

คู่มือการให้บริการประชาชน: การแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสกลนคร

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนหางานที่อยู่ในประเทศไทยที่ติดต่อกับนายจ้างในต่างประเทศเพื่อจะเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองโดยมิได้ทำสัญญาจัดหางานหรือไม่ผ่านผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศหรือกรมการจัดหางานให้ยื่นแบบแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐานตามที่กำหนดไว้ก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นแบบพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสกลนคร	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / บันทึกข้อมูลและออกเอกสารแบบรายงานการเดินทางไปทำงานนอกราชอาณาจักร (จ. 12)	1 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสกลนคร	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เสนอผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา/ลงนามในแบบ	1 ชั่วโมง	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รายงานการเดินทางไปทำงานนอกราชอาณาจักร (จก. 12)		สกลนคร	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

3. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 3 ชั่วโมง

4. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)
2)	สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าพาสปอร์ต)	กรมการกงสุล	0	1	ฉบับ	(สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง (จก.39)	สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาสัญญา	-	1	0	ชุด	(สำเนาเอกสาร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ว่าจ้างซึ่งผ่านการ รับรองจากสถาน ทูตไทยหรือสถาน กงสุลไทยหรือ ผู้รับผิดชอบใน การดูแลคนไทย ในประเทศนั้น					หลักฐานทุกฉบับ ให้นำเอกสารฉบับ จริงมาแสดงใน วันที่ยื่นคำขอ)
3)	สำเนาเอกสาร อนุญาตให้เดิน ทางเข้าไปทำงาน ในประเทศที่จะ เดินทางไปทำงาน (วีซ่า)	-	0	1	ชุด	(สำเนาเอกสาร หลักฐานทุกฉบับ ให้นำเอกสารฉบับ จริงมาแสดงใน วันที่ยื่นคำขอ)
4)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้ให้ความยินยอม (กรณีบุคคลอายุ ต่ำกว่า 20 ปีไป ทำงาน)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาเอกสาร หลักฐานทุกฉบับ ให้นำเอกสารฉบับ จริงมาแสดงใน วันที่ยื่นคำขอ)
5)	สำเนาหนังสือคน ประจำเรือ (Seaman Book)	-	0	1	ฉบับ	(กรณีทำงานนอก ชายฝั่งทะเลหรือใน ทะเล Off Shore และทำงานบนเรือ เดินทะเลใน ต่างประเทศ / สำเนาเอกสาร หลักฐานทุกฉบับ ให้นำเอกสารฉบับ จริงมาแสดงใน วันที่ยื่นคำขอ)
6)	สำเนาหนังสือ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีทำงานนอก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เชิญจากนายจ้าง หรือตัวแทน นายจ้าง					ชายฝั่งทะเลหรือใน ทะเล Off Shore และทำงานบนเรือ เดินทะเลใน ต่างประเทศ / สำเนาเอกสาร หลักฐานทุกฉบับ ให้นำเอกสารฉบับ จริงมาแสดงใน วันที่ยื่นคำขอ)
7)	สำเนาสัญญาจ้าง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีทำงานนอก ชายฝั่งทะเลหรือใน ทะเล Off Shore และทำงานบนเรือ เดินทะเลใน ต่างประเทศ / สำเนาเอกสาร หลักฐานทุกฉบับ ให้นำเอกสารฉบับ จริงมาแสดงใน วันที่ยื่นคำขอ)
8)	สำเนาหนังสือ รับรองหรือ เอกสารเชิญให้ไป เก็บผลไม้ป่า (ถ้า มี)	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเก็บผลไม้ป่า ตามฤดูกาลใน ต่างประเทศ / สำเนาเอกสาร หลักฐานทุกฉบับ ให้นำเอกสารฉบับ จริงมาแสดงใน วันที่ยื่นคำขอ)
9)	สำเนาหนังสือ ผ่านการฝึกอบรม ด้านความ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีทำงาน เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมน้ำมัน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ปลอดภัยในการ ทำงานบนเรือ (Safety Book)					และก๊าซและกรณี ทำงานนอกชายฝั่ง ทะเลหรือในทะเล Off Shore / สำเนาเอกสาร หลักฐานทุกฉบับ ให้นำเอกสารฉบับ จริงมาแสดงใน วันที่ยื่นคำขอ)

5. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

6. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง (จง. 39)

-