

คู่มือการให้บริการประชาชน: การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (การขอโควตา)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดสกลนคร

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาลาวและกัมพูชาเข้าทำงานต้องแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวณสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ / นายจ้างและเป็นสถานที่ที่คนต่างด้าวจะทำงาน

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

2. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร	1 ชั่วโมง	-	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียน	4 ชั่วโมง	-	(กรณีส่งตรวจสอบ 5 วันทำการ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโควต้า	2 ชั่วโมง	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

3. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

4. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	(กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	(กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	(กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดา) สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นคนต่าง	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ด้าว)					
4)	(กรณีผู้ที่ประสงค์ จะจ้างคนต่างด้าว เป็นนิติบุคคล) สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	(กรณีผู้ที่ประสงค์ จะจ้างคนต่างด้าว เป็นบุคคล ธรรมดาหรือเป็น นิติบุคคล) หลักฐานแสดง ความจำเป็นใน การจ้างคนต่าง ด้าวเช่นเอกสาร หลักฐานการ ประกอบธุรกิจ ทะเบียนพาณิชย์ สัญญาเช่าโฉนด ที่ดินทะเบียนเรือ เป็นต้น	-	1	0	ชุด	-
2)	(กรณีผู้ที่ประสงค์ จะจ้างคนต่างด้าว เป็นบุคคล ธรรมดาหรือเป็น นิติบุคคล) แผนที่	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แสดงที่ตั้งของ สถานที่ทำงาน					
3)	(กรณีผู้ที่ประสงค์ จะจ้างคนต่างด้าว เป็นบุคคล ธรรมดาหรือเป็น นิติบุคคล) หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตร ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด	-	0	0	ชุด	(กรณีไม่มายื่นด้วย ตนเอง)

5. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

6. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบรับแจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว
-

7. หมายเหตุ

-

