



แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่  
ในการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานภายใต้ MOU

\*\*\*\*\*

ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง  
ในประเทศ พ.ศ. 2559

\*\*\*\*\*

ฝ่ายจัดระบบการนำเข้าแรงงานต่างด้าวตาม MOU

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

โทร ๐๒ ๓๕๔ ๑๗๖๓-๖๘

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ขั้นตอนการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานภายใต้ MOU ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙	๑
๒. แผนภูมิขั้นตอนการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานภายใต้ MOU ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙	๒
๓. แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ในการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานภายใต้ MOU ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙	๓-๑๔
๔. แบบแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (นจ.๑)	๑๕
๕. หนังสือแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว(โควตา)	๑๖
๖. หนังสือยืนยันการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว	๑๗
๗. แบบคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๒)	๑๘
๘. หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney)	๑๙
๙. หนังสือมอบอำนาจไปรับคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา	๒๐
๑๐. หนังสือนำส่งคำร้องกัมพูชา	
๑๐.๑ กรณีสำนักงานจัดหางานจังหวัด	
-นายจ้าง ๑ ราย	๒๑
-นายจ้างมากกว่า ๑ ราย	๒๒
-ตารางแนบนายจ้างมากกว่า ๑ ราย	๒๓
๑๐.๒ กรณีสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่	
-นายจ้าง ๑ ราย	๒๔
-นายจ้างมากกว่า ๑ ราย	๒๕
-ตารางแนบนายจ้างมากกว่า ๑ ราย	๒๖
๑๑. หนังสือนำส่งคำร้องลาว	
๑๑.๑ กรณีสำนักงานจัดหางานจังหวัด	
-นายจ้าง ๑ ราย	๒๗
-นายจ้างมากกว่า ๑ ราย	๒๘
-ตารางแนบนายจ้างมากกว่า ๑ ราย	๒๙
๑๑.๒ กรณีสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่	
-นายจ้าง ๑ ราย	๓๐
-นายจ้างมากกว่า ๑ ราย	๓๑
-ตารางแนบนายจ้างมากกว่า ๑ ราย	๓๒
๑๒. หนังสือนำส่งคำร้องเมียนมา	
๑๒.๑ กรณีสำนักงานจัดหางานจังหวัดและตารางขวงแนบคำร้อง	๓๓-๓๔
๑๒.๒ กรณีสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่และตารางขวงแนบคำร้อง	๓๕-๓๖

## เรื่อง

## หน้า

๑๓.หนังสือรับรอง ๓ กรณีของเมียนมา	
๑๓.๑ กรณีนายจ้างนำคนต่างด้าวไปทำงานภาคใต้	
-สำนักงานจัดหางานจังหวัด	๓๗
-สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่	๓๘
๑๓.๒ กรณีนายจ้างขอนำเข้าคนต่างด้าวเข้ามาเกิน ๒๐๐ คน	
-สำนักงานจัดหางานจังหวัด	๓๙
-สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่	๔๐
๑๓.๓ กรณีนายจ้างขอนำเข้าคนต่างด้าวประกอบกิจการรับจ้างทำของ/รับจ้างทั่วไป	
-สำนักงานจัดหางานจังหวัด	๔๑
-สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่	๔๒
๑๔.หนังสือนำส่งคำร้องเวียดนาม (ใบแจ้งความต้องการนำเข้าแรงงานเวียดนาม)	๔๓
๑๕.ใบรับคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	๔๔
๑๖.บัญชีรายชื่อ(Name List) กัมพูชา	๔๕
๑๗.บัญชีรายชื่อ(Name List) ลาว	๔๖
๑๘.หนังสือนำส่งจากสถานทูตเมียนมาและบัญชีรายชื่อ(Name List) เมียนมา	๔๗-๔๘
๑๙.บัญชีรายชื่อ(Name List) เวียดนาม	๔๙
๒๐.การกำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก	
๒๐.๑ กรณีสัญชาติกัมพูชา เมียนมา และเวียดนาม	
-สำนักงานจัดหางานจังหวัด	๕๐
-สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่	๕๐
๒๐.๒ กรณีสัญชาติลาว	
-สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่	๕๑
-สำนักงานจัดหางานจังหวัด	๕๒-๕๔
๒๑.หนังสือมอบอำนาจ	๕๕
๒๒.แบบรายงานการยื่นคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ	๕๖
จำแนกตามประเภทกิจการ	

-----



# ขั้นตอนการนำคนต่างต่างเข้ามาทำงานภายใต้ MOU

## ตามพระราชกฤษฎีกาหนดการนำคนต่างต่างมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙

**(๑) นายจ้าง/สถานประกอบการ**

- ยื่นแบบแจ้งความต้องการจ้างคนต่างต่าง(นจ.๑) ณ สจจ./สจก. ๑-๑๐
- จนท. ตรวจสอบ และออกใบรับให้ผู้แจ้ง
- จนท. ตรวจสอบหลักฐาน แสดงการให้ออกาสคนไทยได้ทำงานความจำเป็นและเหมาะสม
- เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาอนุญาต และมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างต่างภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบ

**(๒) สจจ./สจก. ๑-๑๐**

- นายจ้างยื่นแบบคำร้องของคนต่างต่างมาทำงานในประเทศไทย (นจ.๒)
- กรณีนายจ้างมอบหมายให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการนำเข้า **แบบสัญญาการนำคนต่างต่างเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย** และสำเนาใบอนุญาต (นจ.๔)
- จนท. ตรวจสอบ และออกใบรับคำร้องให้ผู้ยื่น
- จัดส่งคำร้องให้กับประเทศต้นทาง โดยผ่านสถานทูตประเทศต้นทางประจำประเทศไทย
- กรณีเวียตนามหรือบริษัทนำคนต่างต่างมาทำงานจัดส่งเวียตนามหรือบริษัทนำคนต่างต่างมาทำงานในประเทศไทยเพื่อแจ้งกรมแรงงานในต่างแดน(Dolab)

**(๘) ครบวาระการจ้างงาน (๔ ปี)**

- คนต่างต่างกัมพูชา ลาว และเมียนมาเดินทางกลับประเทศผ่านศูนย์ฯ เพื่อตรวจสอบสิทธิประโยชน์
- คนต่างต่างเวียตนามเดินทางกลับประเทศโดยไม่ต้องผ่านศูนย์ฯ
- สามารถเดินทางกลับเข้ามาทำงานใหม่ภายใต้ MOU ได้ โดยเว้นวรรค ๓๐ วัน

**(๓) คนต่างต่างกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียตนาม**

- เข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ สถานพยาบาลที่มีแพทย์ผู้ได้รับใบประกอบวิชาชีพ (๕๐๐ บาท)
- นำไปรับรองแพทย์ไปขอรับใบอนุญาตทำงาน ณ สจจ./สจก. ๑-๑๐ และคนต่างต่างเวียตนามต้องเข้ารับการฝึกอบรม ณ สจจ./สจก. ๑-๑๐ ด้วย
- เข้าทำงานในสถานประกอบการ เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้ว และคืนใบอนุญาตทำงานเมื่อสิ้นสุดการจ้าง ณ สจจ./สจก. ๑-๑๐

**(๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบของประเทศต้นทาง**

- รับสมัคร และคัดเลือกแรงงาน
- จัดทำบัญชีรายชื่อ (Name List) และแจ้งนายจ้างไทย

**(๔) นายจ้าง/สถานประกอบการ**

- นำบัญชีรายชื่อขออนุญาตทำงานแทนคนต่างต่าง ณ สจจ./สจก. ๑-๑๐
- จนท. พิจารณาอนุญาต พร้อมทั้งจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่ายื่นคำขอตามสัญญาจ้าง และแจ้ง กจก.
- กรณีนายจ้างนำเข้าด้วยตนเอง ต้องวางหลักประกัน ไว้กับกรมการจัดหางาน (๑,๐๐๐ บาท/คน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

**(๕) กรมการจัดหางาน**

มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**สัญญาติกัมพูชา ลาว และเวียตนาม**

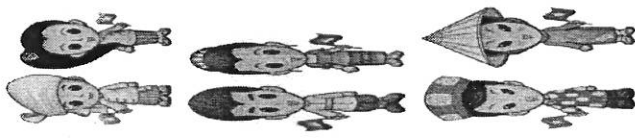
- สถานทูตไทย ณ กรุงพนมเปญ เวียงจันทน์ และกรุงฮานอย เพื่อตรวจลงตราวีซ่า (๕๐๐ บาท/คน) (กรณีเวียตนามแจ้ง Dolab เพื่อทราบ)
- สสท. เพื่ออนุญาตให้คนต่างต่างเดินทางเข้าประเทศ **สัญญาติเมียนมา**

- ทางการเมียนมา เพื่อยื่นใบการจ้างงานของนายจ้าง
- สสท. เพื่อตรวจลงตราวีซ่า Non-L-A และอนุญาตให้คนต่างต่างเดินทางเข้าประเทศ (๕๐๐ บาท/คน)

**(๖) ศูนย์กรรับเข้าทำงาน และสิ้นสุดการจ้าง (ตาก สระแก้ว และหนองคาย)**

คนต่างต่างกัมพูชา ลาว และเมียนมา เมื่อเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ต้องดำเนินการ ดังนี้

- เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำงาน และการใช้ชีวิตในเมืองไทย
- จนท. แจ้งรายชื่อคนต่างต่างที่เข้ารับการอบรมให้ สจจ./สจก. ๑-๑๐ และ กจก. ทราบ





แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่  
ในการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานภายใต้ MOU  
ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙  
หลังจากอนุบัญญัติมีผลใช้บังคับ

**การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว**

นายจ้าง/สถานประกอบการผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรภายใต้ข้อตกลงว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยและรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรสัญชาติอื่นเข้าทำงาน ให้ยื่นแบบแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (แบบ นจ.๑) ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ซึ่งเป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

**เอกสารหลักฐานการรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว**

**๑. กรณีผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดา**

(๑) แบบแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (แบบ นจ.๑) (หน้า ๑๕)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณี นายจ้างเป็นคนต่างด้าว

(๓) หลักฐานแสดงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว เช่น เอกสารหลักฐานการประกอบธุรกิจ ทะเบียนพาณิชย์ สัญญาเช่า โฉนดที่ดิน ทะเบียนเรือ สัญญาจ้าง เป็นต้น

(๔) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน

(๕) สำเนาสัญญานำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีนายจ้างมอบหมายให้ผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศเป็นผู้ดำเนินการ

(๖) หนังสือมอบอำนาจ (หน้า ๕๕) กรณี ดังนี้

(๖.๑) มอบอำนาจให้ผู้รับอนุญาตฯ แสดงหลักฐานสำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔)

(๖.๒) มอบอำนาจให้ลูกจ้างของตน แสดงหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคม เดือนล่าสุด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๖.๓) มอบอำนาจให้ สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง แสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่สามารถแสดงว่ามีความสัมพันธ์กันทางกฎหมาย

**๒. กรณีผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นนิติบุคคล**

(๑) แบบแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (แบบ นจ.๑) (หน้า ๑๕)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาใบอนุญาตทำงานกรณี นายจ้างเป็นคนต่างด้าวซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจลงนาม

(๔) หลักฐานแสดงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว เช่น เอกสารหลักฐานการประกอบธุรกิจ ทะเบียนพาณิชย์ สัญญาเช่า โฉนดที่ดิน ทะเบียนเรือ สัญญาจ้างงานกรณีนายจ้างประกอบกิจการรับจ้างทำของ รับจ้างทั่วไป รับเหมาก่อสร้าง ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทสัญญาคู่ค้าพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบอนุญาตทำงานของผู้มีอำนาจลงนาม เป็นต้น

(๕) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน

(๖) สำเนาสัญญานำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีนายจ้างมอบหมายให้ผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศเป็นผู้ดำเนินการ

