



กรมการจัดหางาน
Department of Employment

คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job
สำหรับผู้หางาน
(Smart Job User Manual for Applicant)

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย
ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

Version 1.0

สารบัญ (Table of Content)

1. ส่วนปรับปรุงการใช้งานระบบ ของผู้สมัครงาน	1
1.1 กรณีผู้สมัครงานทำการเข้าสู่ระบบ (Login)	1
1.1.1. หน้าจอการใช้งาน เดิม	1
1.1.2. หน้าจอส่วนที่ได้มีการปรับปรุง.....	2
1.2 คั้นหางาน/คั้นหาคน.....	5
1.2.1. หน้าจอการใช้งาน เดิม	5
1.2.2. หน้าจอส่วนที่ได้มีการปรับปรุง.....	5
1.3 แชร่ลิงค์ตำแหน่งงานว่าง.....	7
1.3.1. หน้าจอการใช้งาน เดิม	7
1.3.2. หน้าจอส่วนที่ได้มีการปรับปรุง.....	7
1.4 ตำแหน่งงานที่สมัคร	10
1.4.1. หน้าจอการใช้งาน เดิม	10
1.4.2. หน้าจอส่วนที่ได้มีการปรับปรุง.....	10
1.5 ประวัติส่วนตัวผู้สมัครงาน	12
1.5.1. หน้าจอการใช้งาน เดิม	12
1.5.2. หน้าจอส่วนที่ได้มีการปรับปรุง.....	13
1.5.2.1. ส่วนที่ 1	13
1.5.2.2. ส่วนที่ 2	14
2. การลงทะเบียนผู้หางาน.....	16
3. การกรอกประวัติส่วนตัวผู้หางาน	19
3.1 ผู้หางานทั่วไป	19
3.1.1. ประวัติทั่วไป	20
3.1.2. การศึกษา.....	21
3.1.3. การฝึกอบรม.....	22
3.1.4. ความสามารถพิเศษ.....	22
3.1.5. ประสบการณ์ทำงาน	22
3.1.6. งานที่สนใจ.....	24
3.1.7. วีดีโอ	25
3.2 ผู้หางานที่เป็นผู้พิการ	27
3.2.1. ประวัติทั่วไป	30
3.2.2. สิทธิที่ต้องการ.....	32
4. คั้นหาตำแหน่งงานว่าง	34
4.1 คั้นหางานที่ตรงกับคุณสมบัติผู้หางานทั่วไป	34
4.2 คั้นหางานที่สนใจ สำหรับผู้หางานทั่วไป.....	35
4.3 คั้นหางานที่ตรงกับคุณสมบัติผู้หางานที่เป็นผู้พิการตามมาตรา 33	37
4.4 คั้นหางานที่สนใจ สำหรับผู้หางานที่เป็นผู้พิการตามมาตรา 33.....	38

5. การลงทะเบียนผู้หางานผู้สูงอายุ	41
6. การกรอกประวัติส่วนตัวผู้หางานผู้สูงอายุ.....	44
6.1 ประวัติทั่วไป	44
6.2 การศึกษา.....	45
6.3 ความเชี่ยวชาญพิเศษ	46
6.4 ประเภทงานที่ต้องการ.....	46
6.4.1. กรณีเลือกประเภทผู้หางานแบบมีรายได้	46
6.4.2. กรณีเลือกประเภทผู้หางานแบบไม่มีรายได้	47
6.5 การบันทึกข้อมูลผู้หางาน ยินยอม / ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ส่วนราชการ พ.ศ. 2540	47
7. การค้นหาตำแหน่งว่างของผู้หางานผู้สูงอายุ.....	48
7.1 ค้นหาที่ตรงกับคุณสมบัติของผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้	48
7.2 ค้นหาที่สนใจของผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้	49
7.3 ค้นหาที่สนใจของผู้สูงอายุที่ไม่ต้องการรายได้	49
8. ตำแหน่งงานที่ผู้หางานผู้สูงอายุสมัครไว้	50
8.1 ตำแหน่งงานที่ต้องการรายได้ที่ผู้สูงอายุสมัครไว้	51
8.2 ตำแหน่งงานไม่ต้องการรายได้ที่ผู้สูงอายุสมัครไว้	53
9. การตรวจสอบข้อมูลนายจ้างที่สนใจคุณ	55
10. การบันทึกผลการบรรจุนายจ้างโดยผู้หางานผู้สูงอายุ	56



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

1. ส่วนปรับปรุงการใช้งานระบบ ของผู้สมัครงาน

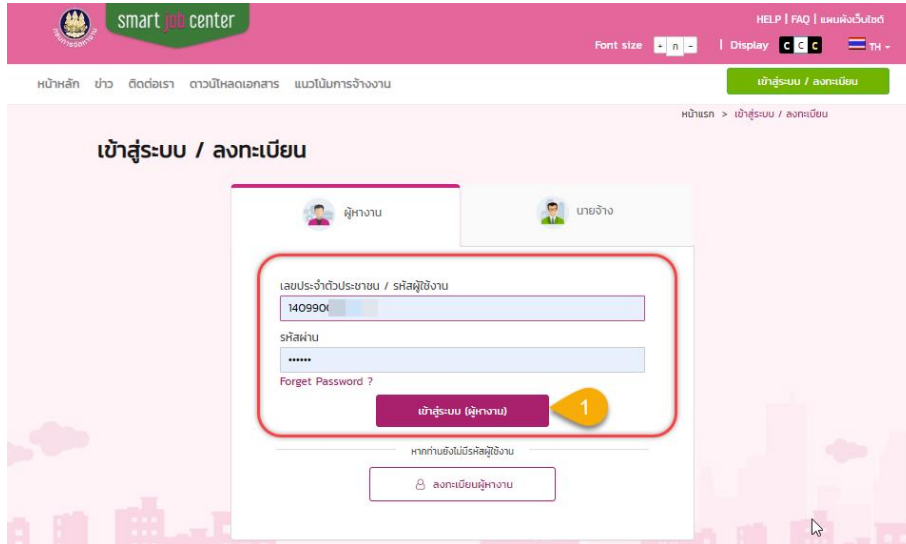
หน้าหลัก (เว็บไซต์ <http://smartjob.doe.go.th/>)

1.1 กรณีผู้สมัครงานทำการเข้าสู่ระบบ (Login)

1.1.1. หน้าจอการใช้งาน เดิม

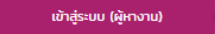
1.1.2. หน้าจอส่วนที่ได้มีการปรับปรุง

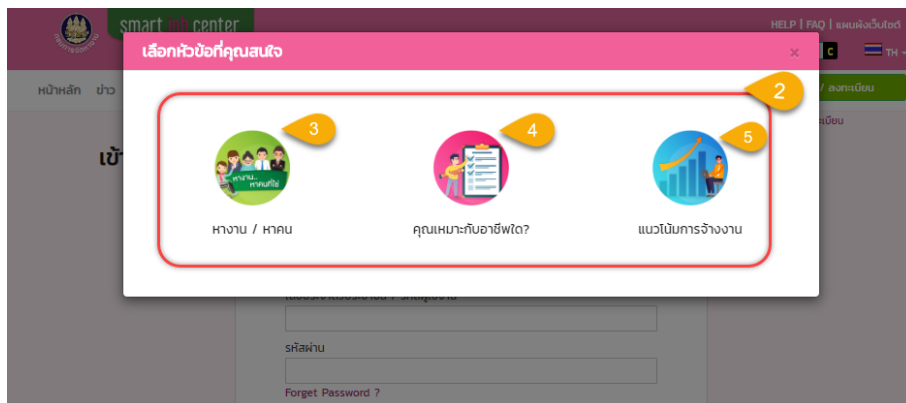
ได้มีการปรับปรุงในส่วนของการใช้งานระบบของผู้สมัครงานโดยได้มีการเพิ่มปุ่มเมนู “เลือกหัวข้อที่คุณสนใจ” เพื่อให้ผู้สมัครงานเข้าสู่เมนูที่ต้องการใช้งานได้รวดเร็วขึ้น มีวิธีการใช้งาน ดังนี้



1. กรอกรหัสผู้ใช้งาน

กรอกรหัสผ่าน

กดปุ่ม  เข้าสู่ระบบ (ผู้ใช้งาน)



2. ระบบแสดง popup เลือกหัวข้อที่คุณสนใจ หลังจาก Login เข้าสู่ระบบ โดยจะแสดง 3 icon ดังนี้

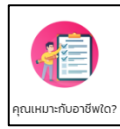
3. หางาน/หาคน

4. คุณเหมาะกับอาชีพใด

5. แนวโน้มการจ้างงาน



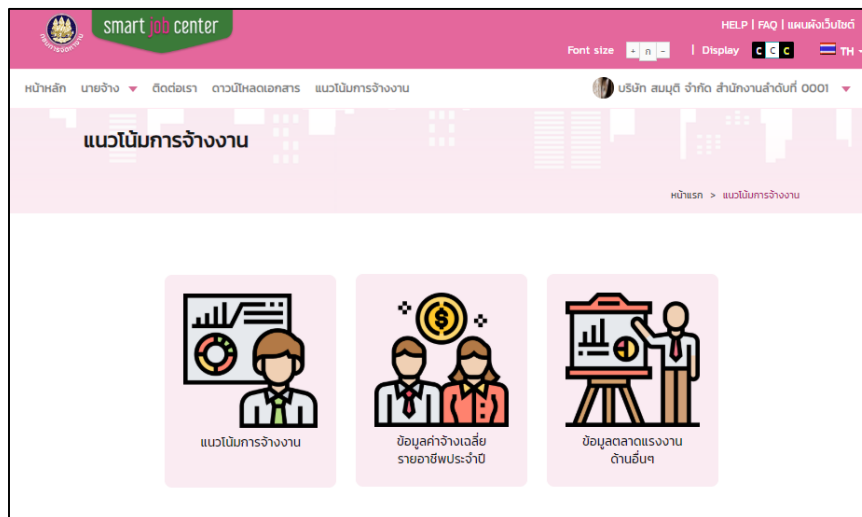
a) หากกดเลือก **หางาน / หาคณ** ระบบจะแสดงหน้าค้นหาตำแหน่งงานของผู้สมัครงาน



b) หากกดเลือก **คุณเหมาะกับอาชีพใด?** ระบบจะแสดงหน้าแบบทดสอบบุคลิกภาพ



5. หากกดเลือก **แนวโน้มการจ้างงาน** ระบบจะแสดงหน้าค้นหาแนวโน้มการจ้างงาน





คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย
ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

1.2 ค้นหางาน/ค้นหาคน

1.2.1. หน้าจอการใช้งาน เดิม

ค้นหางาน | ค้นหาคน

กรุณาเลือกประเภทผู้หางาน

ผู้หางานทั่วไป | ผู้พิการ | ผู้สูงอายุ

ค้นหาตำแหน่งงาน | เลือกจังหวัด | เลือกประเภทการจ้างงาน

เลือกประเภทตำแหน่งงาน | เลือกวุฒิการศึกษา

อายุตั้งแต่ | ถึง | เงินเดือน | ถึง | เลือกประสบการณ์ทำงาน

ค้นหา

1.2.2. หน้าจอส่วนที่ได้มีการปรับปรุง

ได้มีการปรับปรุงในส่วนของการค้นหางานของผู้สมัครงานโดยได้มีการเพิ่มตัวเลือกในการค้นหางาน เพื่อให้ตรงใจผู้สมัครงานมากขึ้น มีตัวเลือกการค้นหาที่เพิ่มเติมขึ้นมา ดังนี้

ค้นหางาน | ค้นหาคน

กรุณาเลือกประเภทผู้หางาน

ผู้หางานทั่วไป | ผู้พิการ | ผู้สูงอายุ

ค้นหาตำแหน่งงาน | สถานที่ทำงาน | เลือกประเภทการจ้างงาน

ค้นหาบริษัท | ประเภทตำแหน่งงาน | เลือกประเภทธุรกิจ | เลือกวุฒิการศึกษา

อายุตั้งแต่ | ถึง | เงินเดือน | ถึง | เลือกประสบการณ์ทำงาน

ค้นหาขั้นสูง

ค้นหาความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ | เลือกสโตร์การทำงาน | เลือกกลุ่มอาชีพ STEM

ค้นหา

1 ตำแหน่งบริษัท

2 ประเภทตำแหน่งงาน

3 สถานที่ทำงาน

4 ประเภทธุรกิจ

5 ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

6 ความสามารถด้านภาษา

7 เลือกสโตร์การทำงาน

8 เลือกกลุ่มอาชีพ STEM

การค้นหา

1. สามารถค้นหา โดยการ พิมพ์ตำแหน่งงาน
2. สามารถค้นหา โดยการ พิมพ์ชื่อบริษัท



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

ที่อยู่

จังหวัด

อำเภอ

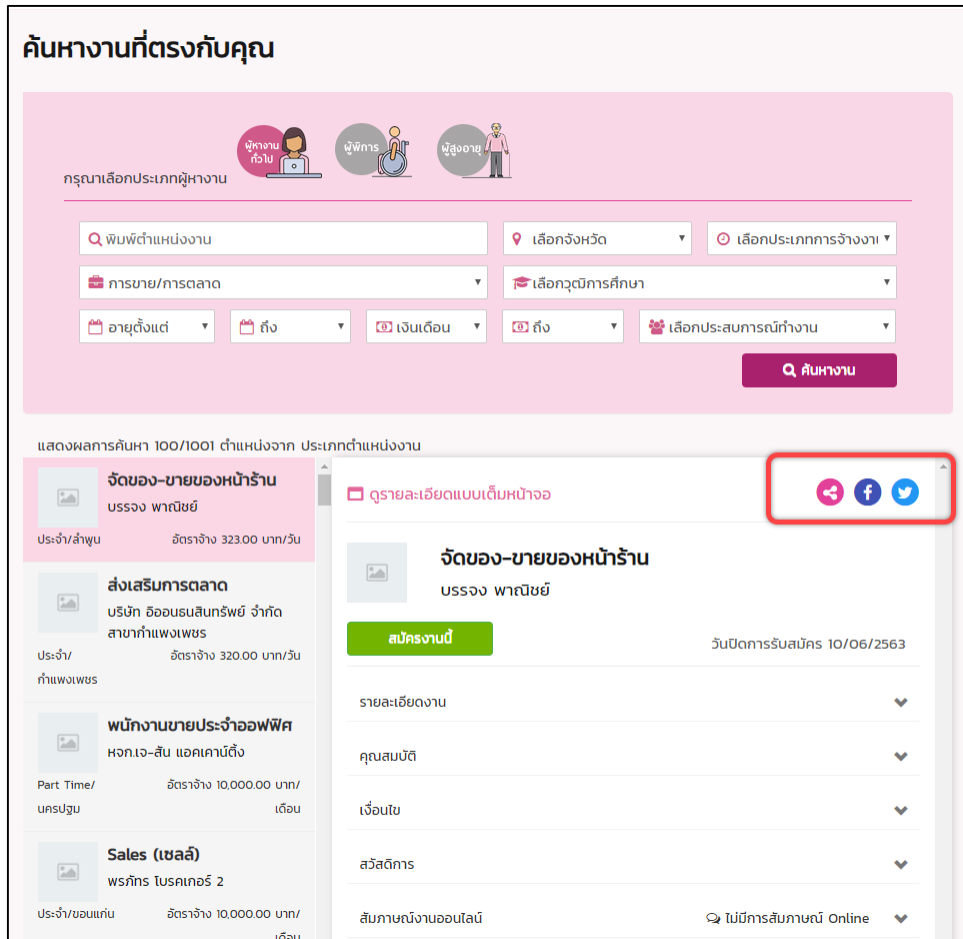
- ค้นหาสถานที่ทำงานในระดับอำเภอ
- ค้นหา โดยการเลือก ประเภทธุรกิจ

การค้นหาขั้นสูง

- ค้นหา โดยพิมพ์ทักษะ สามารถค้นหาโดยพิมพ์ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
- สามารถค้นหาโดยพิมพ์ ความสามารถด้านภาษา
- สามารถค้นหาโดยพิมพ์ สไตล์การทำงาน/บุคลิกภาพ
- สามารถค้นหาโดยเลือก กลุ่มอาชีพ STEM

1.3 แชร่ลิงค์ตำแหน่งงานว่าง

1.3.1. หน้าจอการใช้งาน เดิม



The screenshot displays the 'ค้นหาตำแหน่งงานว่าง' (Job Search) interface. It features a search bar with filters for location, job type, and salary. Below the search bar, there are several job listings. The first listing is for 'จัดของ-ขายของหน้าร้าน' (Retail Sales) at 'บรรจจ พานิชย์' (Borjor Panichy). The listing includes details such as 'สมัครงานนี้' (Apply for this job), 'วันปิดการรับสมัคร 10/06/2563' (Application deadline 10/06/2563), and a list of benefits like 'รายละเอียดงาน' (Job details), 'คุณสมบัติ' (Requirements), 'เงินเดือน' (Salary), 'สวัสดิการ' (Benefits), and 'สัมภาษณ์งานออนไลน์' (Online interview). A red box highlights the social media sharing icons (Line, Facebook, Twitter) in the top right corner of the job listing card.

