



กฎกระทรวง

ว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๙ วรรคสาม มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๓ วรรคสาม มาตรา ๑๔ วรรคสาม มาตรา ๒๓ วรรคสี่ มาตรา ๒๕ วรรคสอง และมาตรา ๒๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

การขอรับใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การขอรับใบแทนใบอนุญาตตามมาตรา ๙ และการขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน นายจ้าง
ท้องที่หรือสถานที่ทำงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑ คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๙ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๑ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่เป็นการทำงานกับนายจ้างซึ่งมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
 - (ก) สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอหรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าวและสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
 - (ข) สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
 - (ค) สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วยหรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต

(ง) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นกรประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(จ) หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงานพร้อมทั้งหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว ทั้งนี้ ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

(ฉ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างหรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ในกรณีที่นายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา หรือสำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย ในกรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคล

(ช) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๐

(ซ) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) กรณีที่เป็นการทำงานกับนายจ้างซึ่งมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร

(ก) เอกสารและหลักฐานตาม (๑) (ก) (ข) (ค) (ง) (ช) และ (ซ)

(ข) สำเนาสัญญาจ้างเหมา สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือสำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร

(๓) กรณีที่เป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง

(ก) เอกสารและหลักฐานตาม (๑) (ก) (ข) (ง) (ช) และ (ซ)

(ข) สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษาหรือสำเนาเอกสารที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต

(ค) สำเนาสัญญาจ้างเหมา สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือสำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร

(ง) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

ข้อ ๒ คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งชาติอื่น และประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๙ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๒ ทำายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ

(๒) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ข) (จ) (ฉ) (ช) และ (ซ)

(๓) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน

ข้อ ๓ ผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรเข้ามาทำงานในกิจการของตน ในราชอาณาจักร จะยื่นคำขอรับใบอนุญาตแทนคนต่างด้าวก็ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่เป็นการยื่นคำขอรับใบอนุญาตแทนคนต่างด้าวตามข้อ ๑ (๑) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๓ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ก) (ค) (ง) (จ) (ฉ) และ (ช)

(๒) กรณีที่เป็นการยื่นคำขอรับใบอนุญาตแทนคนต่างด้าวตามข้อ ๒ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (จ) (ฉ) (ช) และข้อ ๒ (๑) และ (๓)

ข้อ ๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตเสียหายหรือสูญหาย ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตตามแบบ ตท. ๒ หรือ ตท. ๔ ท้ายกฎกระทรวงนี้ แล้วแต่กรณี พร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตที่เสียหายหรือหลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ ในกรณีที่ ใบอนุญาตสูญหาย

(๒) เอกสารตามข้อ ๑ (๑) (ช)

ข้อ ๕ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑ (๑) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๕ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ก) (ข) (จ) (ฉ) และ (ช)

(๒) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑ (๒) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๕ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ก) (ข) (ฉ) (ช) และข้อ ๑ (๒) (ข)

(๓) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑ (๓) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๕ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ก) (ข) (ฉ) (ช) และข้อ ๑ (๓) (ข) (ค) (ง)

(๔) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๒ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ข) (จ) (ฉ) (ช) และข้อ ๒ (๑)

ข้อ ๖ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑ (๑) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ก) (ข) (ค) (ง) และ (จ)

(๒) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑ (๒) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ก) (ข) (ค) (ง) และข้อ ๑ (๒) (ข)

(๓) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑ (๓) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ก) (ข) (ค) (ง) และข้อ ๑ (๓) (ข) (ค) (ง)

(๔) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๒ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ข) (จ) และข้อ ๒ (๑)

ข้อ ๗ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑ (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๒ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๒

ข้อ ๘ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑ (๑) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ก) (ข) และ (จ)

(๒) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑ (๒) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ก) (ข) และข้อ ๑ (๒) (ข)

(๓) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑ (๓) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ก) (ข) และข้อ ๑ (๓) (ข) (ค) (ง)

(๔) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๒ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ข) (จ) และข้อ ๒ (๑) (๓)

ข้อ ๙ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑ (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ก) และ (ข)

(๒) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๒ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ข) และข้อ ๒ (๑)

หมวด ๒

การขอรับใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การขอรับใบแทนใบอนุญาตตามมาตรา ๑๓ และการขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน นายจ้าง
ท้องที่หรือสถานที่ทำงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๐ คนต่างด้าวซึ่งถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศและได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ในระหว่างรอการเนรเทศ และประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๓ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือของส่วนราชการที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ ซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ในระหว่างรอการเนรเทศ

(๒) สำเนาหลักฐานแสดงสถานที่อยู่ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต

(๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(๕) หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงานพร้อมทั้งหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว ทั้งนี้ ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในกรณีที่นายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา หรือสำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย ในกรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคล

(๗) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๐

(๘) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

(๙) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน

ข้อ ๑๑ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต แต่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๓ ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีคนต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ประกาศอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๘ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือสำเนาเอกสารทะเบียนประวัติ หรือสำเนาเอกสารรับรองรายการทะเบียนประวัติจากสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(ข) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม จากสถานพยาบาลที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกำหนด

(ค) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๕) (๖) (๘) และ (๙)