(๗) หนังสือมอบอำนาจ (หน้า ๕๕) กรณี ดังนี้

(๗.๑) มอบอำนาจให้ผู้รับอนุญาตฯ แสดงหลักฐานสำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔)

(๗.๒) มอบอำนาจให้พนักงานบริษัทของตน แสดงหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคมเดือนล่าสุด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

#### เอกสารเพิ่มเติมในกรณีต่างๆ

- กิจการเกษตร ปลูกพืชสวน พืชไร่ ให้เตรียมสำเนาโฉนดที่ดินหน้าหลัง ถ้าเป็นพื้นที่เช่าให้นำสำเนาสัญญาเช่าและสำเนาเอกสารคู่สัญญามาด้วย

- กิจการร้านค้า ร้านอาหาร จำหน่ายอาหาร กิจการโรงงาน โรงสี กิจการรีไซเคิลรับซื้อของเก่า อู่ซ่อมรถ ล้างอัดฉีด ให้เตรียมใบทะเบียนพาณิชย์ ถ้าเป็นพื้นที่เช่าให้นำสำเนาสัญญาเช่าและสำเนาเอกสารคู่สัญญามาด้วย

- กิจการก่อสร้าง ให้เตรียมสำเนาสัญญารับเหมาก่อสร้าง สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง สำเนาเอกสารหลักฐานของคู่สัญญา ถ้าเป็นงานรับเหมาช่วงให้นำสำเนาสัญญาต้นฉบับมาด้วย ทั้งนี้ ก่อนเรียกสัญญารับเหมาก่อสร้างให้พิจารณาถึงทุนจดทะเบียนของบริษัท และความมั่นคงของบริษัทด้วย หากบริษัทมีความมั่นคงก็ไม่จำเป็นต้องใช้สัญญารับเหมาก่อสร้าง

- กิจการรับจ้างทำของ และกิจการรับจ้างอื่นๆ ให้เตรียมสัญญารับจ้างทำของ หรือสัญญารับจ้างอื่นๆ ที่ระบุรายละเอียดของสิ่งที่รับจ้างทำ สำเนาเอกสารหลักฐานของคู่สัญญา

#### การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

##### ๑. การรับแบบแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (แบบ นจ. ๑)

พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับแบบแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (แบบ นจ. ๑) พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ออกไปรับให้แก่ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน

##### ๒. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

###### ๒.๑ กรณีผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดา

(๑) ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้ตรงกับข้อมูลผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวตามแบบที่กำหนด

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานแสดงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว เช่น เอกสารหลักฐานการประกอบธุรกิจ ทะเบียนพาณิชย์ สัญญาเช่า โฉนดที่ดิน ทะเบียนเรือ สัญญาจ้างงานกรณี นายจ้างประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง กิจการรับจ้างทำของและกิจการรับจ้างอื่นๆ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทสัญญาคู่ค้าพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบอนุญาตทำงานของผู้มีอำนาจลงนาม ให้ตรงกับกิจการที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงาน

(๓) ตรวจสอบแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

(๔) ตรวจสอบสำเนานำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีนายจ้างให้ผู้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการนำคนต่างด้าวมาร่วมทำงานกับนายจ้างในประเทศโดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญให้เป็นไปตามประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดรายละเอียดในสัญญาการนำคนต่างด้ามาร่วมทำงานกับนายจ้างในประเทศ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และผ่านการรับรองสำเนาจากนายจ้างหรือผู้รับอนุญาต

(๕) ตรวจสอบหนังสือมอบ โดยติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท สำหรับการยื่นเอกสาร หากมอบอำนาจให้ลงนามแทนในเอกสารแทนนายจ้างได้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ดังนี้

(๕.๑) กรณีมอบอำนาจให้ผู้รับอนุญาตจัดหางาน แสดงหลักฐานสำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔)

(๕.๒) กรณีมอบอำนาจให้ลูกจ้าง ต้องแสดงหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคมเดือนล่าสุดที่มีชื่อพนักงานดังกล่าว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

(๕.๓) กรณีมอบอำนาจให้ สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง แสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันตามกฎหมาย

#### ๒.๒ กรณีผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นนิติบุคคล

(๑) ตรวจสอบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลว่าผ่านการรับรองจากหน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ามาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบอนุญาตทำงานกรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจลงนาม

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานแสดงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว เช่น เอกสารหลักฐานการประกอบธุรกิจ ทะเบียนพาณิชย์ สัญญาเช่า โฉนดที่ดิน ทะเบียนเรือ สัญญาจ้าง เป็นต้น ให้ตรงกับกิจการที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงาน

(๓) ตรวจสอบแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

(๔) ตรวจสอบสำเนานำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีนายจ้างให้ผู้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศโดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญให้เป็นไปตามประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดรายละเอียดในสัญญาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และผ่านการรับรองสำเนาจากนายจ้างหรือผู้รับอนุญาต

(๕) ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ โดยติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท สำหรับการยื่นเอกสาร หากมอบอำนาจให้ลงนามแทนในเอกสารแทนนายจ้างได้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ดังนี้

(๕.๑) กรณีมอบอำนาจให้ผู้รับอนุญาตฯ แสดงหลักฐานสำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔)

(๕.๒) กรณีมอบอำนาจให้พนักงานบริษัท ต้องแสดงหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคมเดือนล่าสุดที่มีชื่อพนักงานดังกล่าว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

### ๓. การพิจารณาจัดสรรโควตา ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างของนายจ้างให้คนไทยเข้าทำงานเป็นเวลา ๓๐ วัน เว้นแต่นายจ้างมีหลักฐานว่าได้เปิดโอกาสให้คนไทยเข้าทำงานแล้ว เช่น หลักฐานการปิดประกาศในที่สาธารณะให้รับคนไทยเข้าทำงานเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่ไม่สามารถหาคนไทยเข้ามาทำงานได้ โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีมีผู้ประสงค์จะทำงานตามข้อ ๓.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้นายจ้างทราบ

(๒) กรณีไม่มีผู้ประสงค์จะทำงานดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ตามขั้นตอน ดังนี้

- ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอความเห็นโดยพิจารณาตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรจำนวนการจ้างคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

- เสนอความเห็นการพิจารณาจัดสรรจำนวนคนต่างด้าวนำเสนอจัดหางานจังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่พิจารณา

- บันทึกผลการพิจารณาการจัดสรรจำนวนการจ้างคนต่างด้าวลงในระบบคอมพิวเตอร์ตามโปรแกรมที่กรมการจัดหางานกำหนด

### ๓.๒ แจ้างผลการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว (แจ้างโควตา)

ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ จัดทำหนังสือการแจ้างผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว(หน้า ๑๖) ลงนามโดยจัดหางานจังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แจ้างให้นายแจ้างทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเสนอเรื่อง โดยส่งต้นฉบับให้ผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าว ส่วนฉบับสำเนาให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน

### ❖ ข้อควรทราบในการยื่นแบบแจ้างความต้องการจ้างคนต่างด้าว ดังนี้

๑. กรณีที่ผู้ประสงค์จะจ้างเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นแบบรับแจ้างความต้องการจ้างคนต่างด้าวได้ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

๒. กรณีผู้ประสงค์จะจ้างเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นแบบแจ้างความต้องการจ้างคนต่างด้าวได้ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่

๓. หนังสือแจ้างการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว จะมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือ

### การยื่นคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

นายแจ้างที่ได้รับการจัดสรรจำนวนคนต่างด้าวแล้ว (โควตา) ให้ยื่นแบบคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ ดังนี้

การยื่นแบบคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายแจ้างในประเทศ ใช้เอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ (แบบ นจ.๒) (หน้า ๑๘)

๒. หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) (หน้า ๑๙)

๓. สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract) กัมพูชา/ ลาว/เมียนมา/เวียดนาม แล้วแต่กรณี หากนำแรงงานต่างด้าวไปลงเรือประมงต้องใช้สัญญาจ้างในงานประมงทะเล (Sea Fishery Work Employment) กัมพูชา/ ลาว /เมียนมา/เวียดนาม แล้วแต่กรณี

๔. สำเนาหนังสือแจ้างผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) (หน้า ๑๖) และหนังสือยืนยันการมีโควตา (หน้า ๑๗)

๕. หลักฐานนายแจ้าง

๕.๑ กรณีนายแจ้างเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นคนต่างด้าว)

๕.๒ กรณีนายแจ้างเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาใบอนุญาตทำงานกรณีนายแจ้างเป็นคนต่างด้าว และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๖. สำเนาสัญญานำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายแจ้างในประเทศ กรณีนายแจ้างมอบหมายให้ผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายแจ้างในประเทศเป็นผู้ดำเนินการ

๗. หนังสือมอบอำนาจ (หน้า ๕๕) ดังนี้

๗.๑ กรณีมอบอำนาจให้ผู้รับอนุญาตฯ แสดงหลักฐานสำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔)

๗.๒ กรณีมอบอำนาจให้พนักงานบริษัท/ลูกจ้างของบุคคลธรรมดา แสดงหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคมเดือนล่าสุด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๓ กรณีบุคคลธรรมดา มอบอำนาจให้ สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง แสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๘. สำหรับการนำเข้าแรงงานเมียนมา นายจ้างต้องไปคัดเลือกแรงงานที่ประเทศเมียนมา โดยจะต้องทำหนังสือมอบอำนาจ (หน้า ๒๐) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่รับรองด้วย สำหรับผู้ที่ไปทำการคัดเลือกคนงานได้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการมอบอำนาจที่กล่าวข้างต้น หรือเป็นตัวแทนนายจ้างเอง

#### ข้อควรรู้ในการนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวได้ร่วมประชุมหารือกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาประจำประเทศไทย (Labour Attache) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ชั้น ๓ กรมการจัดหางาน อาคารกระทรวงแรงงาน โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาประจำประเทศไทย (Labour Attache) แจ้งให้ทราบเงื่อนไขในการนำเข้าแรงงานเมียนมาตาม MOU ดังนี้

๑. ไม่อนุญาตให้บุคคลธรรมดา นำเข้าคนต่างด้าว
๒. ไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเข้ามาทำงานในตำแหน่งผู้รับใช้ในบ้าน
๓. ในการนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาพิเศษ ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คน/ครั้ง
๔. การยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวแต่ละครั้ง สามารถระบุจำนวน

ได้ไม่เกิน ๒๐๐ คน/ครั้ง

๕. นายจ้างต้องทำหนังสือรับรอง ใน ๓ กรณี คือ

- ๕.๑ กรณีนายจ้างนำแรงงานต่างด้าวไปทำงานในท้องที่จังหวัดภาคใต้ (หน้า ๓๗-๓๘)
- ๕.๒ กรณีนายจ้างยื่นคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวเกิน ๒๐๐ คน (หน้า ๓๙-๔๐)
- ๕.๓ กรณีนายจ้างในกิจการรับจ้างทำของ รับจ้างทั่วไป (หน้า ๔๑-๔๒)

หมายเหตุ เงื่อนไขตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ทางกรมเมียนมาจะผ่อนปรน กรณีเป็นคนต่างด้าวที่เคยได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย แล้วแต่กรณี

อนึ่ง ให้นายจ้างกรอกเอกสารให้ครบถ้วนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้จัดทำเอกสาร ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด ส่งให้ประเทศต้นทาง และสำเนา ๒ ชุด ให้นำหน่วยงานที่รับคำร้องเก็บไว้ ๑ ชุด และให้ผู้ยื่นคำร้องเก็บไว้ ๑ ชุด)

## การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และและออกใบรับให้ผู้ยื่น (หน้า ๔๔) และดำเนินการต่อไป ดังนี้

### ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ ดังนี้

๑.๑ แบบคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวฯ (นจ.๒) ตรวจสอบชื่อนายจ้าง บริษัทจัดหางานหรือตัวแทนของประเทศต้นทางที่นายจ้างแต่งตั้ง ตรวจสอบตำแหน่งงานที่นายจ้างประสงค์จะจ้างต้องตรงกับจำนวนโควตาที่ได้รับ และจำนวนคนต่างด้าวที่ต้องการจ้างต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสือยืนยันโควตาของนายจ้าง ระบุเพศ ระยะเวลาการจ้างคนต่างด้าว ต้องระบุให้ตรงกับสัญญาจ้างแรงงาน(Employment Contract) ระบุด่านตรวจคนเข้าเมืองที่จะนำคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาประเทศไทย พร้อมทั้งลายมือชื่อนายจ้างลงนามในเอกสาร กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องมีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๑.๒ หนังสือแต่งตั้ง(Power of Attorney) ตรวจสอบว่านายจ้างแต่งตั้งบริษัทจัดหางาน หรือตัวแทนของประเทศต้นทาง และกรอกข้อมูลถูกต้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และนายจ้างต้องลงนามในหนังสือแต่งตั้ง กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องมีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตรา (หากมีระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล)

๑.๓ สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract) หรือสัญญาจ้างในงานประมงทะเล (Sea Fishery Work Employment) ต้องมีข้อมูลที่สมบูรณ์ และถูกต้อง เช่น ตำแหน่งงาน อัตราค่าจ้าง ระยะเวลาการจ้าง สถานที่ทำงาน ชั่วโมงการทำงาน วันหยุดและค่าล่วงเวลา ต้องระบุให้ชัดเจนเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานของไทย นายจ้างจะต้องลงลายมือชื่อในสัญญาจ้างแรงงานทั้งด้านภาษาอังกฤษและภาษาไทย กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องมีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตรา (หากมีระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล)

๑.๔ สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) และสำเนาหนังสือยืนยันโควตา ตรวจสอบว่าหนังสือใบโควตาต้องมีอายุการใช้งาน และหนังสือยืนยันการมีโควตาระบุจำนวนมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนคนงานที่แจ้งความต้องการจ้างงาน (นำเข้า)

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องหลักฐานของนายจ้าง โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันที่ออก พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามเป็นคนต่างด้าว) ซึ่งใบอนุญาตทำงานต้องระบุว่าผู้มีอำนาจลงนามด้วย

๑.๖ ตรวจสอบสัญญานำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีนายจ้างให้ผู้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศโดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญให้เป็นไปตามประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดรายละเอียดในสัญญาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และผ่านการรับรองสำเนาจากนายจ้างหรือผู้รับอนุญาต

๑.๗ ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ โดยติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทสำหรับการยื่นเอกสาร หากมอบอำนาจให้ลงนามแทนในเอกสารแทนนายจ้างได้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ดังนี้

- กรณีมอบอำนาจให้ผู้รับอนุญาตฯ พร้อมสำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับอนุญาต

- กรณีมอบอำนาจให้พนักงานบริษัท/บุคคลธรรมดาตามอบลูกจ้าง ต้องแสดงหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคมเดือนล่าสุดที่มีชื่อพนักงานดังกล่าว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

- กรณีบุคคลธรรมดาตามอบให้สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง ต้องแสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันตามกฎหมาย

๑.๘ กรณีการนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ตรวจสอบว่านายจ้างจะต้องมีหนังสือรับรองเพิ่มเติมใน ๓ กรณี และการลงนามในเอกสารต้องสอดคล้องกับเอกสารที่นำมาแสดง

๑.๙ กรณีขอนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในกิจการประมงทะเล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเรือประมง หรือ หนังสือรับรองประสานการนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานในกิจการประมงจากสมาคมการประมงแห่งประเทศไทยประกอบด้วย

๒. การรับรองเอกสาร โดยการประทับตรากรมการจัดหางานด้วยหมึกสีแดงมุมบนด้านขวา และลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราชื่อและตำแหน่งในแบบ นจ.๒ หนังสือแต่งตั้ง สัญญาจ้างแรงงาน

๓. กรณีเอกสารสมบูรณ์ถูกต้อง จัดทำหนังสือเสนอจัดหางานจังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ เพื่อจัดส่งคำร้องดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบของแต่ละประเทศ ดังนี้

๓.๑ คำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา เจ้าหน้าที่จัดส่งให้กระทรวงแรงงานและการฝึกอบรมวิชาชีพแห่งราชอาณาจักรกัมพูชา ผ่านสถานเอกอัครราชทูตกัมพูชาประจำประเทศไทย สำหรับเอกสารหลักฐานที่จัดส่งประกอบด้วย (กำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก หน้า ๕๐)

(๑) หนังสือส่งคำร้องกัมพูชา (หน้า ๒๑-๒๖)

(๒) แบบคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าว (แบบ นจ.๒) (หน้า ๑๘)

(๓) หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) (หน้า ๑๙)

(๔) สัญญาจ้างแรงงานกัมพูชา

ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่จัดส่งคำร้องคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ณ ที่ตั้ง ดังนี้

เรียน สถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรกัมพูชาประจำประเทศไทย

๕๑๘/๔ ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนประชาอุทิศ

แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง

กรุงเทพมหานคร (๑๐๓๑๑)

๓.๒ คำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติลาว จัดส่งให้หัวหน้ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานและจัดหางานแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ผ่านสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวประจำประเทศไทย สำหรับเอกสารหลักฐานที่จัดส่งประกอบด้วย (กำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก หน้า ๕๑-๕๔)

(๑) หนังสือส่งคำร้องลาว (หน้า ๒๗-๓๒)

(๒) แบบคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าว (นจ.๒) (หน้า ๑๘)

(๓) หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) (หน้า ๑๙)

(๔) สัญญาจ้างแรงงานลาว

ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่จัดส่งคำร้องคนต่างด้าวสัญชาติลาว ณ ที่ตั้ง ดังนี้

เรียน สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวประจำประเทศไทย

๕๐๒/๕๐๒/๑-๓ ซอยสหการประมุข ถนนประชาอุทิศ

แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง

กรุงเทพมหานคร (๑๐๓๑๐)

๓.๓ คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา จัดส่งให้กระทรวงแรงงานของประเทศเมียนมา ผ่านสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาประจำประเทศไทย โดยมีเอกสารและหลักฐาน ดังนี้ (กำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก หน้า ๕๐)

(๑) หนังสือนำส่งคำร้องเมียนมาพร้อมตารางขวาง (หน้า ๓๓-๓๖) และหนังสือรับรอง (ถ้ามี) (หน้า ๓๕-๔๐)

(๒) แบบคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าว (นจ.๒) (หน้า ๑๘)

(๓) หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) (หน้า ๑๙)

(๔) สัญญาจ้างแรงงานเมียนมา

(๕) หนังสือมอบอำนาจกรณีไปคัดเลือกคนต่างด้าว นายจ้างจะต้องทำหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท เพื่อมอบอำนาจให้ไปคัดเลือกคนงานที่ประเทศต้นทาง (ผู้ที่สามารถไปคัดเลือกคนงาน ได้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการมอบอำนาจที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น) โดยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดหางาน จังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ประทับตรากรมการจัดหางานด้วยหมึกสีแดง พร้อมลงนาม รับรองโดยระบุเลขที่ และวันที่ของหนังสือนำส่งคำร้องกำกับลงบนตราครุฑ ดังนี้ (หน้า ๒๐)

Refer to No ...../.....

Date.....Month.....B.E....

(ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่พร้อมตราประทับ)

วัน/เดือน/ปี ที่ลงลายมือชื่อ

ให้นายจ้างหรือผู้รับอนุญาตฯ รับคำร้องจาก สจจ./สจก. เพื่อนำไปจัดส่งให้สถานทูตเมียนมา ประจำประเทศไทย

๓.๔ คำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติเวียดนาม จัดส่งคำร้องให้นายจ้างเพื่อจัดส่งให้ตัวแทนการจัดส่งแรงงานเวียดนามหรือยื่นผ่านบริษัทจัดหางานไทยเพื่อส่งต่อให้กรมแรงงานเวียดนามในต่างแดน(DOLAB) โดยมีเอกสารและหลักฐาน ดังนี้ (กำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก หน้า ๕๐)

(๑) ใบแจ้งความต้องการนำเข้าแรงงานเวียดนาม (หน้า ๔๓)

(๒) แบบคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าว (นจ.๒) (หน้า ๑๘)

(๓) หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) (หน้า ๑๙)

(๔) สัญญาจ้างแรงงานเวียดนาม

**\*หมายเหตุ :**

๑. หนังสือที่หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานนำส่งคำร้องให้ประเทศต้นทาง ให้มีอายุการใช้งาน ๖ เดือน นับแต่วันที่ออก

๒. กรณีนายจ้างเปลี่ยนแปลงบริษัทจัดหางานของประเทศต้นทางในหนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) จาก A เป็น B ให้นายจ้างทำหนังสือชี้แจงเหตุผล และจัดทำหนังสือแต่งตั้งฉบับใหม่เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรองหนังสือแต่งตั้งฉบับใหม่ โดยต้องนำหนังสือฉบับเดิมมาคืน

## การยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) คนต่างด้าว

การยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ของคนต่างด้าว เมื่อนายจ้างได้รับบัญชีรายชื่อคนต่างด้าวจากประเทศต้นทางแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

นายจ้าง/สถานประกอบการเมื่อได้รับบัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าว (Name list) ที่ผ่านการประทับตราและลงลายมือชื่อรับรองอย่างเป็นทางการจากกระทรวงแรงงานของประเทศต้นทางแล้ว ให้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่ยื่นคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าว พร้อมเอกสาร ดังนี้

๑. แบบคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (ตท.๒)
๒. หนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่กำหนด
๓. สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
๔. บัญชีรายชื่อของคนต่างด้าว (Name List) แยกตามสัญชาติ มีเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

**๔.๑ กรณีคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา/ลาว** เอกสารประกอบด้วย บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name list) สัญชาติกัมพูชา(หน้า ๔๕) /ลาว (หน้า ๔๖) ที่ผ่านการรับรองจากประเทศต้นทาง โดยให้ระบุด่านตรวจคนเข้าเมืองที่คนต่างด้าวจะเดินทางเข้ามา และสำเนาหนังสือนำส่งคำร้องของหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบของกัมพูชา(หน้า ๒๑-๒๖) /ลาว (หน้า ๒๗-๓๒)

**๔.๒ กรณีคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา** เอกสารประกอบด้วย หนังสือนำส่งจากสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา(หน้า ๔๗-๔๘) (จะมีตราประทับบริเวณซ้ายมือ ซึ่งมองไม่เห็นด้วยตาเปล่า ต้องใช้มือสัมผัส) พร้อมบัญชีรายชื่อคนต่างด้าว(Name list) สัญชาติเมียนมาที่มีการประทับตรา และลงลายมือชื่อรับรองจากประเทศต้นทาง และสำเนาหนังสือนำส่งคำร้องของหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบของเมียนมา (หน้า ๓๓-๓๖)

**๔.๓ กรณีคนต่างด้าวสัญชาติเวียดนาม** ใช้เอกสารประกอบด้วย บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name list) (หน้า ๔๙) ที่ผ่านการรับรองจากประเทศต้นทาง และสำเนาใบแจ้งความต้องการนำเข้าแรงงานสัญชาติเวียดนาม (หน้า ๔๓) (แรงงานเดินทางเข้ามาทางเครื่องบินเท่านั้น)

๕. สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) (หน้า ๑๖)

๖. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๓X๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๗. หลักฐานนายจ้าง

๗.๑ กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นคนต่างด้าว)

๗.๒ กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการของผู้มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาใบอนุญาตทำงานกรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๘. สำเนาสัญญานำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีนายจ้างมอบหมายให้ผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศเป็นผู้ดำเนินการ

๙. หนังสือมอบอำนาจ (หน้า ๕๕) ดังนี้

๙.๑ กรณีมอบอำนาจให้ผู้รับอนุญาตฯ แสดงหลักฐานสำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔)