1.3.2. หน้าจอส่วนที่ได้มีการปรับปรุง

ได้มีการปรับปรุงในส่วนของ แชร่ตำแหน่งงาน ของผู้สมัครงาน โดยเพิ่มให้มีการแชร์ตำแหน่งงานในรูปแบบ URL สามารถ คัดลอก เพื่อนำไปโพสต์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ใดก็ได้ หรือผ่าน Social Media ได้ 4 ช่องทาง ดังนี้

1. ผ่านทาง Twitter
2. ผ่านทาง Facebook
3. ผ่านทางอีเมลล์
4. ผ่าน line

ค้นหางานที่ตรงกับคุณ

กรุณาเลือกประเภทผู้หางาน

ผู้หางานทั่วไป, ผู้พิการ, ผู้สูงอายุ

ค้นหา: พิมพ์ตำแหน่งงาน, สถานที่ทำงาน, เลือกประเภทการจ้างงาน, การขาย/การตลาด, เลือกประเภทธุรกิจ, เลือกวุฒิการศึกษา, อายุตั้งแต่, ถึง, เงินเดือน, ถึง, เลือกประสบการณ์ทำงาน

ค้นหา **ค้นหา**

แสดงผลการค้นหา 100/5789 ตำแหน่งจาก ประเภทตำแหน่งงาน

ประจำ/ อัตราราชการ 12,000.00 บาท/ กรุงเทพมหานคร เดือน

เชลล์การบาย
บริษัท ซีซีดี โดมอนต์ จำกัด

ประจำ/ อัตราราชการ 12,000.00 บาท/ กรุงเทพมหานคร เดือน

พนักงานขาย (PC)
บริษัท บลูโลโก้ อุตสาหกรรม จำกัด

ประจำ/ พนักงาน 10,000.00 บาท/ เดือน

พนักง.ขาย
บริษัท กิ่งเกษมศิริ จำกัด

ประจำ/ อัตราราชการ 15,000.00 บาท/ กรุงเทพมหานคร เดือน

พนักงาน PC
บริษัท อุตสาหกรรมทวิวงษ์ จำกัด (สาขา2)

ประจำ/ อัตราราชการ 12,000.00 บาท/

พนักงานหยิบอะไหล่
วิศวกรศูนย์ล้อ

สมัครงานนี้ วันปิดการรับสมัคร 14/04/2563

รายละเอียดงาน, คุณสมบัติ, เจเนอไร, สวัสดิการ, สัมภาษณ์งานออนไลน์, รายละเอียดบริษัท

แชร์ตำแหน่งงานว่าง

<https://uatsmartjob.doe.go.th//JSK/JobAnnounce/JobDetail/2665510> **คัดลอก**

ปิด

การขาย/การตลาด, เลือกประเภทธุรกิจ, เลือกวุฒิการศึกษา, อายุตั้งแต่, ถึง, เงินเดือน, ถึง, เลือกประสบการณ์ทำงาน

ค้นหา **ค้นหา**

แสดงผลการค้นหา 100/5789 ตำแหน่งจาก ประเภทตำแหน่งงาน

ประจำ/ อัตราราชการ 12,000.00 บาท/ กรุงเทพมหานคร เดือน

เชลล์การบาย
บริษัท ซีซีดี โดมอนต์ จำกัด

ประจำ/ อัตราราชการ 12,000.00 บาท/ กรุงเทพมหานคร เดือน

พนักงานขาย (PC)



พนักงานหยิบอะไหล่
วิศวกรศูนย์ล้อ

สมัครงานนี้ วันปิดการรับสมัคร 14/04/2563



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

1. กดปุ่ม 
2. ระบบจะแสดง Link URL ของตำแหน่งงานนั้น
3. กดปุ่ม 
4. นำ Link ที่ได้ทำการคัดลอก ไปวางไว้ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆที่ต้องการ



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

1.4 ตำแหน่งงานที่สมัคร

1.4.1. หน้าจอการใช้งาน เดิม

ตำแหน่งงานที่ได้สมัครไว้							
วันที่สมัคร	สมัครตำแหน่ง	ลักษณะงาน	บริษัท	จังหวัด	สัมภาษณ์ online	ผู้บันทึก	ผลการสรรจ
05/12/2562	พนักงานธุรการ/ประสานงานทั่วไป/ศิษย์ช้อปูล	ประจำ	บริษัท วิทยากรรม จำกัด(สาขา สุราษฎร์ธานี)	สุราษฎร์ธานี	ไม่มี		
05/12/2562	เจ้าหน้าที่บุคคล	ประจำ	บริษัท เอ แอล บาล์ม จำกัด	ชุมพร	ไม่มี		
27/11/2562	เจ้าหน้าที่บุคคล	ประจำ	หจก.ภูเก็ตโทรเซอร์	ภูเก็ต	ไม่มี	04/02/2563	หจก.ภูเก็ตโทรเซอร์ ได้งานชิ้นแล้ว
27/11/2562	พนักงานธุรการทั่วไป	ประจำ	ภูเก็ตอุปกรณ์สระว่ายน้ำ	ภูเก็ต	ไม่มี		
27/11/2562	ที่ปรึกษาการขาย(สาขาหลังสวน)	ประจำ	บริษัทมีดสแก๊ซชุมพร ยานยนต์จำกัด	ชุมพร	ไม่มี		
27/11/2562	เสียบยน-ธุรการ	ประจำ	บริษัท เมเจอร์ไฟว์เพรชมาร์ก จำกัด	ภูเก็ต	ไม่มี		
27/11/2562	ธุรการ	ประจำ	บริษัท บลอสซิม เฮิร์ก จำกัด	ภูเก็ต	ไม่มี		
25/11/2562	จนท.กรรพยานบุคคล	ประจำ	บริษัทไทยมงกุฎกรู๊ป จำกัด	ชุมพร	ไม่มี		
23/11/2562	Restaurant Cashier	ประจำ	บริษัท ฮอลิเดย์ เรสซิเด้นท์ จำกัด (โรงแรมไฮตัน สิลวาดี ปาตอง)	ภูเก็ต	ไม่มี		
23/11/2562	ADMIN	ประจำ	บริษัท พัทธเนศวร จำกัด (โรงแรมอะตอม ภูเก็ต)	ภูเก็ต	ไม่มี		

1.4.2. หน้าจอส่วนที่ได้มีการปรับปรุง

ได้มีการปรับปรุงในส่วนของ เมนู ตำแหน่งงานที่สมัคร ของผู้สมัครงาน โดยเพิ่มให้มีหัวข้อ “วันที่อ่าน Resume”

1. สถานะนายจ้าง : ระบบแสดงการอ่านประวัติของนายจ้าง โดยเมื่อนายจ้างมีการกดปุ่ม “พิมพ์”
2. วันที่อ่าน : ระบบจะแสดงวันที่นายจ้างมีการกดอ่านประวัติของผู้สมัครงาน



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

ตำแหน่งงานที่ได้สมัครไว้

แสดง 25 รายการ ต่อหน้า

วันที่สมัคร	สมัครตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	บริษัท	จังหวัด	สัมภาระ online	วันที่บันทึก	ผู้บันทึก	วันที่อ่าน resume	ผลการบรรจุงาน
06/02/2563	กราฟฟิก/ถ่ายภาพ/ตัดต่อวิดีโอ	ประจำ	บริษัท สมมุติ จำกัด	สงขลา	ไม่มี			อ่านแล้ว 06/02/2563	จับได้/ไม่ได้ตำแหน่งนี้
06/02/2563	พนักงานประจำร้าน(ขายสินค้าในโรงแรม)	ประจำ	บริษัท สมมุติ จำกัด	สงขลา	ไม่มี			อ่านแล้ว 06/02/2563	จับได้/ไม่ได้ตำแหน่งนี้
29/01/2563	ช่างไฟฟ้า	ประจำ	บริษัท สมมุติ จำกัด	สงขลา	มี			ยังไม่อ่าน	จับได้/ไม่ได้ตำแหน่งนี้
29/01/2563	หัวหน้าฝ่ายบุคคล	ประจำ	บริษัท รมชัย กระจก อลูมิเนียม จำกัด	ภูเก็ต	ไม่มี			ยังไม่อ่าน	จับได้/ไม่ได้ตำแหน่งนี้
29/01/2563	พนักงานธุรการ/ประสานงานทั่วไป/ศิษย์ข้อมูล	ประจำ	บริษัท เค.อี.อี ไลท์ ดึง แอนด์ เอ็มจี เนียร์ริง	ภูเก็ต	ไม่มี			ยังไม่อ่าน	จับได้/ไม่ได้ตำแหน่งนี้
29/01/2563	พยาบาลวิชาชีพ	ประจำ	เซนต์แลนดรีชอร์ช (ชุมพร) จำกัด	ชุมพร	ไม่มี			ยังไม่อ่าน	จับได้/ไม่ได้ตำแหน่งนี้
29/01/2563	พยาบาลวิชาชีพ	ประจำ	โรงพยาบาลสมบุญ-ชุมพร	ชุมพร	ไม่มี			ยังไม่อ่าน	จับได้/ไม่ได้ตำแหน่งนี้
29/01/2563	ผู้จัดการร้าน(ร้านขายสินค้าในโรงแรม)	ประจำ	บริษัท สมมุติ จำกัด	สงขลา	ไม่มี			ยังไม่อ่าน	จับได้/ไม่ได้ตำแหน่งนี้
05/12/2562	พนักงานธุรการ/ประสานงานทั่วไป/ศิษย์	ประจำ	บริษัท วิทยาศาสตร์ จำกัด(สาขา สุราษฎร์ธานี)	สุราษฎร์ธานี	ไม่มี			ยังไม่อ่าน	จับได้/ไม่ได้ตำแหน่งนี้



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

1.5 ประวัติส่วนตัวผู้สมัครงาน

1.5.1. หน้าจอการใช้งาน เดิม

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลของคุณเสร็จสมบูรณ์แล้ว 15 % !

Print Resume
พิมพ์ประวัติ

- ประวัติทั่วไป
- การศึกษา
- การฝึกอบรม
- ความสามารถพิเศษ
- ประสบการณ์ทำงาน
- งานที่สนใจ
- วิดีโอ

! เข้าใช้งานระบบ และกรอกประวัติส่วนตัวภายใน 45 วัน หากมีดำเนินการ ระบบจะลบข้อมูลออก และต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่ภายหลัง
! กรุณากรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วนทั้ง 7 Tab เพื่อเป็นประโยชน์ในการสมัครงานของท่าน และ "กดปุ่มบันทึก Tab สุดท้าย (วิดีโอ)"

ประวัติทั่วไป

เลือกภาษา / Language Thai

อัปโหลดรูปภาพส่วนตัว
เพิ่มรูปภาพ

(อนุญาตไฟล์ png gif jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ขนาดรูปไม่เกิน 1024 x 768 px)

เลขที่บัตรประชาชน * 2301701059723

ชื่อ-นามสกุล * นางสาว นันทกานต์ วัฒนศิริ

วัน/เดือน/ปีเกิด * 06/09/2543 อายุ 19 ปี เพศ * ชาย หญิง

สัญชาติ * ไทย ศาสนา * พุทธ

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

ประเภทผู้หางาน ผู้หางานทั่วไป ผู้พิการ ผู้สูงอายุ
 นักร้อง-นักศึกษาศิลปิน

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ที่อยู่ตรงตามบัตรประชาชน ที่อยู่ไม่ตรงตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ * ที่ตั้งเลขที่ , ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน , ห้องเลขที่/ชั้นที่

จังหวัด * กรุงเทพฯ อำเภอ/เขต * กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ * 00000

ตำบล/แขวง * กรุงเทพฯ สถานที่ใกล้เคียง

เบอร์โทรศัพท์ * 0933603246? E-mail Kimnantkan20002@gmail.cc

จังหวัดที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน * กรุงเทพฯ

สถานภาพทางทหาร พันทหารทางทหาร ยังไม่เกณฑ์ อยู่ประจำการ

สถานภาพการสมรส โสด สมรส อื่นๆ

งานปัจจุบัน วางงานต้องการหางานทำ มีงานทำ แต่ต้องการเปลี่ยนงาน

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล * กรุงเทพฯ ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน นามสกุลบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์ * ตัวอย่าง 02xxxxxxx, 02xxxx

ข้อมูลการใช้บริการ

วันที่ใช้บริการ	สำเนาใบงาน	กลุ่มเป้าหมาย	บริการ
ไม่พบข้อมูล			



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

1.5.2. หน้าจอส่วนที่ได้มีการปรับปรุง

ได้มีการปรับปรุงในส่วนของ เมนู ประวัติส่วนตัว ของผู้สมัครงาน โดยจากเดิมที่มี การกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวทั้งหมด 7 ส่วน เปลี่ยนเป็นการแสดงผล เหลือ 2 ส่วน ดังนี้

1.5.2.1. ส่วนที่ 1

แสดงข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (Require field)

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลของคุณเสร็จสมบูรณ์แล้ว 55 % 1

Print Resume พิมพ์ประวัติ

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2

1. เจ้าหน้าที่ระบบ และกรอกประวัติส่วนตัวภายใน 45 วัน หากไม่ดำเนินการ ระบบจะลบข้อมูล และแจ้งดำเนินการลงทะเบียนภายหลัง
2. กรุณากรอกข้อมูลของตำแหน่งที่กรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 และกรอกข้อมูลเพิ่มในส่วนที่ 2 เพื่อเพิ่มโอกาสให้ได้รับการติดต่อจากนายจ้าง

ประวัติทั่วไป ผู้หางานทั่วไป

อัปโหลดรูปภาพส่วนตัว เลือกภาษา / Language Thai

เพิ่มรูปภาพ

(อนุญาตไฟล์ png, jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ขนาดรูปไม่เกิน 1024 x 768 px)

เลขที่บัตรประชาชน * 2668568877002

ชื่อ-นามสกุล * นาย นริ วรพงษ์กาญจนรัตน์

วันเดือนปีเกิด * 08/11/2526 อายุ 36 ปี เพศ * ชาย หญิง

สัญชาติ * ไทย ศาสนา * พุทธ

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ที่อยู่ตรงตามบัตรประชาชน ที่อยู่ไม่ตรงตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ * 123

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต * คลองเตย

ตำบล/แขวง * คลองตันเหนือ รหัสไปรษณีย์ * 10250

สถานที่กักกันของ

เบอร์โทรศัพท์ * 082-4482226 E-mail * huggob6@gmail.com

สถานการณ์งานทำ ว่างงาน มีงานทำ แต่ต้องการเปลี่ยนงาน

ประเภทผู้หางาน ผู้หางานทั่วไป ผู้จัดการ ผู้สูงอายุ นักเรียน-นักศึกษา

งานที่สนใจ

+ เพิ่มตำแหน่งงานที่สนใจ

กลุ่มประเภทตำแหน่งงาน * คอมพิวเตอร์/กราฟ

ตำแหน่งงาน * โปรแกรมเมอร์ (นักเขียนโปรแกรม)

ประเภทการจ้าง * ประจํา

อัตราค่าจ้างที่ต้องการ * 150,000.00 บาท ต่อ เดือน

ทำงานกะเวรหรือไม่ ไม่ได้ ได้

การศึกษา

+ เพิ่มข้อมูลทางการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่ 1992 ถึง 1994

ระดับการศึกษา * ป.ตรี

ชื่อสถาบัน * มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วุฒิการศึกษา * วิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา/วิชาเอก * ปรอทเพื่อศึกษา เกรดเฉลี่ย 3.50

เอกสารแนบทางการศึกษา

* หากมีเอกสารแนบทางการศึกษาหลายไฟล์ กรุณา Zip เอกสารรวมเป็นไฟล์เดียว หรือ Copy เนื้อหาของ Microsoft Word เพื่อไฟล์เดียว



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการจัดหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

1.5.2.2. ส่วนที่ 2

แสดงข้อมูลส่วนที่ กรอกหรือ จะไม่ทำการกรอกก็ได้

หน้าแรก > ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลของคุณเสร็จสมบูรณ์แล้ว 51 % !
51 %

Print Resume
พิมพ์ประวัติ

1 ส่วนที่ 1 2 ส่วนที่ 2

! เข้าใช้งานระบบ และกรอกประวัติส่วนตัวภายใน 45 วัน หากไม่ดำเนินการ ระบบจะลบข้อมูลออก และต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่ภายหลัง
! กรุณากรอกข้อมูลของส่วนที่กรอกก่อนในส่วนที่ 1 และ กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 เพื่อเพิ่มโอกาสให้ได้รับการติดต่อจากนายจ้าง

ประวัติส่วนตัว ส่วนที่ 2

จังหวัดที่อยู่ขณะเขียนบ้าน

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

สถานภาพทางการ พ้นการทากอาหาร ยังไม่ทาก อยู่ประจำการ

สถานภาพทาสา ไลด สาส อื่นๆ

การศึกษา

[+ เพิ่มข้อมูลการศึกษา](#)

ประเภทอาชีพ/สาขาที่ฝึก

สถาบัน/หน่วยงาน/สถานที่ฝึก

ระยะเวลาที่ฝึก เดือน วิชาที่ฝึก

เอกสารแนบทางการอบรม ไม่ได้เลือกไฟล์

* หากมีเอกสารแนบทางการอบรมหลายไฟล์กรุณา Zip เอกสารรวมเป็นไฟล์เดียว หรือ Copy เอกสารลง Microsoft Word เพื่อไฟล์เดียว

ตรวจสอบข้อมูลการอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน [+ ตรวจสอบการศึกษา](#)

ปีที่อบรม ชื่อหลักสูตร สถาบัน เลขที่ใบรับรองการศึกษา

ใบประกาศนียบัตร

ตรวจสอบใบประกาศนียบัตรจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) [+ ตรวจสอบใบประกาศนียบัตร](#)

ปีที่ได้รับ	สาขาวิชาชีพ	สาขางาน	อาชีพ	เลขที่ใบประกาศนียบัตร
2557	สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์	สาขางานจัดการขนส่ง	อาชีพผู้ปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน	ใบประกาศนียบัตรเลขที่ PQCN-LOG-TRN-1-432301-A-58/000002
2559	สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์	สาขางานจัดการขนส่ง	อาชีพผู้ปฏิบัติงานขนส่งสินค้าทางถนน	ใบประกาศนียบัตรเลขที่ PQCN-LOG-TRN-2-432301-A-59/000014



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

☆ ความสามารถพิเศษ

พิมพ์คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> ไทย	<input type="checkbox"/> อังกฤษ		
คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel	ระบุ	<input type="text"/>
สามารถเขียนพจนานุกรม	<input type="checkbox"/> ร้อยบัต	<input type="checkbox"/> สก	ระบุ	<input type="text"/>
		จักรเย็บยนต์		
ใบอนุญาตอื่น	<input type="checkbox"/> ร้อยบัต	<input type="checkbox"/> สก	ระบุ	<input type="text"/>
		จักรเย็บยนต์		

[+ เพิ่มภาษา](#)

