



กรมการจัดหางาน
Department of Employment

คู่มือการใช้งานระบบไทยมีงานทำ
สำหรับผู้หางาน

(Version 1.0)



สารบัญ (Table of Content)

	หน้าที่
1. ข้อกำหนดการใช้งานระบบ.....	3
2. ขั้นตอนการใช้งานระบบ.....	4
2.1 ลงทะเบียนขอใช้ Digital ID.....	4
2.2 เข้าสู่ระบบงาน (Login).....	12
2.3 ค้นหางานภาครัฐ.....	15
2.4 ดูรายละเอียดงานภาครัฐ.....	16
2.5 สมัครงานภาครัฐ.....	17
2.6 เก็บงานภาครัฐ.....	18
2.7 ยกเลิกการเก็บงานภาครัฐ.....	20
2.8 ค้นหางานทั่วไป.....	22
2.9 ดูรายละเอียดงานทั่วไป.....	23
2.10 สมัครงานทั่วไป.....	25
2.11 เก็บงานทั่วไป.....	27
2.12 ยกเลิกการเก็บงานทั่วไป.....	29
2.13 ค้นหาจากบริษัทจัดหางาน.....	31
2.14 ดูรายละเอียดงานจากบริษัทจัดหางาน.....	32
2.15 สมัครงานจากบริษัทจัดหางาน.....	33
2.16 เก็บงานจากบริษัทจัดหางาน.....	34
2.17 ยกเลิกการเก็บงานจากบริษัทจัดหางาน.....	36
2.18 ค้นหาหลักสูตรอบรม.....	38
2.19 ดูรายละเอียดหลักสูตรอบรม.....	39
2.20 สมัครฝึกอบรม.....	40
2.21 เก็บหลักสูตรอบรม.....	41
2.22 ยกเลิกการเก็บหลักสูตรอบรม.....	43
2.23 ดูข้อมูลส่วนตัว.....	45
2.24 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	46
2.25 ออกจากระบบงาน (Logout).....	48

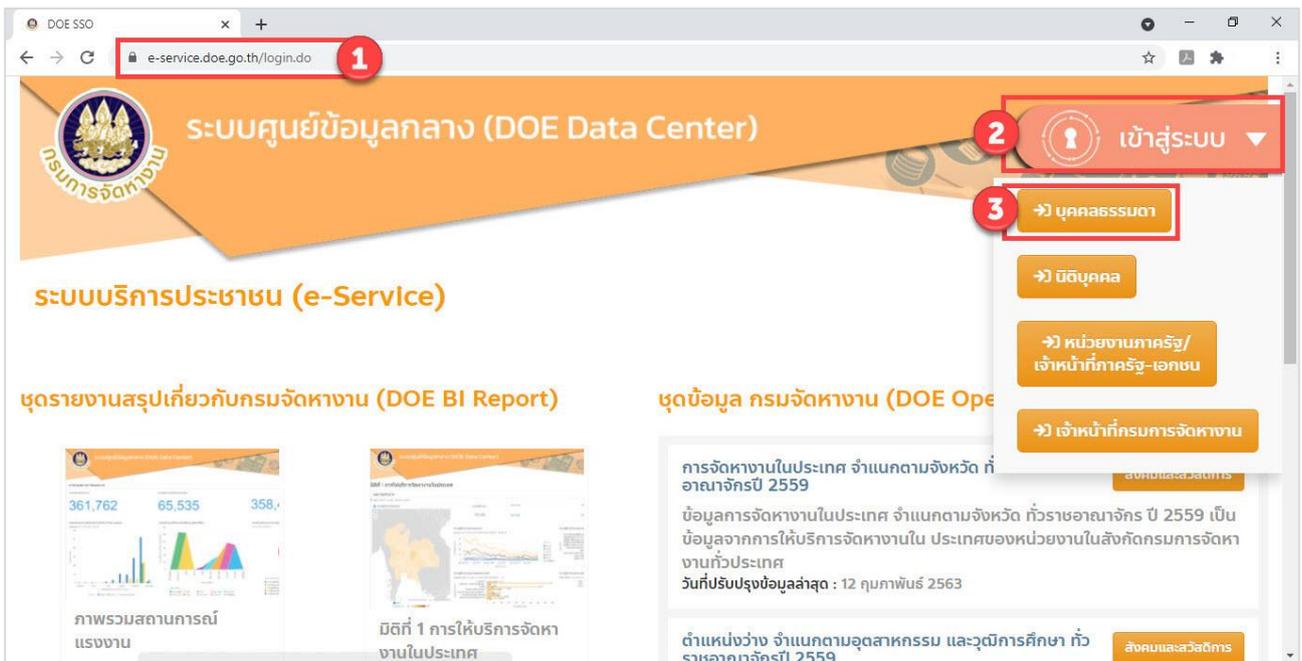
1. ข้อกำหนดการใช้งานระบบ

ลำดับ	รายการ	เงื่อนไขการทำงานของระบบ
1	การล็อกอินเข้าสู่ระบบ	ผู้ใช้งานต้องทำการสมัครขอใช้บริการ Digital ID ของสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน เพื่อนำ Username และ Password มาใช้ในการล็อกอินเข้าสู่ระบบ
2	การหางานและสมัครงาน	ผู้ใช้งานสามารถทำการค้นหาและดูรายละเอียดประกาศตำแหน่งงานได้ โดยไม่ต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ แต่หากต้องการสมัครงาน จะต้องทำ การล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อน จึงจะสามารถทำการสมัครงานได้
3	การสมัครงานภาครัฐ	ผู้ใช้งานสามารถค้นหาและดูรายละเอียดประกาศตำแหน่งงานภาครัฐได้ แต่หากต้องการสมัครงาน ให้ทำการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐโดยตรง ไม่ สามารถสมัครงานและติดตามผลการได้งานทำ ผ่านระบบของกรมการ จัดหางานได้
4	การสมัครงานจากบริษัท จัดหางาน	ผู้ใช้งานสามารถค้นหาและดูรายละเอียดประกาศตำแหน่งงานจากบริษัท จัดหางานได้ แต่หากต้องการสมัครงาน ให้ทำการติดต่อกับบริษัทจัดหา งานโดยตรง ไม่สามารถสมัครงานและติดตามผลการได้งานทำ ผ่านระบบ ของกรมการจัดหางานได้

2. ขั้นตอนการใช้งานระบบ

2.1 ลงทะเบียนขอใช้ Digital ID

ให้ผู้ใช้งานทำการลงทะเบียนขอใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล / Digital ID ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) โดยการเปิด Web Browser และกรอก “https://e-service.doe.go.th” ในช่อง URL แล้วทำตามหมายเลขลำดับดังรูปภาพ



Digital ID

บัญชีผู้ใช้เดี่ยว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง (DOE Data Center)

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :

ระบบชื่อบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

รหัสผ่าน : [ลืมรหัสผ่าน ?](#)

ระบบรหัสผ่าน

5 ลงทะเบียน

ท่านสามารถใช้ openid account เพื่อเข้าใช้งานระบบต่างๆ ที่ได้เชื่อมโยงกับเรา



Digital ID



"ผู้ใช้บริการ" หมายความว่า ผู้สมัครใช้บริการที่สูงและยื่นยื่นส่วนทางดิจิทัล

"บริการ" หมายความว่า บริการที่สูงและยื่นยื่นส่วนทางดิจิทัล

ผู้ให้บริการและผู้ให้บริการได้ตกลงกันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้บริการจะต้องสมัครใช้บริการหรือลงทะเบียนผ่านทางต่าง ๆ ที่ผู้ให้บริการกำหนด โดยการสมัครใช้บริการจะไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งปวง ทั้งนี้ ผู้ให้บริการสามารถให้บริการได้ทันทีภายหลังจากสมัครใช้บริการหรือลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2. ผู้ให้บริการจะต้องให้ข้อมูลส่วนตัวหรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์แก่การใช้บริการ หากผู้ให้บริการตรวจพบข้อมูลส่วนตัวหรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นข้อมูลเท็จ ไม่ว่าผู้ให้บริการจะให้ข้อมูลนั้นด้วยความสมัครใจหรือความประมาทเลินเล่อก็ตาม ผู้ให้บริการมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกบัญชีของผู้ให้บริการโดยมีพักคั้งงกลางล่วงหน้า
3. ในการใช้บริการบางกรณี ผู้ให้บริการจะต้องทำการยืนยันตัวตนบุคคลโดยใช้ e-Mail หรือหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด
4. ห้ามมิให้แอบอ้างหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล โดยการให้ข้อมูลของผู้ใช้ในการสมัครใช้บริการหรือลงทะเบียนผ่านทางต่าง ๆ ซึ่งผู้ให้บริการกำหนดไว้ล่วงหน้า ต้องรับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
5. ผู้ให้บริการจะยินยอมให้ผู้ให้บริการใช้ข้อมูลจากการสมัครใช้บริการหรือลงทะเบียนผ่านทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้
6. ผู้ให้บริการจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ใช้บริการไว้เป็นความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า หรือกระทำการอื่นใด นอกจากการดำเนินการทางกฎหมายหรือผู้ให้บริการให้ความยินยอม
7. ผู้ให้บริการจะต้องรักษาชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านไว้เป็นความลับ หากปรากฏว่ามีผู้อื่นสามารถใช้งานผ่านบัญชีของผู้ใช้บริการได้ ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
8. ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลงการใช้บริการโดยเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ให้บริการ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการทั้งที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อาทิ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 , พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 เป็นต้น
9. ผู้ให้บริการจะให้บริการข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ที่ได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้บริการ
10. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลงการใช้บริการนี้ ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร

ผู้ให้บริการได้อ่านและยินยอมให้ผูกพันตามเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลงการใช้บริการนี้



Digital ID TH UK

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

Progress bar: [Bank Icon] [Person Icon] [Mobile Icon] [Checkmark Icon]

1. เลือกช่องทางการลงทะเบียน (UNDEFINED)

7

เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

- แอปพลิเคชัน D.DOPA
ความน่าเชื่อถือสูง (IAL 2.3)
- 8 เลขรหัสติดต่อหลังบัตรประจำตัวประชาชน
ความน่าเชื่อถือปานกลาง (IAL 1.3)
- ขำมการพิสูจน์ตัวตน
ความน่าเชื่อถือต่ำ (IAL 1.1)

9

 **DGA**

© 2564 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธ.) | [เงื่อนไขการใช้งาน](#) | [ติดต่อเรา](#)



ลงทะเบียน
One account. All of Services.



1. เลือกช่องทางการลงทะเบียน (เลขหรือโค้ดหลังบัตรประจำตัวประชาชน)

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อจริง (ภาษาไทย) (ไม่ต้องระบุตำแหน่งหน้าชื่อ)

ชื่อกลาง (ภาษาไทย) (ถ้ามี)

นามสกุล (ภาษาไทย)

วัน

เดือน

ปีเกิด

ตัวอย่าง เลขหรือโค้ดหลังบัตรประจำตัวประชาชน



รหัสเลขเซอร์

< ก่อนหน้า

10

ยืนยันตัวตน



DGA





Digital ID TH UK

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

☑

2. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อจริง (ภาษาไทย) (ไม่ต้องระบุตำแหน่งหน้าชื่อ)	ชื่อกลาง (ภาษาไทย) (ถ้ามี)	นามสกุล (ภาษาไทย)
<input type="text" value="..."/>	<input type="text" value="ระบุชื่อกลาง"/>	<input type="text" value="..."/>

วันเดือนปีเกิด

บัญชีผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน (Password)

ยืนยันรหัสผ่าน (Password)

< ก่อนหน้า 11 ถัดไป >

DGA

© 2564 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพธ.) | [เงื่อนไขการใช้บริการ](#) | [ติดต่อเรา](#)



Digital ID TH UK

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

☑

3. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ขอรหัส OTP ใหม่ **12**

กรุณาระบุรหัสผ่านที่ใช่ครั้งเดียว (OTP) จาก SMS ที่ได้รับ (OTP จะหมดอายุภายใน 5 นาที)
รหัสอ้างอิง : jPzAX

รหัส OTP

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ **13**

< ก่อนหน้า

DGA

© 2564 ตามพระราชบัญญัติดิจิทัลไอดี 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธ.) | [คู่มือการใช้งานระบบ](#) | [ติดต่อเรา](#)



Digital ID TH UK

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

Progress bar: [Bank] [Profile] [Mobile] [Checkmark]

3. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

095-
ท่านได้ทำการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือเรียบร้อยแล้ว

< ก่อนหน้าถัดไป >

14

DGA

© 2564 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธ.) | เงื่อนไขการใช้งาน | ติดต่อเรา



Digital ID TH UK

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

☑

4. ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล: ██████████ ✓

วันเดือนปีเกิด: ████████ ✓

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก: ██████████ ✓

เบอร์โทรศัพท์มือถือ: ██████████ ✓

ข้อมูลประเภทผู้ใช้งาน

ประเภทผู้ใช้งาน: **บุคคลธรรมดา**

รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน: **เลขรหัสโคดหนังสือบัตรประจำตัวประชาชน**

ข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน (Username): ██████████

รหัสผ่าน (Password): ██████████

< ก่อนหน้า

ยืนยันข้อมูล **15**

DGA

© 2564 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) | [เงื่อนไขการให้บริการ](#) | [ติดต่อเรา](#)

Digital ID TH UK

ผลการลงทะเบียน
ระบบได้ลงทะเบียนข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว

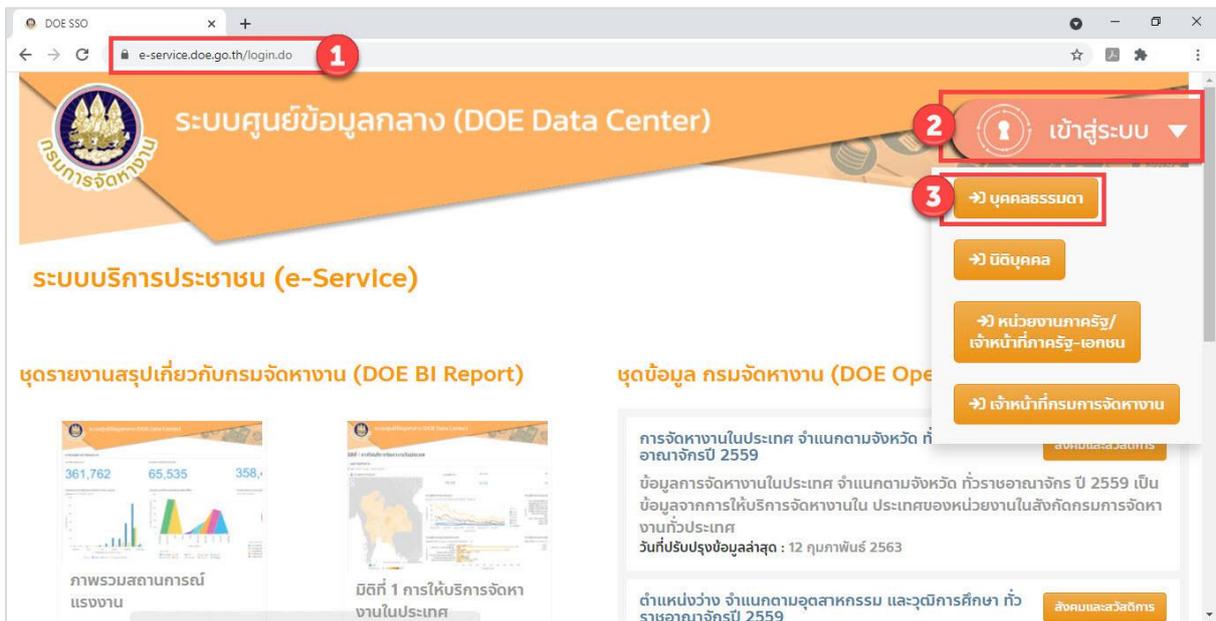
เข้าสู่ระบบ

DGA

© 2564 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) | [เงื่อนไขการให้บริการ](#) | [ติดต่อเรา](#)

2.2 เข้าสู่ระบบงาน (Login)

1. เปิด Web Browser แล้วกรอก “https://e-service.doe.go.th” ในช่อง URL
2. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
3. คลิกที่ปุ่ม “บุคคลธรรมดา”



4. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วยบริการ Digital ID”