๙.๒ กรณีมอบอำนาจให้พนักงานบริษัท/ลูกจ้างของบุคคลธรรมดา แสดงหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคมเดือนล่าสุด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๙.๓ กรณีบุคคลธรรมดาตามอบอำนาจให้ สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง ต้องแสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันตามกฎหมาย

๑๐. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำงาน

### การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

✚ สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ

๒. ดำเนินการพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๑ **พร้อมทั้งจัดเก็บเงิน**

**ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานตามสัญญาจ้างและค่ายื่นคำขอ และออกใบเสร็จรับเงินให้นายจ้างไว้เป็นหลักฐาน** ทั้งนี้ ให้จัดเก็บหลักประกันจากนายจ้างทุกรายที่ดำเนินการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานด้วยตนเอง ซึ่งได้ยื่นคำร้องไว้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นมา **และออกใบเสร็จรับเงินให้นายจ้างไว้เป็นหลักฐาน และรายงานผลการดำเนินการให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวทราบทุกวันที่มีการเก็บหลักประกัน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศให้แล้วเสร็จ เพื่อความรวดเร็วในการออกใบอนุญาตทำงานต่อไป**

๓. จัดทำหนังสือนำส่งเอกสารให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวพร้อมหลักฐานประกอบการขออนุญาตนำคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร และระบุด่านตรวจคนเข้าเมืองที่แรงงานจะเดินทางผ่านเข้ามาในประเทศ สำหรับเอกสารหลักฐานที่นำส่งประกอบด้วย

๓.๑ สำเนาหนังสือการขอรับใบอนุญาตทำงานกัมพูชา/ลาว/เมียนมา/เวียดนาม

๓.๒ บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name List) ฉบับจริง

๓.๓ สำเนาหลักฐานการวางหลักประกันของนายจ้าง กรณีนายจ้างเป็นผู้ดำเนินการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานด้วยตนเอง

๓.๔ สำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และผ่านการรับรองสำเนาจากนายจ้างหรือผู้รับอนุญาต

๓.๕ สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา)

๓.๖ หลักฐานนายจ้าง

(๑) กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นคนต่างด้าว)

(๒) กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาใบอนุญาตทำงานกรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓.๗ หนังสือมอบอำนาจ ดังนี้

(๑) กรณีมอบอำนาจให้ผู้รับอนุญาต พร้อมสำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔)

(๒) กรณีมอบอำนาจให้พนักงานบริษัท/ลูกจ้างของบุคคลธรรมดา แสดงหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคมเดือนล่าสุด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) กรณีบุคคลธรรมดาตามอบให้ สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง ต้องแสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันตามกฎหมาย

**สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ดำเนินการ ดังนี้**

๑. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร **ประทับตรากรมการจัดหางานด้วยหมึกสีแดง และลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราชื่อและตำแหน่งในบัญชีรายชื่อคนต่างด้าวทุกแผ่น**

๒. ตรวจสอบสัญญานำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศที่ผ่านการรับรองจาก สจจ./สจก. แล้ว

๓. ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หากมอบอำนาจให้ลงนามแทนในเอกสารแทนนายจ้างได้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ดังนี้

๓.๑ กรณีมอบอำนาจให้ผู้รับอนุญาต แสดงหลักฐานสำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔)

๓.๒ กรณีมอบอำนาจให้พนักงานบริษัท/ลูกจ้างของบุคคลธรรมดา ต้องแสดงหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคมเดือนล่าสุดที่มีชื่อพนักงานดังกล่าว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ กรณีบุคคลธรรมดาตามอบให้ สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง ต้องแสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันตามกฎหมาย

๔. จัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมการจัดหางาน เพื่อลงนามในหนังสือ ๒ ฉบับ คือ

๔.๑ กรณีคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา/ลาว/เวียดนาม หนังสือแจ้งสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงพนมเปญ (กัมพูชา) / ณ เวียงจันทน์ (ลาว) / ณ กรุงเทพมหานคร (เวียดนาม) เพื่อพิจารณาตรวจลงตราวีซ่า (Non-Immigrant L-A) แก่คนต่างด้าว และหนังสือแจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่ออนุญาตให้คนต่างด้าวกัมพูชา ลาว และเวียดนามเดินทางผ่านด่านตรวจคนเข้าเมืองตามที่นายจ้างได้แจ้งไว้ (กรณีเวียดนามแจ้ง Dolab ทราบด้วย)

๔.๒ กรณีคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา หนังสือถึงสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาเพื่อยืนยันการคัดเลือกแรงงานของนายจ้างพร้อมแนบบัญชีรายชื่อ และหนังสือถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่ออนุญาตให้คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเดินทางผ่านด่านที่กำหนดเข้ามาในราชอาณาจักรไทยและพิจารณาการตรวจลงตราวีซ่า Non-Immigrant – LA ให้แก่คนต่างด้าวตามบัญชีรายชื่อ

### ศูนย์แรกรับเข้าทำงาน และสิ้นสุดการจ้าง (ตาก สระแก้ว และหนองคาย)

เนื่องจากคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา เมื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว จะประสบปัญหาจากความไม่เข้าใจสัญญาจ้าง ภาษาไทย วัฒนธรรม กฎหมาย และการใช้ชีวิตในเมืองไทย จึงก่อให้เกิดปัญหากับนายจ้าง เพื่อนร่วมงาน รวมถึงชาวไทยที่เกี่ยวข้อง เกิดการละทิ้งงาน หลบหนีนายจ้าง และลักลอบทำงานอย่างผิดกฎหมาย โดยไม่สนใจพันธะผูกพันตามสัญญาจ้างที่ได้ตกลงไปแล้ว จึงเกิดความเสียหายต่อนายจ้าง เศรษฐกิจ และสังคมโดยรวม ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวคณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้กรมการจัดหางานจัดตั้งศูนย์แรกรับเข้าทำงาน และสิ้นสุดการจ้าง ต้องไปศูนย์แรกรับเข้าทำงาน และสิ้นสุดการจ้าง โดยคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา เมื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรไทยแล้วต้องไปดำเนินการที่ศูนย์ฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

๑. อบรมให้ได้รับความรู้ด้านต่างๆ เช่น สัญญาจ้าง ภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณี และการใช้ชีวิตในประเทศไทย โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แจ้งรายชื่อคนต่างด้าวที่ได้รับการอบรมแล้วให้สำนักจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ และกรมการจัดหางานทราบ

๒. ตรวจ คัดกรองคนต่างด้าวว่ามีนายจ้างจริงตามสัญญา และมีความพร้อมที่จะทำงาน

๓. เป็นศูนย์ประสานงานระหว่างนายจ้างและคนต่างด้าว

๔. เป็นจุดพักรอแรงงานเดินทางกลับประเทศเมื่อครบสัญญาจ้าง และตรวจสอบสิทธิที่คนต่างด้าวพึงจะได้รับ เช่น สิทธิขอรับเงินส่งกลับจากกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

### คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม

๑. เข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ สถานพยาบาลที่มีแพทย์ผู้ตรวจได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม

๒. นำใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงฯ ไปขอรับใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ กรณีคนต่างด้าวสัญชาติเวียดนามต้องได้รับการอบรมก่อนเข้าทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ด้วย

๓. คนต่างด้าวเข้าทำงานในสถานประกอบการ



#### การออกใบอนุญาตทำงาน

การออกใบอนุญาตทำงานนั้น ให้ออก ณ วันที่คนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง และสิ้นสุดระยะเวลาอนุญาตตามสัญญาจ้างแต่ไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร



#### การรายงานผลการยื่นคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ รายงานผลการยื่นคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (หน้า ๕๖) โดยตัดยอดทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน และส่งรายงานให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ซึ่งสำนักบริหารแรงงานต่างด้าวจะสรุปประมวลผลรายงานผู้บริหารต่อไป โดยขอให้รายงานทางหมายเลขโทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๑๗๒๓ หรือ E-mail mou\_1763@gmail.com)



#### คนต่างด้าวครบวาระการจ้างงาน ๔ ปี

เมื่อครบกำหนดครบวาระการจ้างงาน (๔ ปี) แล้ว คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา จะต้องเดินทางกลับประเทศต้นทางโดยผ่านศูนย์แรกรับเข้าทำงาน และสิ้นสุดการจ้างเพื่อตรวจสอบสิทธิประโยชน์ที่คนต่างด้าวพึงจะได้รับ เช่น สิทธิขอรับเงินส่งกลับจากกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

ส่วนคนต่างด้าวสัญชาติเวียดนามจะเดินทางกลับประเทศโดยไม่ต้องผ่านศูนย์ศูนย์แรกรับเข้าทำงาน และสิ้นสุดการจ้าง

สำหรับคนต่างด้าวที่เดินทางกลับประเทศต้นทางแล้ว หากต้องการกลับเข้ามาทำงานในประเทศไทยใหม่ ต้องเว้นระยะพำนักในประเทศต้นทาง ๓๐ วัน โดยนายจ้างต้องยื่นคำร้องขอนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามระบบ MOU ต่อไป

-----

การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว

เรียน .....


เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (นิติบุคคล)  
เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง  
สถานที่ตั้ง ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวนลูกจ้าง ณ วันแจ้งทั้งหมด.....คน คนไทย.....คน คนต่างด้าว.....คน

จำนวนลูกจ้างคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานแล้ว (คน)

สัญชาติกัมพูชา.....ชาย.....หญิง.....

สัญชาติลาว.....ชาย.....หญิง.....

รวม.....ชาย.....หญิง.....

สัญชาติเวียดนาม.....ชาย.....หญิง.....

รวม.....ชาย.....หญิง.....

จำนวนลูกจ้างคนต่างด้าวที่ขอจ้างใหม่ (คน)

สัญชาติกัมพูชา.....ชาย.....หญิง.....

สัญชาติลาว.....ชาย.....หญิง.....

รวม.....ชาย.....หญิง.....

สัญชาติเวียดนาม.....ชาย.....หญิง.....

รวม.....ชาย.....หญิง.....

อัตราค่าจ้าง (บาท/วัน/เดือน).....

ระยะเวลาการจ้าง (ปี).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อนายจ้าง.....

ประเภทธุรกิจ/กิจการ.....

เลขที่.....

หมู่บ้าน.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

โทรสาร.....

สถานที่ใกล้เคียง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานตามรายการ ดังต่อไปนี้

กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

และสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน

นิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน กรณีคนต่างด้าว

สำเนาทะเบียนพาณิชย์

สำเนาทะเบียนเรือ

สำเนาทะเบียนออกญาบัตร

เฉพาะเจ้าหน้าที่

การพิจารณาอนุญาตจำนวนคนต่างด้าว

การตรวจเอกสารและหลักฐาน

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุญาต จำนวน.....คน

ไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. คำสั่ง จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

อนุญาต จำนวน.....คน

ไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ที่.....

สจจ./สจก.....

.....  
.....

เรื่อง แจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว

เรียน .....

อ้างถึง แบบรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว เลขที่รับ.....วันที่.....

ตามที่อ้างถึงท่านได้แจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว นั้น

สจจ./สจก.....จึงขอแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าวได้ จำนวน.....คน  
 ในกิจการ.....แยกเป็น งานกรรมกร.....คน งานรับใช้ในบ้าน.....คน งานช่างเครื่องยนต์  
 ในเรือประมงทะเล.....คน งานอื่นๆ (ระบุ).....คน โดยมีสถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....นอกจากนี้มีสถานที่ทำงาน/  
 ห้องที่ทำงาน จำนวน.....แห่ง (ตามเอกสารแนบ) โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. กรณีมีคนไทยประสงค์จะทำงานนี้ต้องจ้างคนไทยเข้าทำงานก่อน
๒. ต้องปฏิบัติต่อคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
๓. ในกรณีการนำเข้าคนต่างด้าวตาม MOU คนต่างด้าวต้องเข้ารับการอบรมที่ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้างก่อน
๔. ต้องนำคนต่างด้าวไปยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และได้รับอนุญาตทำงานจึงทำงานได้
๕. หนังสือแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าวฉบับนี้ใช้ได้ถึงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....