ผลคะแนนทางด้านภาษาอังกฤษ	<input type="text"/>	คะแนน	สถาบัน/หน่วยงาน	<input type="text"/>
TOEIC มากกว่า	<input type="text"/>	คะแนน	TOEFL มากกว่า	<input type="text"/>
		ขึ้นไป		คะแนน
				ขึ้นไป

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

☺ สวัสดิการงานและบุคลากร

ลำดับที่ 1	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>
ลำดับที่ 2	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>
ลำดับที่ 3	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>

📺 วีดีโอ

แบบวีดีโอแนะนำตัว

Embed Code จาก YouTube



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)


2. การลงทะเบียนผู้หางาน

หน้าจอสำหรับให้ผู้หางาน ทำการลงทะเบียนสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานระบบ Smart Job ซึ่งระบบรองรับการลงทะเบียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

- ผู้หางานทั่วไป
- ผู้พิการ สามารถแบ่งย่อยเป็น ผู้พิการตามมาตรา 33 (ต้องการมีงานทำ) และผู้พิการตามมาตรา 35 (ต้องการเลือกรับสิทธิจากนายจ้าง / ผู้ประกอบการ)
- ผู้สูงอายุ สามารถแบ่งย่อยเป็น ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้ (ต้องการมีงานทำ) และผู้สูงอายุที่ไม่ต้องการรายได้ (งานอาสาสมัคร)

กระบวนการทำงานลงทะเบียนผู้หางาน เป็นดังนี้

1. เข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบ / ลงทะเบียน

2. ให้คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอข้อกำหนดและเงื่อนไขในการสมัครเข้าใช้บริการสำหรับผู้หางาน



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการจัดหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการสมัครใช้บริการสำหรับผู้หางาน

การฝากประวัติเพื่อหางานทาง <http://www.doe.go.th/smartjob> หรือ <http://smartjob.doe.go.th>
การฝากประวัติของคณาจารย์ต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ตามจริงให้ครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อตัวท่านเอง หากพบว่าคุณข้อมูลของท่านไม่เป็นความจริง เจ้าหน้าที่จะระงับการใช้งานโดยอัตโนมัติหากท่านกรณล่วงหน้า

เมื่อท่านทำการลงทะเบียนแล้ว ท่านจะได้รับ Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบ
ท่านสามารถแก้ไข Username และ Password ของท่าน เพื่อ Login เพื่อเข้าระบบและทำการเพิ่มเติมข้อมูลที่ใช้ในการสมัครงานได้ทันที
คณาจารย์สามารถแก้ไขประวัติได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยกรอกเข้าสู่ระบบ <http://www.doe.go.th/smartjob> หรือ <http://smartjob.doe.go.th>

ข้อมูลรายการ ประวัติการส่งใบสมัครงานให้สถานประกอบการของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นเวลา ๑ ปี
กรณีท่านไม่ได้ Login เข้าสู่ระบบเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน นับจากการ Login ครั้งสุดท้าย ข้อมูลการสมัครงานของท่านจะถูกแจ้งการเผยแพร่ให้กับนายจ้างจนกว่าท่านจะ Login เข้าสู่ระบบใหม่

การเปิดเผยข้อมูลของท่าน ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้น (Set Default) ไว้ที่ยกเว้นเปิดเผยข้อมูล โดยที่ประวัติของท่านจะถูกปิดเป็นความลับ จะมีเพียงสถานประกอบการที่ลงทะเบียนถูกต้อง และมีตำแหน่งงานว่างที่ประกาศไว้ตรงตามคุณสมบัติของท่านแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดูประวัติข้อมูลของท่านได้

หากผู้สมัครงานแก้ไขข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลในระบบเป็นที่ยกเว้นเปิดเผยข้อมูล ท่านยังสามารถค้นหาตำแหน่งงานว่างและสมัครงานผ่านระบบได้ แต่นายจ้างจะไม่สามารถเห็นประวัติของท่าน

สำหรับผู้สูงอายุ
ผู้สูงอายุที่เข้ามาใช้บริการ จะต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อมูลของท่านจะถูกนำไปใช้เพื่อการหางาน และประโยชน์ด้านต่างๆ ของผู้สูงอายุเท่านั้น

คำเตือน
การหางานผ่านระบบบริการจัดหางานในประเทศไทยเป็นการสมัครงานโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากเป็นบริการของรัฐสำหรับผู้ที่ต้องการหางาน ดังนั้น หากมีสถานประกอบการเรียกเก็บค่าสมัครจากผู้สมัคร หรือพบสถานประกอบการมีพฤติกรรมเป็นนายจ้างไม่ตรงแจ้งกรมการจัดหางาน สายด่วน ๑๖๙๓๔

3. ให้คลิกปุ่ม เพื่อยอมรับและยืนยันการกรอกข้อมูล หรือให้คลิกปุ่ม เพื่อยกเลิกการทำรายการ
4. เลือก และกรอกข้อมูลตามฟิลด์ที่กำหนด ดังรูป

ลงทะเบียนผู้หางาน

ขนาดตัวอักษร

ประเภทผู้หางาน * ผู้หางานทั่วไป ผู้พิการ ผู้สูงอายุ
การลงทะเบียนเลือกเป็นกลุ่มผู้สูงอายุ ต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป

เลขที่บัตรประจำตัว *

ชื่อ-นามสกุล *

เพศ * ชาย หญิง

วันเกิด *

เบอร์โทรศัพท์ *

E-mail

ท่านต้องการรับข่าวสาร และตำแหน่งงานว่างผ่าน E-mail หรือไม่

รหัสผู้ใช้งาน *

รหัสผ่าน *

เป็นสมาชิกอยู่แล้ว ? [เข้าสู่ระบบ](#)

5. ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

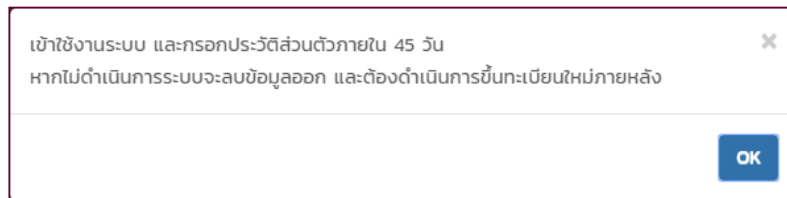
โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

- เลือกประเภทผู้หางานว่า ลงทะเบียนผู้หางานเป็นประเภทใด ได้แก่ ผู้หางานทั่วไป หรือ ผู้พิการ หรือ ผู้สูงอายุ
- เลขที่บัตรประจำตัว
- ชื่อ-นามสกุล
- เพศ
- วันเกิด
- เบอร์โทรศัพท์
- รหัสผู้ใช้งาน ระบบแสดงตามเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ให้อัตโนมัติ
- รหัสผ่าน จะต้องมีความยาวระหว่าง 6 - 20 ตัวอักษร และต้องเป็นภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขเท่านั้น

6. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ ให้คลิกปุ่ม

 เพื่อยกเลิกการทำรายการ

- เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ใช้งานดำเนินการแก้ไขข้อมูลภายใน 45 วัน นับจากวันที่ลงทะเบียน



- กรณีที่เป็นสมาชิกอยู่แล้ว ให้คลิก  เพื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบ



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

3. การกรอกประวัติส่วนตัวผู้หางาน

เมื่อบันทึกข้อมูลในหน้าลงทะเบียนผู้หางานเรียบร้อยแล้ว (ข้อ 1.) ระบบแสดงการเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัว เพื่อให้ผู้หางานดำเนินเพิ่ม / แก้ไขรายละเอียดประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม โดยระบบแสดงหน้าจอแปรผันตามการลงทะเบียนกลุ่มเป้าหมายทั้ง 3 ประเภท ที่ผู้หางานเลือกเข้ามา

3.1 ผู้หางานทั่วไป

กรณีผู้หางานลงทะเบียนเป็นผู้หางานทั่วไป สามารถจัดการประวัติส่วนตัวได้ ดังนี้

The screenshot shows the 'smart job center' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'HELP | FAQ | แผนที่เว็บไซต์', 'Font size' (n n n), 'Display' (c c c), and a Thai flag. Below the navigation bar, there are tabs for 'หน้าหลัก', 'ผู้หางาน', 'ติดต่อเรา', and 'ดาวน์โหลดเอกสาร'. The main content area is titled 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) and shows a progress bar indicating 'ข้อมูลของคุณเสร็จสมบูรณ์แล้ว 38 %' (Your information is 38% complete). A 'Print Resume' button is visible. Below the progress bar is a 7-step navigation menu: 1. ประวัติทั่วไป (General History), 2. การศึกษา (Education), 3. การฝึกอบรม (Training), 4. ความสามารถพิเศษ (Special Skills), 5. ประสบการณ์ทำงาน (Work Experience), 6. งานที่สนใจ (Jobs of Interest), and 7. ติดต่อ (Contact). A footer note states: '! เข้าใช้งานระบบ และกรอกประวัติส่วนตัวภายใน 45 วัน หากไม่ดำเนินการ ระบบจะลบข้อมูลออก และต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่ภายหลัง' (Please use the system and complete your personal history within 45 days. If no action is taken, the system will delete the data and you will need to re-register later).



3.1.1. ประวัติทั่วไป

หน้าแรก > ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลของคุณเสร็จสมบูรณ์แล้ว 38 % | Print Resume พิมพ์ประวัติ

1 ประวัติทั่วไป 2 การศึกษา 3 การฝึกอบรม 4 ความสามารถพิเศษ 5 ประสบการณ์ทำงาน 6 งานที่สนใจ 7 5ดี

! เข้าใช้งานระบบ แลจนครบประวัติส่วนตัวภายใน 45 วัน หากไม่ดำเนินการ ระบบจะลบข้อมูลออก และต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่ภายหลัง

ประวัติทั่วไป ผู้ทำงานทั่วไป

อัปโหลดรูปภาพประจำตัว เลือกภาษา / Language Thai

เพิ่มรูปภาพ

เลขที่บัตรประชาชน * 2232257955780

ชื่อ-นามสกุล * นางสาว * ยี่สิบ * ชาย

วัน/เดือน/ปีเกิด * 05/09/2533 อายุ * 27 ปี เพศ * ชาย * หญิง

สัญชาติ * ไทย ศาสนา * พุทธ

ส่วนสูง * 160 ซม. น้ำหนัก * 50 กก.

ประเภทผู้ทำงาน * ผู้ทำงานทั่วไป ผู้จัดการ ผู้สูงอายุ

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ * ที่อยู่ตรงตามบัตรประชาชน ที่อยู่ไม่ตรงตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ * 88/10

จังหวัด * กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต * คลองเตย

ตำบล/แขวง * คลองเตย รหัสไปรษณีย์ * 11111

สถานที่พักอาศัย * -

เบอร์โทรศัพท์ * 0983455543 E-mail * choenjaj@hotmail.com

จังหวัดที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน * ชอนแก่น

สถานภาพทางการ * พ้นการทางการ ยังไม่เกณฑ์ อยู่ประจำการ

สถานภาพการสมรส * โสด สมรส อื่นๆ

งานปัจจุบัน * วางงานต้องการหางานทำ มีงานทำ แต่ต้องการเปลี่ยนงาน

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล * นาย * เมตตา * ชาย

เบอร์โทรศัพท์ * 025314444

ข้อมูลการให้บริการ

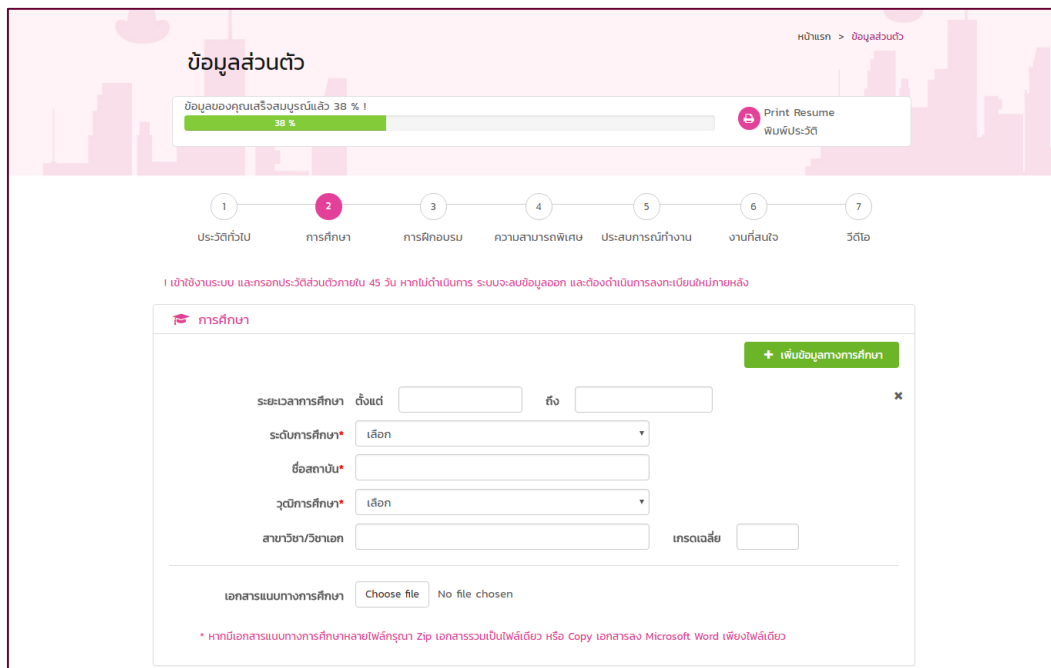
วันที่ให้บริการ	ตำแหน่งงาน	กลุ่มเป้าหมาย	บริษัท
ยื่นทะเบียนคนหางาน	ยื่นทะเบียนคนหางาน	ยื่นทะเบียนคนหางาน	ยื่นทะเบียนคนหางาน

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

- ชื่อ-นามสกุล
- วันเกิด
- เพศ
- สัญชาติ
- ศาสนา
- ที่อยู่
- จังหวัด

- h. อำเภอ / เขต
- i. ตำบล / แขวง
- j. รหัสไปรษณีย์
- k. เบอร์โทรศัพท์
- l. จังหวัดที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

3.1.2. การศึกษา



ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

- a. ระดับการศึกษา
- b. ชื่อสถาบัน
- c. วุฒิการศึกษา



3.1.3. การฝึกอบรม

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลของคุณเสร็จสมบูรณ์แล้ว 38 % | Print Resume พิมพ์ประวัติ

1 ประวัติทั่วไป 2 การศึกษา 3 การฝึกอบรม 4 ความสามารถพิเศษ 5 ประสบการณ์ทำงาน 6 งานที่สนใจ 7 ติดต่อ

! เข้าใช้งานระบบ และกรอกประวัติส่วนตัวภายใน 45 วัน หากไม่ดำเนินการ ระบบจะลบข้อมูลออก และต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่ภายหลัง

การฝึกอบรม

ประเภทอาชีพ/สาขาที่ศึกษา + เพิ่มข้อมูลการฝึกอบรม ✕

สถาบัน/หน่วยงาน/สถานศึกษา

ระยะเวลาที่ศึกษา เดือน วันที่จบการอบรม

เอกสารแนบทางการอบรม No file chosen

* หากมีเอกสารแนบทางการศึกษาหลายไฟล์ กรุณา Zip เอกสารรวมเป็นไฟล์เดียว หรือ Copy เอกสารลง Microsoft Word เพื่อไฟล์เดียว

ตรวจสอบข้อมูลการอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ฝึกอบรม ชื่อหลักสูตร สถานับน เรียนในรับออกมกรค

3.1.4. ความสามารถพิเศษ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลของคุณเสร็จสมบูรณ์แล้ว 38 % | Print Resume พิมพ์ประวัติ

1 ประวัติทั่วไป 2 การศึกษา 3 การฝึกอบรม 4 ความสามารถพิเศษ 5 ประสบการณ์ทำงาน 6 งานที่สนใจ 7 ติดต่อ

! เข้าใช้งานระบบ และกรอกประวัติส่วนตัวภายใน 45 วัน หากไม่ดำเนินการ ระบบจะลบข้อมูลออก และต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่ภายหลัง

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์คอมพิวเตอร์ ไทย อังกฤษ

คอมพิวเตอร์ Word Excel

สามารถถ่ายเอกสาร รตอนต์ สกจกรขยบยนต์

ใบอนุญาตฉบับที่ รตอนต์ สกจกรขยบยนต์

+ เพิ่มภาษา

ผลทดสอบทางด้านภาษาอังกฤษ คะแนน สถานับน/น่วยงน

TOEIC มากกว่า คะแนนน้นน TOEFL มากกว่า คะแนนน้นน

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

3.1.5. ประสบการณ์ทำงาน



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

หน้าแรก > ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลของคุณเสร็จสมบูรณ์แล้ว 38 % | [Print Resume](#)
พิมพ์ประวัติ

- ประวัติทั่วไป
- การศึกษา
- การฝึกอบรม
- ความสามารถพิเศษ
- ประสบการณ์ทำงาน**
- งานที่สนใจ
- ติดต่อ

! แจ้งจากระบบ แลกรองประวัติส่วนตัวมีเวลา 45 วัน หากไม่ดำเนินการ ระบบจะลบข้อมูลออก และต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่

ประสบการณ์ทำงาน

ประสบการณ์ทำงาน มี ไม่มี

[+ เพิ่มประสบการณ์ทำงาน](#)

Choose file No file chosen

* หากมีเอกสารแนบการศึกษาลงไฟล์กลุ่ม Zip เอกสารแนบเป็นไฟล์เดียว หรือ Copy เอกสารลง Microsoft Word เพียงไฟล์เดียว