(๒) กรณีคนต่างด้าวอื่นนอกจาก (๑) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือสำเนาหลักฐานการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรระหว่างรอการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

(ข) สำเนาทะเบียนบ้าน

(ค) สำเนาทะเบียนอนุญาตให้ออกนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราวของนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีที่เป็นการขออนุญาตทำงานนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราว

(ง) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙)

ข้อ ๑๒ คนต่างด้าวซึ่งถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือตามกฎหมายอื่น และประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๓ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว

(๒) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙)

ข้อ ๑๓ คนต่างด้าวซึ่งเกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๓ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

(๒) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) และข้อ ๑๑ (๒) (ข) (ค)

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตเสียหายหรือสูญหาย ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตตามแบบ ตท. ๗ หรือ ตท. ๘ ท้ายกฎกระทรวงนี้ แล้วแต่กรณี พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตที่เสียหายหรือหลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย

(๒) เอกสารตามข้อ ๑๐ (๘)

ข้อ ๑๕ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๐ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๕) (๖) และ (๗)

(๒) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๑ (๑) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๘ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๕) (๖) และข้อ ๑๑ (๑) (ก) (ข)

(๓) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๑ (๒) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๕) (๖) (๗) และข้อ ๑๑ (๒) (ก) (ข) (ค)

(๔) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๒ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๒) (๕) (๖) (๗) และข้อ ๑๒ (๑)

(๕) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๓ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๕) (๖) (๗) ข้อ ๑๑ (๒) (ข) (ค) และข้อ ๑๓ (๑)

ข้อ ๑๖ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๐ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๑) (๓) (๔) และ (๕)

(๒) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๑ (๑) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๘ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๕) และข้อ ๑๑ (๑) (ก)

(๓) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๑ (๒) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๓) (๔) (๕) และข้อ ๑๑ (๒) (ก)

(๔) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๒ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๓) (๔) (๕) และข้อ ๑๒ (๑)

(๕) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๓ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๓) (๔) (๕) และข้อ ๑๓ (๑)

ข้อ ๑๗ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๐ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐

(๒) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๑ (๑) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๘ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๑ (๑)

(๓) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๑ (๒) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๑ (๒)

(๔) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๒ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๒

(๕) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๓ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๘ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๐ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๕) และ (๙)

(๒) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๑ (๑) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๘ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(ก) สำเนาหนังสืออนุญาตให้คนต่างด้าวออกนอกเขตจังหวัดที่ได้ทำทะเบียนประวัติ ในกรณีที่เป็นกรขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานนอกเขตจังหวัดที่ได้ทำทะเบียนประวัติไว้

(ข) แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของสถานที่ทำงานที่ขอเปลี่ยนหรือเพิ่ม

(ค) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๕)

(๓) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๑ (๒) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ทำयกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๕) (๙) และข้อ ๑๑ (๒) (ก) (ข) (ค)

(๔) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๒ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ทำยกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๒) (๕) (๙) และข้อ ๑๒ (๑)

(๕) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๓ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ทำยกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๒) (๕) (๙) และข้อ ๑๓ (๑)

ข้อ ๑๙ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๐ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ทำยกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๐ (๑)

(๒) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๑ (๑) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๘ ทำยกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๑ (๑) (ก)

(๓) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๑ (๒) ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ทำยกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๑ (๒) (ก)

(๔) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๒ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ทำยกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๒ (๑)

(๕) กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามข้อ ๑๓ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๗ ทำยกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๓ (๑)

หมวด ๓

การขอรับใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การขอรับใบแทนใบอนุญาตตามมาตรา ๑๔ และการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน นายจ้าง
ท้องที่หรือสถานที่ทำงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๒๐ คนต่างด้าวซึ่งมีภูมิลำเนาและเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทย ซึ่งจะขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๔ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๙ ทำยกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ
- (๒) สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
- (๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นกรประกอบการวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างหรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ในกรณีที่นายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา หรือสำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงาน โดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย ในกรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคล

(๕) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๐

(๖) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

(๗) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตเสียหายหรือสูญหาย ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตตามแบบ ตท. ๙ ทำยกกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตที่เสียหายหรือหลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย

(๒) เอกสารตามข้อ ๒๐ (๖)

ข้อ ๒๒ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๙ ทำยกกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารตามข้อ ๒๐ (๑) และ (๒)

ข้อ ๒๓ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๙ ทำยกกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารตามข้อ ๒๐ (๑) (๒) และ (๔)

ข้อ ๒๔ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๙ ทำยกกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารตามข้อ ๒๐

ข้อ ๒๕ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๙ ทำยกกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารตามข้อ ๒๐ (๑) (๒) และ (๗)

ข้อ ๒๖ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท. ๙ ทำยกกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตและเอกสารตามข้อ ๒๐ (๑) และ (๒)

หมวด ๔
การแจ้งการทำงาน

ข้อ ๒๗ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนที่มีระยะเวลาทำงานไม่เกินสิบห้าวัน ให้แจ้งการทำงานตามแบบ ตท. ๑๐ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ

(๒) สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง ในกรณีที่นายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา หรือสำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง แสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานโดยถูกต้อง ตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย ในกรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการ ทำงานกับนายจ้างซึ่งมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(๔) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

