ใช้งาน
1	18021	Entrepreneurial Marketing MBA (EM MBA)	สาขาบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง
2	18017	Innovative Essential Management MBA (IE MBA)	สาขาบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง
3	18019	Innovative Marketing MBA (IM MBA)	สาขาบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง
4	18023	Management for Executives MBA (ME MBA)	สาขาบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง
5	18025	Master of Accountancy Program	สาขาบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	แสดง

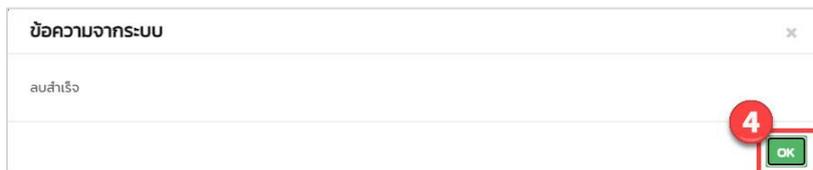
แสดง 1 ถึง 25 ของ 117 รายการ

ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 ถัดไป

3. คลิกที่ปุ่ม “OK”



4. คลิกที่ปุ่ม “OK”



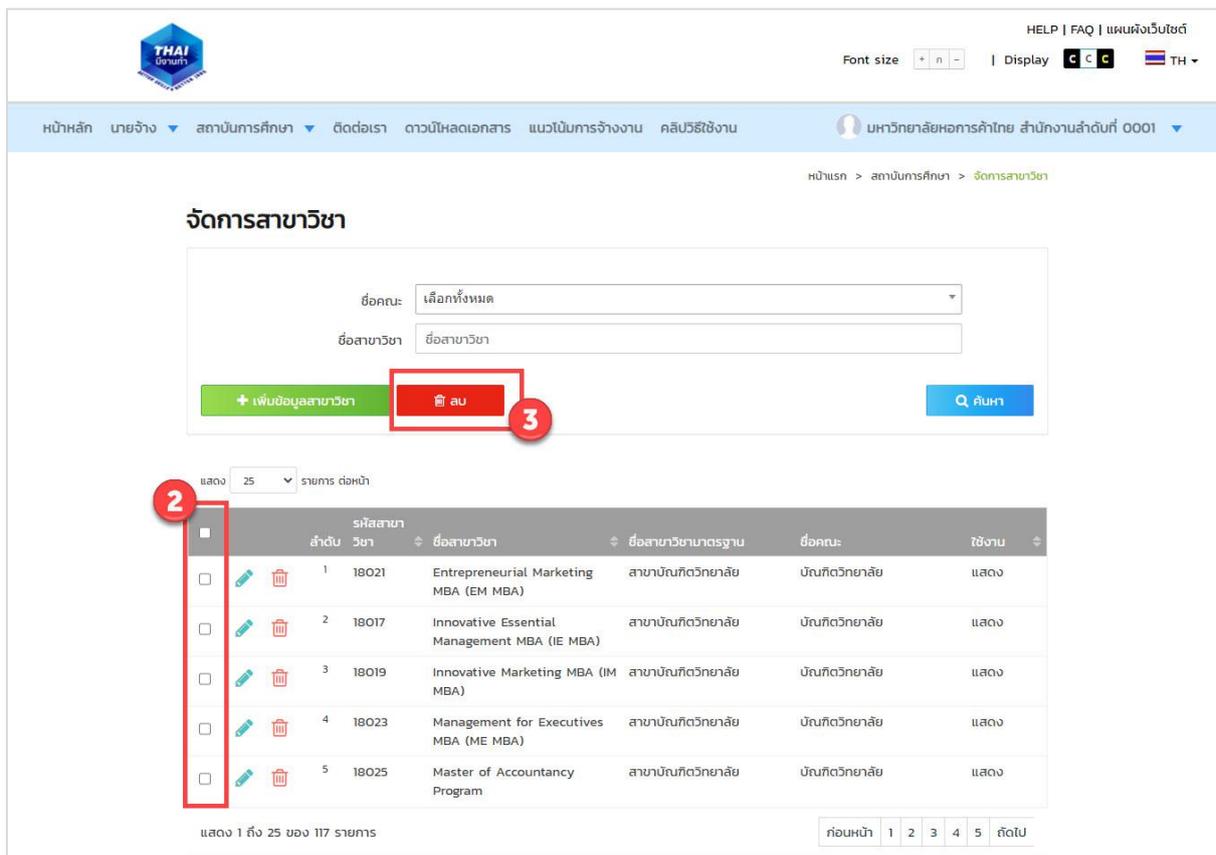
2.14 ลบสาขาวิชาที่หลายรายการ

1. คลิกที่เมนู “จัดการสาขาวิชา”



2. คลิกเลือกรายการที่ต้องการลบทิ้ง

3. คลิกที่ปุ่ม “ลบ”



4. คลิกที่ปุ่ม “OK”



5. คลิกที่ปุ่ม “OK”



2.15 ตรวจสอบวุฒิการศึกษา

1. คลิกที่เมนู “ตรวจสอบวุฒิการศึกษา”