ผลงาน/กิจกรรมที่ภาคภูมิใจ



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

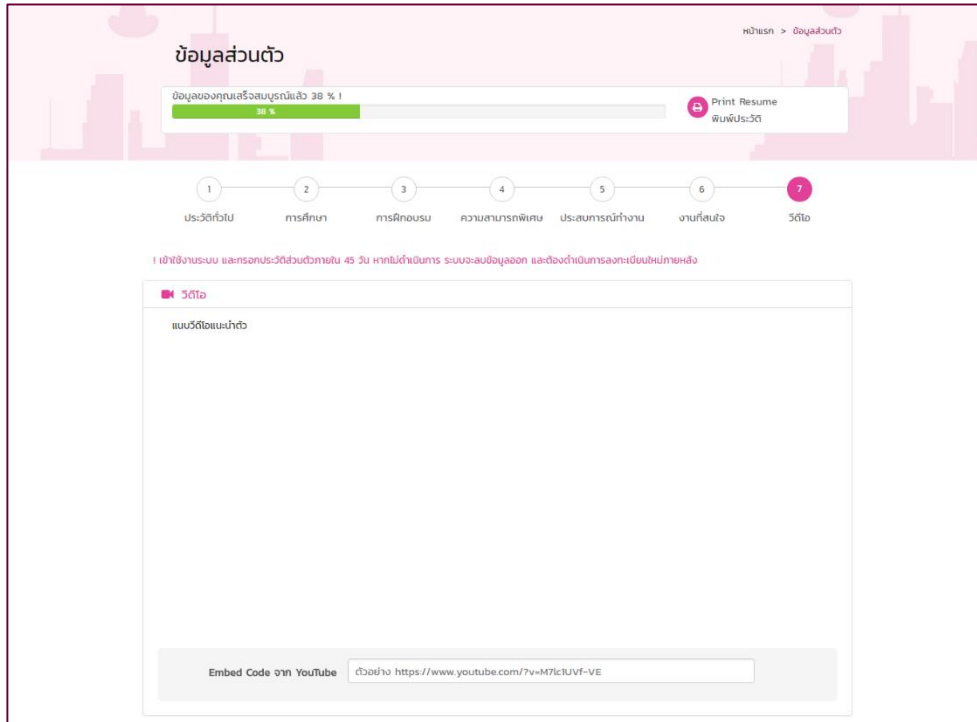
โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

3.1.6. งานที่สนใจ

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

- ประเภทตำแหน่งงาน
- ตำแหน่งงาน
- ประเภทการจ้าง
- อัตราค่าจ้างที่ต้องการ

3.1.7. วีดีโอ






1. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลที่จำเป็น (*) ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบแสดงเปอร์เซ็นต์การอัปเดตข้อมูลทางด้านบนของหน้าจอแสดงผล ดังรูป






คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน


โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

2. สามารถพิมพ์ประวัติส่วนตัว โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบแสดงตัวอย่างประวัติส่วนตัว ในรูปแบบของ Smart Job ที่หน้าจอแสดงผล ให้คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์ประวัติส่วนตัว หรือให้คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการทำรายการ ดังรูป

smart job center 

 ประวัติทั่วไป  ใช้งานทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน	2232257955780	เพศ	ชาย
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว ชีใจ ชนดี	อายุ	27 ปี
วันเกิด	05/09/2533	ศาสนา	พุทธ
สัญชาติ	ไทย	น้ำหนัก	50
ส่วนสูง	160	เบอร์โทรศัพท์	0983455543
อีเมล	choenjai@hotmail.com		
ที่อยู่	88/10		
	ต.คลองเตย อ.คลองเตย		
	จ.กรุงเทพมหานคร 11111		
สถานภาพทางการ	พนักงานราชการ	สถานภาพการสมรส	โสด
งานปัจจุบัน	ว่างงานต้องการหางานทำ		
บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน			
ชื่อ - นามสกุล	นาย มงคล ชนดี	เบอร์โทรศัพท์	025314444

 การศึกษา


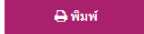

ไม่พบการศึกษา

 ความสามารถพิเศษ

พินพ็อคคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์
ภาษาต่างประเทศ	-

 ประสบการณ์ทำงาน

ไม่พบประสบการณ์ทำงาน

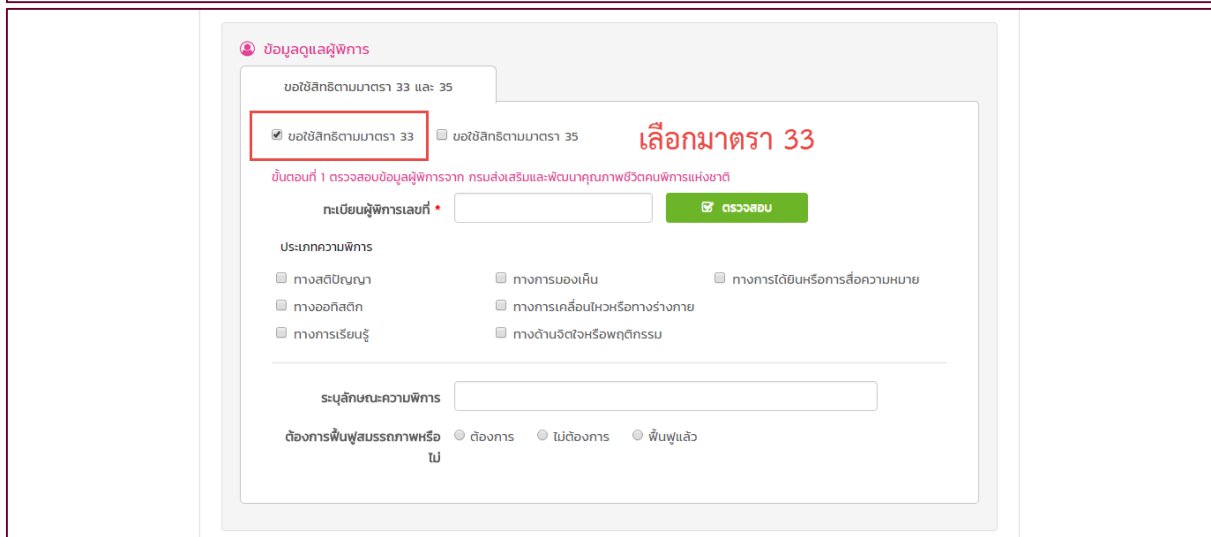
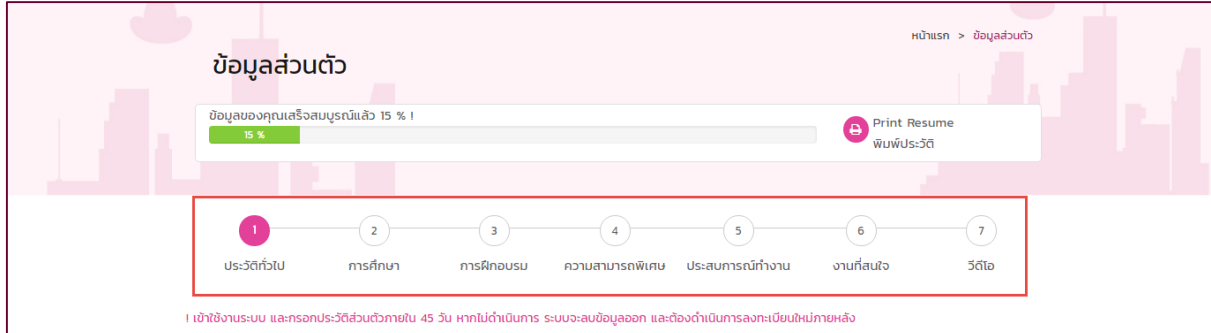
3.2 ผู้หางานที่เป็นผู้พิการ

กรณีผู้หางานลงทะเบียนเป็นผู้พิการ สามารถจัดการประวัติส่วนตัวได้ ดังนี้

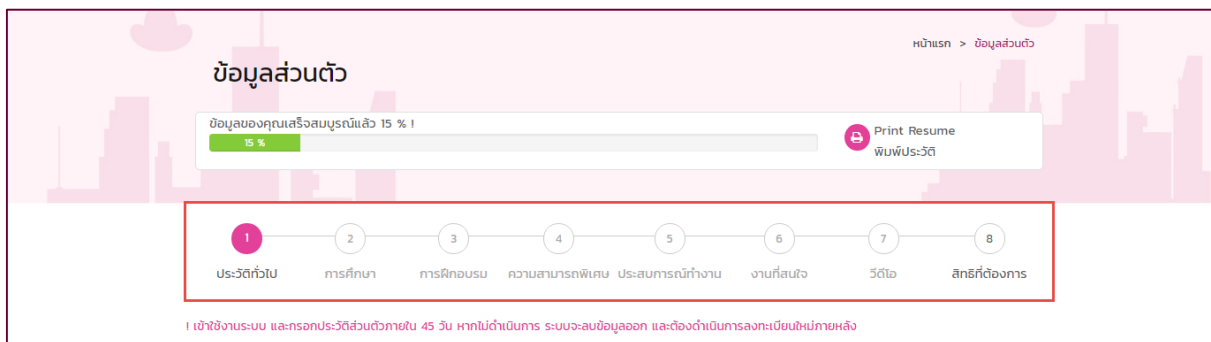
- เลือกเข้าทั้ง 2 มาตรา คือ เลือกเข้าทั้งตามมาตรา 33 (ต้องการมีงานทำ) และตามมาตรา 35 (ต้องการรับสิทธิที่นายจ้างให้) ระบบแสดงข้อมูลทั้ง 8 Tab ดังรูป

1. ประวัติทั่วไป
2. การศึกษา
3. การฝึกอบรม
4. ความสามารถพิเศษ
5. ประสบการณ์ทำงาน
6. งานที่สนใจ
7. วีดีโอ
8. สิทธิที่ต้องการ

- b. เลือกเข้าตามมาตรา 33 (ต้องการมีงานทำ) ระบบแสดงข้อมูล 7 Tab เสมือนผู้หางานทั่วไป ระบบแสดงประเภทความพิการให้เลือก ตรวจสอบข้อมูลผู้พิการจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) และเพิ่มผู้ดูแลคนพิการใน Tab ประวัติทั่วไป ดังรูป



- c. เลือกเข้าตามมาตรา 35 (ต้องการรับสิทธิที่นายจ้างให้) ระบบแสดงข้อมูลเพียง 2 Tab คือ Tab ประวัติทั่วไป และ Tab สิทธิที่ต้องการ ดังรูป





คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการจัดหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

ข้อมูลและผู้พิการ

ขอใช้สิทธิ์ตามมาตรา 33 และ 35

ขอใช้สิทธิ์ตามมาตรา 33 ขอใช้สิทธิ์ตามมาตรา 35 **เลือกมาตรา 35**

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบข้อมูลผู้พิการจาก กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ผู้พิการใช้สิทธิ์ด้วยตนเอง ผู้ดูแลผู้พิการขอใช้สิทธิ์แทนผู้พิการ

ทะเบียนผู้พิการเลขที่ *

ประเภทความพิการ

<input type="checkbox"/> ทางสติปัญญา	<input type="checkbox"/> ทางการมองเห็น	<input type="checkbox"/> ทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย
<input type="checkbox"/> ทางออกัสติก	<input type="checkbox"/> ทางการเคลื่อนไหวหรือทรงตัว	
<input type="checkbox"/> ทางการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ทางด้านจิตใจหรือพฤติกรรม	

ระบุลักษณะความพิการ

ต้องการฟื้นฟูสมรรถภาพหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ ฟื้นฟูแล้ว

ขั้นตอนที่ 2 เลือกสิทธิ์ที่ต้องการ ตามมาตรา 35



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

3.2.1. ประวัติทั่วไป

หน้าแรก > ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลของคุณเสร็จสมบูรณ์แล้ว 15 % | [Print Resume](#)
พิมพ์ประวัติ

1 ประวัติทั่วไป 2 การศึกษา 3 การฝึกอบรม 4 ความสามารถพิเศษ 5 ประสบการณ์ทำงาน 6 งานในสมัย 7 5DIO

1. เข้าใช้งานระบบ แลกรอกประวัติส่วนตัวทั้งหมดใน 45 วินาที หากไม่ผ่านเกณฑ์ ระบบจะเสนอข้อมูลออก และต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่ภายหลัง

ประวัติทั่วไป

ผู้พิการ

อัปโหลดรูปประวัติส่วนตัว [เลือกภาษา / Language Thai](#)

เพิ่มรูปภาพ

เลขที่บัตรประชาชน * 3367500027632

ชื่อ-นามสกุล นาย นามพ คงภักดิ์

วัน/เดือน/ปีเกิด * 20/10/2530 อายุ 30 ปี เพศ * ชาย หญิง

สัญชาติ * ต่างชาติ ศาสนา * พุทธ * อิสลาม * คริสต์ * อื่นๆ

ส่วนสูง ซม. นิ้ว น้ำหนัก กก. ปอนด์

ประเภทผู้พิการ ผู้ทำงานทั่วไป ผู้พิการ ผู้สูงอายุ

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ * ที่อยู่ตรงตามบัตรประชาชน ที่อยู่ไม่ตรงตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ *

จังหวัด * อำเภอ/เขต *

ตำบล/แขวง * รหัสไปรษณีย์ * 00000

สถานีโทรคมนาคม

เบอร์โทรศัพท์ * 0874456121 E-mail

จังหวัดที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน *

สถานภาพทางทหาร ผู้ทหารทางทหาร ยังไม่เกณฑ์ ผู้ประจำการ

สถานภาพการสมรส โสด สมรส อื่นๆ

งานปัจจุบัน วางงานต้องการหางานทำ มีงานทำ แต่ต้องการเปลี่ยนงาน

ข้อมูลและอาชีพการ

ขอใช้สิทธิ์ตามมาตรา 33 และ 35

ขอใช้สิทธิ์ตามมาตรา 33 ขอใช้สิทธิ์ตามมาตรา 35

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบข้อมูลผู้พิการว่า ครบถ้วนและอัปเดตรูปภาพชีวิตจริงหรือไม่

กรณียื่นผู้พิการแล้ว * [ตรวจสอบ](#)

ประเภทความพิการ

การสติปัญญา การมองเห็น การได้ยินหรือการสื่อความหมาย

การงอข้อศอก การเคลื่อนไหวหรือการร่างกาย

การเรียนรู้ การดำเนินชีวิตหรือพฤติกรรม

ระบุลักษณะความพิการ

ต้องการฟื้นฟูสมรรถภาพหรือ ต้องการ ไม่ต้องการ ฟื้นฟูแล้ว

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลการให้บริการ

วันที่ให้บริการ	สำนักงาน	กลุ่มเป้าหมาย	บริการ
ยื่นทะเบียนหางาน	ยื่นทะเบียนหางาน	ยื่นทะเบียนหางาน	ยื่นทะเบียนหางาน

[บันทึก](#)



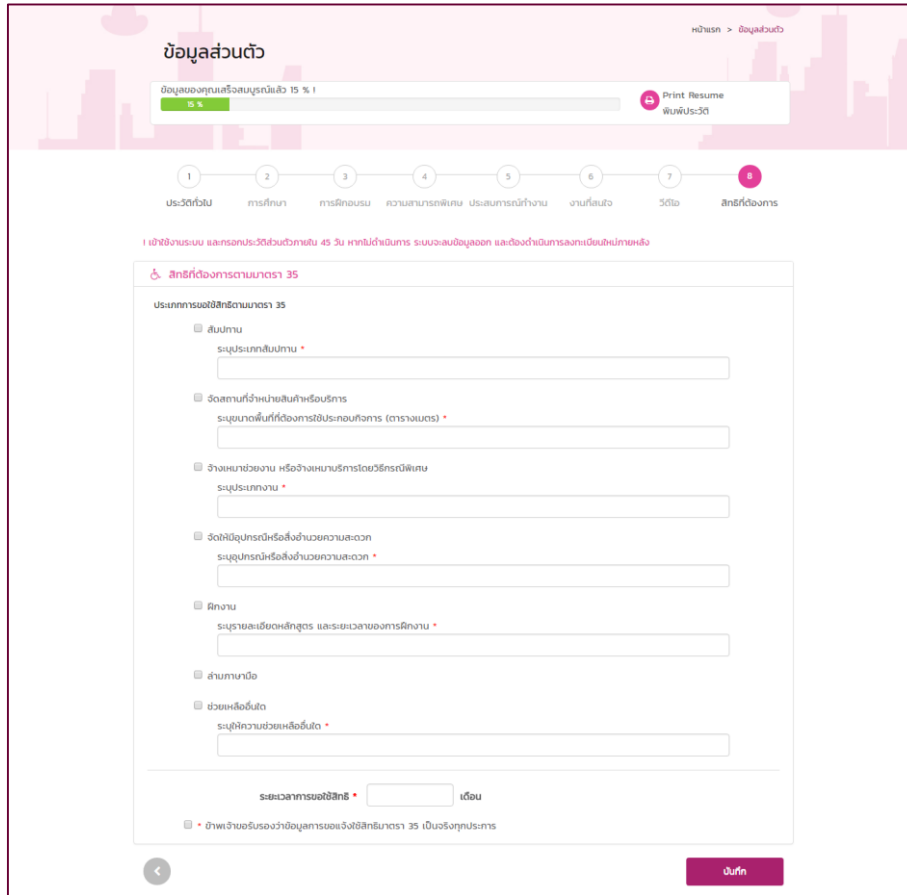
คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย
ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

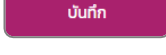
- a. ชื่อ-นามสกุล
- b. วันเกิด
- c. เพศ
- d. สัญชาติ
- e. ศาสนา
- f. ที่อยู่
- g. จังหวัด
- h. อำเภอ / เขต
- i. ตำบล / แขวง
- j. รหัสไปรษณีย์
- k. เบอร์โทรศัพท์
- l. จังหวัดที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- m. เลขที่ทะเบียนผู้พิการ

3.2.2. สิทธิที่ต้องการ



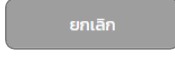


ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

- คลิก ประเภทสิทธิที่ต้องการ
- ระยะเวลาการขอใช้สิทธิ
- คลิก ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าข้อมูลการแจ้งขอใช้สิทธิมาตร 35 เป็นจริงทุกประการ

- เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลที่จำเป็น (*) ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบแสดงเปอร์เซ็นต์การอัปเดตข้อมูลทางด้านบนของหน้าจอแสดงผล ดังรูป