หมวด ๕

การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต
และการเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน นายจ้าง ท้องที่หรือสถานที่ทำงาน
หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๒๘ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ หรือข้อ ๒๐ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ออก ใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอและให้เสนอคำขอรับใบอนุญาตและเอกสารและหลักฐานดังกล่าว ต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณา

ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอรับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่มิอนุญาต ให้แสดงผล ไว้ในคำขอและหนังสือแจ้งผลการพิจารณาด้วย

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอรับใบอนุญาตแทนคนต่างด้าวตามข้อ ๓ เมื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ได้รับคำขอรับใบอนุญาตพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓ ครบถ้วนแล้ว ให้ออก ใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยให้แจ้งไปด้วยว่าคนต่างด้าวนั้นต้องยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

(๑) กรณีคนต่างด้าวตามข้อ ๑ (๑) ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ก) (ข) และ (ช)

(๒) กรณีคนต่างด้าวตามข้อ ๒ ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑ (๑) (ข) (ช) และข้อ ๒ (๑)

เมื่อคนต่างด้าวได้ยื่นเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมตามวรรคหนึ่งครบถ้วนแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอคำขอรับใบอนุญาตแทนคนต่างด้าวและเอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่งต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณา

ให้นำความในข้อ ๒๘ วรรคสอง มาใช้บังคับกับการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตตามข้อนี้ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๐ ให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้แก่คนต่างด้าวซึ่งขอรับใบอนุญาต เมื่อบุคคลนั้นได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(๒) ยื่นสำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงว่านายจ้างได้ชำระค่าธรรมเนียมการจ้างคนต่างด้าวซึ่งไม่ใช่ช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามประเภทหรือลักษณะที่กำหนดในประกาศที่ออกตามมาตรา ๘ ในกรณีที่คนต่างด้าวซึ่งขอรับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าวตามที่กำหนดในประกาศนั้น

ใบอนุญาตให้เป็นไปตามแบบ ตท. ๑๑ ท้ายกฎกระทรวงนี้ เว้นแต่ใบอนุญาตตามมาตรา ๑๔ ให้เป็นไปตามแบบ ตท. ๑๕ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๓๑ ให้นำความในข้อ ๒๘ และข้อ ๓๐ มาใช้บังคับกับการต่ออายุใบอนุญาต โดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอรับใบแทนใบอนุญาตตามข้อ ๔ ข้อ ๑๔ หรือข้อ ๒๑ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอและให้เสนอนายทะเบียนเพื่อพิจารณา

ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ไม้ออกใบแทนใบอนุญาต ให้แสดงเหตุผลไว้ในคำขอและหนังสือแจ้งผลการพิจารณาด้วย

ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบใบอนุญาต และเขียนหรือประทับตราความว่า “ใบแทน” ด้วยอักษรสีแดงไว้ในใบอนุญาต โดยระบุวัน เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อนายทะเบียนกำกับไว้ด้วย

ข้อ ๓๓ ให้นำความในข้อ ๒๘ มาใช้บังคับกับการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานตามข้อ ๖ ข้อ ๑๖ หรือข้อ ๒๓ การขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้างตามข้อ ๗ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๒๔ การเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานตามข้อ ๘ ข้อ ๑๘ หรือข้อ ๒๕ หรือการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๙ ข้อ ๑๙ หรือข้อ ๒๖ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตซึ่งขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน หรือนายจ้างเป็นคนต่างด้าวซึ่งไม่ใช่ช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามประเภทหรือลักษณะงานซึ่งกำหนดในประกาศที่ออกตามมาตรา ๘ ให้นายทะเบียนดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน นายจ้าง ท้องที่หรือสถานที่ทำงาน หรือเงื่อนไข แล้วแต่กรณี เมื่อผู้รับอนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมการอนุญาตและยื่นเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่านายจ้างได้ชำระค่าธรรมเนียมการจ้างแล้ว

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับเอกสารหรือหลักฐานที่แนบมาพร้อมคำขอตามกฎกระทรวงนี้ ให้นายทะเบียนเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนมีอำนาจเรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๓๖ การยื่นคำขอหรือการแจ้งตามกฎกระทรวงนี้ ให้กระทำ ณ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นหรือแจ้ง ณ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นหรือแจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

(๓) สถานที่อื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๓๗ ในการรับใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต คนต่างด้าวซึ่งขอรับใบอนุญาตจะต้องมารับใบอนุญาตด้วยตนเอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เฉลิมชัย ศรีอ่อน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขอรับใบอนุญาตทำงาน
ตามมาตรา ๙
APPLICATION FOR A WORK PERMIT
UNDER SECTION 9

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้เมื่อ.....
จังหวัด.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Alien's information

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี
Nationality Date of birth Age Years

1.2 ที่อยู่ในต่างประเทศ.....
Address in abroad
ประเทศ.....รหัสไปรษณีย์.....
Country Postcode

1.3 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่.....หมู่ที่/อาคาร.....ซอย.....
Address in Thailand No. Moo/Building Soi
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
Changwat Postcode Telephone
โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Facsimile E-mail address

1.4 เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
Document showing a permission to stay in the Kingdom as follows:
(1) หนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง.....
Passport Document in lieu of passport
เลขที่.....ออกให้ที่.....ประเทศ.....
No. Issued at Country
ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until
ตรวจลงตราประเภท.....เลขที่.....ออกให้ที่.....
Type of visa No. Issued at
ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until
เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่.....
Date of arrival at the Kingdom

2. ข้อมูลการขออนุญาต

Application Information

2.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....