ที่ รง ...../.....

สจจ./สจก.....

เรื่อง ยืนยันการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว

เรียน .....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่...../.... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้รับแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว นั้น

สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ขอยืนยันการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าวดังกล่าว ดังนี้

- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้จ้างรวม จำนวน ..... คน
- ได้ยื่นคำขออนุญาตจ้างคนต่างด้าวไปแล้ว จำนวน ..... คน
- สามารถยื่นขออนุญาตจ้างคนต่างด้าวได้อีก จำนวน ..... คน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ฝ่าย.....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

## คำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย

Application Form for bringing foreign worker to work with employer in the Kingdom of Thailand

(สัญชาติ.....) (Nationality.....)

๑. ข้าพเจ้า (นายจ้าง/สถานประกอบการ)..... 1. (Employer/Company).....  
 ประเภทธุรกิจ/กิจการ..... Type of business.....  
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... Address No..... Moo..... Soi.....  
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... Road..... Sub-District.....  
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... District..... Province.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... Telephone..... Fax.....
๒. แต่งตั้งให้บริษัทประเทศต้นทาง ชื่อ..... 2. The name of authorized company from the country of origin.....  
 ที่อยู่..... Address.....  
 ตามหนังสือแต่งตั้งลงวันที่...../...../..... Concerning the Power of Attorney on (date)...../...../.....
๓. ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าว จำนวน.....คน 3. We would like to hire.....(number of) foreign worker (s).  
 งานกรรมกร  Labourer  
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน Male .....person (s) Female .....person (s)  
 งานรับใช้ในบ้าน  Domestic Worker  
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน Male .....person (s) Female .....person (s)  
 งานช่างเครื่องยนต์ในเรือประมงทะเล  Mechanic on Fishing vessel  
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน Male .....person (s) Female .....person (s)  
 งานอื่นๆ (ระบุ).....  Other (specify).....  
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน Male .....person (s) Female .....person (s)
๔. คุณสมบัติที่ต้องการ : อายุ.....ปี ส่วนสูง.....น้ำหนัก..... 4. Qualification : Age.....year (S) Height..... Weight.....
๕. สถานที่ทำงานของคนต่างด้าวในประเทศไทย 5. Place of work of foreign worker in Thailand  
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... Address No..... Moo..... Soi.....  
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... Road..... Sub-District.....  
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... District..... Province.....
๖. ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน 6. Period of employment.....year (s).....month (s)
๗. ค่าจ้าง.....บาท ต่อวัน/เดือน 7. Wage .....bath per/day/month
๘. ชั่วโมงการทำงานปกติ.....ชั่วโมง 8. Number of normal working hours.....hours.
๙. วันหยุดประจำสัปดาห์.....วัน วันหยุดพักผ่อนประจำปี.....วัน 9. Weekly holiday.....day (s) Annual leave.....day (s)  
 วันหยุดตามประเพณี.....วัน Thai official holiday.....day (s)
๑๐. คนต่างด้าวจะเดินทางเข้ามาผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง..... 10. The Immigration checkpoint which foreign worker will enter.....
๑๑. คนต่างด้าวเข้ารับการอบรมที่ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุด 11. Foreign Worker received training at Post-Arrival and Repatriation  
 การจ้าง จังหวัด..... Center,.....Province  
 ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการให้คนต่างด้าวที่ขอ  
 นำมาทำงานปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ We hereby accept that all processes of bringing foreign workers  
 to work shall comply with the Thai laws and regulations.

ลายมือชื่อ.....

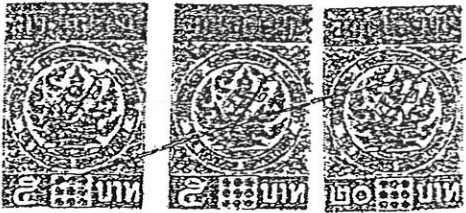
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

Signature.....

Date.....Month.....Year.....

หนังสือแต่งตั้ง  
(Power of Attorney)

วันที่.....	Date.....
ข้าพเจ้า(นายจ้าง/สถานประกอบการ).....	(Employer/Company).....
.....	.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....	Address No..... Moo..... Soi/Lane.....
ถนน..... ตำบล.....	Road..... Sub-District.....
อำเภอ..... จังหวัด.....	District..... Province.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....	Tel..... Fax.....
แต่งตั้งให้.....	Do hereby appoint.....
.....	.....
ที่อยู่.....	Address.....
.....	.....
ใบอนุญาตเลขที่.....	License No.....
เป็นตัวแทนในนามของข้าพเจ้าโดยมีอำนาจดำเนินการอย่างใดอย่าง หนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้	To do and perform any of all the following acts as our representative ;
1. เป็นตัวแทนโดยชอบและถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อ จุดประสงค์ในการดำเนินการทุกเรื่อง เกี่ยวกับการจัดหา คนงานสัญชาติ..... เพื่อทำงาน	1. To be our true and lawful attorney for the purpose of handling any matter concerning the recruiting of..... .....workers which would be employed by us
2. ลงนามในเอกสารที่จำเป็นทั้งหมด	2. To sign all necessary documents
3. จัดเตรียมการในสิ่งที่จำเป็นสำหรับคนงานที่จะเดินทางไปทำงานในประเทศไทย	3. To make the necessary arrangements for the foreign workers to come to work in Thailand
4. มอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่นตามความจำเป็นเพื่อบรรลุ จุดประสงค์ดังกล่าวข้างต้น	4. To delegate this power of attorney to another persons (if necessary) for the purposes mentioned above.
ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท	Authorized Signature and Company Seal
ชื่อ.....	Name.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	Position.....
พยาน.....	Witness.....
(.....)	(.....)



Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Written at SRIBOONYAPAIROT CO.,LTD

ที่ สำนักงานส่วนจำกัด ศรีบุญปะไพโรจน์

Date.....Month.....B.E

วันที่ เดือน 13 กุมภาพันธ์

1. ทนาย / ทนาย / Miss. SUGUNYA SRIBOONYAPAIROT

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สุกัญญา ศรีบุญปะไพโรจน์

Hereby authorize and appoint Mr. / Mrs. /Miss. KANNIKA PHOOWATTHANATIKARN

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว กรรณิการ์ ภูวณเด็กานต์

At present working in the position of MANAGER

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง ผู้จัดการ

at the office of MAESOT COMMUNITY CONSALTIANT Tel. 084-4827952

ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ หจก.เจ็ดหางานแม่สอด คอมมูนิตี้ คอนซัลแตนท์ โทร. 084-4827952

Located on 390/28-29 Soi / Lane Road

ตั้งอยู่เลขที่ 390/28-29 ซอย ถนน

Sub-District THA SAI LOUD District MAESOT Province TAK

แขวง/ตำบล ท่าสายลวด เขต/อำเภอ แม่สอด จังหวัด ตาก

to be lawful and legal attorney for the purpose of receiving 10 Myanmar works in concerning with Memorandum of Understanding (MOU) and sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents

มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับงานรับจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติพม่า จำนวน 10 คน ตามบันทึกความเข้าใจ(MOU) และลงนามในเอกสารประกอบที่รับจ้างแรงงานแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งมีสิทธิลงนามใช้ข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by KANNIKA PHOOWATTHANATIKARN will remain in full force and effect as it has been done by myself

การใดที่ นาย/นาง/นางสาว กรรณิการ์ ภูวณเด็กานต์ ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเรื่องทุกประการ



- 8 พ.ศ. 2559

Signed Grantor (นางสาว สุกัญญา ศรีบุญปะไพโรจน์)

Signed Grantee (นาง กรรณิการ์ ภูวณเด็กานต์)

Signed Witness (นาย สุรเดช ปญญานัน)

Signed Witness (นาย เกรียงไกร บรรณารักษ์)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ผอมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความส่วนนี้ Remark In case grantor prefer to Limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.

ตัวอย่างหนังสือนำส่งคำร้องกัมพูชา  
สำหรับ สจจ.  
กรณีนายจ้าง 1 ราย



No. ....

(Provincial Name) Provincial  
Employment Office,  
address.....  
Postcode.....  
Tel .....  
Fax .....

Month....B.E. 25...(20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour and Vocational Training of the Kingdom of Cambodia dated 19 December 2015, concerning the agreement to recruit Cambodian workers to work legally in Thailand.

In this regard, we are pleased to inform you that .....(ชื่อ นายจ้าง)...., Thai employer, have proposed the demand for hiring (จำนวนคนต่างด้าว เช่น 15) Cambodian workers to work in .....(ชื่อจังหวัด)...., Thailand. Enclosed herewith please find the documents of the above-mentioned employer in order to facilitate your implementation on recruitment and sending of Cambodian workers to Thailand.

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration,

Signature .....

(.....)

Chief of ...(ชื่อจังหวัด).... Provincial Employment Office

Permanent Secretary,  
Ministry of Labour and Vocational Training,

PHNOM PENH.

ตัวอย่างหนังสือนำส่งคำร้องกัมพูชา  
สำหรับ สจจ.  
กรณีนายจ้างมากกว่า 1 ราย



No. ....

(Provincial Name) Provincial  
Employment Office,  
address.....  
Postcode.....  
Tel .....  
Fax .....

Month....B.E. 25...(20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour and Vocational Training of the Kingdom of Cambodia dated 19 December 2015, concerning the agreement to recruit Cambodian workers to work legally in Thailand.

In this regard, we are pleased to inform you that there are (จำนวนนายจ้าง เช่น 5) Thai employers who have proposed the demand for totally (จำนวนคนต่างด้าว เช่น 45) Cambodian workers to work in Thailand. Enclosed herewith please find the documents of the above-mentioned employer in order to facilitate your implementation on recruitment and sending of Cambodian workers to Thailand.

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration,

Signature .....

(.....)

Chief of ...(ชื่อจังหวัด)...Provincial Employment Office

Permanent Secretary,  
Ministry of Labour and Vocational Training,  
PHNOM PENH.

ตัวอย่างสำหรับ สจจ. กรณีจ้างมากกว่า 1 ราย

List of the Employers/Companies who have submitted a request to hire Cambodian workers according to the Memorandum of Understanding(MOU) between the Kingdom of Thailand and the Kingdom of Cambodia  
(Ref. No. .... Date/Month/Year)

No.	Employers/ Companies (ชื่อนายจ้าง)	Quota for hiring Foreign Workers (จำนวนโควตา)	Demand for hiring Cambodian workers (จำนวนที่ขอนำเข้า)	Working Location (ที่ตั้งสถานประกอบการ)
1				
2				
...				
Total (....)				

Signature .....  
(.....)

Chief of ..(ชื่อจังหวัด)... Provincial Employment Office

Remark :Provincial Employment Office seal with red ink



ตัวอย่างหนังสือนำส่งคำร้องกัมพูชา  
สำหรับ สจก.1-10  
กรณีนายจ้าง 1 ราย

No. ....

Bangkok Employment Office

.....

address.....

Postcode.....

Tel .....

Fax .....

Month....B.E. 25...(20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour and Vocational Training of the Kingdom of Cambodia dated 19 December 2015, concerning the agreement to recruit Cambodian workers to work legally in Thailand.

In this regard, we are pleased to inform you that .....(ชื่อ นายจ้าง)...., Thai employer, have proposed the demand for hiring (จำนวนคนต่างด้าว เช่น 5) Cambodian workers to work in Bangkok, Thailand. Enclosed herewith please find the documents of the above-mentioned employer in order to facilitate your implementation on recruitment and sending of Cambodian workers to Thailand..

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration

Signature .....

(.....)

Director of Bangkok Employment Office.....

Permanent Secretary,  
Ministry of Labour and Vocational Training,

PHNOM PENH.



ตัวอย่างหนังสือนำส่งคำร้องกัมพูชา  
สำหรับ สจก.1-10  
กรณีนายจ้างมากกว่า 1 ราย

No. ....

Bangkok Employment Office

.....

address.....

Postcode.....