- สามารถพิมพ์ประวัติส่วนตัว โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบแสดงตัวอย่างประวัติส่วนตัว ในรูปแบบของ Smart Job ที่หน้าจอแสดงผล ให้คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์ประวัติส่วนตัว หรือให้คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการทำรายการ ดังรูป



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

smart job center

ประวัติทั่วไป ผู้พิการ

เลขที่บัตรประชาชน	3367500027632	เพศ	ชาย
ชื่อ - นามสกุล	นาย นามพ คงมาลัย	อายุ	29 ปี
วันเกิด	20/10/2530	ศาสนา	พุทธ
สัญชาติ	ต่างด้าว	น้ำหนัก	70
ส่วนสูง	175	เบอร์โทรศัพท์	0874456121
อีเมล			
ที่อยู่	555 ต.วัดสิงห์ อ.วัดสิงห์ จ.ชัยนาท 22000		
สถานภาพทางทหาร	พ้นภาระทางทหาร	สถานภาพการสมรส	โสด
งานปัจจุบัน	ว่างงานต้องการหางานทำ		
บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน			
ชื่อ - นามสกุล		เบอร์โทรศัพท์	

การศึกษา


ไม่ระบุการศึกษา

☆ ความสามารถพิเศษ

พิมพ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์
ภาษาต่างประเทศ	-

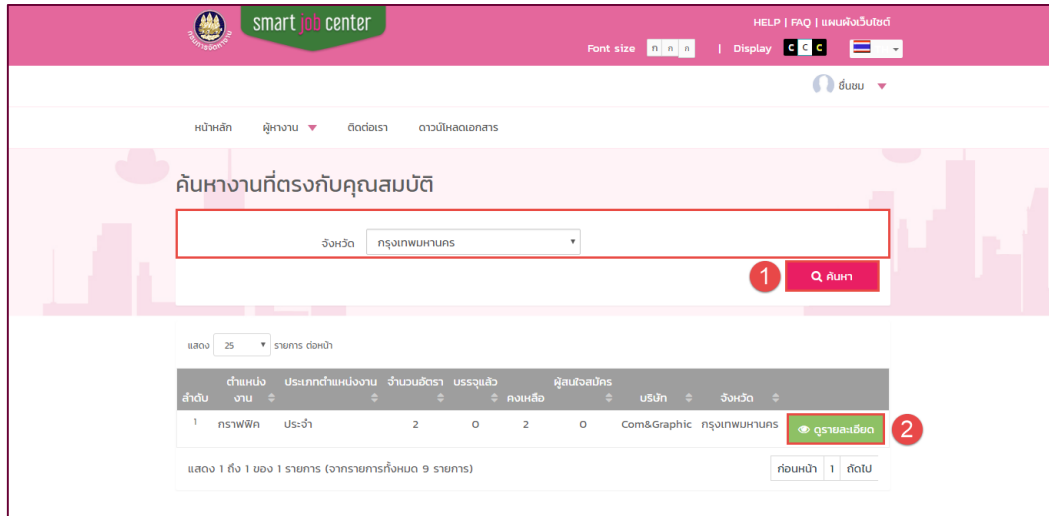
ประสบการณ์ทำงาน

ไม่ระบุประสบการณ์ทำงาน




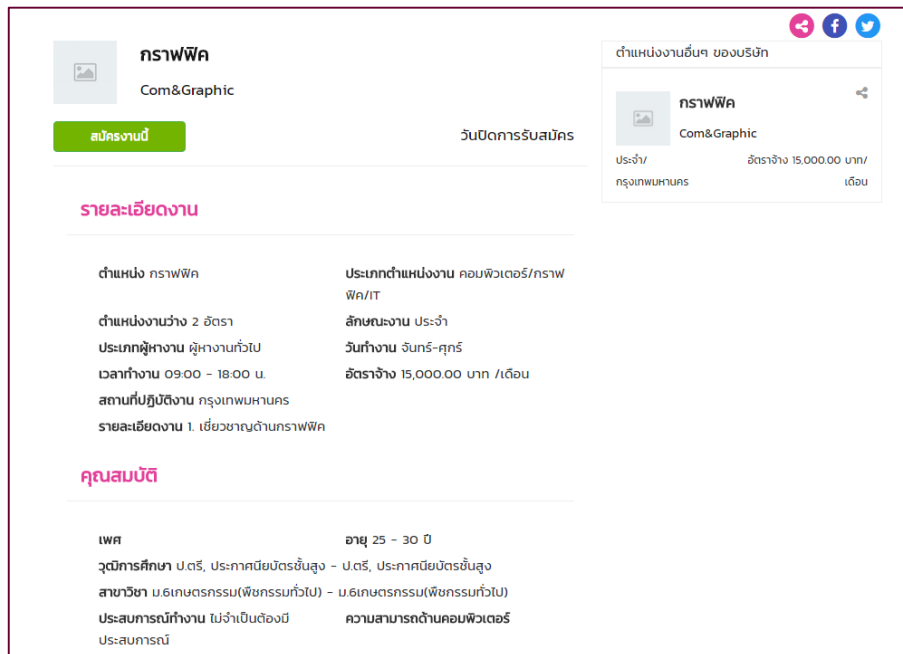
4. ค้นหาตำแหน่งงานว่าง

4.1 ค้นหาที่ตรงกับคุณสมบัติผู้หางานทั่วไป



กระบวนการค้นหาที่ตรงกับคุณสมบัติและสมัครงาน เป็นดังนี้

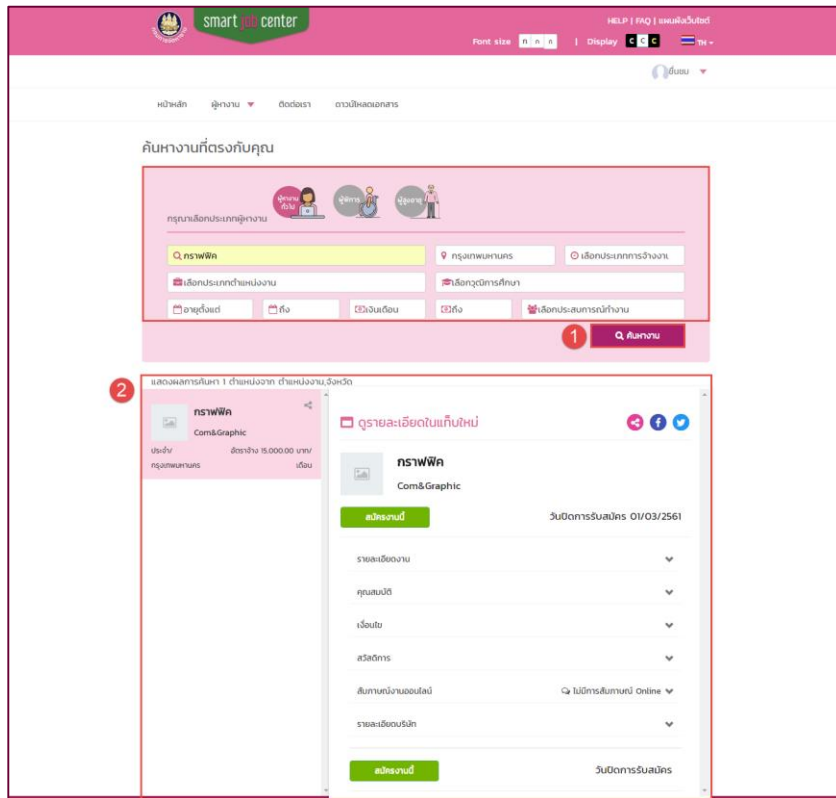
1. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และให้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการค้นหา เงื่อนไขในการคัดกรอง มีดังนี้
 - a. จังหวัด



2. การดูรายละเอียดตำแหน่งงานว่าง

- 1) ให้คลิกปุ่ม **ดูรายละเอียด** หลังรายชื่อตำแหน่งงานที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งงาน สามารถสมัครตำแหน่งงานที่สนใจได้ โดยให้คลิกปุ่ม **สมัครงานนี้** ระบบจะส่งข้อมูลการสมัครงานของผู้หางาน ไปยังบริษัทนายจ้างที่ประกาศตำแหน่งงานว่าง

4.2 ค้นหางานที่สนใจ สำหรับผู้หางานทั่วไป



กระบวนการค้นหางานที่สนใจและสมัครงาน เป็นดังนี้

1. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และให้คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหา เงื่อนไขในการคัดกรองมีดังนี้
 - a. ตำแหน่งงาน
 - b. จังหวัด
 - c. ประเภทการจ้างงาน
 - d. ประเภทตำแหน่งงาน
 - e. วุฒิการศึกษา
 - f. อายุ
 - g. เงินเดือน
 - h. ประสบการณ์ทำงาน

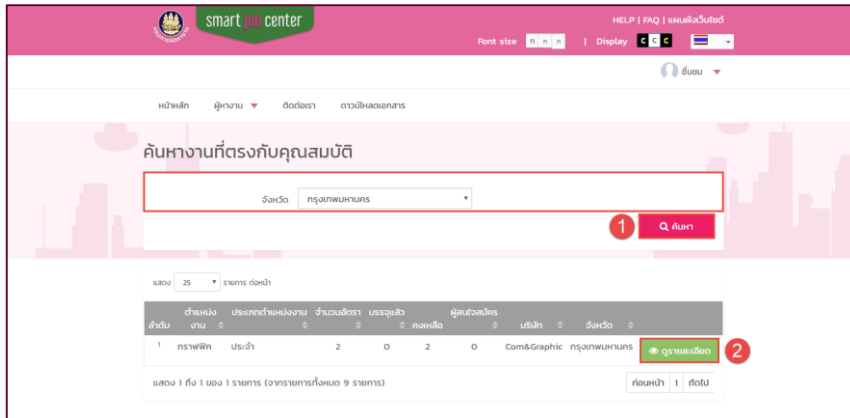


คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

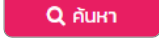
โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

- ระบบแสดงตำแหน่งงานทั้งหมดที่ทำการค้นหา และแสดงรายละเอียดของตำแหน่งงาน สามารถสมัครงานที่สนใจได้ โดยให้คลิกปุ่ม **สมัครงานนี้** ระบบจะส่งข้อมูลการสมัครงานไปยังบริษัทที่ประกาศตำแหน่งงานว่าง เพื่อพิจารณาการเข้ารับบรรจุงาน

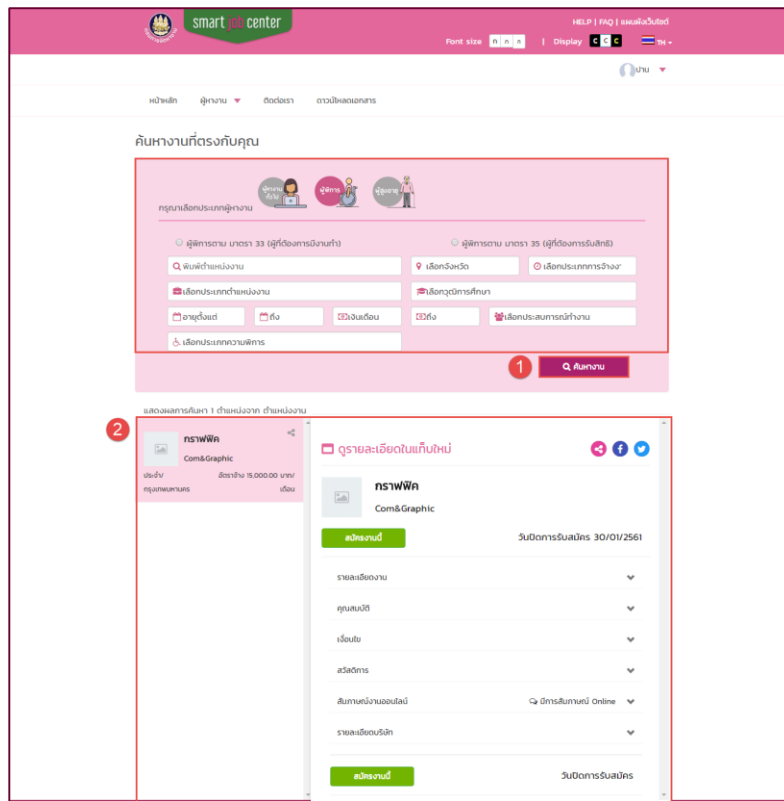
4.3 ค้นหางานที่ตรงกับคุณสมบัติผู้หางานที่เป็นผู้พิการตามมาตรา 33




กระบวนการค้นหางานที่ตรงกับคุณสมบัติและสมัครงาน เป็นดังนี้

1. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และให้คลิกปุ่ม  ค้นหา เพื่อทำการค้นหา เงื่อนไขในการคัดกรองมีดังนี้
 - a. จังหวัด

4.4 ค้นหางานที่สนใจ สำหรับผู้หางานที่เป็นผู้พิการตามมาตรา 33



กระบวนการค้นหางานที่สนใจและสมัครงาน เป็นดังนี้

1. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และให้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการค้นหา เงื่อนไขในการคัดกรองมีดังนี้
 - a. ประเภทผู้พิการตามมาตรา
 - b. ตำแหน่งงาน
 - c. จังหวัด
 - d. ประเภทการจ้างงาน
 - e. ประเภทตำแหน่งงาน
 - f. วุฒิการศึกษา
 - g. อายุ
 - h. เงินเดือน
 - i. ประสบการณ์ทำงาน
 - j. ประเภทความพิการ



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

The screenshot shows the Smart Job Center interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'smart job center', and utility links like 'HELP | FAQ | แผนที่เว็บไซต์'. Below the navigation bar, there are tabs for 'หน้าหลัก', 'ผู้หางาน', 'ติดต่อเรา', and 'ดาวน์โหลดเอกสาร'. The main content area is titled 'ตำแหน่งงานที่ได้สมัครไว้'. It features a search filter for '25 รายการ ต่อหน้า' and a table of job listings. The table has columns for 'วันที่สมัคร', 'ตำแหน่ง', 'ลักษณะงาน', 'บริษัท', 'จังหวัด', 'สภานิติ online', 'วันที่บันทึก', 'ผู้บันทึก', and 'ผลการบรรจุงาน'. A single job listing is visible: '01/11/2560', 'กราฟฟิค', 'ประจำ', 'Com&Graphic', 'กรุงเทพมหานคร', 'ไม่มี', '01/11/2560', 'Com&Graphic', and 'ไม่รับเข้าทำงาน'. At the bottom of the table, it says 'แสดง 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ' and has buttons for 'ก่อนหน้า', '1', and 'ถัดไป'.

วันที่สมัคร	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	บริษัท	จังหวัด	สภานิติ online	วันที่บันทึก	ผู้บันทึก	ผลการบรรจุงาน
01/11/2560	กราฟฟิค	ประจำ	Com&Graphic	กรุงเทพมหานคร	ไม่มี	01/11/2560	Com&Graphic	ไม่รับเข้าทำงาน



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย
ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

การให้บริการผู้สูงอายุ (03 Elderly Module)



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

5. การลงทะเบียนผู้หางานผู้สูงอายุ

หน้าจอสำหรับให้ผู้หางานที่เป็นผู้สูงอายุ ทำการลงทะเบียนสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบ Smart Job ดังรูป

smart job center

HELP | FAQ | แผนผังเว็บไซต์

Font size | Display

เข้าสู่ระบบ

หน้าหลัก ข่าว ติดต่อเรา ดาวบิเหลตเอกสาร

หน้าแรก > เข้าสู่ระบบ / ลงทะเบียน

เข้าสู่ระบบ / ลงทะเบียน

เข้าสู่ระบบ ผู้หางาน

ขนาดตัวอักษร

เลขประจำตัวประชาชน / รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน?

หากท่านยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน

เข้าสู่ระบบ นายจ้าง

เลขประจำตัวบุคคล / รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน?

จำเข้าสู่ระบบ

หากท่านยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน

เข้าสู่ระบบเจ้าหน้าที่

กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วนกรมการจัดหางาน 1694

แจ้งปัญหาการใช้งานระบบหรือต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่ คลิก

สถิติผู้ใช้งาน 5,683,713

Copyright © 2017 Department of Employment. All rights reserved.