Category of work being applied

ลักษณะงาน

Nature of work in detail

.....

.....

.....

ตำแหน่งหน้าที่ / อาชีพ / วิชาชีพ.....

Title / Occupation / Profession

2.2 ชื่อนายจ้าง.....

Name of employer

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

Address No. Moo/Building Soi

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Changwat Postcode Telephone Facsimile

2.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

Place of work No. Moo/Building Soi

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Changwat Postcode Telephone Facsimile

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)

(In the case where there are more than one place of work, please specify all)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด).....

Had been granted a work permit No.

Issued at (Changwat)

3. เอกสารและหลักฐาน

Documents and Evidences

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

Together with this application, I have attached herewith the following documents and evidences:

- 3.1 สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
Copy of passport, or
- สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ
Copy of document in lieu of passport, or
- สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่
Copies of Alien identification card and Certificate of permanent residence.
- 3.2 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
Copy of evidence of permission to enter into the Kingdom.
- 3.3 สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา หรือ
Copy of certificate of education, or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงาน
ที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือ
Recommendation of a previous employer describing nature of work and working period of an applicant who was employed, or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงาน
ที่ขอรับใบอนุญาต
Recommendation of a prospective employer describing that an applicant has proper knowledge and experience
for engaging the work.
- 3.4 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
Copy of license for professional practice in case that it is required by law to have such license for engaging the work.
- 3.5 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน
พร้อมทั้งหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว
Work recommendation of a prospective employer describing reasons for not employing a person of Thai nationality to work, together
with supporting evidences.
- 3.6 **กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา**
In case the employer is a Natural Person
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copies of Identification card and house registration of a prospective employer, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copy of Passport of a prospective employer, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
Copy of Certificate of permanent residence of a prospective employer.
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล**
In case the employer is a Juristic Person
- สำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน
หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
Copy of Certificate of a relevant Government agency stating the business of a prospective employer has legally been
registered or granted a license to establish and operate, and the type of business has been specified.

กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร

In case the employer has permanent residence outside the Kingdom

- สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ
Copy of service and/or operation contract, or
- สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ
Copy of sale contract, or
- สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
(ระบุ).....
Copy of other documents showing that an applicant has a necessity to work in the Kingdom.
(specify)

กรณีไม่มีนายจ้าง

In case of without an employer

- สำเนาเอกสารที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต
(ระบุ).....
Copy of document showing that an applicant has a proper knowledge and experience for engaging the work.
(specify)
- สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ
Copy of service and/or operation contract, or
- สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ
Copy of sale contract, or
- สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
(ระบุ).....
Copy of other documents showing that an applicant has a necessity to work in the Kingdom.
(specify)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในกรณีที่เป็นงาน
ที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
Copy of Business operating license under the law on alien business in case that the work applied for is under such law.
- 3.7 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็น
บุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตาม
ความในมาตรา ๑๐
Certificate from medical practitioner under the law on medical treatment professional stating that an applicant
is not a person of unsound mind or suffering from mental infirmity, and is free from any defects as prescribed
in Ministerial Regulation issued under section 10.
- 3.8 รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant
วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

การพิจารณาคำขอ

๑. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- เอกสารหลักฐานครบถ้วน
 ความเห็น

.....
.....
.....

- เห็นควรอนุญาต
 เห็นควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....
 เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....
.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๒. คำสั่งนายทะเบียน

- อนุญาต
 อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....
 ไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....
.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
นายทะเบียน

วันที่.....


บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY
เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้เมื่อ.....
จังหวัด.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขอเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งชาติอื่น APPLICATION CONCERNING WORK PERMIT OF AN ALIEN WHO IS PERMITTED TO ENTER INTO THE KINGDOM UNDER THE LAW ON IMMIGRATION ACCORDING TO THE MEMORANDUM OF UNDERSTANDING ON COOPERATION IN THE EMPLOYMENT OF WORKERS BETWEEN GOVERNMENT OF THE KINGDOM OF THAILAND AND OTHER NATIONAL GOVERNMENTS
---	--

<input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๙ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๑ (๑)) APPLICATION FOR A WORK PERMIT UNDER SECTION 9 (For item No. 3, please complete the application only on item No. 3.1 (1))
<input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๑ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๑ (๒)) APPLICATION FOR A WORK PERMIT ON BEHALF OF AN ALIEN UNDER SECTION 11 (For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.1 (2))
<input type="checkbox"/> คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๓ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๒) APPLICATION FOR A RENEWAL OF A WORK PERMIT UNDER SECTION 23 (For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.2)
<input type="checkbox"/> คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๕ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๓) APPLICATION FOR A SUBSTITUTE OF A WORK PERMIT UNDER SECTION 25 (For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.3)
<input type="checkbox"/> คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๔) APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF CATEGORY OF WORK OR NATURE OF WORK UNDER SECTION 26 (For item No. 3, please complete the application only on item No. 3.4)
<input type="checkbox"/> คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้างตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๕) APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF AN EMPLOYER UNDER SECTION 26 (For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.5)
<input type="checkbox"/> คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๖) APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF LOCALITY OF WORK OR PLACE OF WORK UNDER SECTION 26 (For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.6)
<input type="checkbox"/> คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๗) APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF CONDITIONS OF WORK UNDER SECTION 26 (For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.7)