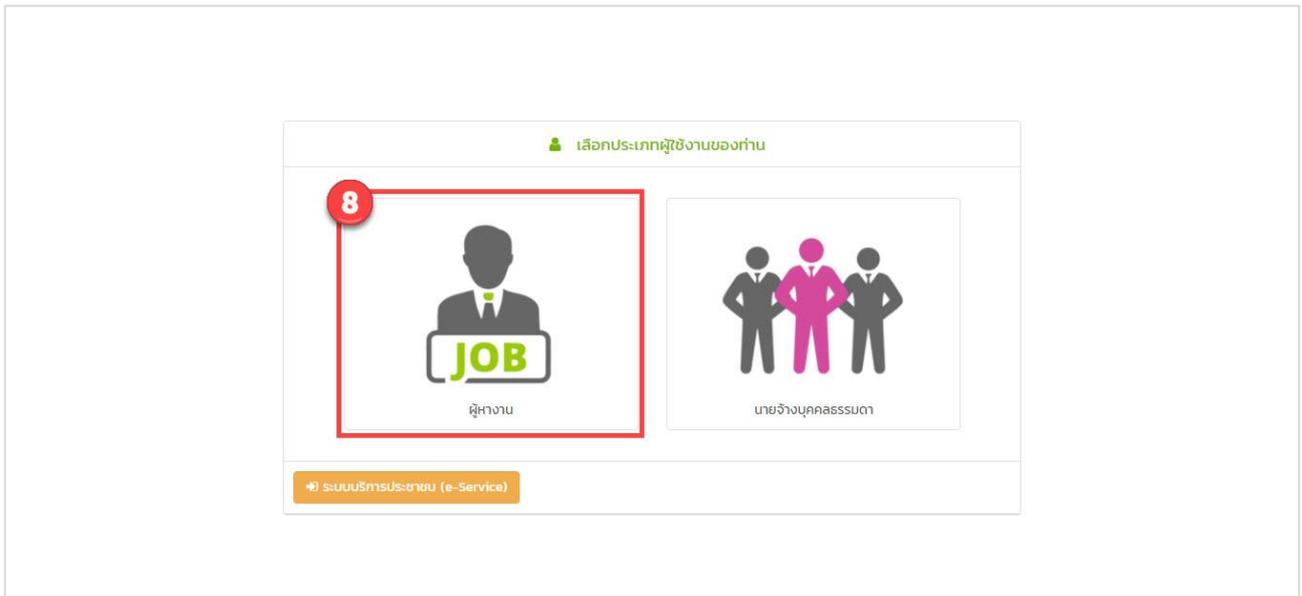
5. กรอกชื่อบัญชีผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน
6. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



7. คลิกที่ระบบ “ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)”

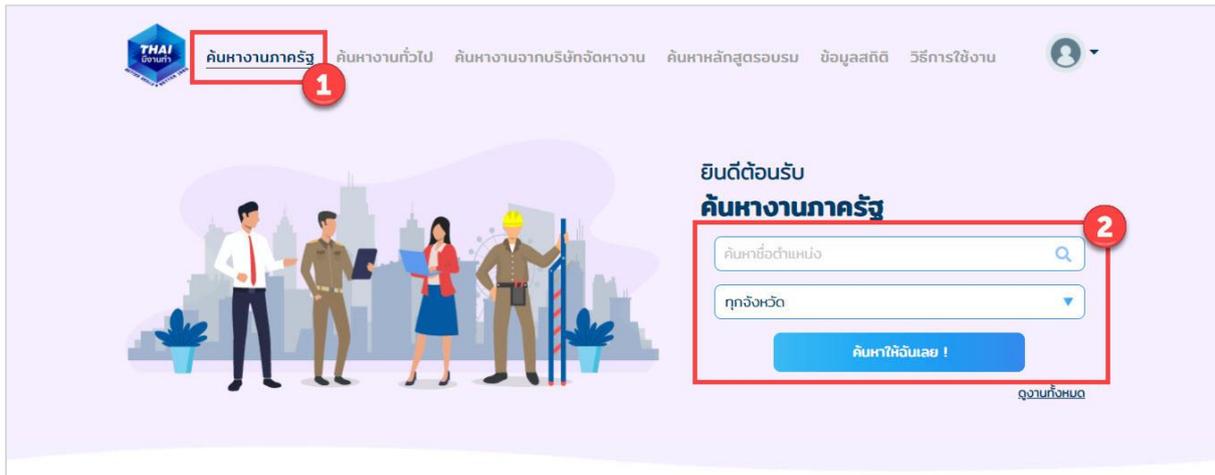


8. คลิกเลือกที่ “ผู้หางาน”

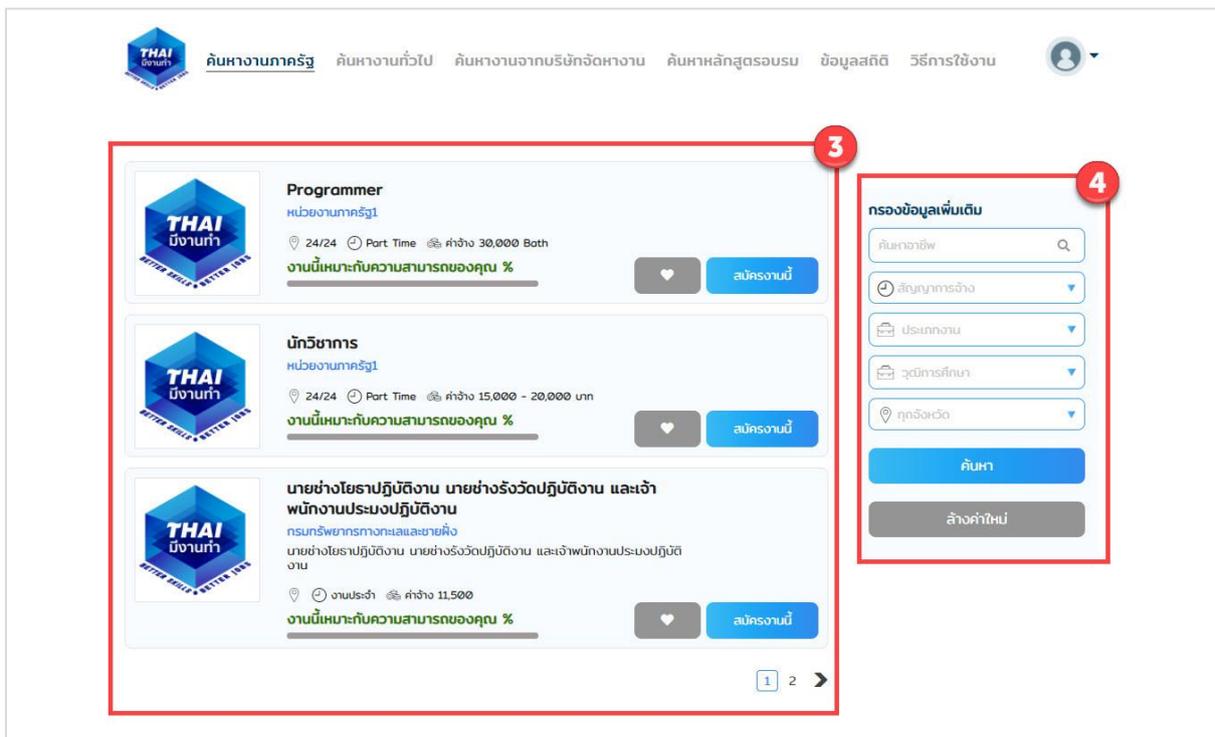


2.3 ค้นหางานภาครัฐ

1. คลิกที่เมนู “ค้นหางานภาครัฐ”
2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหาให้ฉันเลย!”

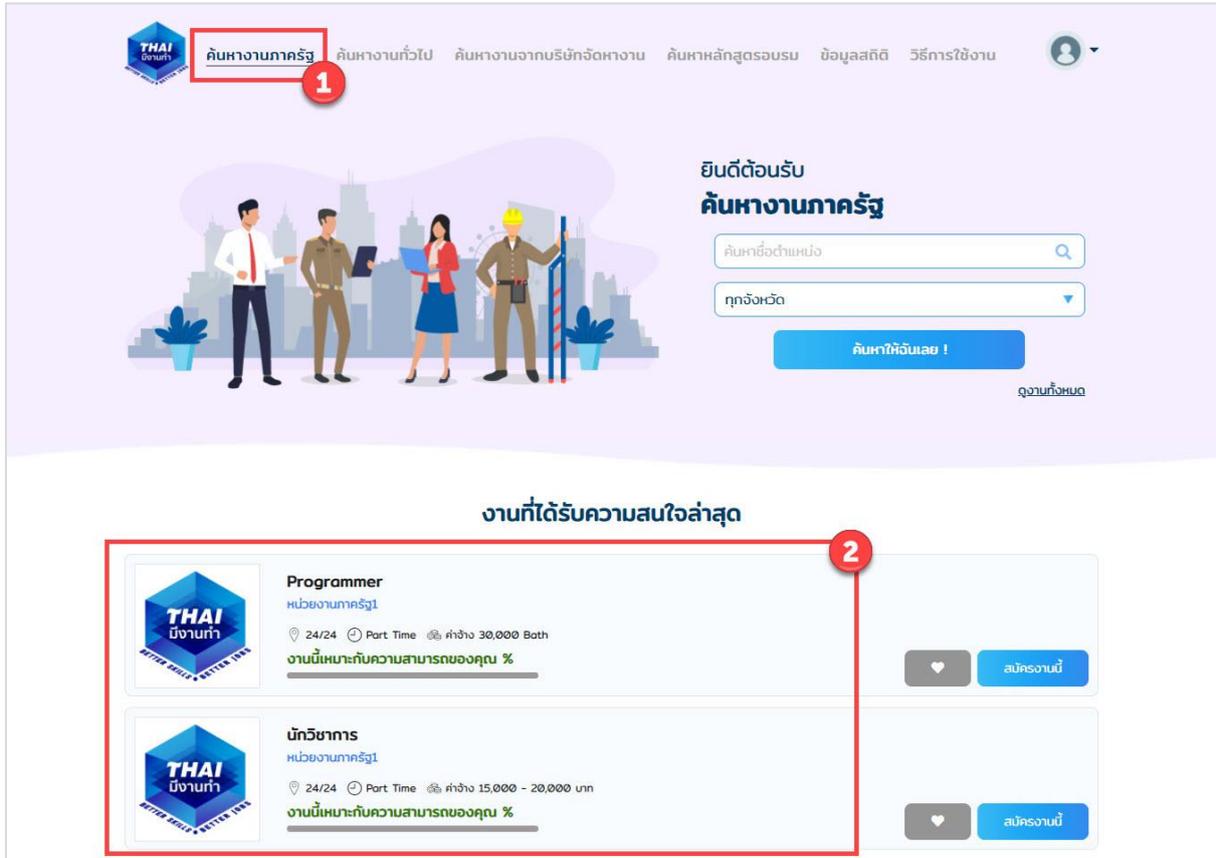


3. แสดงรายการตำแหน่งงานที่ตรงตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
4. สามารถระบุเงื่อนไขในช่องสำหรับกรองข้อมูลเพิ่มเติม แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” เพื่อแสดงรายการตำแหน่งงานตามเงื่อนไขที่ต้องการได้



2.4 ดูรายละเอียดงานภาครัฐ

1. คลิกที่เมนู “ค้นหางานภาครัฐ”
2. คลิกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด



THAI มุ่งงานทำ

ค้นหางานภาครัฐ

ค้นหาชื่อตำแหน่ง

ทุกจังหวัด

ค้นหาให้ฉันเลย !

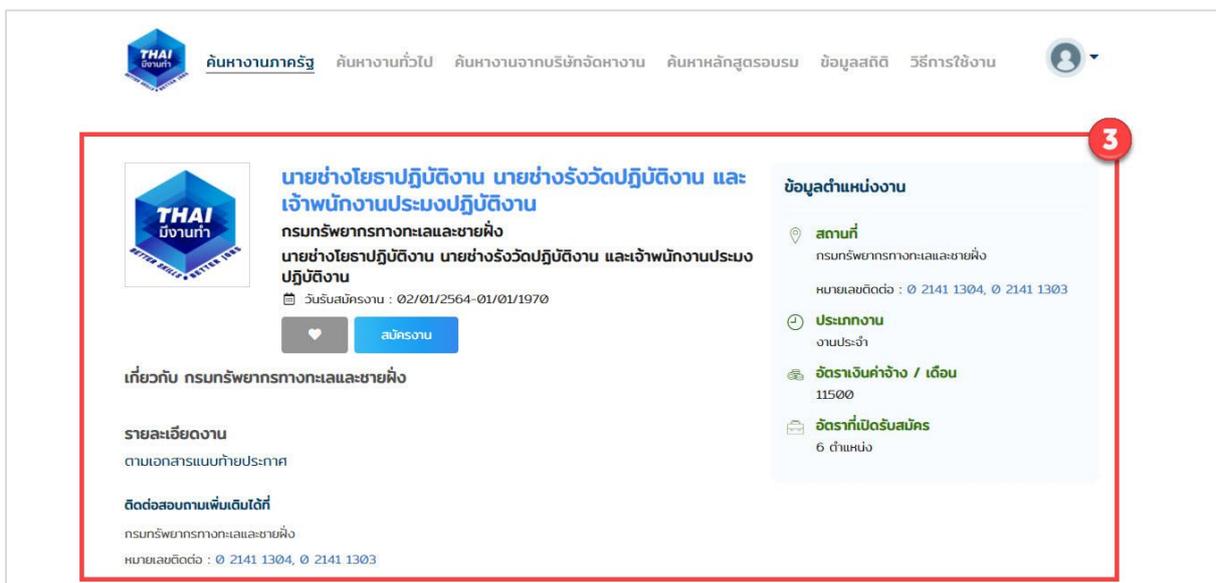
ดูงานทั้งหมด

งานที่ได้รับความนิยมล่าสุด

Programmer
หน่วยงานภาครัฐ
📍 24/24 ⌚ Part Time 💰 ค่าจ้าง 30,000 Both
งานนี้เหมาะกับความสามารถของคุณ %

นักวิชาการ
หน่วยงานภาครัฐ
📍 24/24 ⌚ Part Time 💰 ค่าจ้าง 15,000 - 20,000 บาท
งานนี้เหมาะกับความสามารถของคุณ %

3. แสดงรายละเอียดของตำแหน่งงาน



THAI มุ่งงานทำ

ค้นหางานภาครัฐ

ค้นหาชื่อตำแหน่ง

ค้นหาให้ฉันเลย !

ดูงานทั้งหมด

THAI มุ่งงานทำ

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน และ เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน
📅 วันรับสมัครงาน : 02/01/2564 - 01/01/1970

เกี่ยวกับ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

รายละเอียดงาน
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
หมายเลขติดต่อ : 0 2141 1304, 0 2141 1303

ข้อมูลตำแหน่งงาน

📍 **สถานที่**
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
หมายเลขติดต่อ : 0 2141 1304, 0 2141 1303

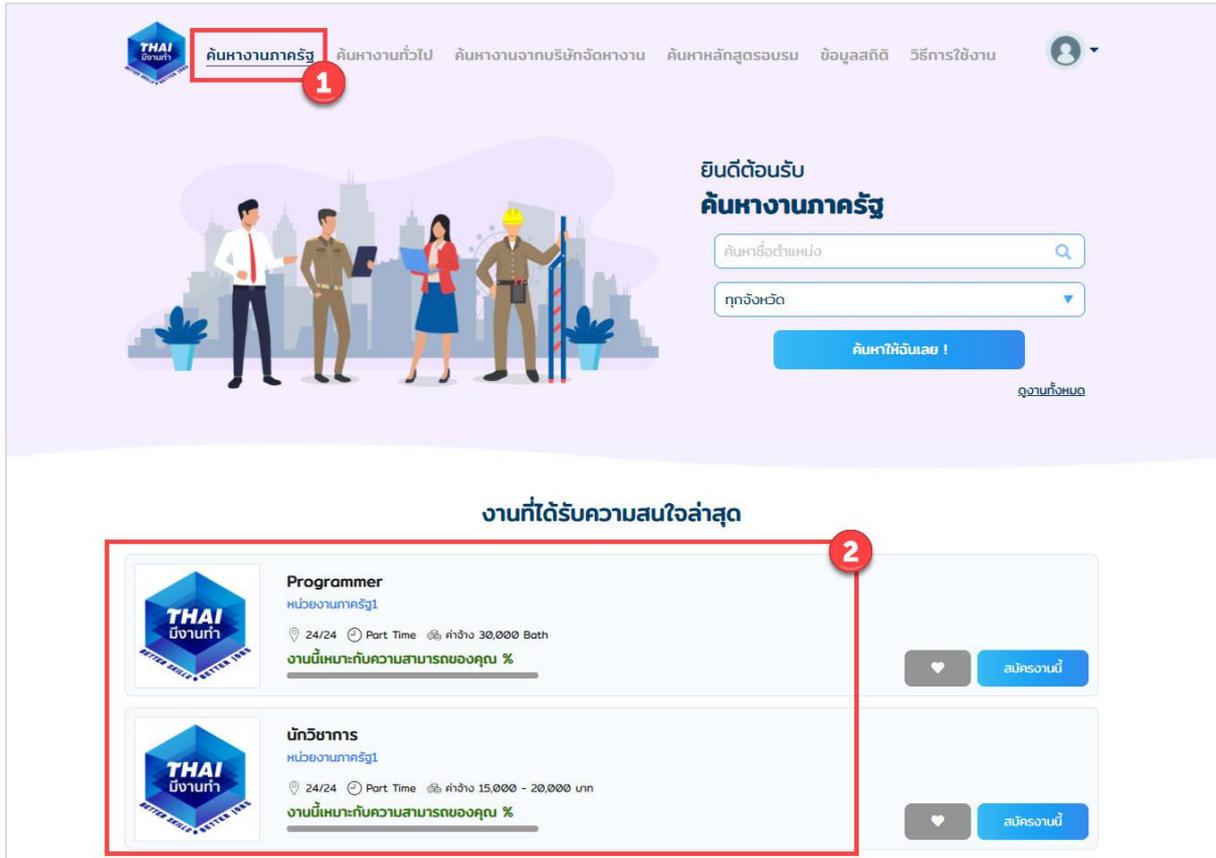
🕒 **ประเภทงาน**
งานประจำ

💰 **อัตราเงินค่าจ้าง / เดือน**
11500

📄 **อัตราที่เปิดรับสมัคร**
6 ตำแหน่ง

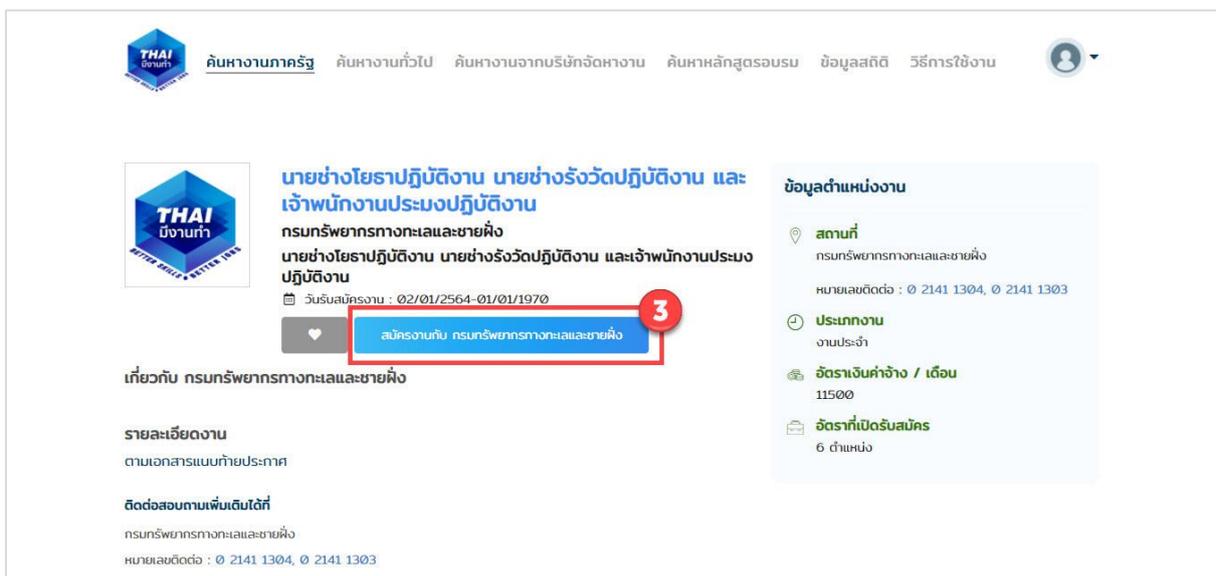
2.5 สมัครงานภาครัฐ

1. คลิกที่เมนู “ค้นหางานภาครัฐ”
2. คลิกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด



The screenshot shows the job portal interface. At the top, there is a navigation bar with the THAI logo and several menu items. A red box labeled '1' highlights the 'ค้นหางานภาครัฐ' (Find Government Jobs) menu item. Below the navigation bar is a large illustration of people working. To the right, there is a search section titled 'ยินดีต้อนรับ ค้นหางานภาครัฐ' (Welcome to Find Government Jobs) with a search bar and a dropdown menu for 'ทุกจังหวัด' (All Provinces). A blue button labeled 'ค้นหาให้ฉันเลย!' (Search for me!) is present. Below the search section is a section titled 'งานที่ได้รับความนิยมล่าสุด' (Most Popular Jobs). A red box labeled '2' highlights the first job listing, 'Programmer' (หม่อมงานภาครัฐ), which includes details like '24/24', 'Part Time', and a salary range of 30,000 to 30,000. There are heart and 'สมัครงานนี้' (Apply for this job) buttons for each listing.

3. คลิกที่ปุ่ม “สมัครงาน”



The screenshot shows the details page for a job. At the top, there is a navigation bar with the THAI logo and several menu items. A red box labeled '3' highlights the 'สมัครงานกับ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง' (Apply for this job with the Department of Marine and Coastal Resources) button. The main content area includes the job title 'นายช่างโยธาปฏิบัติงาน นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน และ เจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน' (Civil Engineer, Surveying Engineer, and Fisheries Officer), the employer 'กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง' (Department of Marine and Coastal Resources), and the job location 'นายช่างโยธาปฏิบัติงาน นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานประมงปฏิบัติงาน'. There is a 'สมัครงานกับ กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง' button. To the right, there is a 'ข้อมูลตำแหน่งงาน' (Job Information) section with details like 'สถานที่' (Location), 'ประเภทงาน' (Job Type), 'อัตราเงินค่าจ้าง / เดือน' (Salary / Month), and 'อัตราที่เปิดรับสมัคร' (Number of Positions Available).

2.6 เก็บงานภาครัฐ

1. คลิกที่เมนู “ค้นหางานภาครัฐ”
2. คลิกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด

The screenshot shows the THAI job portal interface. At the top, there is a navigation bar with the THAI logo and several menu items: "ค้นหางานภาครัฐ" (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), "ค้นหางานทั่วไป", "ค้นหางานจากบริษัทจัดหางาน", "ค้นหาหลักสูตรอบรม", "ข้อมูลสถิติ", and "วิธีการใช้งาน". Below the navigation bar, there is a large illustration of people working. To the right of the illustration, there is a search section titled "ยินดีต้อนรับ ค้นหางานภาครัฐ". It includes a search input field for "ค้นหาชื่อตำแหน่ง", a dropdown menu for "ทุกจังหวัด", and a blue button labeled "ค้นหาให้ฉันเลย!". Below the search section, there is a section titled "งานที่ได้รับความนิยมล่าสุด" (Most Popular Jobs). It contains two job listings, each with a THAI logo, job title, location, and a "สมัครงานนี้" button. A red box highlights the job listings, and a red circle with the number 2 is next to it.

3. คลิกที่ปุ่ม “เก็บงาน”

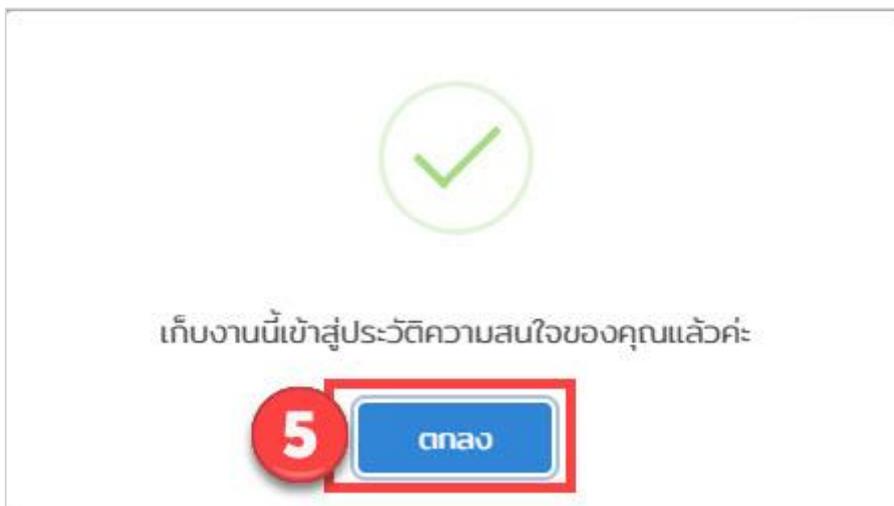
The screenshot shows the details of a job listing on the THAI job portal. At the top, there is a navigation bar with the THAI logo and several menu items: "ค้นหางานภาครัฐ" (highlighted with a red box and a red circle with the number 3), "ค้นหางานทั่วไป", "ค้นหางานจากบริษัทจัดหางาน", "ค้นหาหลักสูตรอบรม", "ข้อมูลสถิติ", and "วิธีการใช้งาน". Below the navigation bar, there is a large illustration of people working. To the right of the illustration, there is a search section titled "ยินดีต้อนรับ ค้นหางานภาครัฐ". It includes a search input field for "ค้นหาชื่อตำแหน่ง", a dropdown menu for "ทุกจังหวัด", and a blue button labeled "ค้นหาให้ฉันเลย!". Below the search section, there is a section titled "งานที่ได้รับความนิยมล่าสุด" (Most Popular Jobs). It contains two job listings, each with a THAI logo, job title, location, and a "สมัครงานนี้" button. A red box highlights the job listings, and a red circle with the number 2 is next to it.

4. คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน”



A screenshot of a confirmation dialog box. At the top center is a blue circular icon containing a white lowercase letter 'i'. Below the icon is the Thai text "คุณยืนยันการเก็บงานนี้ในประวัติงานนี้หรือไม่ ?". At the bottom, there are two buttons: a blue button with the text "ยืนยัน" (Confirm) and a grey button with the text "ยกเลิก" (Cancel). A red circle with the number "4" is positioned to the left of the "ยืนยัน" button, and a red rectangular box highlights the "ยืนยัน" button.

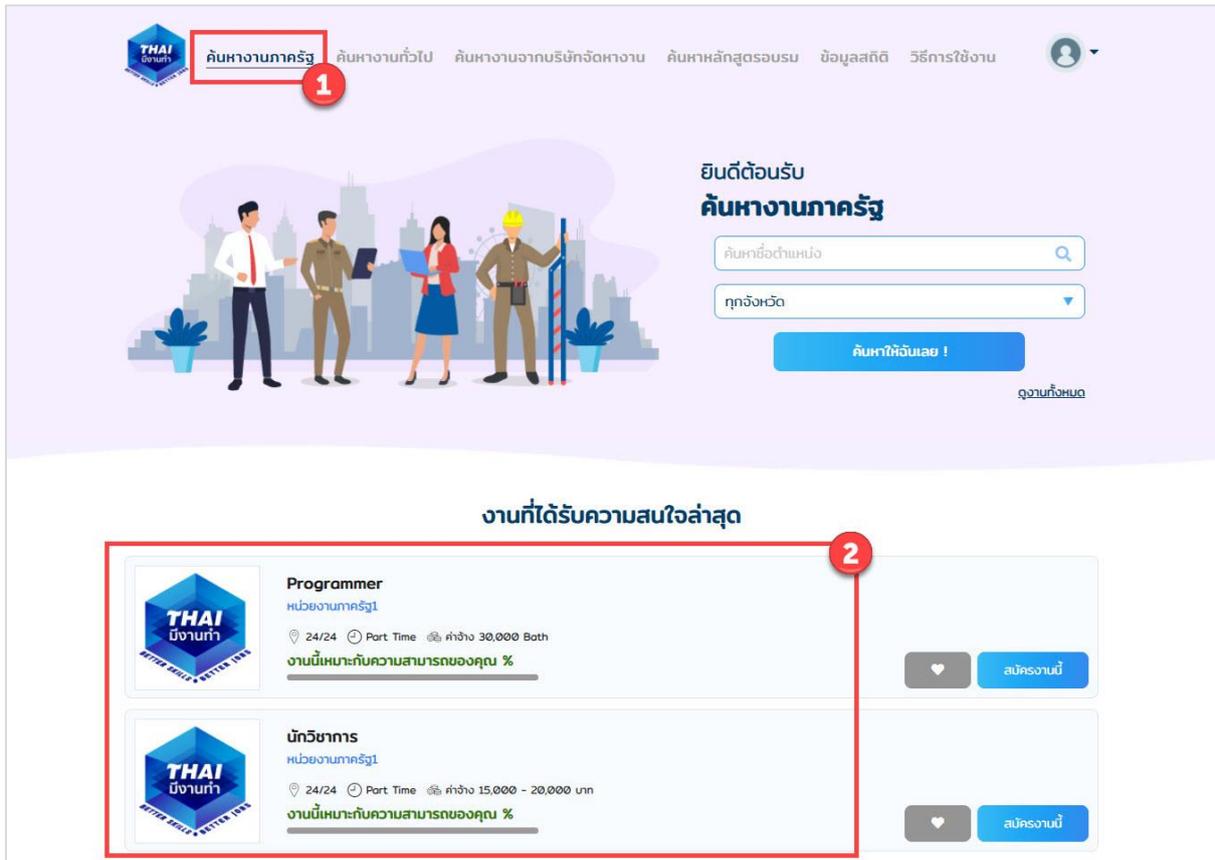
5. คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



A screenshot of a confirmation dialog box. At the top center is a green circular icon containing a white checkmark. Below the icon is the Thai text "เก็บงานนี้เข้าสู่ประวัติความสนใจของคุณแล้วค่ะ". At the bottom, there is a blue button with the text "ตกลง" (OK). A red circle with the number "5" is positioned to the left of the "ตกลง" button, and a red rectangular box highlights the "ตกลง" button.

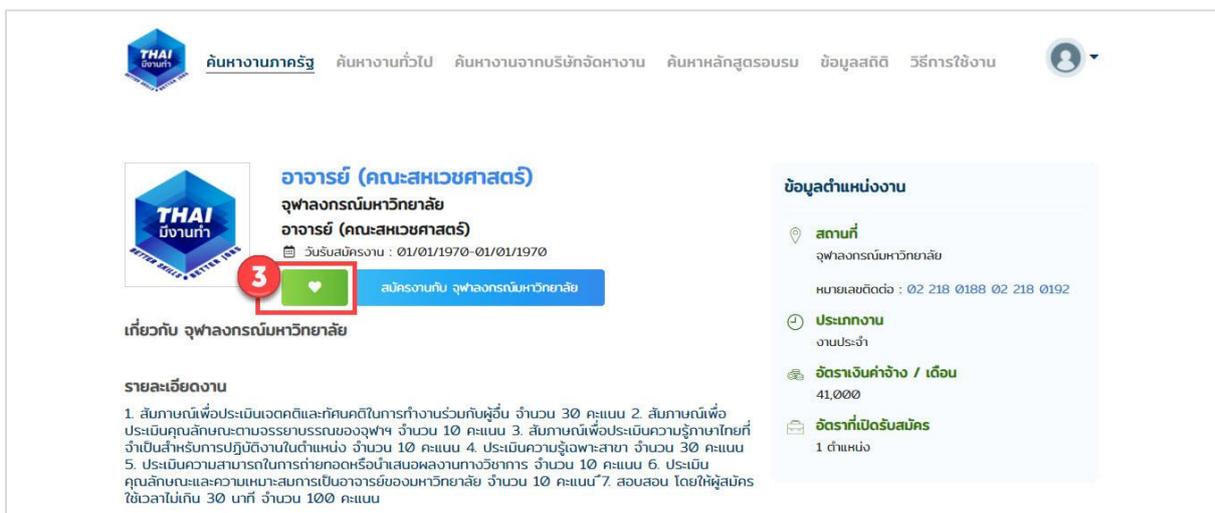
2.7 ยกเลิกการเก็บงานภาครัฐ

1. คลิกที่เมนู “คั่นหางานภาครัฐ”
2. คลิกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด



The screenshot shows the Thai Job Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'THAI' logo and a menu where 'คั่นหางานภาครัฐ' (Public Sector Jobs) is highlighted with a red box and a '1' in a red circle. Below the navigation bar is a banner with an illustration of people working and a search area for 'คั่นหางานภาครัฐ' with a search button labeled 'ค้นหาให้ฉันเลย!' and a 'ดูงานทั้งหมด' link. Below the banner is a section titled 'งานที่ได้รับความนิยมล่าสุด' (Most Popular Jobs). Two job listings are shown, both highlighted with a red box and a '2' in a red circle. The first listing is for a 'Programmer' (หน่วยงานภาครัฐ) with a salary of 30,000 THB. The second listing is for a 'นักวิชาการ' (หน่วยงานภาครัฐ) with a salary range of 15,000 - 20,000 THB. Each listing has a heart icon and a 'สมัครงานนี้' button.

3. คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิกเก็บงาน”



The screenshot shows the details of a job listing for a 'อาจารย์ (คณะสหเวชศาสตร์)' (Lecturer, Faculty of Allied Health Sciences) at 'จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย' (Chulalongkorn University). The listing is highlighted with a red box and a '3' in a red circle. The job details include the position title, university name, and a 'สมัครงานกับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย' button. To the right, there is a 'ข้อมูลตำแหน่งงาน' (Job Information) section with details such as 'สถานที่' (Location), 'ประเภทงาน' (Job Type), 'อัตราเงินค่าจ้าง / เดือน' (Salary), and 'อัตราที่เปิดรับสมัคร' (Number of Applicants). Below the job details is a 'รายละเอียดงาน' (Job Description) section with a list of requirements.

4. คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน”

คุณยืนยันยกเลิกการเก็บงานนี้ในประวัติหรือไม่ ?