เริ่มนับตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2560 เวอร์ชัน 1.1.0.1

กระบวนการทำงานลงทะเบียนผู้หางานที่เป็นผู้สูงอายุ เป็นดังนี้

ผู้หางานที่เป็นผู้สูงอายุ จะต้องมียุ่ตั้งแต่ 60 ปีบริบูรณ์เป็นต้นไป ณ วันที่ทำการลงทะเบียนสมัครสมาชิก

1. เข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบ / ลงทะเบียน

2. ให้คลิกปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอข้อกำหนดและเงื่อนไขในการสมัครเข้าใช้ บริการสำหรับผู้หางาน



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการจัดหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการสมัครใช้บริการสำหรับผู้หางาน

การฝากประวัติเพื่อหางานทาง <http://www.doe.go.th/smartjob> หรือ <http://smartjob.doe.go.th>

การฝากประวัติของคณาจารย์ต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ตามจริงให้ครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อตัวท่านเอง หากพบว่ามีข้อมูลของท่านไม่เป็นความจริง เจ้าหน้าที่จะระงับการใช้งานโดยอัตโนมัติหากท่านกรณล่วงหน้า

เมื่อท่านทำการลงทะเบียนแล้ว ท่านจะได้รับ Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบ

ท่านสามารถแก้ไข Username และ Password ของท่าน เพื่อ Login เพื่อเข้าระบบและทำการเพิ่มเติมข้อมูลที่ใช้ในการสมัครงานได้ทันที

คณาจารย์สามารถแก้ไขประวัติได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยกรอกเข้าสู่ระบบ <http://www.doe.go.th/smartjob> หรือ <http://smartjob.doe.go.th>

ข้อมูลรายการ ประวัติการส่งใบสมัครงานให้สถานประกอบการของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นเวลา ๑ ปี

กรณีท่านไม่ได้ Login เข้าสู่ระบบเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน นับจากการ Login ครั้งสุดท้าย ข้อมูลการสมัครงานของท่านจะถูกส่งผลการเผยแพร่ให้กับนายจ้างจนกว่าท่านจะ Login เข้าสู่ระบบใหม่

การเปิดเผยข้อมูลของท่าน ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้น (Set Default) ไว้ที่ยกเว้นเปิดเผยข้อมูล โดยที่ประวัติของท่านจะถูกปิดเป็นความลับ จะมีเพียงสถานประกอบการที่ลงทะเบียนถูกต้อง และมีตำแหน่งงานว่างที่ประกาศไว้ตรงตามคุณสมบัติของท่านแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดูประวัติข้อมูลของท่านได้

หากผู้สมัครงานแก้ไขข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลในระบบเป็นที่ยกเว้นเปิดเผยข้อมูล ท่านยังสามารถค้นหาตำแหน่งงานว่างและสมัครงานผ่านระบบได้ แต่นายจ้างจะไม่สามารถเห็นประวัติของท่าน

สำหรับผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุที่เข้ามาใช้บริการ จะต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อมูลของท่านจะถูกนำไปใช้เพื่อการหางาน และประโยชน์ด้านต่างๆ ของผู้สูงอายุท่านนั้น

คำเตือน

การหางานผ่านระบบบริการจัดหางานในประเทศไทยของกรมการจัดหางานเป็นการให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากเป็นบริการของรัฐสำหรับผู้ที่ต้องการหางาน ดังนั้น หากมีสถานประกอบการเรียกเก็บค่าจ้างจากผู้ใช้ระบบ หรือพบสถานประกอบการมีพฤติกรรมเป็นนายจ้างไม่ตรงแจ้งกรมการจัดหางาน สายด่วน ๑๖๗๔

ยอมรับและเข้าใช้งาน
ไม่ยอมรับและยกเลิกการใช้งาน

- ให้คลิกปุ่ม ยอมรับและเข้าใช้งาน เพื่อยอมรับและยืนยันการกรอกข้อมูล หรือให้คลิกปุ่ม ไม่ยอมรับและยกเลิกการใช้งาน เพื่อยกเลิกการทำรายการ
- เลือกประเภทผู้หางานเป็นผู้สูงอายุ และกรอกข้อมูลตามฟิลด์ที่กำหนด ดังรูป

ลงทะเบียนผู้หางาน

ขนาดตัวอักษร ก น ก

ประเภทผู้หางาน * ผู้หางานทั่วไป ผู้พิการ ผู้สูงอายุ

การลงทะเบียนเลือกเป็นกลุ่มผู้สูงอายุ ต้องมีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป

เลขที่บัตรประจำตัว *

ชื่อ-นามสกุล *

เพศ * ชาย หญิง

วันเกิด *

เบอร์โทรศัพท์ *

E-mail

ท่านต้องการรับข่าวสาร และตำแหน่งงานว่างผ่าน E-mail หรือไม่

รหัสผู้ใช้งาน *

รหัสผ่าน *

บันทึก
ยกเลิก

เป็นสมาชิกอยู่แล้ว ? [เข้าสู่ระบบ](#)

- ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

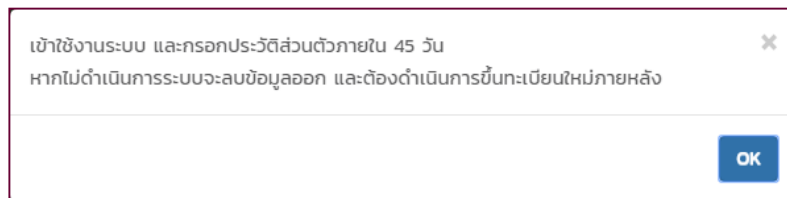
โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

- i. เลือกประเภทผู้หางานว่า ลงทะเบียนผู้หางานเป็นประเภทใด ได้แก่ ผู้หางานทั่วไป หรือ ผู้พิการ หรือ ผู้สูงอายุ
- j. เลขที่บัตรประจำตัว
- k. ชื่อ-นามสกุล
- l. เพศ
- m. วันเกิด
- n. เบอร์โทรศัพท์
- o. รหัสผู้ใช้งาน ระบบแสดงตามเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ให้อัตโนมัติ
- p. รหัสผ่าน จะต้องมีความยาวระหว่าง 6 - 20 ตัวอักษร และต้องเป็นภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขเท่านั้น

10. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ ให้คลิกปุ่ม

 เพื่อยกเลิกการทำรายการ

- a. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ใช้งานดำเนินการแก้ไขข้อมูลภายใน 45 วัน นับจากวันที่ลงทะเบียน



- b. กรณีที่เป็นสมาชิกอยู่แล้ว ให้คลิก  เพื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบ



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

6. การกรอกประวัติส่วนตัวผู้หางานผู้สูงอายุ

เมื่อบันทึกข้อมูลในหน้าลงทะเบียนผู้หางานเรียบร้อยแล้ว (ข้อ 1.) ระบบแสดงการเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัว เพื่อให้ผู้หางานดำเนินการเพิ่ม/แก้ไขรายละเอียดประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม โดยระบบแสดงหน้าจอแปรรผันตามการลงทะเบียนกลุ่มเป้าหมายทั้ง 3 ประเภท ที่ผู้หางานเลือกเข้ามา ดังที่ได้กล่าวถึงในโมดูลผู้หางานทั่วไป และผู้พิการ (02 Job Seeker) ข้อ 14 การลงทะเบียนผู้หางาน หน้า 42

กรณีผู้หางานลงทะเบียนเป็นผู้สูงอายุ สามารถจัดการประวัติส่วนตัวได้ ดังนี้

6.1 ประวัติทั่วไป

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลของคุณเสร็จสมบูรณ์แล้ว 15% !

! เข้าสู่ระบบ และกรอกประวัติส่วนตัวภายใน 45 วัน หากไม่ดำเนินการ ระบบจะลบข้อมูลออก และต้องดำเนินการใหม่ทั้งหมด

ประวัติทั่วไป

ผู้สูงอายุ

อัพโหลดรูปภาพประจำตัว เลือกภาษา / Language Thai

เพิ่มรูปภาพ

เลขที่บัตรประชาชน * 9986376220013

ชื่อ-นามสกุล * นาย อักษร อองอาจ

วันเกิด * 10/04/2499

อายุ 61 ปี เพศ * ชาย หญิง

สัญชาติ * ภูมิภาค *

ที่อยู่ *

จังหวัด * อำเภอ/เขต *

ตำบล/แขวง * รหัสไปรษณีย์ * 00000

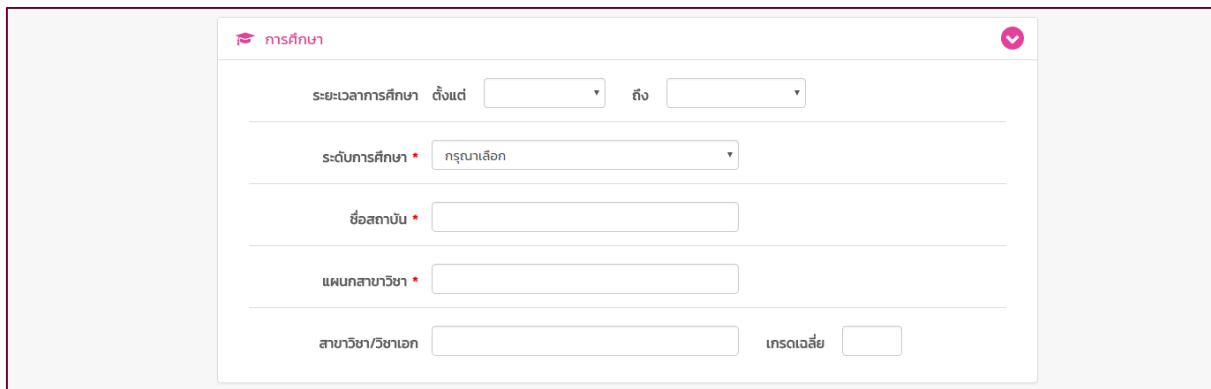
เบอร์โทรศัพท์ * 0876665364 E-mail

งานที่ทำก่อนอายุ 60 ปี

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

- m. ชื่อ-นามสกุล
- n. วันเกิด
- o. เพศ
- p. สัญชาติ
- q. ศาสนา
- r. ที่อยู่
- s. จังหวัด
- t. อำเภอ / เขต
- u. ตำบล / แขวง
- v. รหัสไปรษณีย์
- w. เบอร์โทรศัพท์

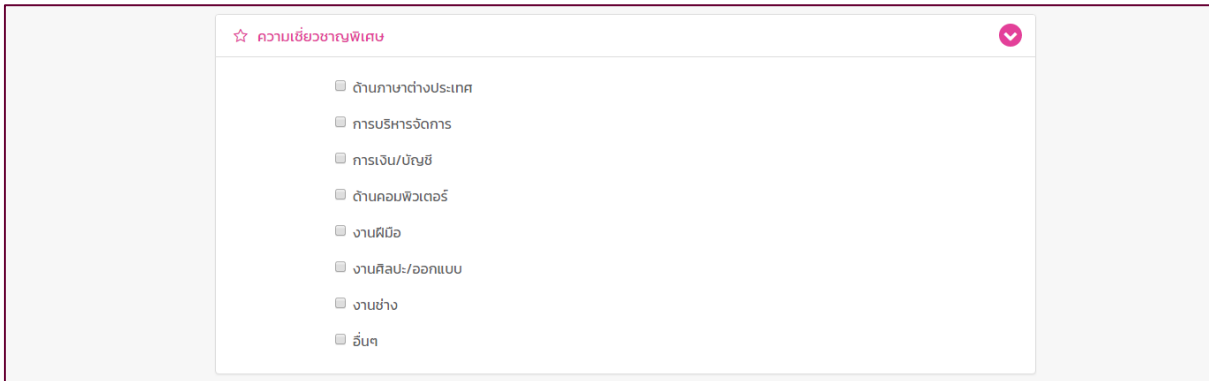
6.2 การศึกษา



ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

- a. ระดับการศึกษา
- b. ชื่อสถาบัน
- c. แผนกสาขาวิชา

6.3 ความเชี่ยวชาญพิเศษ

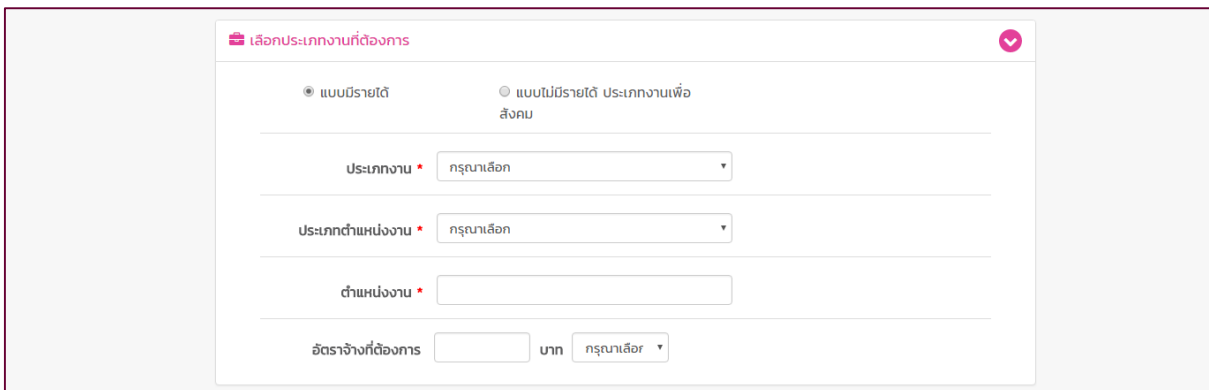


☆ ความเชี่ยวชาญพิเศษ

- ด้านภาษาต่างประเทศ
- การบริหารจัดการ
- การเงิน/บัญชี
- ด้านคอมพิวเตอร์
- งานฝีมือ
- งานศิลปะ/ออกแบบ
- งานช่าง
- อื่นๆ

6.4 ประเภทงานที่ต้องการ

6.4.1. กรณีเลือกประเภทผู้หางานแบบมีรายได้



เลือกประเภทงานที่ต้องการ

แบบมีรายได้ แบบไม่มีรายได้ ประเภทงานเพื่อสังคม

ประเภทงาน * กรุณาเลือก

ประเภทตำแหน่งงาน * กรุณาเลือก

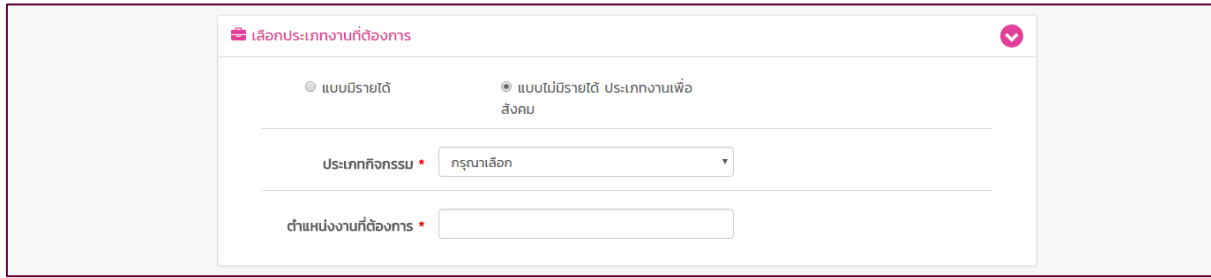
ตำแหน่งงาน *

อัตราจ้างที่ต้องการ บาท กรุณาเลือก

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

- ประเภทงาน
- ประเภทตำแหน่งงาน
- ตำแหน่งงาน

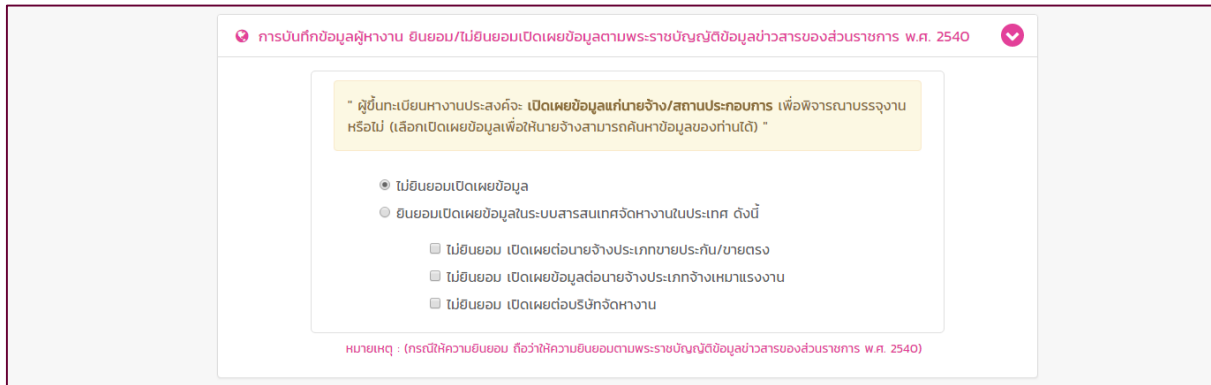
6.4.2. กรณีเลือกประเภทผู้หางานแบบไม่มีรายได้อีก



ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

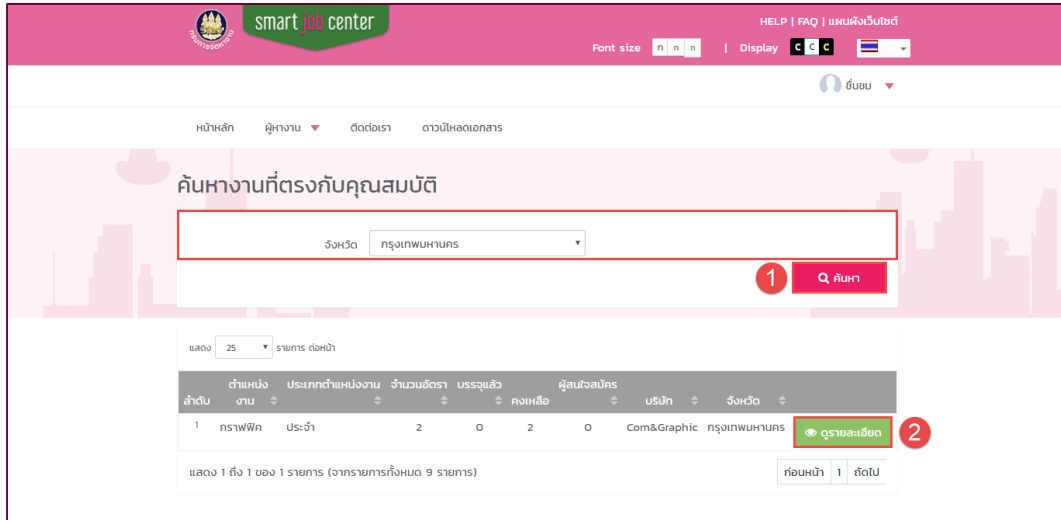
- ประเภทงาน
- ประเภทตำแหน่งงาน

6.5 การบันทึกข้อมูลผู้หางาน ยินยอม / ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. 2540



7. การค้นหาตำแหน่งว่างของผู้หางานผู้สูงอายุ

7.1 ค้นหาที่ตรงกับคุณสมบัติของผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้

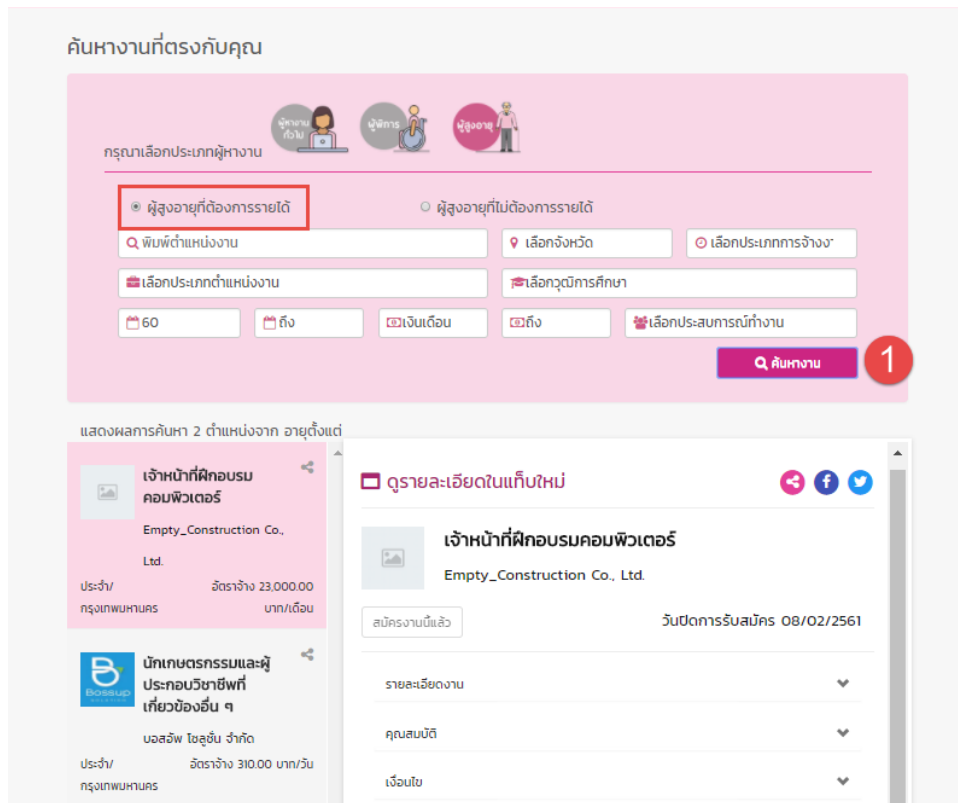


The screenshot shows the 'smart job center' interface. At the top, there are navigation links for 'หน้าหลัก', 'ผู้หางาน', 'ติดต่อเรา', and 'ดาวน์โหลดเอกสาร'. Below this, the search results are displayed under the heading 'ค้นหาที่ตรงกับคุณสมบัติ'. A search bar shows 'จังหวัด กรุงเทพมหานคร' and a 'ค้นหา' button. Below the search bar, there are filters for 'รายได้ 25' and 'รายการ ต่อหน้า'. A table of search results is shown with columns for 'ลำดับ', 'ตำแหน่ง', 'ประเภทตำแหน่งงาน', 'จำนวนอัตรา', 'บรรจุแล้ว', 'คุณสมบัติ', 'บริษัท', and 'จังหวัด'. The first result is 'กราฟฟิก ประจำ' with 'จำนวนอัตรา' 2 and 'บรรจุแล้ว' 0. A 'ดูรายละเอียด' button is next to the first result. At the bottom, there are 'ก่อนหน้า' and 'ถัดไป' buttons.