1. ข้อมูลคนต่างด้าว Alien's Information

1.1 ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว.....	Name of alien Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ.....	Nationality
เกิดวันที่.....	Date of birth
อายุ.....ปี	Age Years

1.2 ที่อยู่ในต่างประเทศ..... Address in abroad			
ประเทศ.....	รหัสไปรษณีย์.....		
Country	Postcode		
1.3 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address in Thailand No. Moo/Building Soi			
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....			
Thanon	Tambon/Khwaeng	Amphoe/Khet	
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....			
Changwat	Postcode	Telephone	Facsimile
1.4 <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> เอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง.....			
Passport	Document in lieu of passport		
เลขที่..... ออกให้ที่..... ประเทศ.....			
No. Issued at	Country		
ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....			
Date of issue	Valid until		
1.5 ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่..... ออกให้ที่.....			
Type of visa	No.	Issued at	
ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....			
Date of issue	Valid until		
เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่.....			
Date of arrival at the Kingdom			
ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....			
Having received a permission from an immigration officer at the immigration checkpoint			
ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่.....			
To be able to stay in the Kingdom until			
2. ข้อมูลการทำงาน Work Information			
2.1 <input type="checkbox"/> ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน No work permit			
<input type="checkbox"/> เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด).....			
Had been granted a work permit No.		Issued at (Changwat)	
2.2 <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่..... ออกให้วันที่.....			
Present work permit No.		Date of issue	
ออกให้ที่ (จังหวัด)..... ใช้ได้ถึงวันที่.....			
Issued at (Changwat)		Valid until	
3. ข้อมูลการขออนุญาต Application Information			
3.1 (1) <input type="checkbox"/> ขอรับใบอนุญาตทำงาน Apply for a work permit			
(2) <input type="checkbox"/> ขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว Apply for a work permit on behalf of an alien			
ประเภทงานที่ขออนุญาต.....			
Category of work being applied			

ลักษณะงาน

Nature of work in detail

ตำแหน่งหน้าที่ / อาชีพ / วิชาชีพ

Title / Occupation / Profession

ชื่อนายจ้าง

Name of employer

ที่อยู่ เลขที่ หมู่ที่/อาคาร ซอย

Address No. Moo/Building Soi

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

Changwat Postcode Telephone Facsimil

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่ หมู่ที่/อาคาร ซอย

Place of work No. Moo/Building Soi

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

Changwat Postcode Telephone Facsimile

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)

(In the case where there are more than one place of work, please specify all)

3.2 ขอต้ออายุใบอนุญาตทำงาน ปี เดือน วัน

Apply for a renewal of a work permit for Year (s) Month (s) Day (s)

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่

from to

3.3 ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

Apply for a substitute of a work permit

 กรณีเสียหาย เสียหาย เมื่อวันที่

Damage Date of the damage

 กรณีสูญหาย สูญหาย เมื่อวันที่

Lost Date of the lost occurred

แจ้งความเลขที่ วันที่

Police daily record No. Date of issue

ณ สถานีตำรวจ

Issuing police station

3.4 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน

Apply for change or addition of category of work or nature of work

 เปลี่ยนประเภทงาน / ลักษณะงาน

To change category of work / nature of work

 เพิ่มประเภทงาน / ลักษณะงาน

To add category of work / nature of work

- (1) ประเภทงานใหม่.....
New category of work
- (2) ลักษณะงานใหม่.....
New nature of work
- (3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน.....
Reason(s) for change or addition of category or nature of work

3.5 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง
Apply for change or addition of an employer

เปลี่ยนนายจ้าง
To change employer

เพิ่มนายจ้าง
To add employer

- (1) ชื่อนายจ้างใหม่.....
Name of the new employer
- ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address No. Moo/Building Soi
- ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
- จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Changwat Postcode Telephone Facsimile

- (2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง.....
Reason(s) for change or addition of an employer

3.6 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน
Apply for change or addition of locality of work or place of work

เปลี่ยนท้องที่ทำงาน / สถานที่ทำงาน
To change locality of work / place of work

เพิ่มท้องที่ทำงาน / สถานที่ทำงาน
To add locality of work / place of work

*กรณีการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่ทำงานให้กรอกทั้ง (1) และ (2)

In case of applying for change or addition of locality of work, please complete both (1) and (2)

- (1) ท้องที่ทำงานใหม่.....
New locality of work
- (2) สถานที่ทำงานใหม่.....
New place of work
- เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Place of work No. Moo/Building Soi

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 Thanon..... Tambon/Khwaeng..... Amphoe/Khet.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 Changwat..... Postcode..... Telephone..... Facsimile.....
 (ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)
 (In the case where there are more than one place of work, please specify all)

- (3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องถิ่นหรือสถานที่ทำงาน
 Reason(s) for change or addition of locality of work or place of work

- 3.7 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข
 Apply for change or addition of conditions

- เปลี่ยนเงื่อนไข
 To change conditions of work
 เพิ่มเงื่อนไข
 To add conditions of work

- (1) เงื่อนไขใหม่
 New conditions of work

- (2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข
 Reason(s) for change or addition of working conditions

4. เอกสารและหลักฐาน Documents and Evidences

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

Together with this application, I have attached herewith the following documents and evidences:

- 4.1 กรณียื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน คำขอต่ออายุใบอนุญาต และคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต
 In case of Application for a work permit, Application for a renewal of a work permit and Application for change of items
 in work permit.