4

5. คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

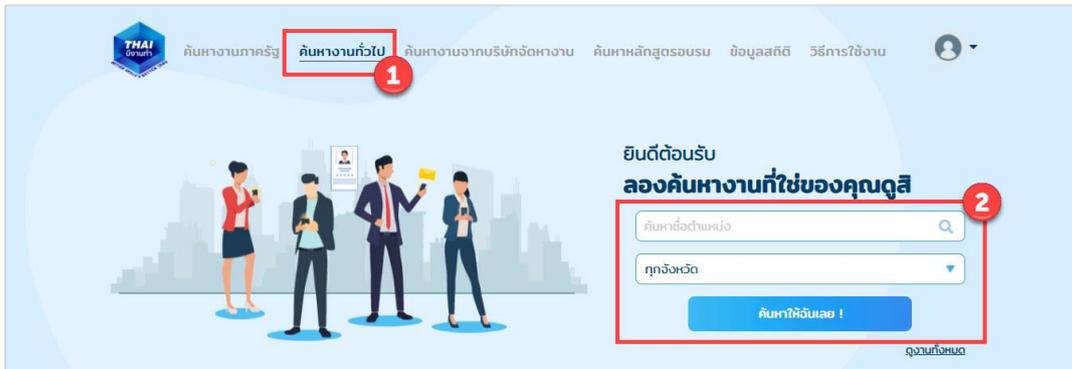


ลบงานนี้ในประวัติความสนใจของคุณแล้วค่ะ

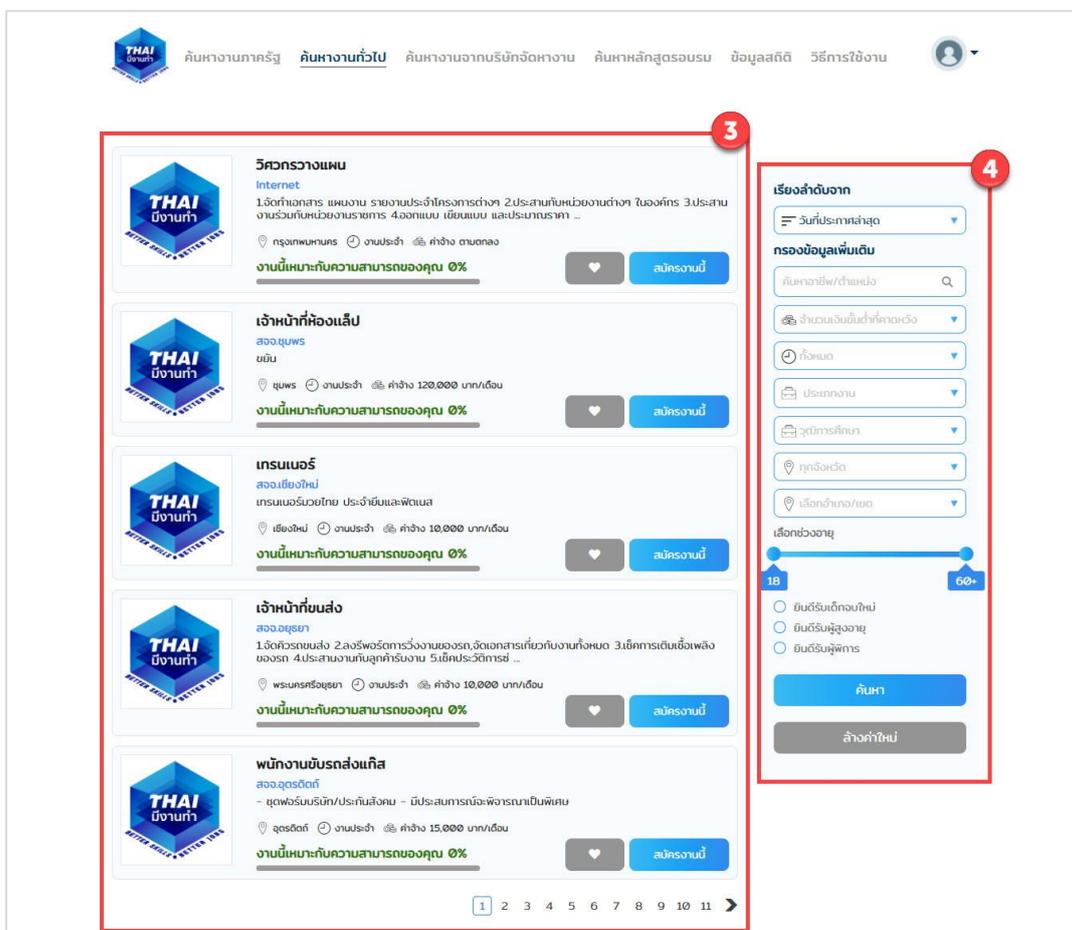
5

2.8 ค้นหางานทั่วไป

1. คลิกที่เมนู “ค้นหางานทั่วไป”
2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหาให้ฉันเลย!”

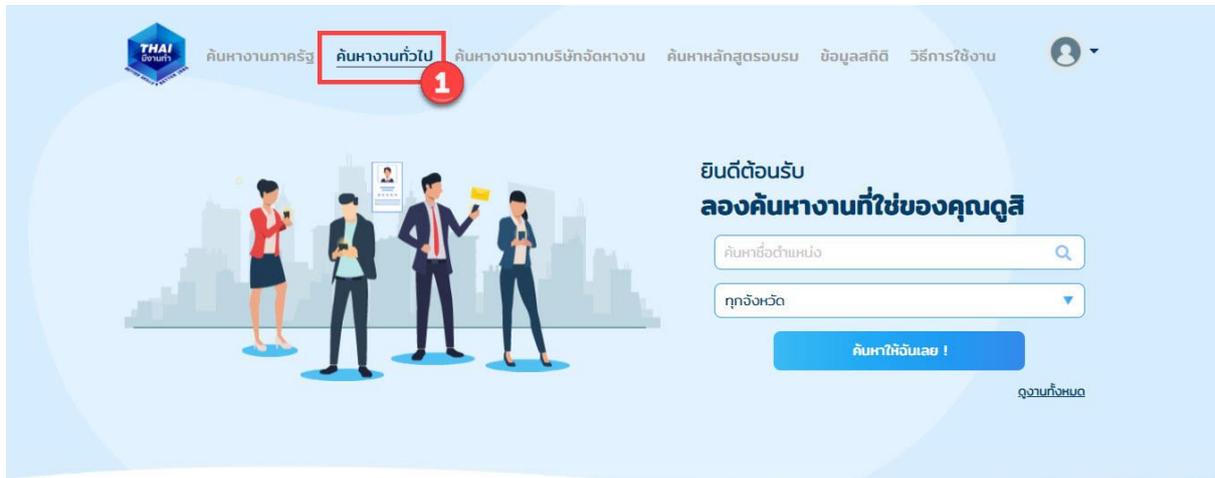


3. แสดงรายการตำแหน่งงานที่ตรงตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
4. สามารถระบุเงื่อนไขในช่องสำหรับกรองข้อมูลเพิ่มเติม แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” เพื่อแสดงรายการตำแหน่งงานตามเงื่อนไขที่ต้องการได้

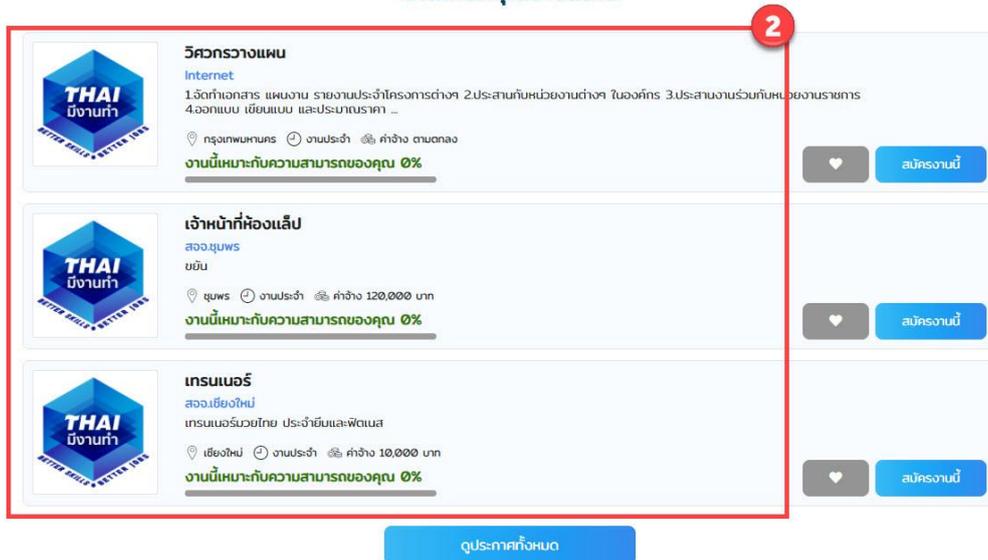


2.9 ดูรายละเอียดงานทั่วไป

1. คลิกที่เมนู “ค้นหางานทั่วไป”
2. คลิกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด



งานใหม่ที่คุณอาจสนใจ



3. แสดงรายละเอียดของตำแหน่งงาน

ค้นหาตำแหน่งงาน | ค้นหาตำแหน่งงาน | ค้นหาตำแหน่งงานจากบริษัท | ค้นหาหลักสูตรอบรม | ข้อมูลสถิติ | วิธีการใช้งาน



วิศวกรวางแผน

งานอื่น ๆ
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐
วันที่ประกาศ : ๐7/๐1/2563

[สมัครงานนี้](#) [แจ้งปัญหาเกี่ยวกับงานนี้](#)

รายละเอียดงาน

1.จัดทำเอกสาร แผนงาน รายงานประจำโครงการต่างๆ 2.ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร 3.ประสานงานร่วมกับหน่วยงานราชการ 4.ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา 5.ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการคัดเลือก

สัมภาษณ์

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐ (๐๑๐1)
2034/69-70 อาคารธิดาไทย ทาวเวอร์ ชั้นที่ 15 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ บางกะปิ ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
หมายเลขติดต่อ : 023184013 อีเมล : doe.go.thailand@gmail.com

[สมัครงานนี้](#) [แจ้งปัญหาเกี่ยวกับงานนี้](#)

ข้อมูลตำแหน่งงาน

สถานที่
0001
2034/69-70 อาคารธิดาไทย ทาวเวอร์ ชั้นที่ 15 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ บางกะปิ ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
หมายเลขติดต่อ : 023184013
อีเมล : doe.go.thailand@gmail.com

ประเภทงาน
งานประจำ

อัตราเงินค่าจ้าง / วัน
ตามโครงสร้างบริษัท

อัตราที่รับสมัคร
5 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน

เพศ
ชาย

อายุ(ปี)
25 - 45 ปี

ประเภทผู้สมัครงาน
งานนี้เหมาะกับผู้หางานทั่วไป

ระดับการศึกษา
หรือสูงกว่า

ประสบการณ์
ประสบการณ์(ปี) : 1

งานนี้เหมาะกับความสามารถของคุณ %

ความสามารถที่คุณเลือกและเหมาะสมกับงาน

ความสามารถที่ตำแหน่งต้องการเพิ่มเติม

[ดูประกาศทั้งหมด](#)

คำถามที่พบบ่อย | เงื่อนไขและข้อตกลง | นโยบายความเป็นส่วนตัว | แจ้งปัญหาการใช้งาน

Copyright © 2020 ไทยมีงานทำ

2.10 สมัครงานทั่วไป

1. คลิกที่เมนู “ค้นหางานทั่วไป”
2. คลิกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด



ค้นหาชื่อตำแหน่ง

ทุกจังหวัด

ค้นหาให้ฉันเลย !

ดูงานทั้งหมด

งานใหม่ที่คุณอาจสนใจ

วิศวกรวางแผน
Internet
1.จัดทำเอกสาร แผนงาน รายงานประจำปีโครงการต่างๆ 2.ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร 3.ประสานงานร่วมกับหน่วยงานราชการ 4.ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา ...
📍 กรุงเทพมหานคร 🕒 งานประจำ 📈 ค่าจ้าง ตามตกลง
งานนี้เหมาะกับความสามารถของคุณ 0%

📌

สมัครงานนี้

เจ้าหน้าที่ห้องแล็บ
Songkhro
ยธิน
📍 ชุมพร 🕒 งานประจำ 📈 ค่าจ้าง 120,000 บาท
งานนี้เหมาะกับความสามารถของคุณ 0%

📌

สมัครงานนี้

เทรนเนอร์
Siang Mai
เทรนเนอร์มวยไทย ประจำยิมและฟิตเนส
📍 เชียงใหม่ 🕒 งานประจำ 📈 ค่าจ้าง 10,000 บาท
งานนี้เหมาะกับความสามารถของคุณ 0%

📌

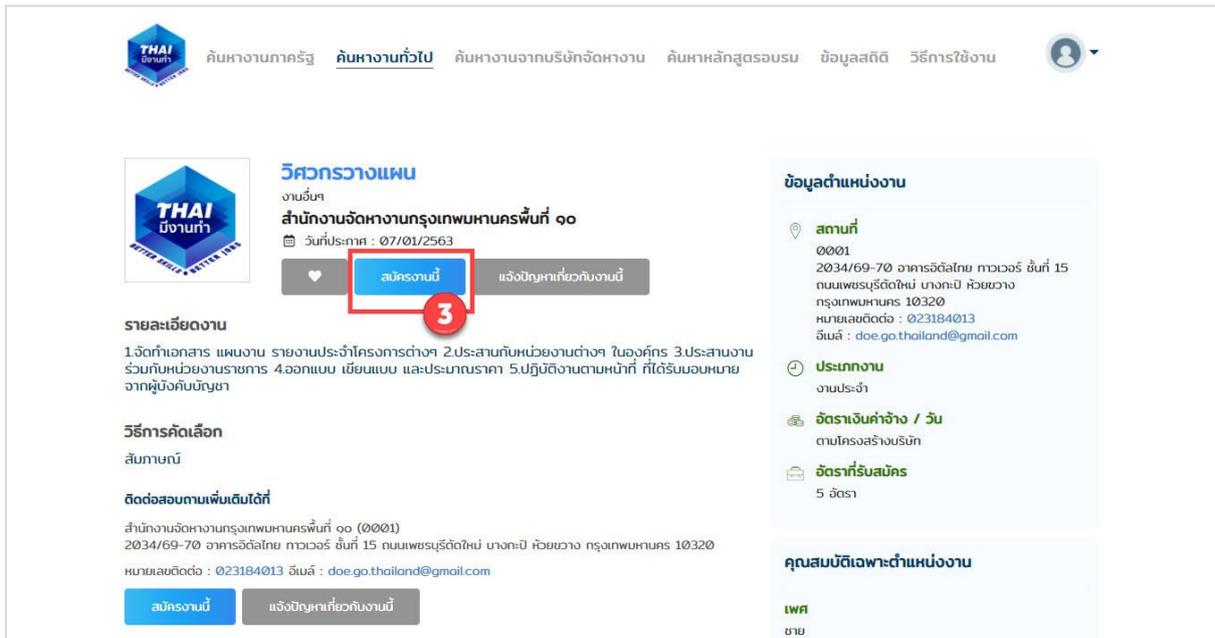
สมัครงานนี้

ดูประกาศทั้งหมด

สำนักงานที่พบภัย | เว็บไซต์และติดต่อ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | แจ้งปัญหาการใช้งาน

Copyright © 2020 ไทยมีงานทำ

3. คลิกที่ปุ่ม “สมัครงานนี้”



THAI หน่วยงานภาครัฐ ค้นหางานทั่วไป ค้นหาจากบริษัทจัดหางาน ค้นหาหลักสูตรอบรม ข้อมูลสถิติ วิธีการใช้งาน

5 วิศวกรวางแผน
งานอื่นๆ
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐
วันที่ประกาศ : ๐7/๐1/2563

สมัครงานนี้ แจ้งปัญหาเกี่ยวกับงานนี้

รายละเอียดงาน
1.จัดทำเอกสาร แผนงาน รายงานประจำโครงการต่างๆ 2.ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร 3.ประสานงานร่วมกับหน่วยงานราชการ 4.ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา 5.ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการคัดเลือก
สัมภาษณ์

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐ (๐๐๐1)
2034/69-70 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้นที่ 15 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ บางกะปิ ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
หมายเลขติดต่อ : 023184013 อีเมล : doe.go.thailand@gmail.com

สมัครงานนี้ แจ้งปัญหาเกี่ยวกับงานนี้

ข้อมูลตำแหน่งงาน
สถานที่
0001
2034/69-70 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้นที่ 15 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ บางกะปิ ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
หมายเลขติดต่อ : 023184013
อีเมล : doe.go.thailand@gmail.com

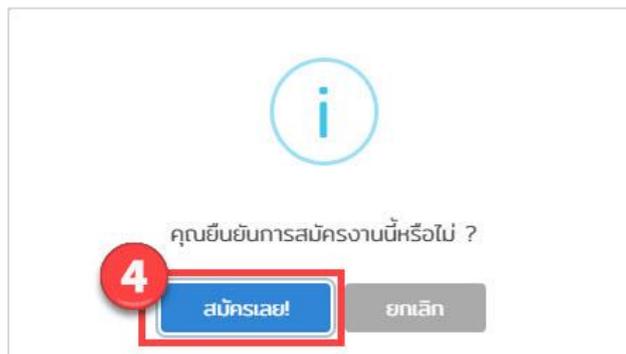
ประเภทงาน
งานประจำ

อัตราเงินค่าจ้าง / วัน
ตามโครงสร้างบริษัท

อัตราที่รับสมัคร
5 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน
เพศ
ชาย

4. คลิกที่ปุ่ม “สมัครเลย!”

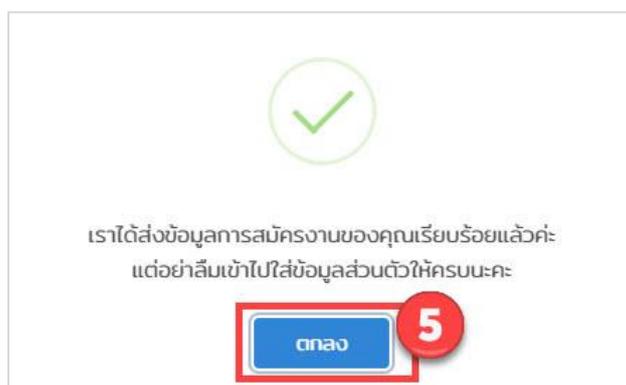


i

คุณยืนยันการสมัครงานนี้หรือไม่ ?