หน้าหลัก | HELP | FAQ | แผนผังเว็บไซต์

Font size + - | Display C C C TH -

หน้าหลัก นายจ้าง สถาบันการศึกษา ติดต่อเรา ดาวโหลดเอกสาร แนวโน้มการจ้างงาน คลังวีซีใช้งาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สำนักงานลำดับที่ 0001

จัดการคณะ: ตรวจสอบวุฒิการศึกษา

จัดการสาขาวิชา: รายงานผลการดำเนินงานของนักศึกษา

1

ค้นหาผู้สมัครงานที่ไทยได้ทุกที่ทุกเวลา

ตรวจสอบผู้ที่มีสมัครงานกับบริษัท

เก็บประวัติผู้สมัครงานผ่านการ Scan QR Code

แจ้งความประสงค์เข้าร่วมงานมีเดีย

ค้นหาผู้สมัครงานที่ตรงกับคุณสมบัติอัตโนมัติ

ระบบแจ้งเตือน (เข้าประชาสัมพันธ์บัตรนายจ้างก่อนหมดอายุ)

บันทึกผลการดำเนินงาน

บริการจัดหางานรูปแบบใหม่ (Smart Job Wallet สำหรับนายจ้าง) ปลอดภัย

วิธีการดาวโหลดบัตรดิจิทัล

1. สแกน QR Code นี้
2. ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ (กรณีนายจ้างใหม่ ต้องรอเจ้าหน้าที่อนุมัติการเข้าใช้งานก่อน)
3. ไปที่เมนู "ดาวโหลดบัตรดิจิทัล (Smart Job Wallet)"

ค้นหา

ค้นหา

128.199.231.137/doi_sjc_web/EDU/Institution

2. คลิกที่ไอคอน “ตรวจสอบวุฒิ”

หน้าหลัก | HELP | FAQ | แผนผังเว็บไซต์

Font size + - | Display C C C TH -

หน้าหลัก นายจ้าง สถาบันการศึกษา ติดต่อเรา ดาวโหลดเอกสาร แนวโน้มการจ้างงาน คลังวีซีใช้งาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สำนักงานลำดับที่ 0001

หน้าแรก > สถาบันการศึกษา > ตรวจสอบวุฒิการศึกษา

ตรวจสอบวุฒิการศึกษา

ชื่อคณะ: เลือกทั้งหมด

ชื่อ: ชื่อ

สถานะ: เลือกทั้งหมด

ชื่อสาขาวิชา: เลือกทั้งหมด

นามสกุล: นามสกุล

ค้นหา

แสดง 25 รายการ ต่อหน้า

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อคณะ	ชื่อสาขาวิชา	สถานะ
1	สมชาย ใจดี	คณะเศรษฐศาสตร์	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต	ⓘ ขอตรวจสอบ
2	อรรถชัย ศรีไชยอินทร์	คณะบริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	✔ รับรองวุฒิ

แสดง 1 ถึง 2 ของ 2 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

3. ระบุผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษา แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

หน้าหลัก นายจ้าง สถานศึกษาศึกษา ติดต่อเรา ดาวมิโหลดเอกสาร แนวโน้มการจ้างงาน คลังวิธีใช้งาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สำนักงานลำดับที่ 0001

บันทึกผลการตรวจสอบวุฒิ

หน้าแรก > สถานศึกษาศึกษา > ตรวจสอบวุฒิการศึกษา > บันทึกผลการตรวจสอบวุฒิ

ข้อมูลการศึกษา

ชื่อ - นามสกุล สมชาย ใจดี

เลขที่บัตรประชาชน 110110001111

รหัสนักศึกษา 5000555550

ระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่ 2550 ถึง 2554

ระดับการศึกษา ป.ตรี

วุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต

ชื่อคณะ คณะเศรษฐศาสตร์

ชื่อสาขาวิชา หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

ผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

รับรองวุฒิการศึกษา ไม่รับรองวุฒิการศึกษา

3 บันทึก ยกเลิก

4. คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

ข้อความจากระบบ

คุณต้องการบันทึกหรือไม่

4 ตกลง ยกเลิก

5. คลิกที่ปุ่ม “OK”

ข้อความจากระบบ

บันทึกสำเร็จ

5 OK

2.16 รายงานผลการดำเนินงานของนักศึกษา

1. คลิกที่เมนู “รายงานผลการดำเนินงานของนักศึกษา”

HELP | FAQ | แผนผังเว็บไซต์
Font size + - | Display [C] [C] [C] TH -
หน้าหลัก นายจ้าง สถานประกอบการ ติดต่อเรา ดาวโหลดเอกสาร แนวโน้มการจ้างงาน คลังวีซีดีงาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สำนักงานลำดับที่ 0001

จัดการคณะ
จัดการสาขาวิชา
ตรวจสอบวุฒิการศึกษา
รายงานผลการดำเนินงานของนักศึกษา 1

Smart Wallet

บริการจัดหางาน
รูปแบบใหม่
(Smart Job Wallet สำหรับนายจ้าง)
ฟรีค่าโฆษณา

วิธีการดาวโหลด
บัตรดิจิทัล

1. สแกน QR Code นี้
2. ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ (กรณีนายจ้างใหม่ ต้องรอเจ้าหน้าที่อนุมัติการเข้าใช้งานก่อน)
3. ไปที่เมนู "ดาวโหลดบัตรดิจิทัล (Smart Job Wallet)"