- (1) สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
 Copy of passport, or
 สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
 Copy of document in lieu of passport.
 (2) สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
 Copy of evidence of permission to enter into the Kingdom.

- (3) หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน พร้อมทั้งหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว
Work recommendation of a prospective employer describing reasons for not employing a person of Thai nationality to work, together with supporting evidences.

(4) **กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา**

In case the employer is a Natural Person

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copies of Identification card and house registration of prospective employer, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copy of Passport of a prospective employer, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
Copy of Certificate of permanent residence of prospective employer.

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

In case the employer is a Juristic Person

- สำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
Copy of Certificate of a relevant Government agency stating the business of a prospective employer has legally been registered or granted a license to establish and operate, and the type of business has been specified.
- (5) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็น บุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตาม ความในมาตรา ๑๐
Certificate from medical practitioner under the law on medical treatment professional stating that an applicant is not a person of unsound mind or suffering from mental infirmity, and is free from any defects as prescribed in Ministerial Regulation issued under section 10.
- (6) รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)
- (7) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน
Map showing the location of place of work
- (8) ใบอนุญาต (เฉพาะกรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต)
Work Permit (In case of Application for a renewal of a work permit or Application for change of items in work permit.)

4.2 **กรณียื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต**

In case of Application for a substitute of a work permit

- (1) ใบอนุญาตที่เสียหาย หรือ
Damaged Work Permit, or
- หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ
Police daily record
- (2) รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ
I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant
วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

การพิจารณาคำขอ

๑. การตรวจเอกสารหลักฐาน

- เอกสารและหลักฐานครบถ้วน
 เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน

.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

วันที่.....

๒. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุญาต
 เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล

.....
.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๓. คำสั่งนายทะเบียน

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)


ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้เมื่อ.....
จังหวัด.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๑ APPLICATION FOR A WORK PERMIT ON BEHALF OF AN ALIEN UNDER SECTION 11
---	---

1. ข้อมูลนายจ้าง
Employer's information

1.1 ชื่อ นายจ้าง.....
Name of employer

1.2 ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address No. Moo/Building Soi
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Changwat Postcode Telephone Facsimile

2. ข้อมูลคนต่างด้าว
Alien's Information

2.1 ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว.....
Name of alien Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี
Nationality Date of birth Age Years

2.2 ที่อยู่ในต่างประเทศ.....
Address in abroad
ประเทศ..... รหัสไปรษณีย์.....
Country Postcode

2.3 วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ..... สาขา..... เมื่อปี.....
Highest educational qualification obtained Field Year of attainment
ชื่อสถาบัน..... ประเทศ.....
Name of institute Country

2.4 ผ่านการฝึกอบรม..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี.....
Having attended training on Period of training course Month(s)/Year(s)

2.5 ประสบการณ์การทำงาน.....
Work experience

(2.3 ถึง 2.5 ถ้ามีเพิ่มเติมให้ใช้เอกสารแนบ)
For further information of any item in 2.3 to 2.5, please attach documents.

2.6 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....

Category of work being applied

ลักษณะงาน

Nature of work in detail

ตำแหน่งหน้าที่ / อาชีพ / วิชาชีพ.....

Title / Occupation / Profession

2.7 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

Place of work

No.

Moo/Building

Soi

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Thanon

Tambon/Khwaeng

Amphoe/Khet

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Changwat

Postcode

Telephone

Facsimile

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)

(In the case where there are more than one place of work, please specify all)

2.7 เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... ออกให้ที่จังหวัด.....

Have ever been granted a work permit No.

Place of issued (Changwat)

3. เอกสารและหลักฐาน

Documents and Evidences

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

Together with this application, I have attached herewith the following documents and evidences:

- 3.1 สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
Copy of passport, or
- สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
Copy of document in lieu of passport.
- 3.2 สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา หรือ
Copy of certificate of education, or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างบรรยายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงาน
ที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือ
Recommendation of a previous employer describing nature of work and working period of an applicant who was employed, or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงาน
ที่ขอรับใบอนุญาต
Recommendation of a prospective employer describing that an applicant has proper knowledge and experience for engaging the work
- 3.3 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นกรประกอบการวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
Copy of license for professional practice in case that it is required by law to have such license for engaging the work.
- 3.4 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน
พร้อมทั้งหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว
Work recommendation of a prospective employer describing reasons for not employing a person of Thai nationality to work, together with supporting evidences.

3.5 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

In case the employer is a Natural Person

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copies of Identification card and house registration of a prospective employer, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copy of Passport of a prospective employer, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
Copy of Certificate of permanent residence of a prospective employer.