กระบวนการค้นหาที่ตรงกับคุณสมบัติและสมัครงาน เป็นดังนี้

1. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และคลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหา เงื่อนไขในการคัดกรอง มีดังนี้
 - a. จังหวัด
2. การดูรายละเอียดตำแหน่งงาน
 - 1) คลิกปุ่ม **ดูรายละเอียด** รายการตำแหน่งงาน ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งงานทั้งหมด สามารถสมัครงานที่สนใจได้ โดยคลิกปุ่ม **สมัครงานนี้** ระบบจะส่งข้อมูลการสมัครงานของผู้หางาน ไปยังบริษัทนายจ้างที่ประกาศตำแหน่งงานว่าง

7.2 ค้นหางานที่สนใจของผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้

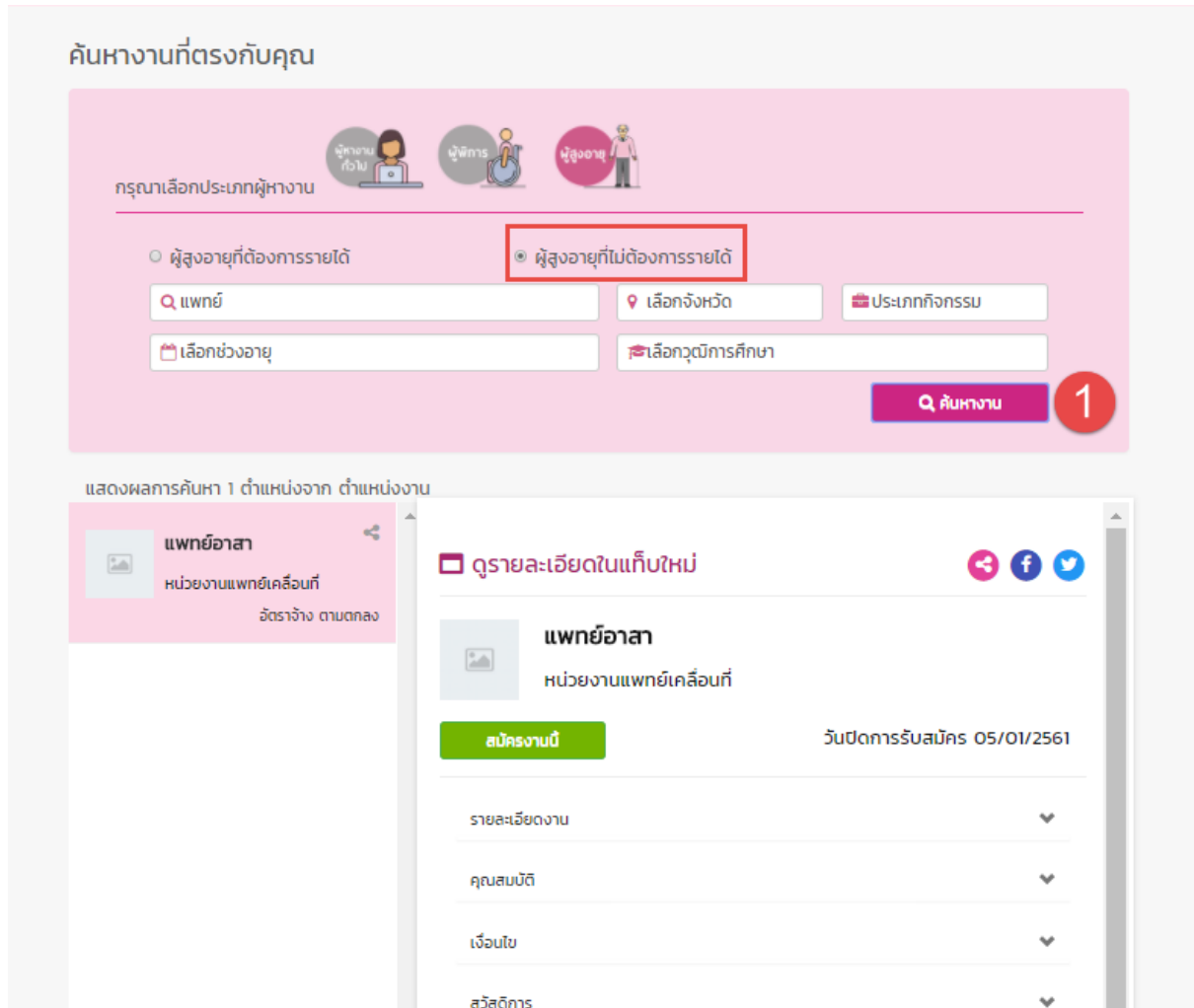


The screenshot shows the 'ค้นหา' (Search) page on the Smart Job system. At the top, there are icons for 'ผู้สูงอายุ' (Elderly), 'ผู้พิการ' (Disabled), and 'ผู้สูงอายุ' (Elderly). Below these is a filter section titled 'กรุณาเลือกประเภทผู้หางาน' (Please select job seeker category). The 'ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้' (Elderly who need income) option is selected and highlighted with a red box. Other filters include 'ผู้สูงอายุที่ไม่ต้องการรายได้' (Elderly who do not need income), 'พิมพ์ตำแหน่งงาน' (Print job title), 'เลือกจังหวัด' (Select province), 'เลือกประเภทการจ้าง' (Select employment type), 'เลือกประเภทตำแหน่งงาน' (Select job category), 'เลือกวุฒิการศึกษา' (Select education level), '60' (Age), 'ถึง' (To), 'เงินเดือน' (Monthly salary), 'ถึง' (To), and 'เลือกประสบการณ์ทำงาน' (Select work experience). A 'ค้นหา' (Search) button is at the bottom right. Below the search filters, there are two job listings. The first listing is for 'เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์' (Computer training officer) at 'Empty_Construction Co., Ltd.' with a salary of 23,000.00 Baht/month. The second listing is for 'นักเกษตรกรรมและผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ' (Agriculture and other related professionals) with a salary of 310.00 Baht/day. A 'ดูรายละเอียดในแท็บใหม่' (View details in new tab) button is visible above the listings.

กระบวนการค้นหางานที่สนใจและสมัครงาน เป็นดังนี้

1. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และคลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหา เงื่อนไขในการคัดกรอง มีดังนี้
 - a. ประเภทผู้สูงอายุ เลือกเป็น ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้
 - b. ตำแหน่งงาน
 - c. จังหวัด
 - d. ประเภทการจ้างงาน
 - e. ประเภทตำแหน่งงาน
 - f. วุฒิการศึกษา
 - g. ช่วงอายุ
 - h. ช่วงเงินเดือน
 - i. ประสบการณ์ทำงาน
2. ระบบแสดงตำแหน่งงานทั้งหมดที่ทำการค้นหา และแสดงรายละเอียดของตำแหน่งงาน สามารถสมัครงานที่สนใจได้ โดยคลิกปุ่ม **สมัครงานนี้** ระบบจะส่งข้อมูลการสมัครงานของผู้หางาน ไปยังบริษัทนายจ้างที่ประกาศตำแหน่งงานว่าง

7.3 ค้นหางานที่สนใจของผู้สูงอายุที่ไม่ต้องการรายได้



The screenshot shows the 'ค้นหา' (Search) page of the Smart Job system. At the top, there are icons for 'ผู้สูงอายุ' (Elderly), 'ผู้พิการ' (Disabled), and 'ผู้สูงอายุ' (Elderly). Below these, there are radio buttons for 'ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้' (Elderly who need income) and 'ผู้สูงอายุที่ไม่ต้องการรายได้' (Elderly who do not need income). There are also input fields for 'แพทย์' (Doctor), 'เลือกจังหวัด' (Select province), 'ประเภทกิจกรรม' (Activity type), 'เลือกช่วงอายุ' (Select age range), and 'เลือกวุฒิการศึกษา' (Select education level). A 'ค้นหา' (Search) button is visible. Below the search filters, there is a section for 'แสดงผลการค้นหา 1 ตำแหน่งจาก ตำแหน่งงาน' (Display search results 1 position from job positions). The first result is for 'แพทย์อาสา' (Volunteer Doctor) at 'หน่วยงานแพทย์เคลื่อนที่' (Mobile Medical Unit), 'วัดราช้าง ตามดกลอง'. The job details include 'สมัครงานนี้' (Apply for this job), 'วันปิดการรับสมัคร 05/01/2561' (Application deadline 05/01/2561), and a list of requirements: 'รายละเอียดงาน' (Job details), 'คุณสมบัติ' (Qualifications), 'เงื่อนไข' (Conditions), and 'สวัสดิการ' (Benefits).

กระบวนการค้นหาที่น่าสนใจและสมัครงาน เป็นดังนี้

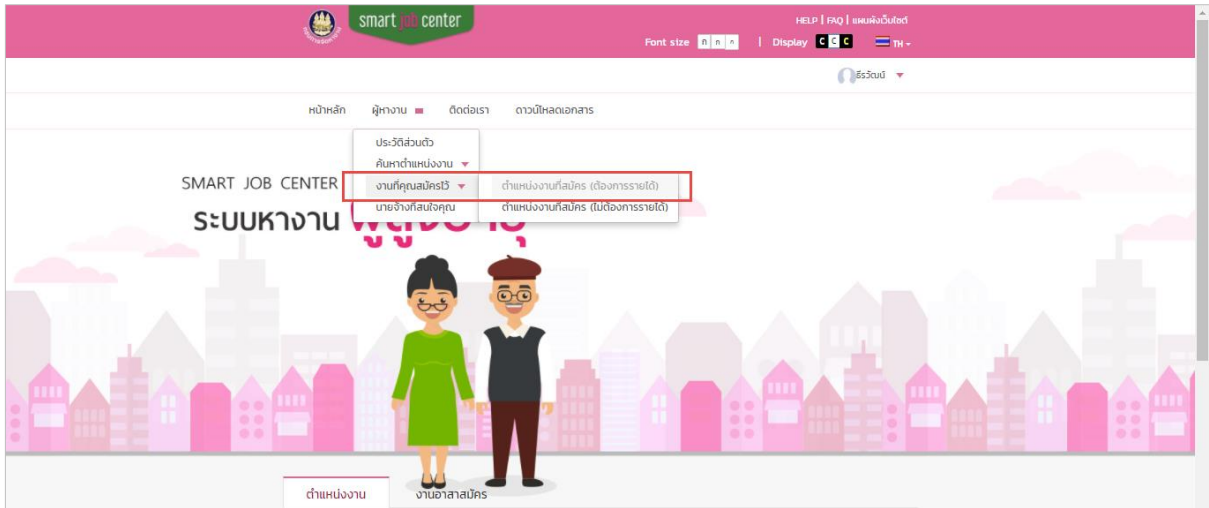
1. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข และคลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหา เงื่อนไขในการคัดกรอง มีดังนี้
 - a. ประเภทผู้สูงอายุ เลือกเป็น ผู้สูงอายุที่ไม่ต้องการรายได้
 - b. ตำแหน่งงาน
 - c. จังหวัด
 - d. ประเภทกิจกรรม
 - e. ช่วงอายุ
 - f. วุฒิการศึกษา
2. ระบบแสดงตำแหน่งงานทั้งหมดที่ทำการค้นหา และแสดงรายละเอียดของตำแหน่งงาน สามารถสมัครงานที่น่าสนใจได้ โดยคลิกปุ่ม **สมัครงานนี้** ระบบจะส่งข้อมูลการสมัครงานของผู้หางาน ไปยังบริษัทนายจ้างที่ประกาศตำแหน่งงานว่าง

8. ตำแหน่งงานที่ผู้หางานผู้สูงอายุสมัครไว้

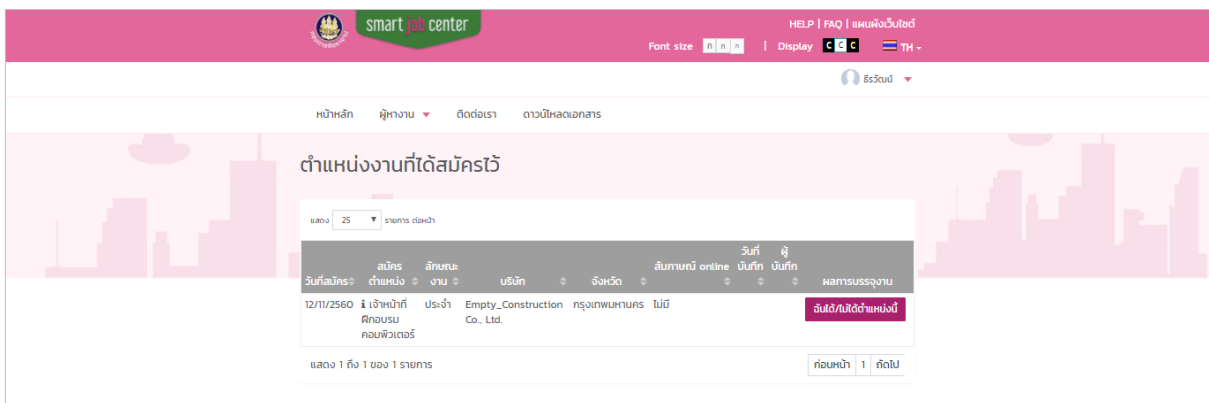
การตรวจสอบตำแหน่งงานทั้งหมดที่ผู้หางานสมัครไว้ผ่านระบบ Smart Job สามารถดูได้ ดังนี้

8.1 ตำแหน่งงานต้องการรายได้ที่ผู้สูงอายุสมัครไว้

1. เลือกเมนูผู้หางาน > งานที่คุณสมัครไว้ > ตำแหน่งที่สมัคร (ต้องการรายได้) ดังรูป



1. ระบบเข้าสู่หน้าจอตำแหน่งงานที่ได้สมัครไว้ แสดงรายการตำแหน่งงานทั้งหมดที่ผู้หางานได้สมัครไว้ ดังรูป





คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

ตำแหน่งงานที่ผู้สูงอายุสมัคร จะไปแสดงที่หน้าจอผู้สมัครงานสมัครกับบริษัท ทางด้านของนายจ้าง / ผู้ประกอบการ ดังรูป