ค้นหางาน ค้นหาคน

128.199.231.137/doi_sjc_web/EDU/Institution

2. ระบุเงื่อนไขในการแสดงรายงาน

3. คลิกที่ปุ่ม “Web”

HELP | FAQ | แผนผังเว็บไซต์
Font size + - | Display [C] [C] [C] TH -
หน้าหลัก นายจ้าง สถานประกอบการ ติดต่อเรา ดาวโหลดเอกสาร แนวโน้มการจ้างงาน คลังวีซีดีงาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สำนักงานลำดับที่ 0001

รายงานผลการดำเนินงาน

หน้าแรก > สถานประกอบการ > รายงานผลการดำเนินงาน

เลือกเงื่อนไขการแสดงผล

ระดับการศึกษา เลือกทั้งหมด

ชื่อคณะ เลือกทั้งหมด

ชื่อสาขาวิชา เลือกทั้งหมด

วันที่ลงทะเบียนเป็นพนักงาน ตั้งแต่ วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.) ถึง วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.)

วันที่สมัครงาน ตั้งแต่ วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.) ถึง วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.)

PDF EXCEL Web 3

อธิบายหน้าจอเพิ่มเติม

- คลิกที่ปุ่ม “PDF” เพื่อส่งออกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ PDF
- คลิกที่ปุ่ม “Excel” เพื่อส่งออกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ Excel

4. แสดงรูปแบบรายงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้



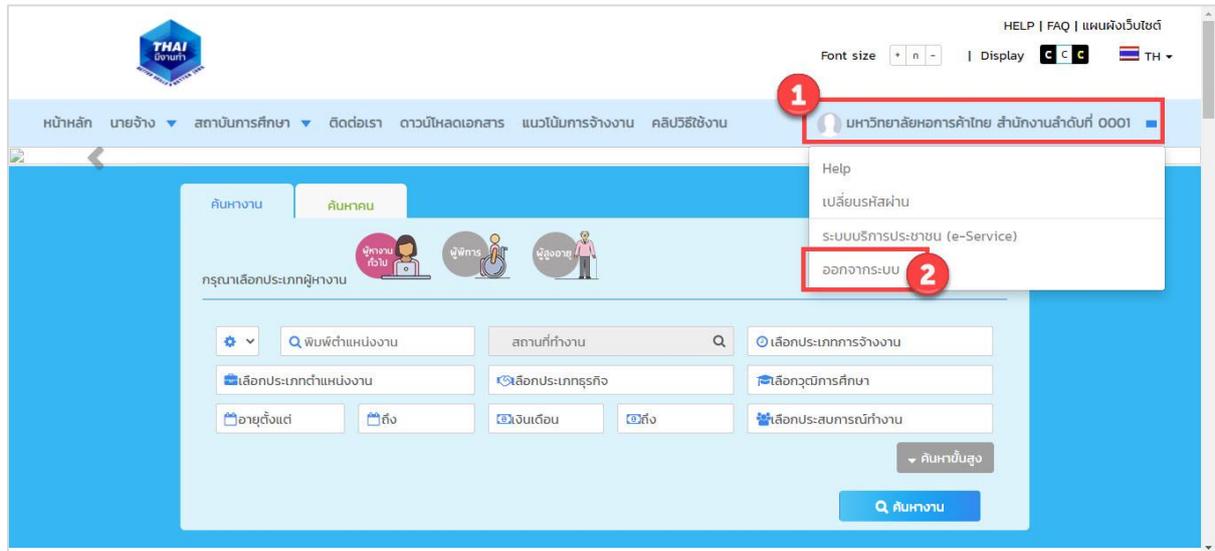
[HELP](#) | [FAQ](#) | [แผนผังเว็บไซต์](#)
 Font size + n - | Display C C C TH

หน้าหลัก นายจ้าง สถาบันการศึกษา ติดต่อเรา ดาวน์โหลดเอกสาร แนวโน้มนายจ้างงาน คลังวีซีดีงาน
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สำนักงานลำดับที่ 0001

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	วันที่ลงทะเบียนผู้หางาน	วันที่สมัครงาน	ตำแหน่งที่สมัคร	TSIC	TSCO	ผลการรับเข้าทำงาน	วันที่รับเข้าทำงาน
			:- คณะบริหารธุรกิจ							
			-- ป.ตรี							
			-- บริหารธุรกิจบัณฑิต							
1	1234567890	3560100495711	อรทัย ศรีไชยอินทร์	19/06/2563						
			:- คณะเศรษฐศาสตร์							
			-- ป.ตรี							
			-- หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต							
2	5000555550	1101100011111	สมชาย ใจดี	20/04/2564						

2.17 ออกจากระบบ (Logout)

1. คลิกที่ไอคอน “Profile”
2. คลิกที่เมนู “ออกจากระบบ”



3. คลิกที่ปุ่ม “OK”