4 **สมัครเลย!** ยกเลิก

5. คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



✓

เราได้ส่งข้อมูลการสมัครงานของคุณเรียบร้อยแล้วค่ะ
แต่อย่าลืมเข้าไปใส่ข้อมูลส่วนตัวให้ครบนะคะ

ตกลง **5**

2.11 เก็บงานทั่วไป

1. คลิกที่เมนู “ค้นหางานทั่วไป”
2. คลิกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด



ค้นหาชื่อตำแหน่ง

ทุกจังหวัด

ค้นหาให้ฉันเลย !

ดูงานทั้งหมด

งานใหม่ที่คุณอาจสนใจ

วิศวกรวางแผน
Internet
1.จัดทำเอกสาร แผนงาน รายงานประจำปีโครงการต่างๆ 2.ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร 3.ประสานงานร่วมกับหน่วยงานราชการ 4.ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา ...
📍 กรุงเทพมหานคร 🕒 งานประจำ 📈 ค่าจ้าง ตามตกลง
งานนี้เหมาะกับความสามารถของคุณ 0%

📌

สมัครงานนี้

เจ้าหน้าที่ห้องแล็บ
Songkhro
ยธิน
📍 ชุมพร 🕒 งานประจำ 📈 ค่าจ้าง 120,000 บาท
งานนี้เหมาะกับความสามารถของคุณ 0%

📌

สมัครงานนี้

เทรนเนอร์
Song Mai
เทรนเนอร์มวยไทย ประจำยิมและฟิตเนส
📍 เชียงใหม่ 🕒 งานประจำ 📈 ค่าจ้าง 10,000 บาท
งานนี้เหมาะกับความสามารถของคุณ 0%

📌

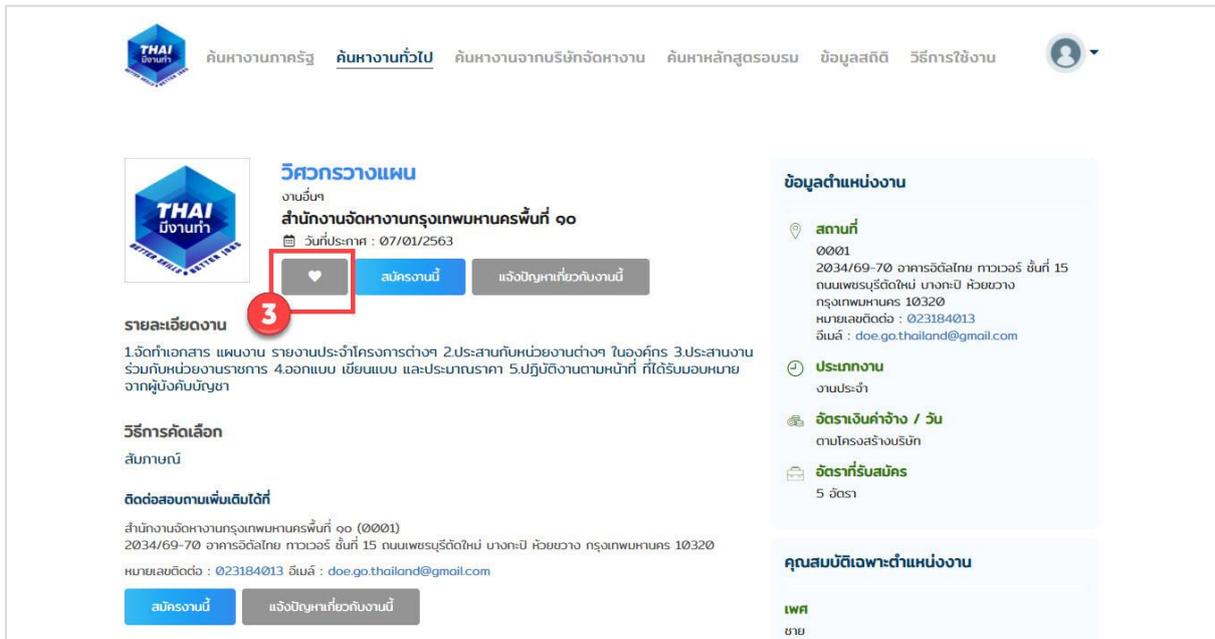
สมัครงานนี้

ดูประกาศทั้งหมด

สำนักงานที่พบภัย | เว็บไซต์และติดต่อ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | แจ้งปัญหาการใช้งาน

Copyright © 2020 ไทยมีงานทำ

3. คลิกที่ไอคอน “เก็บงาน”



THAI Job Application System

ค้นหาตำแหน่งงาน

5 วิศวกรวางแผน

งานอื่น ๆ

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐

วันที่ประกาศ : ๐7/๐1/2563

สมัครงานนี้

แจ้งปัญหาเกี่ยวกับงานนี้

รายละเอียดงาน

3

1.จัดทำเอกสาร แผนงาน รายงานประจำโครงการต่างๆ 2.ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร 3.ประสานงานร่วมกับหน่วยงานราชการ 4.ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา 5.ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการคัดเลือก

สัมภาษณ์

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐ (๐๒๐๑)

2๐34/69-70 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้นที่ 15 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ บางกะปิ ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

หมายเลขติดต่อ : ๐23184๐13 อีเมล : doe.go.thailand@gmail.com

สมัครงานนี้

แจ้งปัญหาเกี่ยวกับงานนี้

ข้อมูลตำแหน่งงาน

สถานที่

0๒01

2034/69-70 อาคารอิตัลไทย ทาวเวอร์ ชั้นที่ 15 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ บางกะปิ ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

หมายเลขติดต่อ : ๐23184๐13

อีเมล : doe.go.thailand@gmail.com

ประเภทงาน

งานประจำ

อัตราเงินค่าจ้าง / วัน

ตามโครงสร้างบริษัท

อัตราที่รับสมัคร

5 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน

เพศ

ชาย

4. คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน”



i

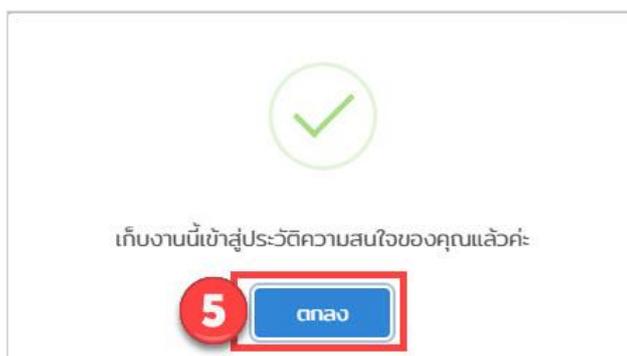
คุณยืนยันการเก็บงานนี้ในประวัติงานนี้หรือไม่ ?

4

ยืนยัน

ยกเลิก

5. คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



✓

เก็บงานนี้เข้าสู่ประวัติความสนใจของคุณแล้วค่ะ

5

ตกลง

2.12 ยกเลิกการเก็บงานทั่วไป

1. คลิกที่เมนู “ค้นหางานทั่วไป”
2. คลิกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด



ค้นหาชื่อตำแหน่ง

ทุกจังหวัด

ค้นหาให้ฉันเลย !

ดูงานทั้งหมด

งานใหม่ที่คุณอาจสนใจ

วิศวกรวางแผน
Internet
1.จัดทำเอกสาร แผนงาน รายงานประจำโครงการต่างๆ 2.ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร 3.ประสานงานร่วมกับหน่วยงานราชการ 4.ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา ...
กรุงเทพมหานคร งานประจำ ๕๕ ชั่วโมง ตามตกลง
งานนี้เหมาะกับความสามารถของคุณ 0%

สมัครงานนี้

เจ้าหน้าที่ห้องแล็บ
Songkhro
ยธิน
ชุมพร งานประจำ ๕๕ ชั่วโมง 120,000 บาท
งานนี้เหมาะกับความสามารถของคุณ 0%

สมัครงานนี้

เทรนเนอร์
Songkhro
เทรนเนอร์มวยไทย ประจำยธินและพิตเนส
เชียงใหม่ งานประจำ ๕๕ ชั่วโมง 10,000 บาท
งานนี้เหมาะกับความสามารถของคุณ 0%

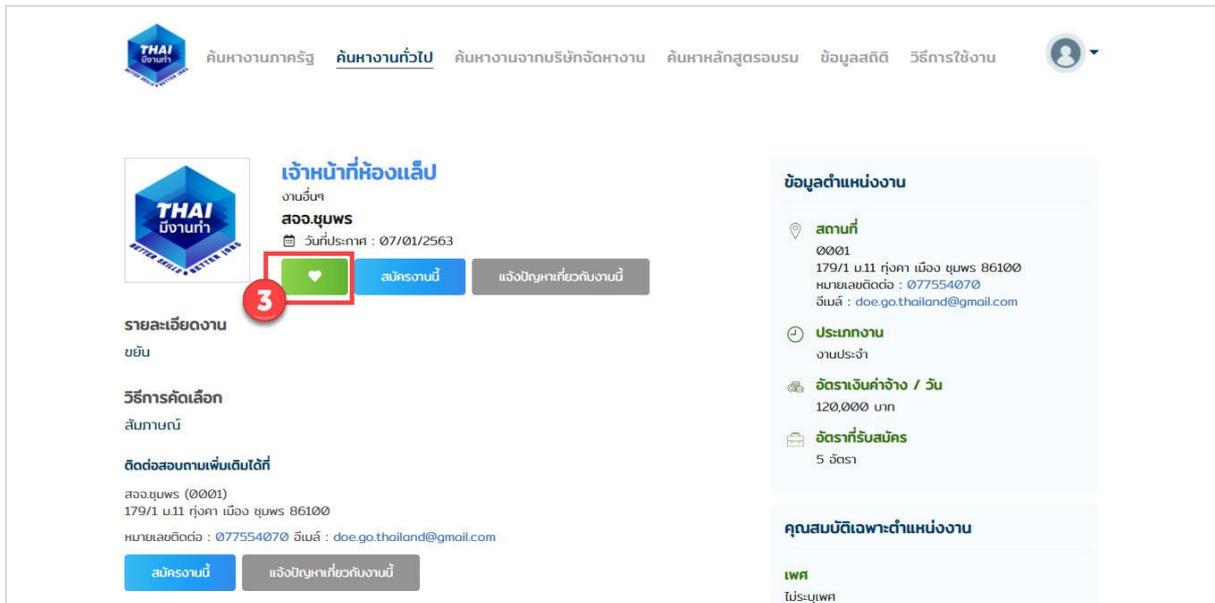
สมัครงานนี้

ดูประกาศทั้งหมด

สำนักงานที่พบภัย | เว็บไซต์และติดต่อ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | แจ้งปัญหาการใช้งาน

Copyright © 2020 ไทยมีงานทำ

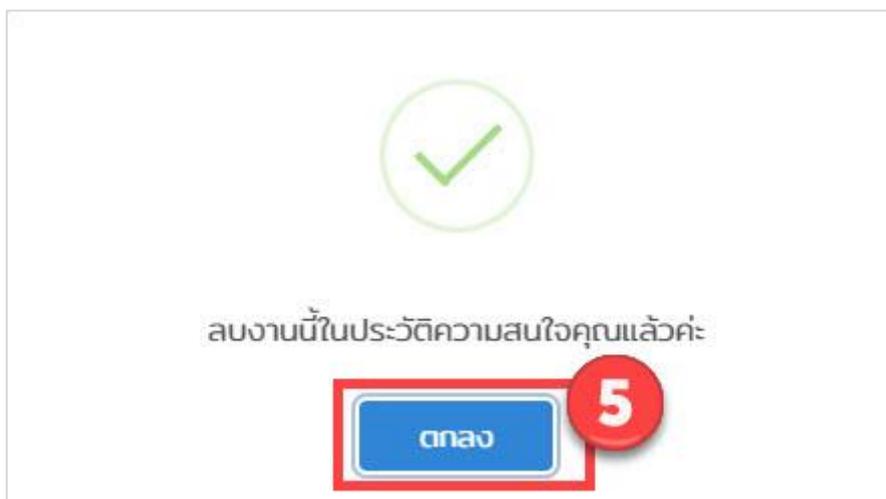
3. คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิกเก็บงาน”



4. คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน”

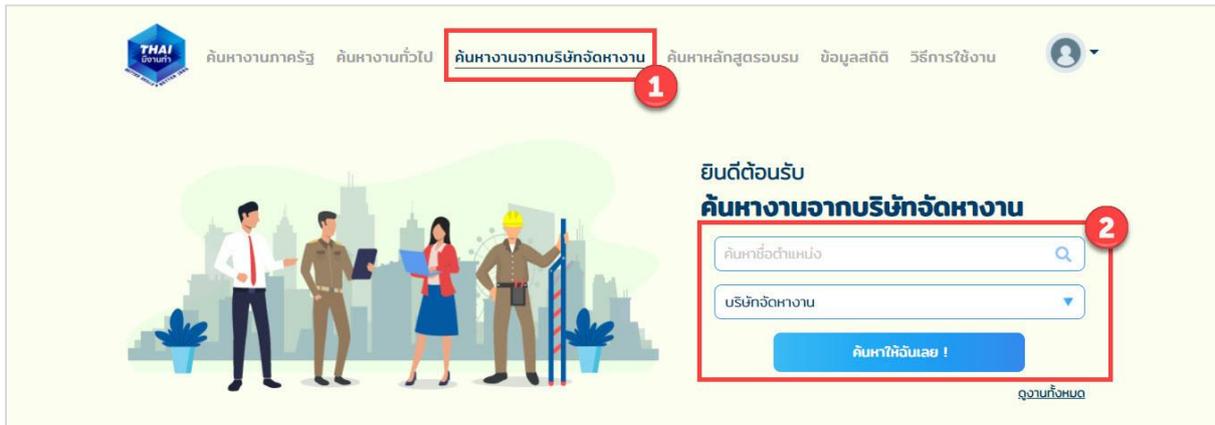


5. คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

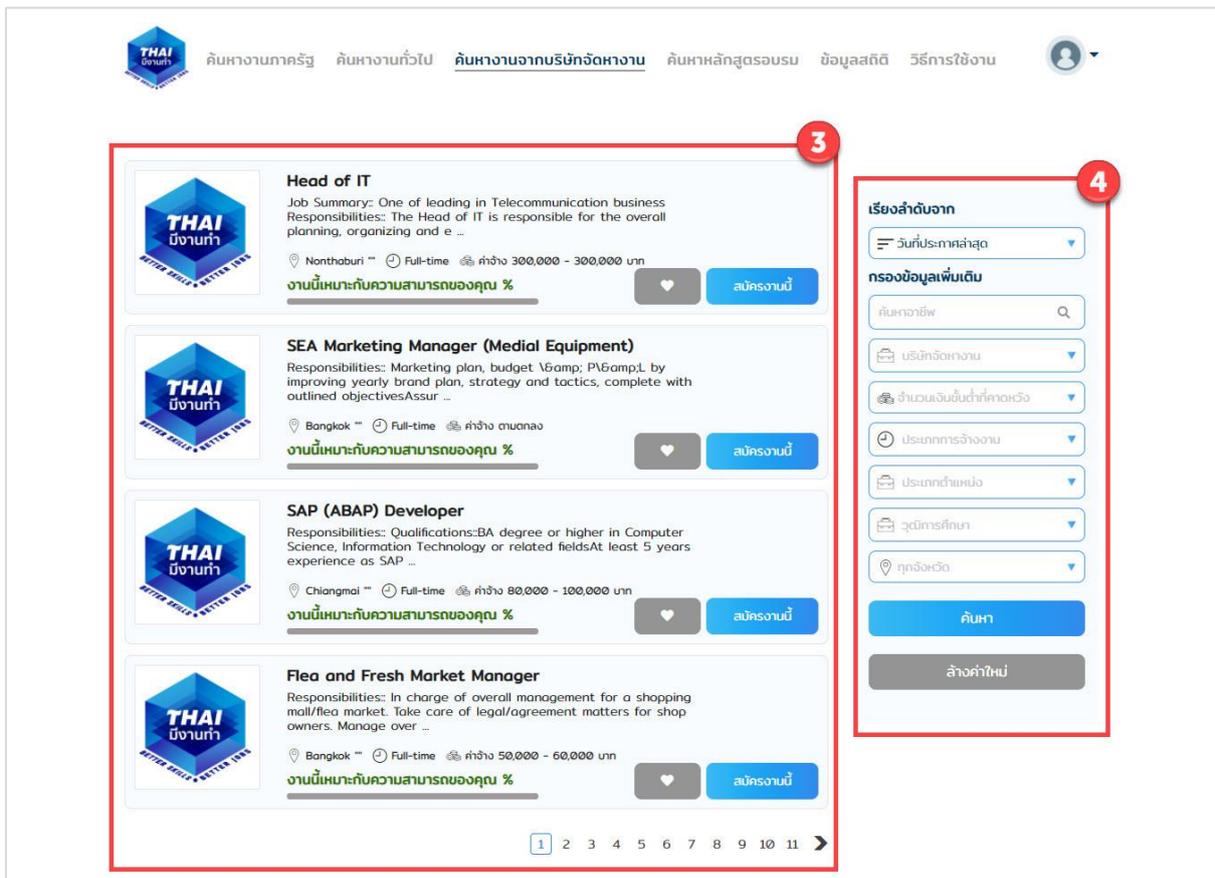


2.13 ค้นหางานจากบริษัทจัดหางาน

1. คลิกที่เมนู “ค้นหางานจากบริษัทจัดหางาน”
2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหาให้ฉันเลย!”