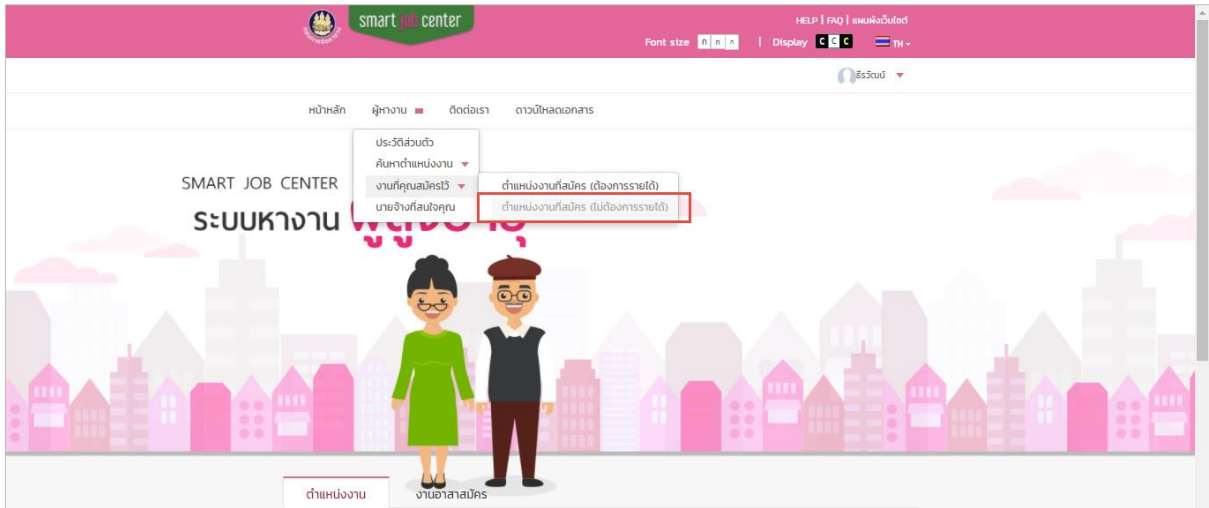
The screenshot shows the 'Smart Job Center' interface. At the top, there are navigation links for 'HELP | FAQ | ติดต่อเรา' and a language selector set to 'TH'. Below the header, there are filters for 'จังหวัด' (Province) and 'สาขา' (Branch). The main section is titled 'ผู้สมัครงานกับบริษัท' (Job Applicants with Companies). It features a search bar with filters for 'ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร' (Job Position), 'สถานที่' (Location), and 'ประเภทผู้จ้างงาน' (Employer Type). A red box highlights the filter 'ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้' (Elderly who need income). Below the search bar, there is a summary: 'รวมผู้สมัครงานออนไลน์ 0 รายการ จากผู้สมัครงานทั้งหมด 2 รายการ' (Total online applicants 0, from all applicants 2). A table lists the job listings:

ลำดับ	วันที่สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	สมัครตำแหน่ง	สมัครออนไลน์	สถานะ	ผู้บันทึก
1	12/11/2560	ธวัชชัย อภิเดช ปริญ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์	ไม่มีการสมัคร		ผู้ใช้งาน
2	10/11/2560	เปรม สายทองแท้	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์	ไม่มีการสมัคร		ผู้ใช้งาน

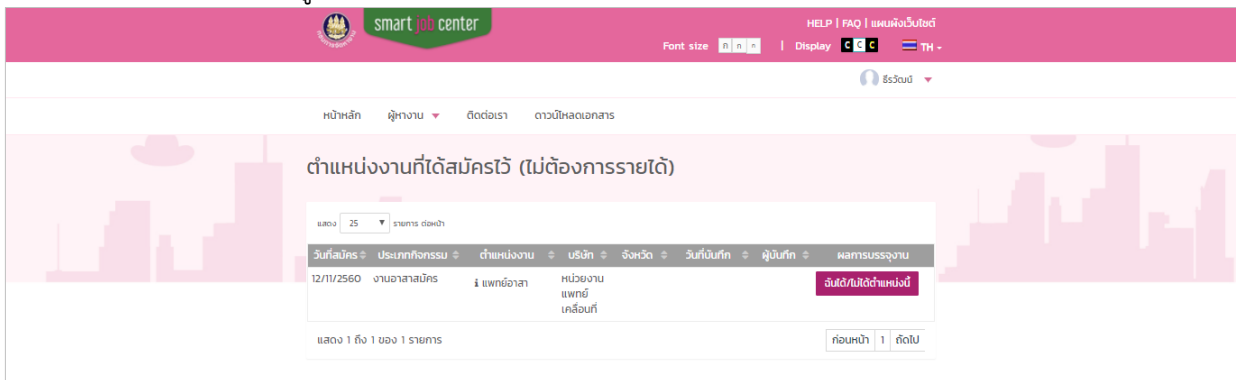
At the bottom, there is a pagination control showing 'แสดง 1 ถึง 2 ของ 2 รายการ (จากรายการทั้งหมด 3 รายการ)' (Showing 1 to 2 of 2 items (from all 3 items)).

8.2 ตำแหน่งงานไม่ต้องการรายได้ที่ผู้สูงอายุสมัครไว้

1. เลือกเมนูผู้หางาน > งานที่คุณสมัครไว้ > ตำแหน่งที่สมัคร (ไม่ต้องการรายได้) ดังรูป



2. ระบบเข้าสู่หน้าจอตำแหน่งงานที่ได้สมัครไว้ แสดงรายการตำแหน่งงานทั้งหมดที่ผู้หางานได้สมัครไว้ ดังรูป





คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

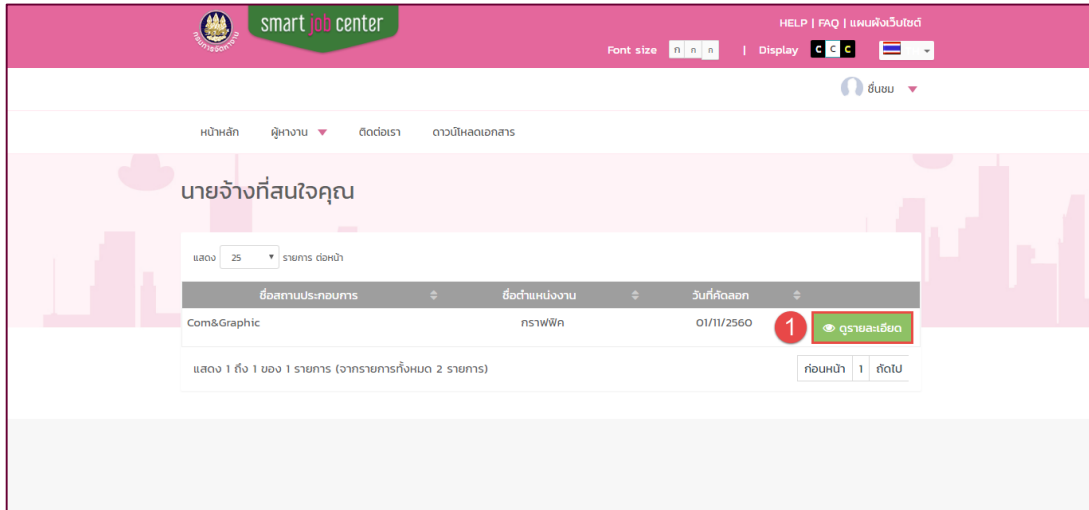
โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

- ตำแหน่งงานที่ผู้สูงอายุสมัคร จะไปแสดงที่หน้าจอผู้สมัครงานสมัครกับบริษัท ทางด้านของ นายจ้าง / ผู้ประกอบการ ดังรูป


The screenshot shows the Smart Job Center interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and 'smart job center' text. Below it, there are search filters for 'ตำแหน่งงาน' (Job Position) and 'สถานที่' (Location). The main content area is titled 'ผู้สมัครงานกับบริษัท' (Job Applicants with Companies). It features a search filter for 'ผู้สูงอายุที่ต้องการรายได้' (Elderly who want income) and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the filter, there is a table of job listings with columns for 'ลำดับ' (Serial Number), 'วันที่สมัคร' (Application Date), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname), 'สมัครตำแหน่ง' (Applied Position), 'สถานที่' (Location), and 'ผู้บันทึก' (Recorder). The table shows one listing with the serial number 1, application date 12/11/2560, name อภิเดช ปูสุข, and location พัทยา อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี. The table also includes a 'แสดง' (Show) dropdown set to 25 and a 'รายการ' (List) button.

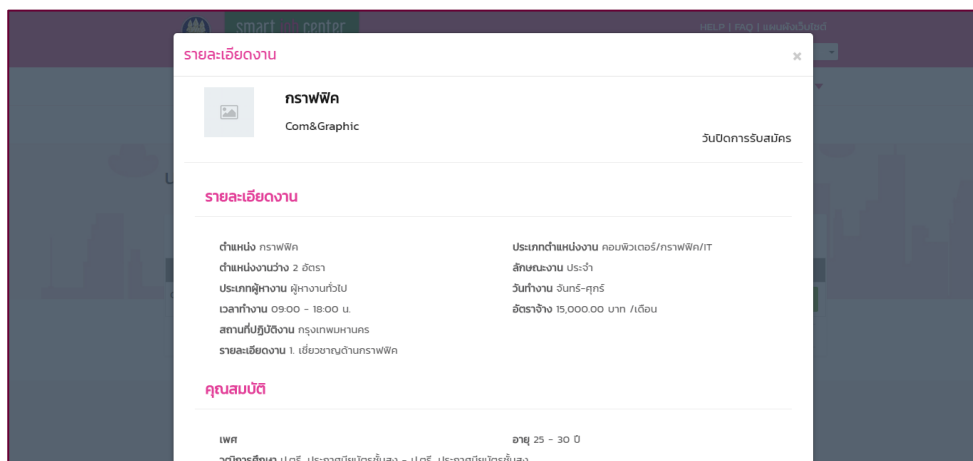
9. การตรวจสอบข้อมูลนายจ้างที่สนใจคุณ

หน้าจอสำหรับให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลบริษัทนายจ้างที่สนใจประวัติตนเอง ซึ่งเกิดจากการที่นายจ้างสนใจตัวผู้สมัครงาน และทำการคัดลอกรายชื่อผู้สมัครงาน โดยระบบแสดงข้อมูลบริษัท และตำแหน่งงานว่างที่ประกาศรับสมัคร พนักงานสามารถดูรายละเอียดตำแหน่งงานผ่านหน้าจอนี้ได้ ดังรูป



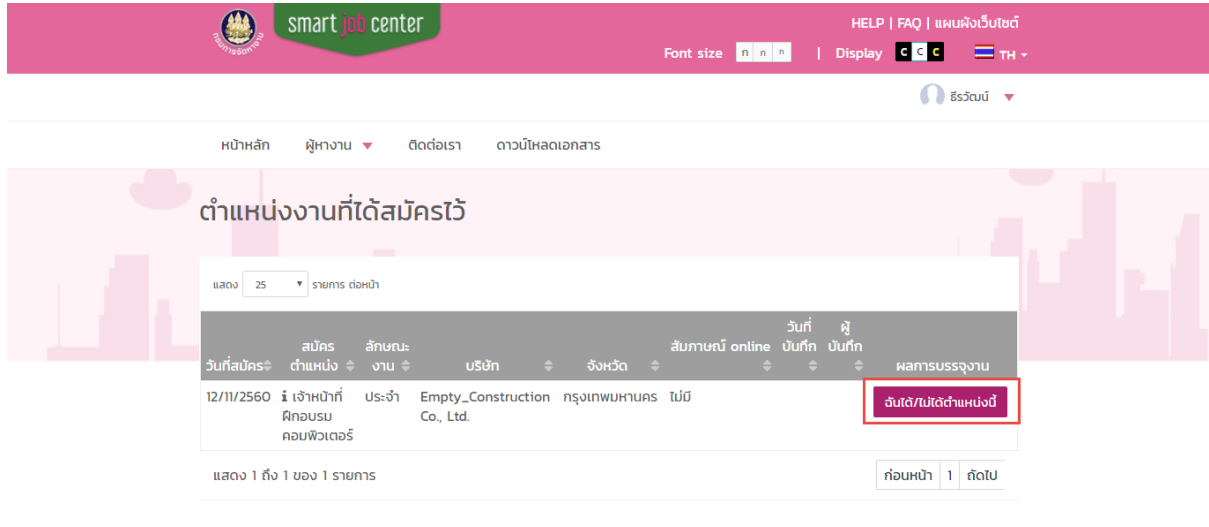
การดูรายละเอียดตำแหน่งงาน เป็นดังนี้

1. เข้าที่เมื่อนายจ้าง > นายจ้างที่สนใจคุณ ระบบแสดงหน้าจอนายจ้างที่สนใจคุณ
2. ให้คลิกปุ่ม  หลังรายชื่อตำแหน่งงานที่ต้องการ ระบบแสดงหน้ารายละเอียดตำแหน่งงาน ดังรูป



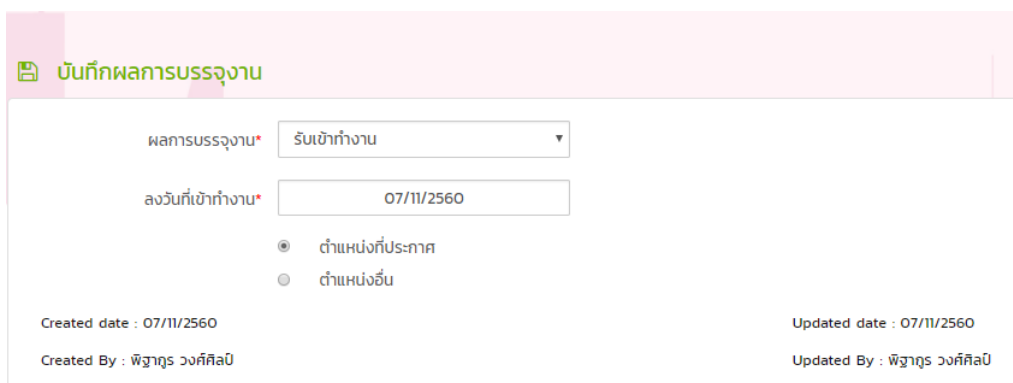
10. การบันทึกผลการบรรจุนงานโดยผู้หางานผู้สูงอายุ

หน้าจอสำหรับให้ผู้หางานบันทึกผลการบรรจุนงาน จะมาจากหน้าจอที่ตำแหน่งงานที่ได้สมัครไว้ ดังรูป



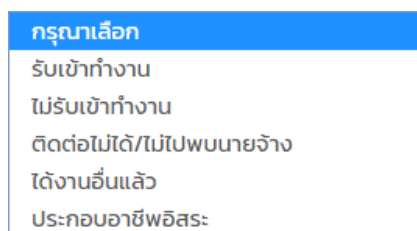
กระบวนการทำงานบันทึกผลการบรรจุนงานโดยผู้หางานผู้สูงอายุ เป็นดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม **บันทึกผลการบรรจุนงาน** หลังรายชื่อตำแหน่งงานที่ต้องการบันทึกผลการบรรจุนงาน
2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกผลการบรรจุนงาน ดังรูป



ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (*) ได้แก่

- a. ผลการบรรจุนงาน





คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

- b. วันที่เข้าทำงาน
- c. ตำแหน่งงานที่ประกาศไว้ หรือ ได้ตำแหน่งอื่น หากได้ตำแหน่งอื่น จะต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ดังรูป

บันทึกผลการบรรจุงาน

ผลการบรรจุงาน*	รับเข้าทำงาน
ลงวันที่เข้าทำงาน*	07/11/2560
	<input type="radio"/> ตำแหน่งที่ประกาศ
	<input checked="" type="radio"/> ตำแหน่งอื่น
ประเภทตำแหน่งงาน*	กรุณาเลือก
ชื่อตำแหน่งงาน*	
เงินเดือน*	<input type="text"/> <input type="text"/>
	กรุณาเลือก

Created date : 07/11/2560 Updated date : 07/11/2560
Created By : พิชญาธร วงศ์ศิลาอู Updated By : พิชญาธร วงศ์ศิลาอู

- d. ประเภทตำแหน่งงาน *
 - e. ชื่อตำแหน่งงานอื่น *
 - f. เงินเดือน และหน่วยเวลา * เช่น ต่อเดือน วัน หรือ ชั่วโมง
3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการทำรายการ



คู่มือการใช้งานระบบ Smart Job (Phase 3) สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหางานในประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อรองรับการให้บริการศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ตามโครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (SJC3 Smart Workers)

4. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนผู้หางาน ให้ตรวจสอบการบันทึกผลการบรรจุนานี้ให้ถูกต้องก่อน หากบันทึกไม่ถูกต้อง จะต้องติดเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน และแสดงการกลับเข้าสู่หน้าจอต้อนรับพนักงานที่ได้สมัครไว้ พร้อมผลการบรรจุนานี้และแสดงชื่อผู้หางานที่เป็นผู้บันทึก โดยปุ่ม **จับได้/ไม่ได้ตำแหน่งนี้** หลังรายชื่อตำแหน่งงานทั้งหมดที่สมัครไว้ ในรอบการสมัครงานนั้นๆ จะไม่แสดงในหน้าจออีก ดังรูป

The screenshot shows the 'Smart Job Center' interface. At the top, there is a navigation bar with 'HELP | FAQ | แผนผังเว็บไซต์' and 'Font size' and 'Display' options. Below the navigation bar, there are tabs for 'หน้าหลัก', 'ผู้หางาน', 'ติดต่อเรา', and 'ดาวน์โหลดเอกสาร'. The main content area is titled 'ตำแหน่งงานที่ได้สมัครไว้'. It features a search bar with '25' and 'รายการ ต่อหน้า'. Below the search bar is a table with columns: 'วันที่สมัคร', 'สมัครตำแหน่งงาน', 'ลักษณะงาน', 'บริษัท', 'จังหวัด', 'สัมภาษณ์ online', 'วันที่บันทึก', 'ผู้บันทึก', and 'ผลการบรรจุนานี้'. The first row of the table is highlighted, and a red box is drawn around the 'ผู้บันทึก' and 'ผลการบรรจุนานี้' columns. The 'ผู้บันทึก' column contains the text 'ss วัฒน อภิเอก ปฐม' and the 'ผลการบรรจุนานี้' column contains 'รับเข้าทำงาน อภิเอก ปฐม'. Below the table, there is a 'แสดง 1 ถึง 1 ของ 1 รายการ' and a 'ก่อนหน้า 1 ถัดไป' button.

5. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนผู้หางาน ให้ตรวจสอบการบันทึกผลการบรรจุนานี้ให้ถูกต้องก่อน หากบันทึกไม่ถูกต้อง จะต้องติดเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการจัดหางาน และแสดงการกลับเข้าสู่หน้าจอต้อนรับพนักงานที่ได้สมัครไว้ พร้อมผลการบรรจุนานี้และแสดงชื่อผู้หางานที่เป็นผู้บันทึก โดยปุ่ม **จับได้/ไม่ได้ตำแหน่งนี้** หลังรายชื่อตำแหน่งงานทั้งหมดที่สมัครไว้ ในรอบการสมัครงานนั้นๆ จะไม่แสดงในหน้าจออีก ดังรูป

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Smart Job Center' interface with the same table and highlighted 'จับได้/ไม่ได้ตำแหน่งนี้' button.