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

In case the employer is a Juristic Person

- สำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
Copy of Certificate of a relevant Government agency stating the business of a prospective employer has legally been registered or granted a license to establish and operate, and the type of business has been specified.

- 3.6 รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant
วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

การพิจารณาคำขอ

๑. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- เอกสารหลักฐานครบถ้วน
 ความเห็น

.....
.....

- เห็นควรอนุญาต
 เห็นควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....

.....
.....

- เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๒. คำสั่งนายทะเบียน

- อนุญาต
 อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....

.....
.....

- ไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่.....



กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
ตามมาตรา ๒๕
APPLICATION FOR A SUBSTITUTE OF
A WORK PERMIT UNDER SECTION 25

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบแทนเลขที่.....
ออกให้เมื่อ.....
จังหวัด.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Alien's Information

- 1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี
Nationality Date of birth Age Years
- 1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address in Thailand No. Moo/Building Soi
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
Changwat Postcode Telephone
โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Facsimile E-mail address
- 1.3 ใบอนุญาตทำงานเลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด).....
Work permit No. Issue at (Changwat)
ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until
- 1.4 ชื่อนายจ้าง.....
Name of employer
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address No. Moo/Building Soi
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Changwat Postcode Telephone Facsimile

2. ข้อมูลการขออนุญาต Application Information	
ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน Apply for a substitute of work permit	
<input type="checkbox"/> กรณีเสียหาย Damage	เสียหาย เมื่อวันที่..... Date of the damage
<input type="checkbox"/> กรณีสูญหาย Lost	สูญหาย เมื่อวันที่..... Date of the lost occurred
แจ้งความเลขที่..... Police daily record No.	วันที่..... Date of issue
ณ สถานีตำรวจ..... At police station	
3. เอกสารและหลักฐาน Documents and Evidences	
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ Together with this application, I have attached herewith the following documents and evidences:	
3.1 <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตที่เสียหาย หรือ Damaged Work Permit, or	
<input type="checkbox"/> หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ Police daily record	
3.2 <input type="checkbox"/> รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป 3 Photos (size 3 x 4 cm.)	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ I hereby certify that the information given above is true in every respect.	
ลายมือชื่อ..... Signature	ผู้ยื่นคำขอ Applicant
วันที่..... Date	

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

การพิจารณาคำขอ

๑. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- เอกสารหลักฐานครบถ้วน
 เห็นควรออกใบแทนใบอนุญาต
 เห็นควรไม่ออกใบแทนใบอนุญาต เหตุผล.....
-
-

ลายมือชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๒. คำสั่งของนายทะเบียน

- ออกใบแทนใบอนุญาต
 ไม่ออกใบแทนใบอนุญาต เหตุผล.....
-
-

ลายมือชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY



กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
ตามมาตรา ๒๓
APPLICATION FOR A RENEWAL OF A WORK PERMIT
UNDER SECTION 23

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้เมื่อ.....
จังหวัด.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Alien's Information

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี
Nationality Date of birth Age Years
1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address in Thailand No. Moo/Building Soi
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
Changwat Postcode Telephone
โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Facsimile E-mail address

1.3 เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

Document showing a permission to stay in the Kingdom as follows:

(1) หนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง.....
Passport Document in lieu of passport

เลขที่..... ออกให้ที่..... ประเทศ.....
No. Issued at Country

ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until

ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่..... ออกให้ที่.....
Type of visa No. Issued at

ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until

เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่.....
Date of arrival at the Kingdom

ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....
Having received a permission from an immigration officer at the immigration checkpoint

ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่.....
To be able to stay in the Kingdom until

(2) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่

Certificate of permanent residence

เลขที่..... ออกให้ที่..... จังหวัด.....
 No. Issued at Changwat
 ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
 Date of issue Valid until

(3) ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

Alien identification card

เลขที่..... ออกให้ที่..... จังหวัด.....
 No. Issued at Changwat
 ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
 Date of issue Valid until

1.4 ใบอนุญาตทำงานเลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด).....
 Work permit No. Issue at (Changwat)
 ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
 Date of issue Valid until

1.5 ชื่อนายจ้าง.....
 Name of employer
 ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
 Address No. Moo/Building Soi
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 Changwat Postcode Telephone Facsimile

2. ข้อมูลการขออนุญาต

Application Information

ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน.....
 Apply for a renewal of a work permit for Year (s) Month (s) Day (s)
 ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่.....
 from to

3. เอกสารและหลักฐาน

Documents and Evidences

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

Together with this application, I have attached herewith the following documents and evidences:

- 3.1 ใบอนุญาต
 Work Permit
- 3.2 สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
 Copy of passport, or
 สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ
 Copy of document in lieu of passport, or
 สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่
 Copies of Alien identification card and Certificate of permanent residence.
- 3.3 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
 Copy of evidence of permission to enter into the Kingdom.

- 3.4 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน พร้อมทั้งหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว
Work recommendation of a prospective employer describing reasons for not employing a person of Thai nationality to work, together with supporting evidences.

3.5 **กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา**

In case the employer is a Natural Person

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copies of Identification card and house registration of a prospective employer, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copy of Passport of a prospective employer, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
Copy of Certificate of permanent residence of a prospective employer.