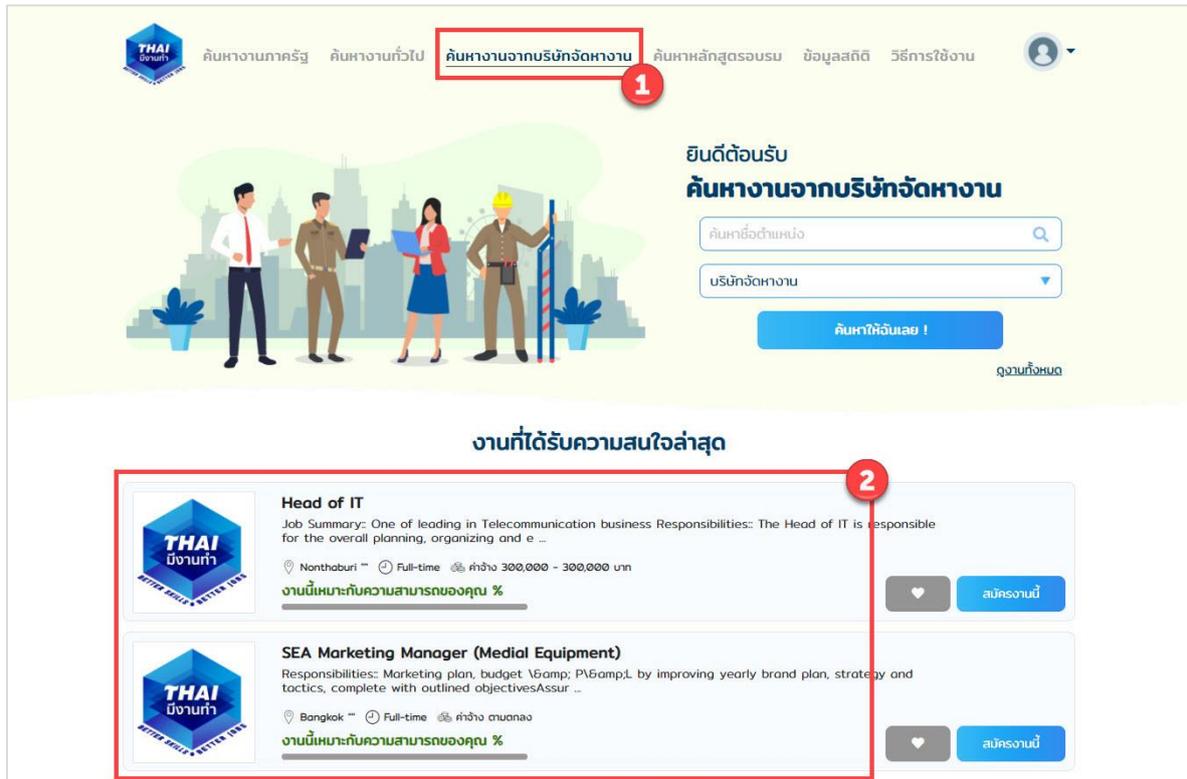


3. แสดงรายการตำแหน่งงานที่ตรงตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
4. สามารถระบุเงื่อนไขในช่องสำหรับกรองข้อมูลเพิ่มเติม แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” เพื่อแสดงรายการตำแหน่งงานตามเงื่อนไขที่ต้องการได้



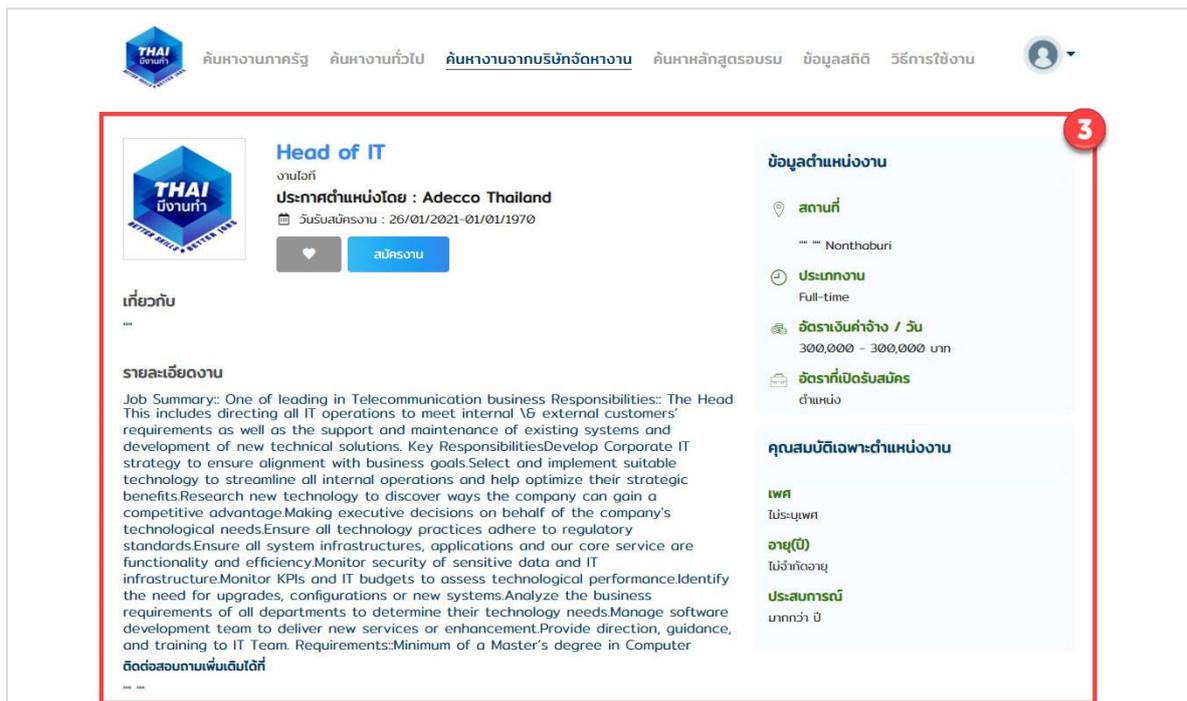
2.14 ดูรายละเอียดงานจากบริษัทจัดหางาน

1. คลิกที่เมนู “ค้นหาจากบริษัทจัดหางาน”
2. คลิกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด



The screenshot shows the job search interface. At the top, there are navigation tabs: "ค้นหาจากภาครัฐ", "ค้นหาจากทั่วไป", "ค้นหาจากบริษัทจัดหางาน" (highlighted with a red box and a '1' in a red circle), "ค้นหาหลักสูตรอบรม", "ข้อมูลสถิติ", and "วิธีการใช้งาน". Below the navigation is a search bar with the text "ยินดีต้อนรับ ค้นหาจากบริษัทจัดหางาน". There are two input fields: "ค้นหาชื่อตำแหน่ง" and "บริษัทจัดหางาน", followed by a blue button "ค้นหาให้ฉันเลย!". Below the search bar is a section titled "งานที่ได้รับความนิยมล่าสุด" (Most Popular Jobs). Two job listings are shown, each with a red box and a '2' in a red circle. The first listing is for "Head of IT" at THAI บิงานท่า, Nonthaburi, Full-time, salary 300,000 - 300,000 บาท. The second listing is for "SEA Marketing Manager (Medial Equipment)" at THAI บิงานท่า, Bangkok, Full-time, salary 300,000 - 300,000 บาท. Each listing has a heart icon and a blue button "สมัครงานนี้".

3. แสดงรายละเอียดของตำแหน่งงาน



The screenshot shows the job details page for "Head of IT". At the top, there are navigation tabs: "ค้นหาจากภาครัฐ", "ค้นหาจากทั่วไป", "ค้นหาจากบริษัทจัดหางาน" (highlighted with a red box and a '3' in a red circle), "ค้นหาหลักสูตรอบรม", "ข้อมูลสถิติ", and "วิธีการใช้งาน". Below the navigation is a search bar with the text "ยินดีต้อนรับ ค้นหาจากบริษัทจัดหางาน". There are two input fields: "ค้นหาชื่อตำแหน่ง" and "บริษัทจัดหางาน", followed by a blue button "ค้นหาให้ฉันเลย!". Below the search bar is a section titled "งานที่ได้รับความนิยมล่าสุด" (Most Popular Jobs). Two job listings are shown, each with a red box and a '2' in a red circle. The first listing is for "Head of IT" at THAI บิงานท่า, Nonthaburi, Full-time, salary 300,000 - 300,000 บาท. The second listing is for "SEA Marketing Manager (Medial Equipment)" at THAI บิงานท่า, Bangkok, Full-time, salary 300,000 - 300,000 บาท. Each listing has a heart icon and a blue button "สมัครงานนี้".

2.15 สมัครงานจากบริษัทจัดหางาน

1. คลิกที่เมนู “ค้ันหางานจากบริษัทจัดหางาน”
2. คลิกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด

The screenshot shows the NACC job portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'ค้ันหางานภาครัฐ', 'ค้ันหางานทั่วไป', 'ค้ันหางานจากบริษัทจัดหางาน' (highlighted with a red box and a '1' in a red circle), 'ค้ันหาหลักสูตรอบรม', 'ข้อมูลสถิติ', and 'วิธีการใช้งาน'. Below the navigation is a search bar with a dropdown menu for 'ค้ันหาชื่อตำแหน่ง' and a dropdown menu for 'บริษัทจัดหางาน'. A blue button labeled 'ค้ันหาให้ฉันเลย !' is visible. Below the search bar is a section titled 'งานที่ได้รับความนิยมล่าสุด' (Recently Popular Jobs). Two job listings are shown: 'Head of IT' and 'SEA Marketing Manager (Medial Equipment)'. The 'Head of IT' listing is highlighted with a red box and a '2' in a red circle. It includes a 'THAI บิงานท่า' logo, a job summary, location (Nonthaburi), full-time status, and a salary range of 300,000 - 300,000 THB. There is a 'งานนี้เหมาะกับความสามารถของคุณ %' bar and a 'สมัครงานนี้' button. The 'SEA Marketing Manager' listing also includes a logo, job summary, location (Bangkok), full-time status, and a 'สมัครงานนี้' button.

3. คลิกที่ปุ่ม “สมัครงาน”

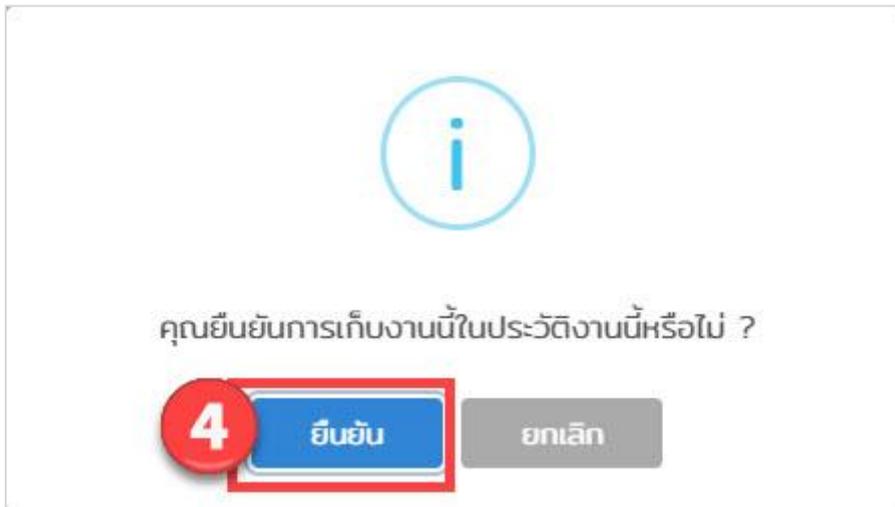
The screenshot shows the details for the 'Head of IT' position. At the top, there are navigation tabs: 'ค้ันหางานภาครัฐ', 'ค้ันหางานทั่วไป', 'ค้ันหางานจากบริษัทจัดหางาน' (highlighted with a red box and a '3' in a red circle), 'ค้ันหาหลักสูตรอบรม', 'ข้อมูลสถิติ', and 'วิธีการใช้งาน'. Below the navigation is a search bar with a dropdown menu for 'ค้ันหาชื่อตำแหน่ง' and a dropdown menu for 'บริษัทจัดหางาน'. A blue button labeled 'ค้ันหาให้ฉันเลย !' is visible. Below the search bar is a section titled 'งานที่ได้รับความนิยมล่าสุด' (Recently Popular Jobs). Two job listings are shown: 'Head of IT' and 'SEA Marketing Manager (Medial Equipment)'. The 'Head of IT' listing is highlighted with a red box and a '3' in a red circle. It includes a 'THAI บิงานท่า' logo, a job summary, location (Nonthaburi), full-time status, and a salary range of 300,000 - 300,000 THB. There is a 'งานนี้เหมาะกับความสามารถของคุณ %' bar and a 'สมัครงานนี้' button. The 'SEA Marketing Manager' listing also includes a logo, job summary, location (Bangkok), full-time status, and a 'สมัครงานนี้' button.

2.16 เก็บงานจากบริษัทจัดหางาน

1. คลิกที่เมนู “ค้นหาจากบริษัทจัดหางาน”
2. คลิกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด

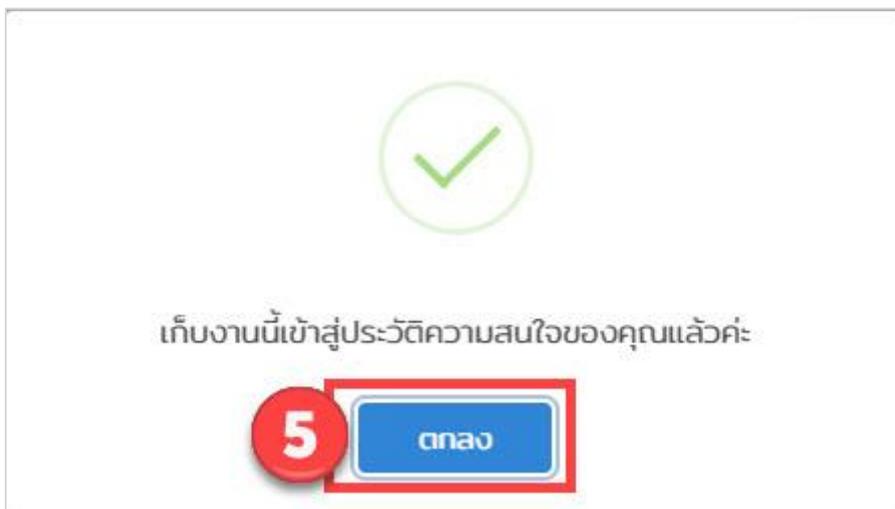
3. คลิกที่ไอคอน “เก็บงาน”

4. คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน”



A screenshot of a confirmation dialog box. At the top center is a blue circular icon with a white lowercase letter 'i'. Below the icon is the Thai text "คุณยืนยันการเก็บงานนี้ในประวัติงานนี้หรือไม่ ?". At the bottom, there are two buttons: a blue button with the text "ยืนยัน" and a grey button with the text "ยกเลิก". A red circle with the number "4" is positioned to the left of the "ยืนยัน" button, and a red rectangular box highlights the "ยืนยัน" button.

5. คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



A screenshot of a confirmation dialog box. At the top center is a green circular icon with a white checkmark. Below the icon is the Thai text "เก็บงานนี้เข้าสู่ประวัติความสนใจของคุณแล้วค่ะ". At the bottom, there is a blue button with the text "ตกลง". A red circle with the number "5" is positioned to the left of the "ตกลง" button, and a red rectangular box highlights the "ตกลง" button.

2.17 ยกเลิกการเก็บงานจากบริษัทจัดหางาน

1. คลิกที่เมนู “ค้นหาจากบริษัทจัดหางาน”
2. คลิกตำแหน่งงานที่ต้องการดูรายละเอียด

The screenshot shows the website interface for searching jobs. At the top, there are navigation tabs: 'ค้นหาจากภาครัฐ', 'ค้นหาจากทั่วไป', 'ค้นหาจากบริษัทจัดหางาน' (highlighted with a red box and '1'), 'ค้นหาหลักสูตรอบรม', 'ข้อมูลสถิติ', and 'วิธีการใช้งาน'. Below the navigation is a search area with a search bar and a dropdown menu for 'บริษัทจัดหางาน'. A blue button says 'ค้นหาให้ฉันเลย !'. Below this is a section titled 'งานที่ได้รับความนิยมสูงสุด' (Most Popular Jobs). Two job listings are shown: 'Head of IT' and 'SEA Marketing Manager (Medial Equipment)'. Each listing includes a 'THAI บิงานทำ' logo, a job summary, location, full-time status, and a salary range. A red box and '2' highlight the 'Head of IT' listing, which has a heart icon and a 'สมัครงานนี้' button.

3. คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิกเก็บงาน”

The screenshot shows the details of a job opening for 'SAP (ABAP) Developer'. The job is posted by 'Adecco Thailand' and is located in Chiangmai. The job is full-time with a salary range of 80,000 - 100,000 Baht. The job is currently open. A red box and '3' highlight the 'ยกเลิกเก็บงาน' button. The job details include a job summary, responsibilities, and qualifications. The job is currently open.

4. คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน”

คุณยืนยันยกเลิกการเก็บงานนี้ในประวัติหรือไม่ ?

4

5. คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

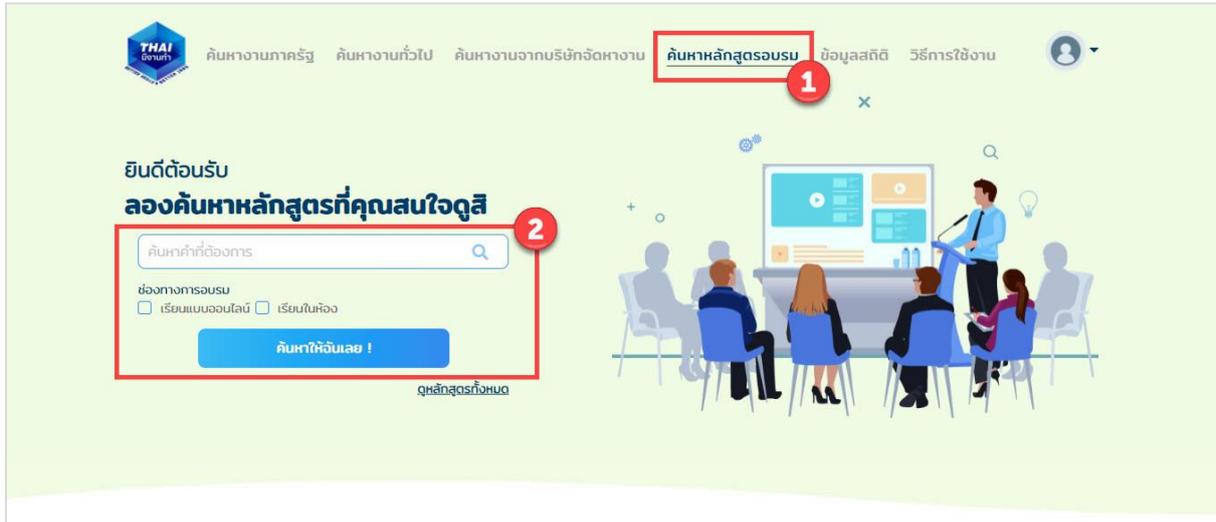


ลบงานนี้ในประวัติความสนใจของคุณแล้วค่ะ

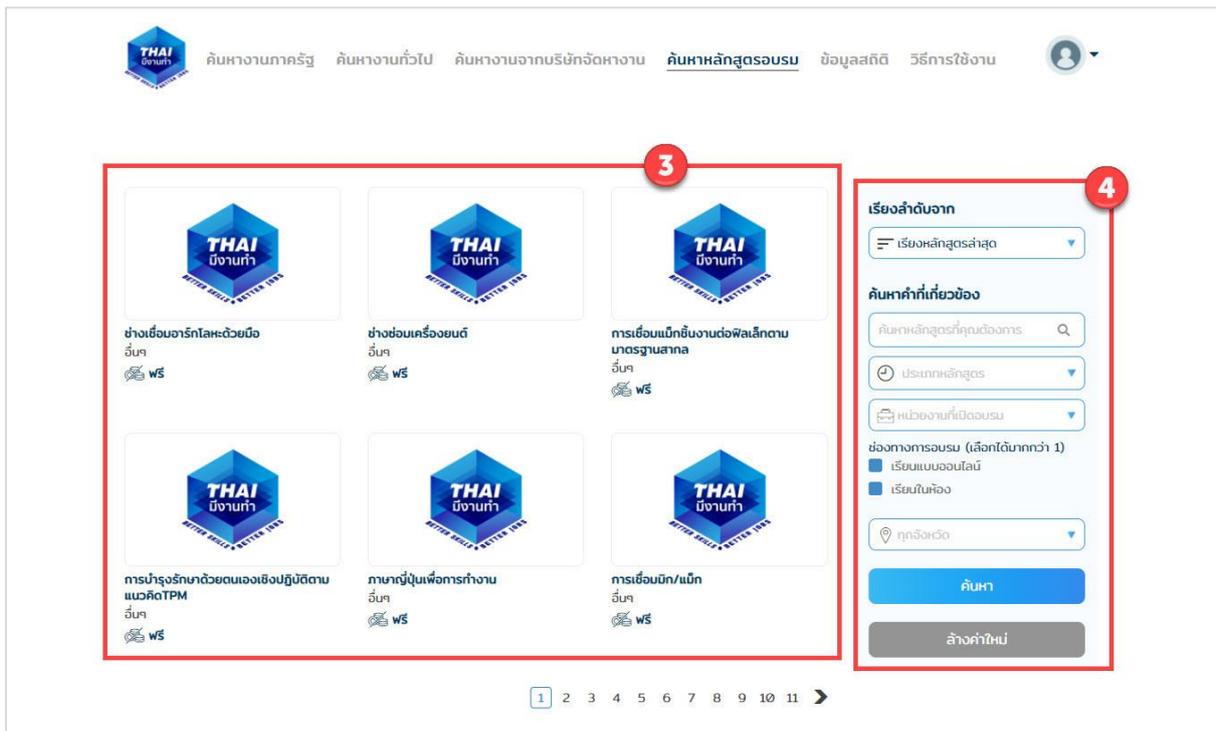
5

2.18 ค้นหาหลักสูตรอบรม

1. คลิกที่เมนู “ค้นหาหลักสูตรอบรม”
2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหาให้ฉันเลย!”

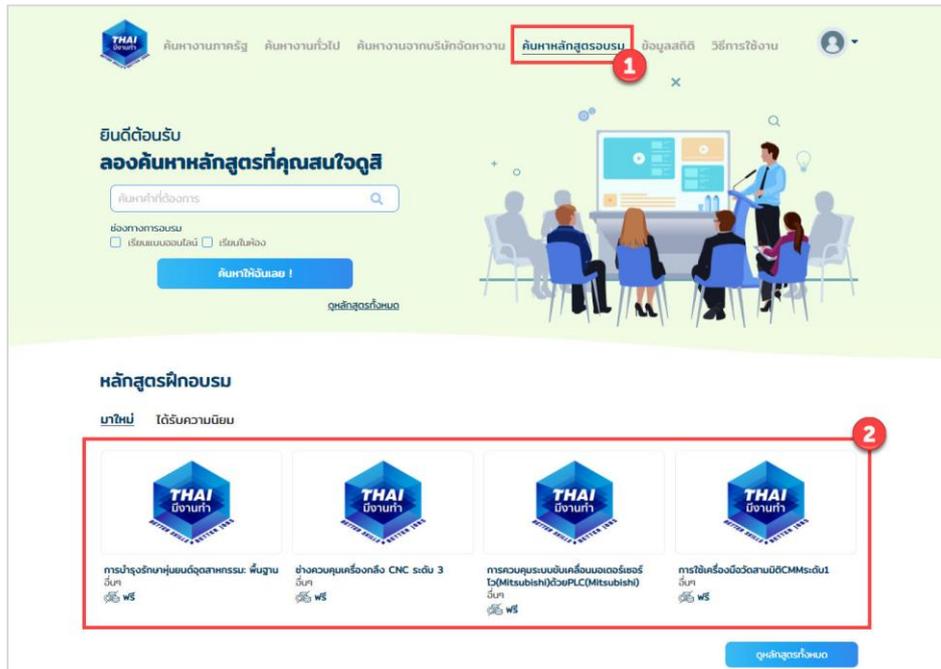


3. แสดงรายการหลักสูตรอบรมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
4. สามารถระบุเงื่อนไขในช่องสำหรับกรองข้อมูลเพิ่มเติม แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” เพื่อแสดงรายการหลักสูตรอบรมตามเงื่อนไขที่ต้องการได้

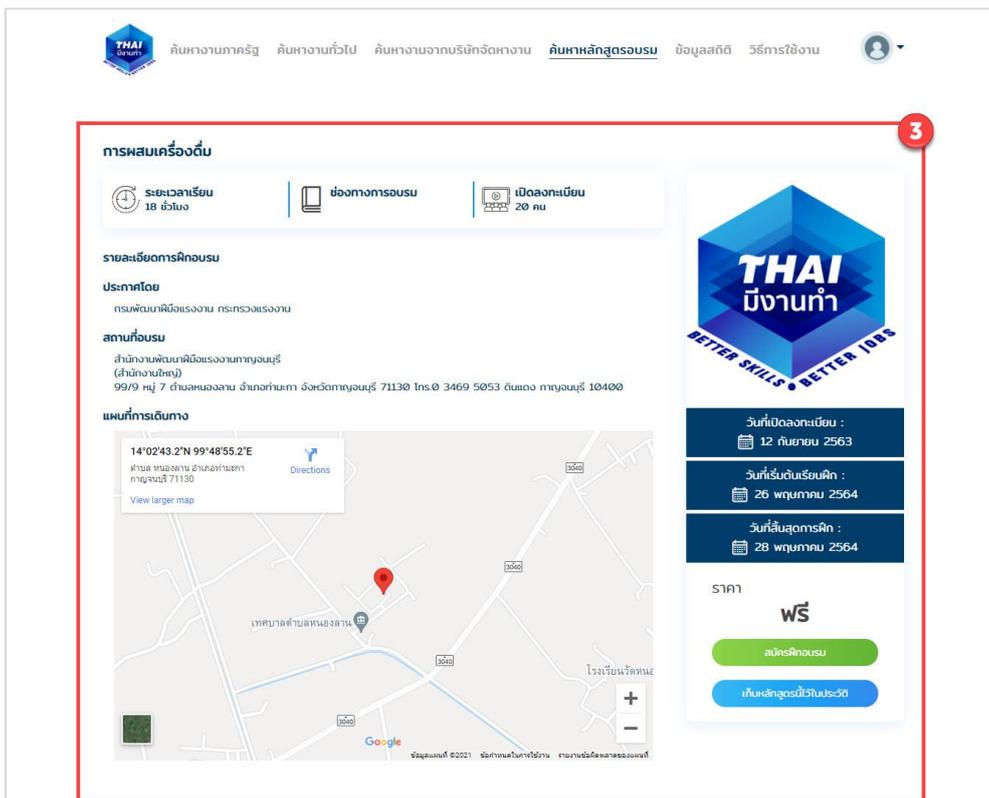


2.19 ดูรายละเอียดหลักสูตรอบรม

1. คลิกที่เมนู “ค้นหาหลักสูตรอบรม”
2. คลิกหลักสูตรอบรมที่ต้องการดูรายละเอียด

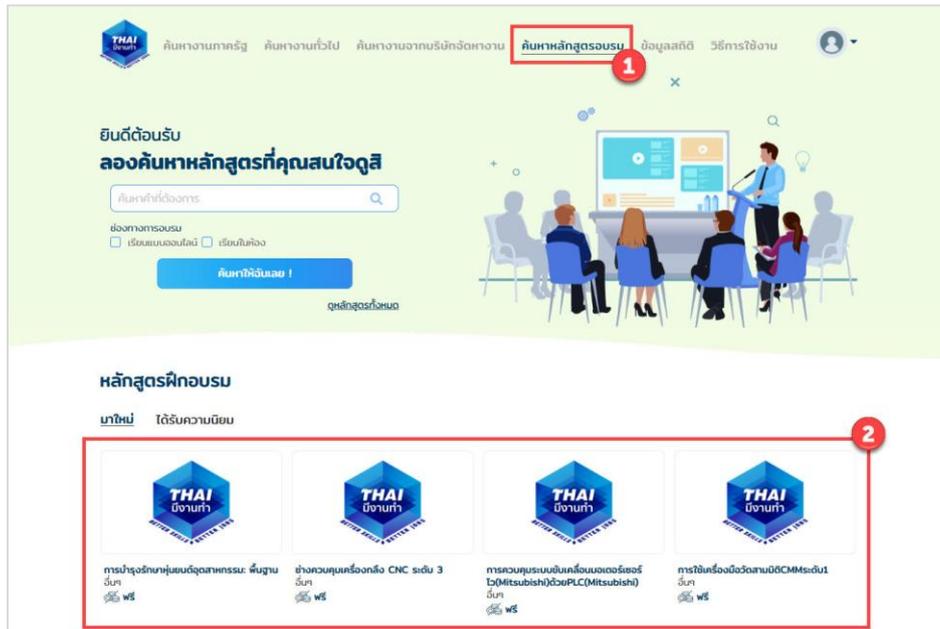


3. แสดงรายละเอียดหลักสูตรอบรม

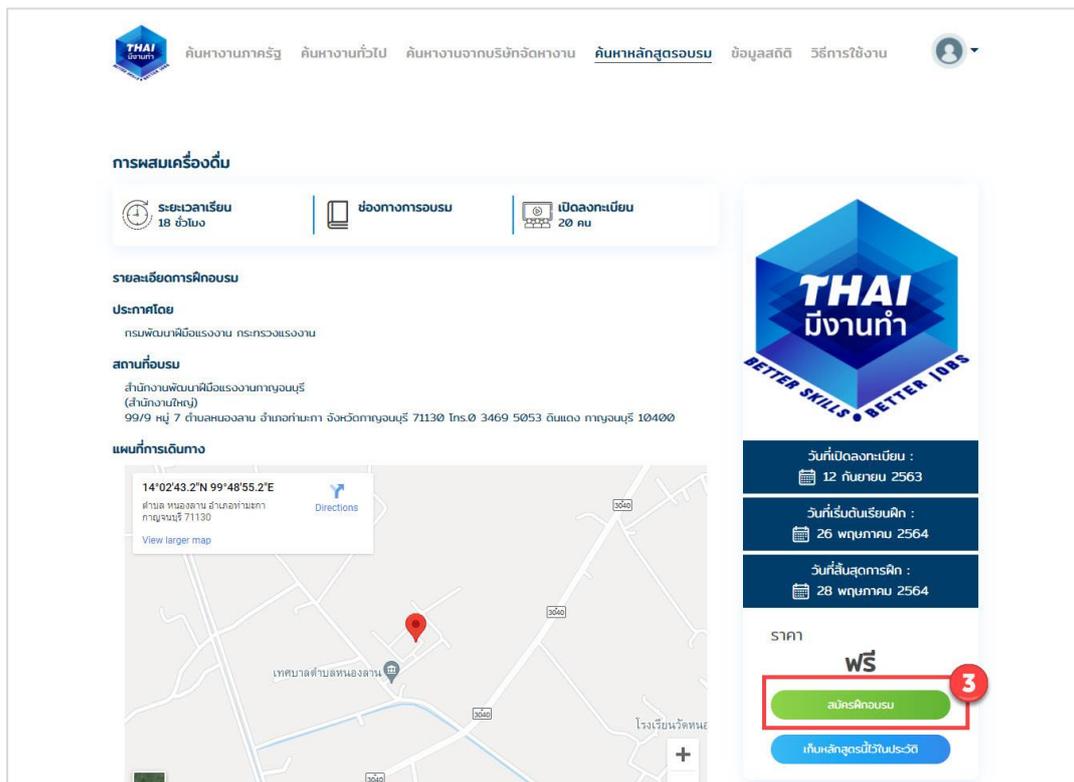


2.20 สมัครฝึกอบรม

1. คลิกที่เมนู “ค้นหาหลักสูตรอบรม”
2. คลิกหลักสูตรอบรมที่ต้องการดูรายละเอียด



3. คลิกที่ปุ่ม “สมัครฝึกอบรม” ระบบจะเปิดหน้าต่างสำหรับกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร



2.21 เก็บหลักหลักสูตรอบรม

1. คลิกที่เมนู “ค้นหาหลักสูตรอบรม”
2. คลิกหลักสูตรอบรมที่ต้องการดูรายละเอียด

ค้นหาหลักสูตรอบรม

ค้นหาหลักสูตรที่สนใจดูดี

ค้นหาหลักสูตรทั้งหมด

หลักสูตรฝึกอบรม

ดูใหม่ | ได้รับความนิยม

THAI มีงานทำ

การบำรุงรักษาหุ่นยนต์อุตสาหกรรม: พื้นฐาน
อื่นๆ
0 คอร์ส

ช่างควบคุมเครื่องกลึง CNC ระดับ 3
อื่นๆ
0 คอร์ส

การควบคุมระบบขับเคลื่อนมอเตอร์เซอร์โว (Mitsubishi) ด้วย PLC (Mitsubishi)
อื่นๆ
0 คอร์ส

การใช้เครื่องมือวัดสามมิติ CMM ระดับ 1
อื่นๆ
0 คอร์ส

ดูหลักสูตรทั้งหมด

แบ่งตามประเภทหลักสูตร

อื่นๆ 1,502 คอร์ส	การแพทย์คอมพิวเตอร์ การดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ 0 คอร์ส	ช่าง 0 คอร์ส	ภาษา 0 คอร์ส	วิศวกรรม 0 คอร์ส	การเกษตร/ทำไร่และสวน 0 คอร์ส
สื่อสาร / การผลิตโฆษณา ประชาสัมพันธ์ 0 คอร์ส	การเงิน / ธนาคาร 0 คอร์ส	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 0 คอร์ส	การตลาด 0 คอร์ส	ออกแบบดีไซน์ 0 คอร์ส	การบริหาร 0 คอร์ส

คำถามที่พบบ่อย | เงินใบและข้อตกลง | นโยบายความเป็นส่วนตัว | แจ้งปัญหาการใช้งาน

Copyright © 2020 ไทยมีงานทำ

2.22 ยกเลิกการเก็บหลักฐานการอบรม

1. คลิกที่เมนู “ค้นหาหลักสูตรอบรม”
2. คลิกหลักสูตรอบรมที่ต้องการดูรายละเอียด

3. คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิกการเก็บหลักฐานนี้”

The screenshot shows the Thai Job Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Thai Job Portal logo and several menu items: 'ค้นหาจากภาครัฐ', 'ค้นหาจากทั่วไป', 'ค้นหาจากบริษัทจดทะเบียน', 'ค้นหาหลักฐานรอง', 'ข้อมูลสถิติ', and 'วิธีการใช้งาน'. Below the navigation bar, there is a section titled 'การเชื่อมกักขึ้นงานที่ต่อตามมาตรฐานสากล' with three icons: 'ระยะเวลาเรียน 18 ชั่วโมง', 'ช่องทางอบรม', and 'เปิดลงทะเบียน 20 คน'. The main content area is divided into three sections: 'รายละเอียดการฝึกอบรม' (Training Details), 'ประกาศโดย' (Posted by), and 'สถานที่อบรม' (Training Location). The 'ประกาศโดย' section mentions 'กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน'. The 'สถานที่อบรม' section mentions 'สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ (สำนักงานใหญ่)'. Below this is a map showing the location of the training center. On the right side, there is a sidebar with the 'THAI มีงานทำ' logo and the slogan 'BETTER SKILLS • BETTER JOBS'. Below the logo, there are three dates: 'วันที่เปิดลงทะเบียน : 24 พฤศจิกายน 2563', 'วันที่เริ่มต้นเรียนฝึก : 21 กันยายน 2564', and 'วันที่สิ้นสุดการฝึก : 23 กันยายน 2564'. Below the dates, there is a 'ราคา' (Price) section with a 'ฟรี' (Free) label and a 'สมัครฝึกอบรม' (Apply for training) button. At the bottom of the sidebar, there is a red box highlighting the 'ยกเลิกการเก็บหลักฐานนี้' (Cancel evidence collection) button, which is marked with a red circle containing the number '3'.