Tel .....

Fax .....

Month....B.E. 25...(20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour and Vocational Training of the Kingdom of Cambodia dated 19 December 2015, concerning the agreement to recruit Cambodian workers to work legally in Thailand.

In this regard, we are pleased to inform you that there are (จำนวนนายจ้าง เช่น 5) Thai employers who have proposed the demand for totally (จำนวนคนต่างด้าว เช่น 45) Cambodian workers to work in Thailand. Enclosed herewith please find the documents of the above-mentioned employer in order to facilitate your implementation on recruitment and sending of Cambodian workers to Thailand.

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration,

Signature .....

(.....)

Director of Bangkok Employment Office.....

Permanent Secretary,  
Ministry of Labour and Vocational Training,  
PHNOM PENH.

ตัวอย่าง สำหรับ สก.1-10 กรณีนายจ้างมากกว่า 1 รายราย

List of the Employers/Companies who have submitted a request to hire Cambodian workers according to the Memorandum of Understanding(MOU) between the Kingdom of Thailand and the Kingdom of Cambodia

No.	Employers/ Companies (ชื่อนายจ้าง)	Quota for hiring Foreign Workers (จำนวนโควตา)	Demand for hiring Cambodian workers (จำนวนที่ขอนำเข้า)	Working Location (ที่ตั้งสถานประกอบการ)
1				
2				
...				
Total (...)				

Signature .....  
(.....)

Director of Bangkok Employment Office.....

Remark : Bangkok Employment Office ... seal with red ink

ตัวอย่างหนังสือนำเสนอคำสั่งลาว  
สำหรับ สจจ.  
กรณีนายจ้าง 1 ราย



เลขที่ .....

สำนักงานจัดหางานจังหวัด....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์.....

วันที่ เดือน...ปี พ.ศ. ....

เรื่อง การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวสัญชาติลาว

เรียน หัวหน้ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานและจัดหางานแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารหลักฐานของนายจ้างที่ขอนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติลาว  
จำนวน XX ชุด

ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย  
และรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เมื่อวันที่ ๖กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทั้งสองฝ่ายส่งเสริมการ  
จ้างงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของประเทศคู่ภาคี นั้น

สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....ขอแจ้งความต้องการนำเข้าคนต่างด้าว  
จากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ของ.....(ชื่อนายจ้าง).....จำนวน .....คนเพื่อทำงาน  
ในท้องที่ .....(จังหวัด)..... โดยขอให้สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ดำเนินการรับสมัครคัดเลือก  
และจัดส่งคนต่างด้าวสัญชาติลาวให้กับนายจ้างดังกล่าว สำหรับบัญชีรายชื่อ (Name List) ผู้ที่ได้รับอนุญาต  
ให้ไปทำงานในประเทศไทย กรุณานำส่งสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ และนายจ้างเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานจัดหางาน  
จังหวัด.....ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

( ชื่อ - สกุล )  
จัดหางานจังหวัด.....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ตัวอย่างหนังสือนำเสนอคำร้องลาว  
สำหรับ สจจ.

กรณีนายจ้างมากกว่า 1 ราย



เลขที่ .....

สำนักงานจัดหางานจังหวัด....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์.....

วันที่ เดือน.... ปี พ.ศ. ....

เรื่อง การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวสัญชาติลาว

เรียน หัวหน้ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานและจัดหางานแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารหลักฐานของนายจ้างที่ขอนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติลาว  
จำนวน XX ชุด

ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย  
และรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทั้งสองฝ่ายส่งเสริมการ  
จ้างงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของประเทศคู่ภาคี นั้น

สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....ขอแจ้งความต้องการนำเข้าคนต่างด้าว  
จากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ของนายจ้างไทย จำนวน XX ราย (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่ง  
มาด้วย) จำนวน XX คนเพื่อทำงานในท้องที่ .....(จังหวัด)..... โดยขอให้สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชน  
ลาว ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกและจัดส่งคนต่างด้าวสัญชาติลาวให้กับนายจ้าง/สถานประกอบการดังกล่าว  
สำหรับบัญชีรายชื่อ (Name List) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปทำงานในประเทศไทย กรุณานำส่งสถานเอกอัครราชทูต  
ณ เวียงจันทน์ และนายจ้างเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานจัดหางาน  
จังหวัด.....ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

( ชื่อ - สกุล )

จัดหางานจังหวัด.....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ตัวอย่าง สำหรับ สจจ. กรณีนายจ้างมากกว่า 1 ราย

บัญชีรายชื่อนายจ้าง ที่ต้องการจ้างคนต่างด้าวสัญชาติลาว

แนบท้ายหนังสือ ที่ XX/XX

ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ....

ลำดับที่	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	จำนวนคนต่างด้าว	จังหวัด
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
...			
รวม	ราย	คน	

( ชื่อ - สกุล )  
จัดหางานจังหวัด.....

หมายเหตุ : ประทับตราพร้อมลงนาม

ตัวอย่างหนังสือนำเสนอคำร้องลาว  
สำหรับ สจก. 1-10  
กรณีนายจ้าง 1 ราย



เลขที่ .....

สำนักงานจัดหางาน  
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ....  
ที่อยู่.....  
รหัสไปรษณีย์.....

วันที่ เดือน.... ปี พ.ศ. ....

เรื่อง การแจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาว

เรียน หัวหน้ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานและจัดหางานแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารหลักฐานของนายจ้างที่ขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาว  
จำนวน XX ชุด

ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย  
และรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทั้งสองฝ่ายส่งเสริมการ  
จ้างงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของประเทศคู่ภาคี นั้น

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....ขอแจ้งความต้องการนำเข้าคนต่างด้าว  
จากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ของ.....(ชื่อนายจ้าง)..... จำนวน XX คน เพื่อทำงาน  
ในท้องที่กรุงเทพมหานคร โดยขอให้ให้สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ดำเนินการรับสมัครคัดเลือก  
และจัดส่งคนต่างด้าวสัญชาติลาวให้กับนายจ้างดังกล่าว สำหรับบัญชีรายชื่อ (Name List) ผู้ที่ได้รับอนุญาต  
ให้ไปทำงานในประเทศไทย กรุณานำส่งสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ และนายจ้างเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานจัดหางาน  
กรุงเทพมหานครพื้นที่....ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

( ชื่อ - สกุล )

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ .....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



ตัวอย่างหนังสือคำสั่งจ้างลาว  
สำหรับ สจก. 1-10  
กรณีนายจ้างมากกว่า 1 ราย

เลขที่ .....

สำนักงานจัดหางาน  
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ....  
ที่อยู่.....  
รหัสไปรษณีย์.....

วันที่ เดือน.... ปี พ.ศ. ....

เรื่อง การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวสัญชาติลาว

เรียน หัวหน้ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานและจัดหางานแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารหลักฐานของนายจ้างที่ขอนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติลาว  
จำนวน XX ชุด

ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย  
และรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เมื่อวันที่ ๖กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทั้งสองฝ่ายส่งเสริมการ  
จ้างงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของประเทศคู่ภาคี นั้น

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....ขอแจ้งความต้องการนำเข้าคนต่างด้าว  
จากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ของนายจ้างไทย จำนวน XX ราย (รายละเอียดปรากฏตามสิ่ง  
ที่ส่งมาด้วย) จำนวน XX คนเพื่อทำงานในท้องที่กรุงเทพมหานคร โดยขอให้สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชน  
ลาว ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกและจัดส่งคนต่างด้าวสัญชาติลาวให้กับนายจ้าง/สถานประกอบการดังกล่าว  
สำหรับบัญชีรายชื่อ (Name List) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปทำงานในประเทศไทย กรุณานำส่งสถานเอกอัครราชทูต  
ณ เวียงจันทน์ และนายจ้างเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานจัดหางาน  
กรุงเทพมหานครพื้นที่....ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

( ชื่อ - สกุล )

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ .....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ตัวอย่าง สำหรับ สจก. 1-10 กรณีนายจ้างมากกว่า 1 ราย

บัญชีรายชื่อ นายจ้าง ที่ต้องการจ้างคนสัญชาติลาว

แนบท้ายหนังสือ ที่ XX/XX

ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ....

ลำดับที่	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	จำนวนคนต่างด้าว	จังหวัด
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
...			
รวม	ราย	คน	

( ชื่อ - สกุล )

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ .....

หมายเหตุ : ประทับตราพร้อมลงนาม



ตัวอย่างหนังสือส่งคำร้องพม่า  
สำหรับ สจจ.

No. ....

(Provincial Name) Provincial  
Employment Office,  
address.....  
Postcode.....  
Tel .....  
Fax .....

Month....B.E. 25...(20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour, Immigration and Population of the Republic of the Union of Myanmar dated 24 June 2016, concerning the agreement to recruit Myanmar workers to work legally in Thailand.

In this regard, we would like to inform Your Excellency that there is **one** Thai employer who has proposed the demand for **..(จำนวน เช่น 2)..** fresh Myanmar workers. Enclosed herewith please find the documents of the above-mentioned Thai employer and please forward such documents to the Ministry of Labour, Immigration and Population, the Republic of the Union of Myanmar, in order to facilitate the implementation of the recruitment.

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration

Signature .....

(.....)

Chief of **...(ชื่อจังหวัด)...** Provincial Employment Office

H.E. U Win Maung,

Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary of the Republic of the Union of Myanmar,

The Embassy of the Republic of the Union of Myanmar,

BANGKOK.





ตัวอย่างหนังสือนำส่งคำร้องพม่า  
สำหรับ สจก. 1-10

No. ....

Bangkok Employment Office

.....

address.....

Postcode.....

Tel .....

Fax .....

Month....B.E. 25....(20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour, Immigration and Population of the Republic of the Union of Myanmar dated 24 June 2016, concerning the agreement to recruit Myanmar workers to work legally in Thailand.

In this regard, we would like to inform Your Excellency that there is **one** Thai employer who has proposed the demand for **.(จำนวนคนต่างด้าว)..** fresh Myanmar workers. Enclosed herewith please find the documents of the above-mentioned Thai employer and please forward such documents to the Ministry of Labour, Immigration and Population, the Republic of the Union of Myanmar, in order to facilitate the implementation of the recruitment.

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration

Signature .....

(.....)

Director of Bangkok Employment Office.....

H.E. U Win Maung,

Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary of the Republic of the Union of Myanmar,

The Embassy of the Republic of the Union of Myanmar,

BANGKOK.

ตัวอย่าง สำหรับสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10

### List of Demand Letter For Myanmar Worker

(Ref. Letter No. .... Date/Month/Year)

No. (ลำดับ)	Employer/Company (ชื่อนายจ้าง)	Type of Business (ประเภทกิจการ)	Job category (ตำแหน่ง)	Working place (Province) (จังหวัดที่ทำงาน)	Term of Contract (ระยะเวลาจ้าง) (year) (ปี)	Number of workers (จำนวนคนงาน)			Selection Place (ด้านที่จะเดินทางเข้ามา)			No. (ลำดับ)	
						Total (จำนวน)	Gender (เพศ) Male (ชาย)		Tachileik	Myawaddy	Kawthaung		
<b>Total</b> (รวม)													

Remark :Bangkok Employment Office ... seal with red ink



ตัวอย่างหนังสือรับรองของพม่า  
กรณีนำคนต่างด้าวไปทำงานที่  
จังหวัดภาคใต้ สำหรับ สจจ.

No. ....

(Provincial Name) Provincial  
Employment Office,  
address.....  
Postcode.....  
Tel .....  
Fax .....

Month...B.E. 25...(20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour, Immigration and Population of the Republic of the Union of Myanmar dated 24 June 2016, concerning the agreement to recruit Myanmar workers to work legally in Thailand.

In this regard, we would like to inform Your Excellency that (ชื่อ นายจ้าง)... address(ที่อยู่)..... engaged in ...(ประเภทกิจการ).....business has submitted a request to recruit (จำนวน) Myanmar workers in order to work in ...(ชื่อจังหวัด).....Province, Thailand. The workplace is located at....., as refer to the letter of (Provincial Name) Provincial Employment Office No. ....Dated..... ..(วันที่)..(เดือน).. B.E. 25...(20...)

