

คู่มือการให้บริการประชาชน: การขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสกลนคร

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านหรือกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านกู้ยืมเพื่อซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิตหรือขยายการผลิต
2. เป็นกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีการบริหารจัดการที่ชัดเจนและมีการดำเนินการร่วมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า๓เดือน
3. เป็นกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีทรัพย์สินหรือเงินทุนรวมกันไม่น้อยกว่า 10,000 บาท
4. มีสถานประกอบการที่สามารถติดต่อได้
5. ยื่นคำขอกู้เงินกองทุนตามแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ. 1) ณสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านได้จดทะเบียนไว้

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

2. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสกลนคร	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา รายละเอียดของเอกสาร / รวบรวมข้อเท็จจริง / ออก	5 วันทำการ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสกลนคร	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน			
3)	การพิจารณา	สรุปผลการวิเคราะห์สินเชื่อและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำงานที่บ้าน	4 วันทำการ	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสกลนคร	-
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการฯพิจารณาคำร้องขอกู้เงินกองทุนฯ	12 วันทำการ	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสกลนคร	-
5)	-	ผู้รับบริการทำนิติกรรมสัญญาและรับเงินกู้	0 วันทำการ	สำนักงานจัดการงานจังหวัดสกลนคร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 22 วันทำการ

3. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

4. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกันหรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้กู้และผู้ ค้ำประกัน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	-
3)	สำเนาบัตร ประชาชนและ สำเนาทะเบียน บ้านของคู่สมรส (ถ้ามี)	-	0	1	ชุด	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอกู้ เงินกองทุนเพื่อ ผู้รับงานไปทำที่ บ้าน (กรบ.2ก)	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	-
2)	รายละเอียด เพิ่มเติมประกอบ คำร้องขอกู้ เงินกองทุนฯ (กรบ. 2ข)	กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือให้คำ ยินยอมให้หัก เงินเดือนหรือ รายได้รายเดือน (กรบ.3)	-	1	0	ชุด	(กรณีผู้ค้ำประกัน เป็นข้าราชการ / พนักงาน รัฐวิสาหกิจ)
4)	โครงการที่ขอกู้ และรายละเอียด การประกอบ กิจการของผู้กู้	-	1	0	ชุด	-
5)	แผนผังที่อยู่อาศัย	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของผู้กู้และที่ตั้ง ของสถานที่ ทำงานของผู้กู้					
6)	สำเนาหลักฐาน การจดทะเบียน เป็นผู้รับงานไปทำ ที่บ้าน	กรมการจัดหางาน	0	1	ฉบับ	-
7)	หนังสือยินยอม ของคู่สมรสของผู้ กู้และผู้ค้ำประกัน (กรบ.23)	-	1	0	ชุด	-
8)	สำเนาใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อ- สกุลของผู้กู้และผู้ ค้ำประกัน (ถ้ามี)	-	0	1	ชุด	-
9)	สำเนาทะเบียน สมรสหรือ ใบสำคัญการหย่า หรือใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรส เสียชีวิต)	-	0	1	ชุด	-
10)	ภาพถ่ายตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์หรือ ชิ้นงาน	-	1	0	ชุด	-
11)	สำเนาเอกสาร การถือกรรมสิทธิ์ สถานที่ทำงาน กลุ่มหรือสำเนา สัญญาเช่า	-	0	1	ชุด	((ระยะเวลาเช่าไม่ ควรน้อยกว่า ระยะเวลา การผ่อนชำระ เงินกู้))
12)	สำเนาสมุดบัญชี เงินฝากธนาคาร	-	0	1	ชุด	((ชื่อสมุดบัญชีเงิน ฝากฯในนามกลุ่ม))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ย้อนหลัง 6 เดือน					
13)	สำเนาใบรับคำสั่ง จ้าง/สั่งผลิต/สั่ง ประกอบ (สัญญา อย่างใดอย่าง หนึ่ง)	-	0	1	ชุด	-
14)	รายชื่อและที่อยู่ ของสมาชิกกลุ่มฯ ทั้งหมด	-	1	0	ชุด	-
15)	รายงานการ ประชุมของกลุ่มฯ ที่มีมติเห็นชอบให้ กู้เงินกองทุนเพื่อ ผู้รับงานไปทำที่ บ้าน	-	1	0	ชุด	-
16)	หลักฐานแสดง ทรัพย์สินหรือ เงินทุนของกลุ่มไม่ น้อยกว่า 10,000 บาท	-	1	0	ชุด	-
17)	แผนงานการ บริหารจัดการที่ ชัดเจนของกลุ่มฯ (เช่นมีการแบ่ง หน้าที่กันภายใน กลุ่มฯอย่าง ชัดเจน ฯลฯ)	-	1	0	ชุด	-
18)	หนังสือรับรอง ของผู้กู้	-	1	0	ชุด	(กรณีอยู่กินฉันท์ สามีภรรยาโดยมิได้ จดทะเบียนสมรส)
19)	หนังสือรับรอง	-	1	0	ชุด	(กรณีอยู่กินฉันท์

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของผู้ค้าประกัน					สามารถขยายโดยมิได้ จดทะเบียนสมรส)

5. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

6. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ใบรับคำขอ (กรบ.1)
- 2) แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ. 2ก)
- 3) รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบคำร้องขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ. 2ข)
- 4) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินได้รายเดือน (กรบ. 3)
- 5) หนังสือรับรองของผู้กู้ (กรณีอยู่กันฉันท์สามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส) (กรบ. 4ก)
- 6) หนังสือรับรองของผู้ค้าประกัน (กรณีอยู่กันฉันท์สามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส) (กรบ. 4ข)
- 7) หนังสือยินยอมของคู่สมรส (เฉพาะกรณีมีคู่สมรส) (กรบ. 23)
- 8) หนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีผู้กู้เป็นผู้เยาว์) (กรบ. 27)