4. คลิกที่ปุ่ม “OK”

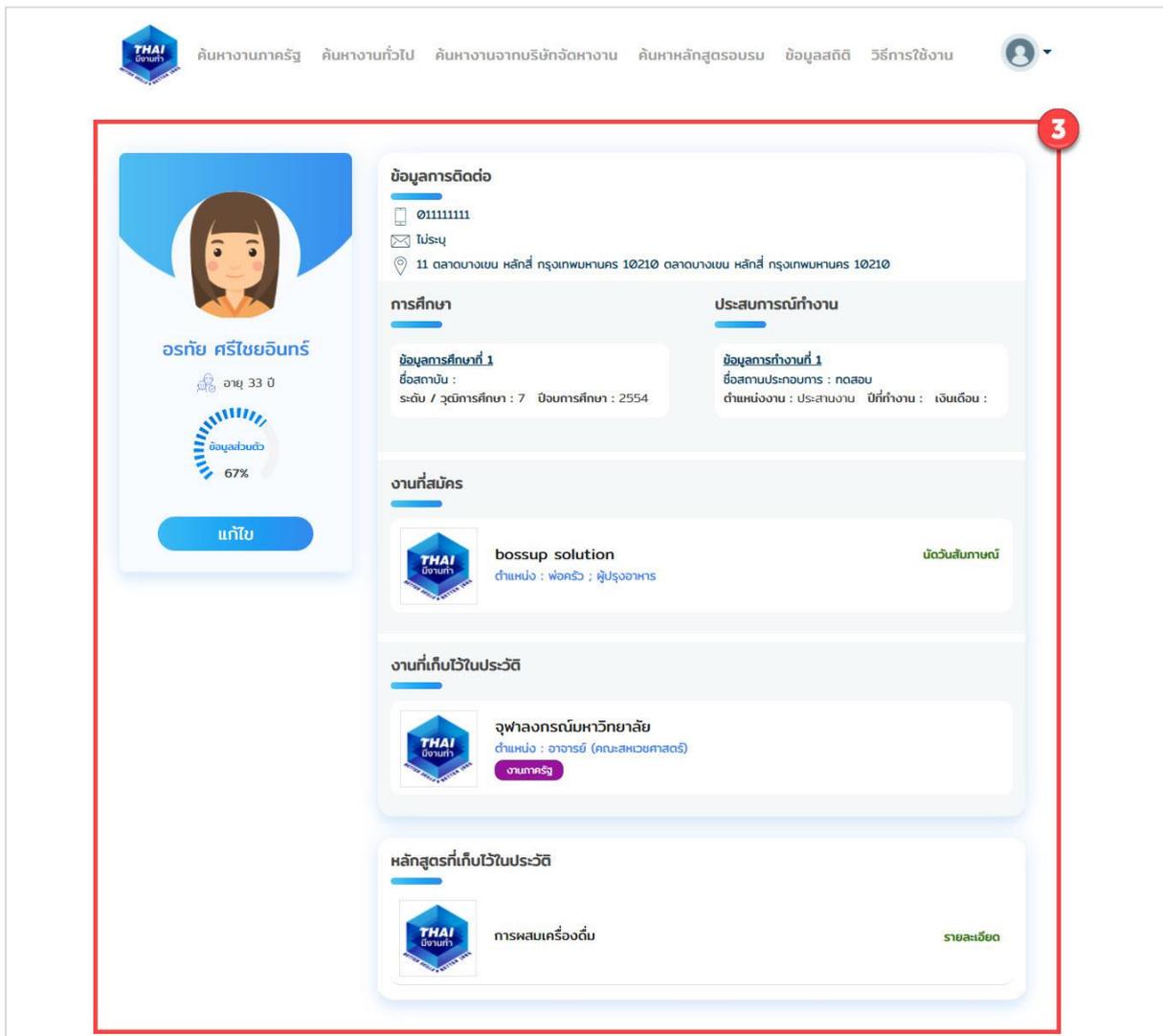
The screenshot shows a confirmation dialog box. At the top, there is a green checkmark icon. Below the icon, there is a message in Thai: 'ยกเลิกการเก็บหลักฐานนี้เรียบร้อยแล้วค่ะ' (Evidence collection has been completed). At the bottom of the dialog box, there is a blue button with the Thai word 'ตกลง' (OK) written on it. The button is highlighted with a red box, and a red circle containing the number '4' is positioned to the right of the button.

2.23 ดูข้อมูลส่วนตัว

1. คลิกที่ไอคอน “Profile”
2. คลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว”



3. แสดงข้อมูลประวัติส่วนตัวของผู้ทำงาน

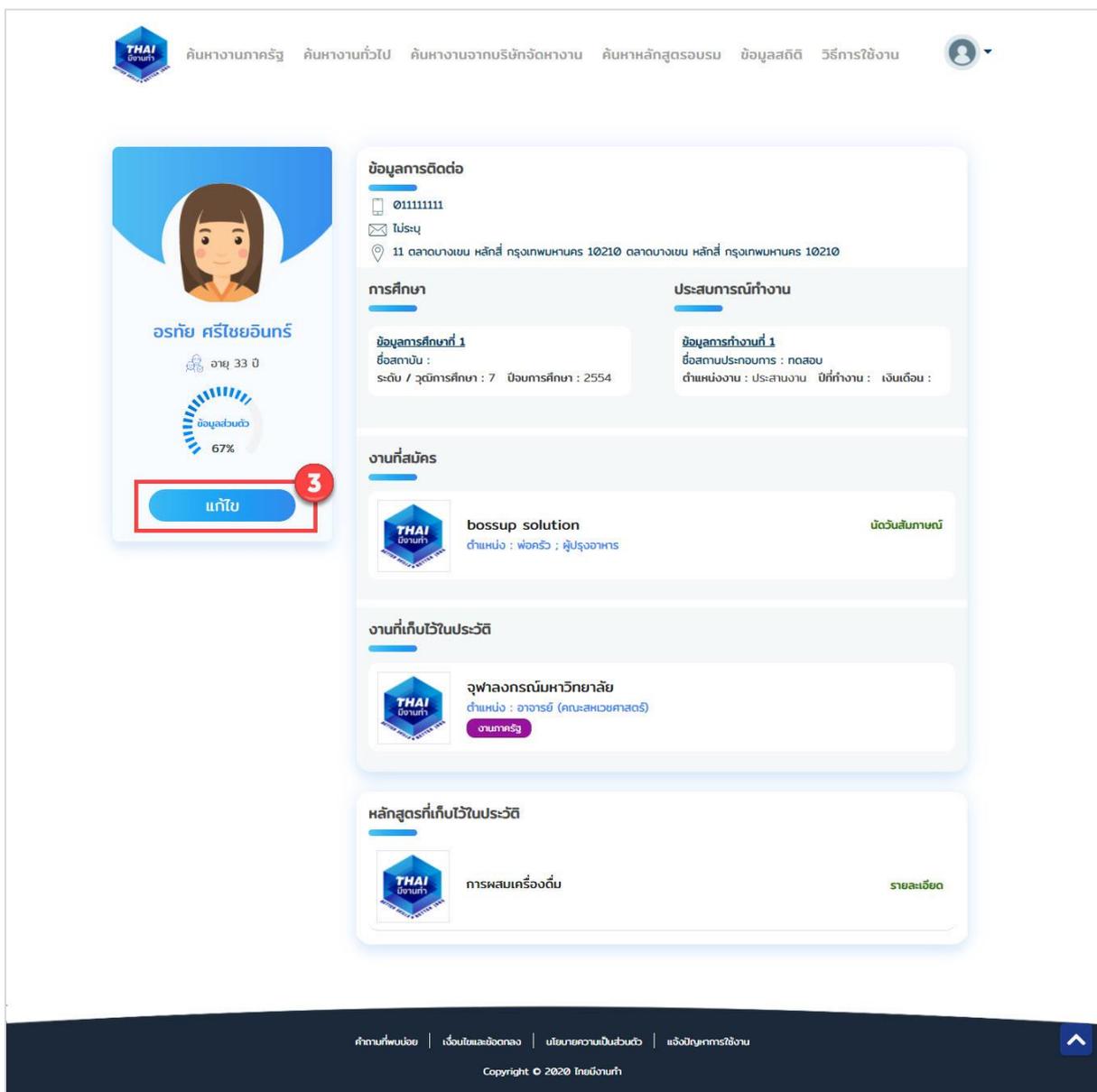


2.24 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

1. คลิกที่ไอคอน “Profile”
2. คลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว”



3. คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”



4. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลของคุณเสร็จสมบูรณ์แล้ว 67 % | [Print Resume](#)
พจนานุกรม

1 ส่วนที่ 1 2 ส่วนที่ 2 4

! เข้าใช้งานระบบ และกรอกประวัติส่วนตัวส่วนที่ 1 ภายใน 45 วัน หากไม่ดำเนินการ ระบบจะลบข้อมูลออก และต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่ภายหลัง
! กรุณากรอกข้อมูลของการทำงานที่ครบถ้วนในส่วนที่ 1 และ กรอกข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่ 2 เพื่อเพิ่มโอกาสให้ได้รับการติดต่อจากนายจ้าง

[ประวัติทั่วไป](#) [ผู้หางานทั่วไป](#)

อัปโหลดรูปภาพส่วนตัว [เพิ่มรูปภาพ](#) เลือกภาษา / Language Thai

your image

(อนุญาตไฟล์ .png .git .jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ขนาดรูปไม่เกิน 1024 x 768 px)

เลขที่บัตรประชาชน * 3560100495711

ชื่อ-นามสกุล * นางสาว อรทัย ศรีโยธอินทร์

วัน/เดือน/ปีเกิด * 19/06/2530 อายุ 33 ปี เพศ * ชาย หญิง

สัญชาติ * ไทย ศาสนา * พุทธ

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ที่อยู่ตรงตามบัตรประชาชน ที่อยู่ไม่ตรงตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ * 11

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต * หลักสี่

ตำบล/แขวง * ตลาดบางเขน รหัสไปรษณีย์ * 10210

สถานที่ใกล้เคียง

เบอร์โทรศัพท์ * 01111111 E-mail * email

สถานะการทำงานทำ ว่างงาน มีงานทำ แต่ต้องการเปลี่ยนงาน

ประเภทผู้หางาน ผู้หางานทั่วไป ผู้พิการ ผู้สูงอายุ

ปริญญา-นักศึกษา

[งานที่สนใจ](#)

[การศึกษา](#)

[แบบ Resume](#)

[ข้อมูลการให้บริการ](#)

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

5. คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

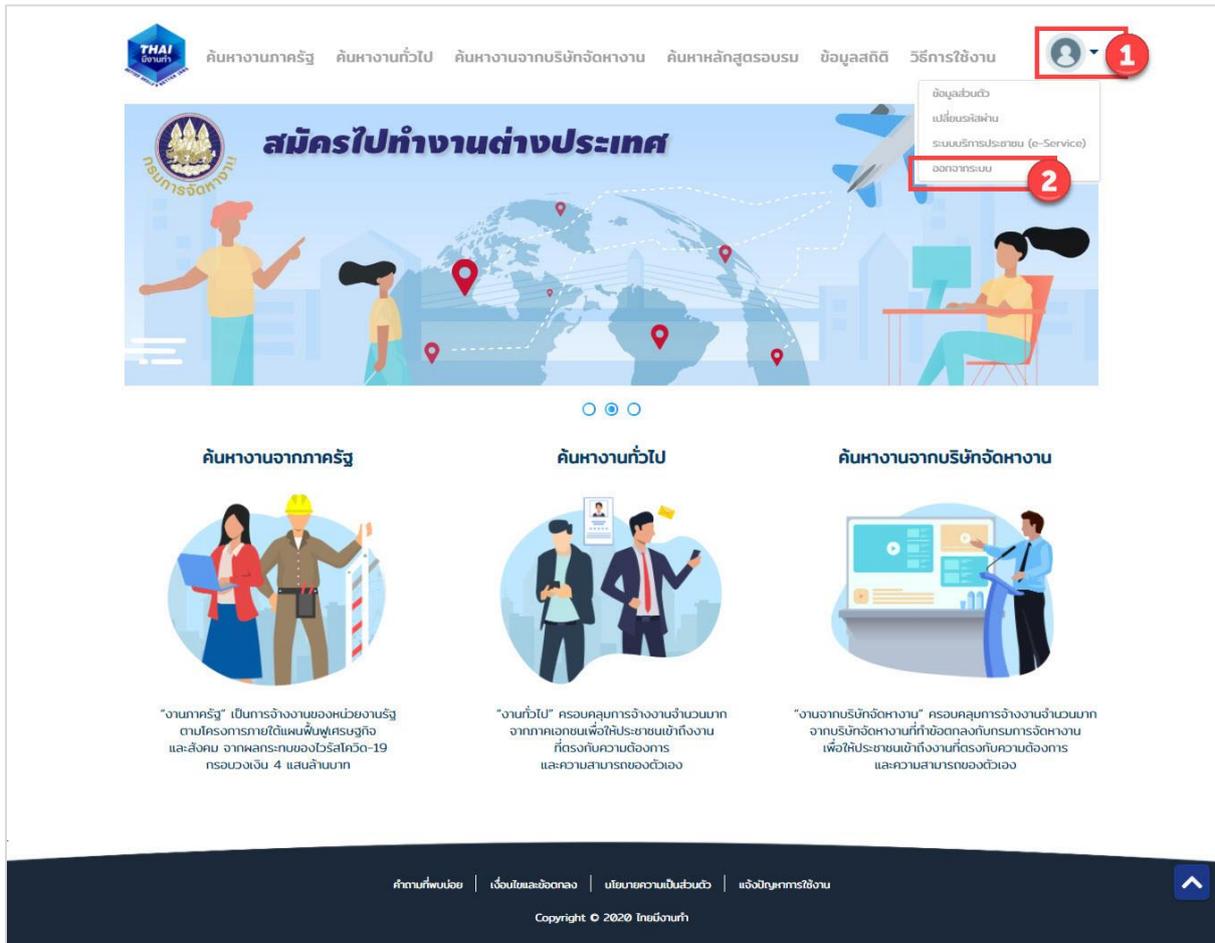
ข้อความจากระบบ

คุณต้องการบันทึกหรือไม่

5 [ตกลง](#) [ยกเลิก](#)

2.25 ออกจากระบบงาน (Logout)

1. คลิกที่ไอคอน “Profile”
2. คลิกที่เมนู “ออกจากระบบ”



The screenshot shows the Thai Airports Authority website interface. At the top right, there is a user profile icon with a red circle and the number '1' next to it. A dropdown menu is open, showing options: 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password), 'ระบบบริการประชาชน (e-Service)' (Public Service System (e-Service)), and 'ออกจากระบบ' (Logout) with a red circle and the number '2' next to it. Below the header, there is a banner with the text 'สมัครไปทำงานต่างประเทศ' (Apply to work abroad) and an illustration of a globe with location pins. Below the banner, there are three main sections: 'ค้นหาจากภาครัฐ' (Search from Government), 'ค้นหาจากทั่วประเทศ' (Search from all over Thailand), and 'ค้นหาจากบริษัทจัดหางาน' (Search from recruitment companies). Each section has an illustration and a brief description. At the bottom, there is a footer with contact information and a copyright notice: 'Copyright © 2020 ไทยมีงานทำ'.