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration

Signature .....

(.....)

Chief of ...(ชื่อจังหวัด)... Provincial Employment Office

H.E.U MyoAung,

Permanent Secretary, Ministry of Labour, Immigration and Population  
the Republic of the Union of Myanmar,

Nay Pyi Taw

ตัวอย่างหนังสือรับรองของพม่า  
กรณีนำคนต่างด้าวไปทำงานท้องถิ่น  
จังหวัดภาคใต้ สำหรับ สจก.1-10



No. ....

Bangkok Employment Office

.....

address.....

Postcode.....

Tel .....

Fax .....

Month....B.E. 25....(20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour, Immigration and Population of the Republic of the Union of Myanmar dated 24 June 2016, concerning the agreement to recruit Myanmar workers to work legally in Thailand.

In this regard, we would like to inform Your Excellency that (ชื่อนายจ้าง)... address(ที่อยู่)..... engaged in ...(ประเภทกิจการ).....business has submitted a request to recruit (จำนวน) Myanmar workers in order to work in ...(ชื่อจังหวัด).....Province, Thailand. The workplace is located at....., as refer to the letter of (Provincial Name) Provincial Employment Office No. ....Dated..... ..(วันที่)..(เดือน).. B.E. 25....(20...)

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration

Signature .....

(.....)

Director of Bangkok Employment Office.....

H.E.U MyoAung,

Permanent Secretary, Ministry of Labour, Immigration and Population  
the Republic of the Union of Myanmar,

Nay Pyi Taw



ตัวอย่างหนังสือรับรองของพม่า  
กรณีนำคนต่างด้าวเข้ามามากกว่า 200 คน  
สำหรับ สจจ.

No. ....

(Provincial Name) Provincial  
Employment Office,  
address.....  
Postcode.....  
Tel .....  
Fax .....

Month....B.E. 25...(20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour, Immigration and Population of the Republic of the Union of Myanmar dated 24 June 2016, concerning the agreement to recruit Myanmar workers to work legally in Thailand.

In this regard, we would like to inform Your Excellency that (ชื่อ นายจ้าง)....., address....., engaged in .....(ประเภทกิจการ).....business has submitted a request to recruit ..(จำนวน).... Myanmar workers in order to work in ...(ชื่อจังหวัด)..... Province, Thailand. The workplace is located at ..... as refer to the letter of (Provincial Name) Provincial Employment Office No. ....Dated ..(วันที่)..(เดือน).. B.E. 25...(20...)

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration

Signature .....

(.....)

Chief of ...(ชื่อจังหวัด)... Provincial Employment Office

H.E.U MyoAung,

Permanent Secretary, Ministry of Labour, Immigration and Population  
the Republic of the Union of Myanmar,

Nay Pyi Taw

ตัวอย่างหนังสือรับรองของพม่า  
กรณีนำคนต่างด้าวเข้ามามากกว่า 200 คน  
สำหรับ สจก. 1-10



No. ....

Bangkok Employment Office

.....

address.....

Postcode.....

Tel .....

Fax .....

Month....B.E. 25...(20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour, Immigration and Population of the Republic of the Union of Myanmar dated 24 June 2016, concerning the agreement to recruit Myanmar workers to work legally in Thailand.

In this regard, we would like to inform Your Excellency that (ชื่อนายจ้าง)....., address....., engaged in .....(ประเภทกิจการ).....business has submitted a request to recruit ..(จำนวน)....Myanmar workers in order to work in ...(ชื่อจังหวัด)..... Province, Thailand. The workplace is located at ....., as refer to the letter of (Provincial Name) Provincial Employment Office No. ....Dated ..(วันที่)..(เดือน).. B.E. 25...(20...)

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration

Signature .....

(.....)

Director of Bangkok Employment Office.....

H.E.U MyoAung,

Permanent Secretary, Ministry of Labour, Immigration and Population  
the Republic of the Union of Myanmar,

Nay Pyi Taw



ตัวอย่างหนังสือรับรองของพม่า  
กรณีนายจ้างประกอบกิจการรับเหมา  
แรงงาน รับจ้างทำของ รับจ้างทั่วไป  
สำหรับ สจจ.

No. ....

(Provincial Name) Provincial  
Employment Office,  
address.....  
Postcode.....  
Tel .....  
Fax .....

Month....B.E. 25....(20..)Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour, Immigration and Population of the Republic of the Union of Myanmar dated 24 June 2016, concerning the agreement to recruit Myanmar workers to work legally in Thailand.

In this regard, we would like to inform Your Excellency that (ชื่อนายจ้าง), address..... engaged in ...(ประเภทกิจการ)....business has submitted a request to recruit ..(จำนวนคนต่างด้าว)..... Myanmar workers in order to work under (ชื่อบริษัทคู่สัญญา).The workplace is located at..... (ที่ตั้งสถานที่ทำงาน)....., as refer to the letter of (Provincial Name) Provincial Employment Office No. ....Dated ..(วันที่)..(เดือน).. B.E. 25....(20...)

Accept, Excellency,the renewed assurances of my highest consideration

Signature .....

(.....)

Chief of ..(ชื่อจังหวัด).... Provincial Employment Office

H.E.U MyoAung,

Permanent Secretary, Ministry of Labour, Immigration and Population  
the Republic of the Union of Myanmar,

Nay Pyi Taw.



ตัวอย่างหนังสือรับรองของพม่า  
กรณีนายจ้างประกอบกิจการรับจ้างทำ  
ของ รับจ้างทั่วไป  
สำหรับ สจก. 1-10

No. ....

Bangkok Employment Office

.....

address.....

Postcode.....

Tel .....

Fax .....

Month....B.E. 25...(20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour, Immigration and Population of the Republic of the Union of Myanmar dated 24 June 2016, concerning the agreement to recruit Myanmar workers to work legally in Thailand.

In this regard, we would like to inform Your Excellency that (ชื่อนายจ้าง), address..... engaged in ...(ประเภทกิจการ)...business has submitted a request to recruit ..(จำนวนคนต่างด้าว)..... Myanmar workers in order to work under (ชื่อบริษัทคู่สัญญา). The workplace is located at..... (ที่ตั้งสถานที่ทำงาน)....., as refer to the letter of (Provincial Name) Provincial Employment Office No. ....Dated ..(วันที่)..(เดือน).. B.E. 25...(20...)

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration

Signature .....

(.....)

Director of Bangkok Employment Office.....

H.E.U MyoAung,

Permanent Secretary, Ministry of Labour, Immigration and Population  
the Republic of the Union of Myanmar,

Nay Pyi Taw.



No. ....

(Provincial Name)  
 Provincial Employment  
 Office/ Bangkok  
 Employment Office Area  
 (Number)

.....  
 .....  
 .....

**Notice of Vietnamese Worker Demand**

This document is to notify that..... (Employers/Enterprises).....  
 Address..... Moo..... Soi..... Road.....  
 Tambon/Sub-district..... Amphoe/District..... Province..... Code.....  
 Telephone..... Fax..... Mobile Phone..... E-mail.....  
 Type of Business.....

requires Vietnamese Worker to work in Thailand in the position and number of worker as follows;

- Labourer Total..... Male..... Female.....
- Others Total..... Male..... Female.....

Workplace located at..... Moo..... Soi..... Road.....  
 Tambon/Sub-district..... Amphoe/District..... Province.....  
 The details of employment according to the employment contract certified by Provincial  
 Employment Office/Bangkok Employment Office Area are as attached herewith.

This document is valid until the date of ..... month..... year.....

Issued on ..... month..... year.....

Signature .....

(.....)

Chief of the Provincial Employment Office/ Director of Bangkok Employment Office Area

Remark: Department of Employment seal with red ink



ใบรับคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ  
 RECEIPT OF PETITION ORDER TO IMPORT ALIEN  
 TO ENTER INTO WORK IN THE KINGDOM

หน่วยงานที่รับคำขอ(สจจ./สจก.).....

OFFICE RECEIPT OF PETITION ORDER

เลขรับที่.....

NO.

วันที่.....

DATE

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....

NAME OF EMPLOYER/ ESTABLISHMENT

ยื่นคำขอนำคนต่างด้าวสัญชาติ

PETITION ORDER TO IMPORT ALIEN TO ENTER IN TO WORK  
 OF NATIONALITY

สัญชาติเมียนมา

Myanmar

สัญชาติลาว

Lao

สัญชาติกัมพูชา

Cambodia

สัญชาติเวียดนาม

Vietnamese

สัญชาติอื่นๆ (ระบุ).....

Other Nationality (specify)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

NAME OF OFFICE

Kingdom of Cambodia  
Nation Religion King



MINISTRY OF LABOUR  
AND VOCATIONAL TRAINING

N°.....9769.....M.L.VT/692

Name List of Cambodian Workers  
Working Place : PRM Agency Service Co.,Ltd  
Address: 106/63 Moo 5 Plutaluang Sattahip Chonburi 20180  
Sending Company : Touch Manak Manpower Supply Co.,Ltd.

1	ឆែម ម៉ុំ	CHHEM MOM	F	13-12-1991	N00018126	KH-MOU00018046	KAMPONG THOM
2	ស ឡាច	SOR LACH	M	03-08-1974	N0058953	KH-MOU00018047	KAPOT
3	សាន សុខុម	SAN SOKHOM	F	26-01-1984	N1762027	KH-MOU00018048	TAKEO
4	យុន ខេន	KHUN KHEM	M	10-06-1988	N00558840	KH-MOU00018049	TAKEO
5	ស៊ីត ថូ	SVOET THOU	F	30-09-1991	N1606651	KH-MOU00018061	KAMPOT
6	ហេង សុភា	HENG SOPHEA	F	21-01-1995	N1479193	KH-MOU00018050	KOMPONG THOM
7	ឆាន់ សាវ៉េត	CHHAN SAVETH	F	04-06-1985	N0077085	KH-MOU00018051	TBOUNG KHMUM
8	ហាយ ស្រីតូច	HAY SREYTOCH	F	11-06-1987	N1713976	KH-MOU00018052	KOMPONG CHAM
9	ជួយ វឿន	CHUY VUTHOEUN	M	06-05-1995	N00533647	KH-MOU00018053	PREY VENG
10	ឡេន វណ្ណៈ	NOEURN VANNAK	M	09-04-1991	N1753718	KH-MOU00018054	KOMPONG CHAM
11	ថុន សារុន	THON SARUN	F	03-01-1984	N00470592	KH-MOU00018055	TAKEO
12	រស់ រ៉ាន់	ROUS RAN	M	08-10-1979	N00477075	KH-MOU00018056	KOMPONG THOM
13	ភឿង ម៉ាលីស	PHOEUNG MALIS	F	07-08-1993	N1481167	KH-MOU00018057	PREY VENG
14	ថាត ម៉ុំ	THAT MOM	F	12-03-1976	N00453944	KH-MOU00018058	KOMPONG CHAM
15	ថុន ស្រីកាត់	THUN SREYKATH	F	01-06-1993	N00470591	KH-MOU00018059	TAKEO
16	ឈន ពិន	CHHORN PEN	F	11-02-1976	N00477070	KH-MOU00018060	KOMPONG CHAM

Finish the list No. 16 only.



Phnom Penh, Rep.....23....., 2016  
GENERAL DEPARTMENT OF LABOUR

Dr. SENG SAKDA  
DIRECTOR GENERAL

Name List of working Worker Abroad (In Thailand)

Employer ID: 3100200711583

Name:

Mr.P'ipat Wannatipyapom /Set Sae Lease

Province: Bangkok

Address:

No:427/4, Road Pracharat Sai2, Sub-District Bang Sue, District Bang Sue.

No.....1.1.3.9...../ XY  
 Vientiane.....1.1.OCT.2016.....

Tel: 081-7210602

Fax:

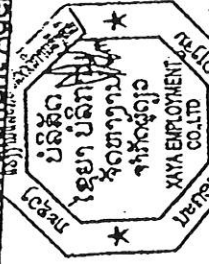
No	Name and Last Name	Sex	Age	Passport No	Address	District	Province	Area of Work
1	KI PHAMIXAY	M	26	P1830790	DONETOUM	XAYPHOUTHONG	SAVANNAKHET	SERVICE

Director General

Department of Skills Development and Employment



Name of Recruitment Agency



Ms.Viengsavanh Bounheuanghoung  
 Xaya Employment Services Co.,LTD  
 351/3, Unit 22, T2 Road, Nakhom Village, Sikhottabong District, Vientiane Capital,  
 Lao PDR

Tel/Fax: 856-021 520188

Phouvanh CHANTHAVONG



THE EMBASSY OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR  
 132 SATHORN NUA ROAD, BANGKOK 10500, THAILAND  
 Tel : (662) 233 2237, (662) 233 7250, (662) 234 4698,  
 (662) 237 7744, Fax : (662) 236 6898

No. 15146 / 7-L/16

The Embassy of the Republic of the Union of Myanmar in Bangkok presents its compliments to the Ministry of Labour of Kingdom of Thailand, and has the honour to inform that the Ministry of Labour, Immigration and Population of Myanmar has approve the (3) employments of the following company:

(1) Miss Korakot Inthanuru (3 Pax)

The Embassy would like to send herewith a list of (3 Pax) Employment Contract approved by the Ministry of Labour, Immigration and Population of Myanmar.

The Embassy of the Republic of the Union of Myanmar avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Labour of Kingdom of Thailand the assurances of its highest consideration.



Dated. 3 October, 2016

Ministry of Labour  
 Kingdom of Thailand

Bangkok.

**Department of Labour**  
**Kayin Region, Hpa-An Township**

**The List Of Myanmar Employment Contract Workers (Miss Korakot Inthanuru) Date - 28-9-2016**

No	Labour Card No	Issue of Labour Date	Name	M/F	NRC No.	Father's Name	Qualification	Date of Birth	Address in Myanmar	Job	Factory's Address	Passport No.	Issue Date of Passport	Identification Card	Issue Date of ID Card	Place of Passport	Salary (Baht)
1	14867	28.Sep 2016	Ae Doe	M	3/KaKaYa (N)197495	U Htein Maung	Four Standard	4.May 1984	Kawka Reik Tsp	General Worker	Miss Korakot	MB 506158	25.Feb 2016			Yan Gon	300(Per Day)
2	14868	28.Sep 2016	Man Thung Wort Tun	M	3/KaKaYa (N)219992	U Chit Aung	Four Standard	20.Sep 1981	Kawka Reik Tsp	General Worker	Miss Korakot	MB 506158	25.Feb 2016			Yan Gon	300(Per Day)
3	14869	28.Sep 2016	Nan Dar Muu	F	3/KaKaYa (N)219993	U Thaing MyInt	Four Standard	17.Nov 1985	Kawka Reik Tsp	General Worker	Miss Korakot	MB 506631	25.Feb 2016			Yan Gon	300(Per Day)

Male	2
Female	1
Total	3



Aung Nyein  
Assistant Director  
Department of Labour

- ตัวอย่าง -

NAME LIST OF VIETNAMESE WORKERS

Date.....

EMPLOYER.....

ADDRESS : .....

Tel : ..... Fax : .....

VIETNAMESE SENDING AGENCY : ..... E-mail : .....

No	Name	Sex	Age	Passport No.	Address in Vietnam

Signature

( )

Employer/Recruitment Agency

Address.....

Tel.....Fax..... E-mail.....

## The Reference Number of Provincial Employment Office.

Code Number	Province
0028/....	All Provincial Employment Office

## The Reference Number of Bangkok Employment Office.

Code Number	Bangkok Employment Office
0315.1/....	1
0315.2/....	2
0315.3/....	3
0315.4/....	4
0315.5/....	5
0315.6/....	6
0315.7/....	7
0315.8/....	8
0315.9/....	9
0315.10/....	10

การกำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออกของ  
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

รหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่
รง ๐๓๑๕.๑/....	๑
รง ๐๓๑๕.๒/....	๒
รง ๐๓๑๕.๓/....	๓
รง ๐๓๑๕.๔/....	๔
รง ๐๓๑๕.๕/....	๕
รง ๐๓๑๕.๖/....	๖
รง ๐๓๑๕.๗/....	๗
รง ๐๓๑๕.๘/....	๘
รง ๐๓๑๕.๙/....	๙
รง ๐๓๑๕.๑๐/....	๑๐

การกำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออกของสำนักงานจัดหางานจังหวัด

รหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก	สำนักงานจัดหางานจังหวัด
กบ ๐๐๒๘/....	กระบี่
กจ ๐๐๒๘/....	กาญจนบุรี
กส ๐๐๒๘/....	กาฬสินธุ์
กพ ๐๐๒๘/....	กำแพงเพชร
ขก ๐๐๒๘/....	ขอนแก่น
จบ ๐๐๒๘/....	จันทบุรี
ฉช ๐๐๒๘/....	ฉะเชิงเทรา
ชบ ๐๐๒๘/....	ชลบุรี
ชน ๐๐๒๘/....	ชัยนาท
ชย ๐๐๒๘/....	ชัยภูมิ
ชพ ๐๐๒๘/....	ชุมพร
ชร ๐๐๒๘/....	เชียงราย
ชม ๐๐๒๘/....	เชียงใหม่
ตง ๐๐๒๘/....	ตรัง
ตร ๐๐๒๘/....	ตราด
ตก ๐๐๒๘/....	ตาก
นย ๐๐๒๘/....	นครนายก
นฐ ๐๐๒๘/....	นครปฐม
นพ ๐๐๒๘/....	นครพนม
นม ๐๐๒๘/....	นครราชสีมา
นศ ๐๐๒๘/....	นครศรีธรรมราช
นว ๐๐๒๘/....	นครสวรรค์
นบ ๐๐๒๘/....	นนทบุรี
นธ ๐๐๒๘/....	นราธิวาส
นน ๐๐๒๘/....	น่าน
บก ๐๐๒๘/....	บึงกาฬ
บร ๐๐๒๘/....	บุรีรัมย์
ปท ๐๐๒๘/....	ปทุมธานี
ปข ๐๐๒๘/....	ประจวบคีรีขันธ์
ปจ ๐๐๒๘/....	ปราจีนบุรี

รหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก	สำนักงานจัดหางานจังหวัด
ปน ๐๐๒๘/....	ปัตตานี
พย ๐๐๒๘/....	พะเยา
อย ๐๐๒๘/....	พระนครศรีอยุธยา
พง ๐๐๒๘/....	พังงา
พท ๐๐๒๘/....	พัทลุง
พจ ๐๐๒๘/....	พิจิตร
พล ๐๐๒๘/....	พิษณุโลก
พบ ๐๐๒๘/....	เพชรบุรี
พช ๐๐๒๘/....	เพชรบูรณ์
พร ๐๐๒๘/....	แพร่
ภก ๐๐๒๘/....	ภูเก็ต
มค ๐๐๒๘/....	มหาสารคาม
มท ๐๐๒๘/....	มุกดาหาร
มส ๐๐๒๘/....	แม่ฮ่องสอน
ยส ๐๐๒๘/....	ยโสธร
ยล ๐๐๒๘/....	ยะลา
รย ๐๐๒๘/....	ร้อยเอ็ด
รน ๐๐๒๘/....	ระนอง
รย ๐๐๒๘/....	ระยอง
รบ ๐๐๒๘/....	ราชบุรี
ลบ ๐๐๒๘/....	ลพบุรี
ลป ๐๐๒๘/....	ลำปาง
ลพ ๐๐๒๘/....	ลำพูน
ลย ๐๐๒๘/....	เลย
ศก ๐๐๒๘/....	ศรีสะเกษ
สน ๐๐๒๘/....	สกลนคร
สข ๐๐๒๘/....	สงขลา
สต ๐๐๒๘/....	สตูล
สป ๐๐๒๘/....	สมุทรปราการ
สส ๐๐๒๘/....	สมุทรสงคราม
สค ๐๐๒๘/....	สมุทรสาคร
สภ ๐๐๒๘/....	สระแก้ว

รหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก	สำนักงานจัดหางานจังหวัด
สบ ๐๐๒๘/....	สระบุรี
สห ๐๐๒๘/....	สิงห์บุรี
สท ๐๐๒๘/....	สุโขทัย
สพ ๐๐๒๘/....	สุพรรณบุรี
สฎ ๐๐๒๘/....	สุราษฎร์ธานี
สร ๐๐๒๘/....	สุรินทร์
นค ๐๐๒๘/....	หนองคาย
นภ ๐๐๒๘/....	หนองบัวลำภู
อท ๐๐๒๘/....	อ่างทอง
อจ ๐๐๒๘/....	อำนาจเจริญ
อด ๐๐๒๘/....	อุดรธานี
อศ ๐๐๒๘/....	อุตรดิตถ์
อน ๐๐๒๘/....	อุทัยธานี
อบ ๐๐๒๘/....	อุบลราชธานี

## หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือเดินทาง.....

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่ที่.....

ขอมอบอำนาจให้.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่ที่.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้าเพื่อดำเนินการต่อไปนี้

๑. ยื่นคำขอ หรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานเพื่อดำเนินการตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือการอื่นใดอันจำเป็นที่เกี่ยวข้องได้

๒. ลงนามในบันทึกข้อตกลง หรือหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓. แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในคำขอ หรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินการตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ให้ถ้อยคำ หรือนำส่งคำขอหรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

๕. มอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นใด เพื่อดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้อีกช่วงหนึ่ง

๖. ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

ทั้งนี้การกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบหมายนั้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นๆ ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบเขตการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ใช้หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความข้างต้น

รายงานผลการยื่นคำร้องขอมำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย  
 จำแนกตามประเภทกิจการ 25 กิจการ ประจำปี 25.....

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	เมียนมา			ลาว			กัมพูชา			เวียดนาม			รวมทั้งสิ้น	รวมนายจ้าง
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
1	กิจการประมง														
2	กิจการเกษตรและปศุสัตว์														
3	กิจการก่อสร้าง														
4	กิจการต่อเนื่องประเภทเกษตร														
5	กิจการต่อเนื่องประเภทอุตสาหกรรม														
6	กิจการต่อเนื่องปศุสัตว์														
7	กิจการวิชาชีพ ศิลปิน ดนตรี นักแสดง คีฬา														
8	กิจการช่างฝีมือและช่างศิลป์														
9	กิจการผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับโลหะ														
10	กิจการผลิตหรือจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม														
11	กิจการผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากดิน														
12	กิจการผลิตหรือจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง														
13	กิจการแปรรูปหิน														
14	กิจการผลิตหรือจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย สิ่งทอ เครื่องประดับ ชิ้นส่วนรองเท้า														
15	กิจการผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก เคมีภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ ของเล่น														
16	กิจการผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระดาษ														
17	กิจการผลิตหรือจำหน่ายสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ และยานยนต์														
18	กิจการขนถ่ายสินค้าทางบก ทางน้ำ คลังสินค้า														
19	กิจการค้าส่ง ค้าปลีก แสงสอยในตลาด และร้านค้าทั่วไป														
20	กิจการซ่อมรถ สิ่ง ยั้ดื้อ														
21	กิจการสถานีบริการน้ำมัน แก๊ส เชื้อเพลิง														
22	กิจการสถานศึกษา ยุติวิธ สถานพยาบาล														
23	กิจการให้บริการต่างๆ ยกเว้นกิจการรับเหมารถ														
24	กิจการแปรรูปสัตว์น้ำ														
25	ผู้รับจ้างวาน														
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>														

หมายเหตุ : 1. คัดยอดทุกวันที่ 25 ของเดือน และรายงานสำนักบริหารแรงงานต่างด้าวทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป  
 2. รายงานทางหมายเลขโทรสาร 02-354-1723 หรือ E-mail mou1763@gmail.com