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

In case the employer is a Juristic Person

- สำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
Copy of Certificate of a relevant Government agency stating the business of a prospective employer has legally been registered or granted a license to establish and operate, and the type of business has been specified.

กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร

In case the employer has permanent residence outside the Kingdom

- สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ
Copy of service and/or operation contract, or
- สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ
Copy of sale contract, or
- สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
(ระบุ).....
Copy of other documents showing that an applicant has a necessity to work in the Kingdom.
(specify)

กรณีไม่มีนายจ้าง

In case of without an employer

- สำเนาเอกสารที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต
(ระบุ).....
Copy of document showing that an applicant has a proper knowledge and experience for engaging the work.
(specify)
- สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ
Copy of service and/or operation contract, or
- สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ
Copy of sale contract, or
- สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
(ระบุ).....
Copy of other documents showing that an applicant has a necessity to work in the Kingdom.
(specify)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในกรณีที่เป็นงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
Copy of Business operating license under the law on alien business in case that the work applied for is under such law.

- 3.6 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๐

Certificate from medical practitioner under the law on medical treatment professional stating that an applicant is not a person of unsound mind or suffering from mental infirmity, and is free from any defects as prescribed in Ministerial Regulation issued under section 10.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ
I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant

วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY

การพิจารณาคำขอ

๑. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

 เอกสารหลักฐานครบถ้วน ความเห็น เห็นควรอนุญาต เห็นควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผลลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๒. คำสั่งนายทะเบียน

 อนุญาต อนุญาตโดยมีเงื่อนไข ไม่อนุญาต เหตุผลลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่.....



กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน
นายจ้าง ท้องที่หรือสถานที่ทำงาน และเงื่อนไข
ตามมาตรา ๒๖
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION
OF CATEGORY OF WORK OR NATURE OF WORK, AN
EMPLOYER, LOCALITY OF WORK OR PLACE OF WORK
AND CONDITIONS UNDER SECTION 26

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....
 ขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม
 ประเภทหรือลักษณะงาน
 นายจ้าง
 ท้องที่/สถานที่ทำงาน
 เงื่อนไข
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้เมื่อ.....
จังหวัด.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

1. ข้อมูลคนต่างด้าว

Alien's information

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี
Nationality Date of birth Age Years

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address in Thailand No. Moo/Building Soi
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
Changwat Postcode Telephone
โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Facsimile E-mail address

1.3 ใบอนุญาตทำงานเลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด).....
Work permit No. Issued at (Changwat)
ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until

1.4 ชื่อนายจ้าง.....
Name of employer
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address No. Moo/Building Soi
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Changwat Postcode Telephone Facsimile

2. ข้อมูลการขออนุญาต

Application Information

2.1 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน

Apply for change or addition of category of work or nature of work

- เปลี่ยนประเภทงาน / ลักษณะงาน
To change category of work / nature of work
- เพิ่มประเภทงาน / ลักษณะงาน
To add category of work / nature of work

(1) ประเภทงานใหม่.....
New category of work

(2) ลักษณะงานใหม่.....
New nature of work

.....

.....

(3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน
Reason(s) for change or addition of category or nature of work

.....

.....

2.2 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง

Apply for change or addition of an employer

- เปลี่ยนนายจ้าง
To change employer
- เพิ่มนายจ้าง
To add employer

(1) ชื่อนายจ้างใหม่.....
Name of the new employer

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address No. Moo/Building Soi

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Changwat Postcode Telephone Facsimile

(2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง
Reason(s) for change or addition of an employer

.....

.....

2.3 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

Apply for change or addition of locality of work or place of work

- เปลี่ยนท้องที่ทำงาน / สถานที่ทำงาน
To change locality of work / place of work
- เพิ่มท้องที่ทำงาน / สถานที่ทำงาน
To add locality of work/ place of work

*กรณีขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่ทำงานให้กรอกข้อมูลทั้ง (1) และ (2)

In case of applying for change or addition of locality of work, please complete both (1) and (2)

(1) ท้องที่ทำงานใหม่.....

New locality of work

(2) สถานที่ทำงานใหม่

New place of work

เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

Place of work No. Moo/Building Soi

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Changwat Postcode Telephone Facsimile

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)

(In the case where there are more than one place of work, please specify all)

(3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

Reason(s) for change or addition of locality of work or place of work

.....

.....

.....

2.4 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

Apply for change or add of conditions

- เปลี่ยนเงื่อนไข
To change conditions of work
- เพิ่มเงื่อนไข
To add conditions of work

(1) เงื่อนไขใหม่

New conditions of work

.....

.....

.....

(2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

Reason(s) for change or addition of working conditions

.....

.....

.....

3. เอกสารและหลักฐาน

Documents and Evidences

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

Together with this application, I have attached herewith the following documents and evidences:

- 3.1 ใบอนุญาต
Work Permit
- 3.2 สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
Copy of passport, or
- สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ
Copy of document in lieu of passport, or
- สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่
Copies of alien identification card and Certificate of permanent residence.
- 3.3 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
Copy of evidence of permission to enter into the Kingdom.
- 3.4 สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา หรือ
Copy of certificate of education, or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงาน
ที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือ
Recommendation of a previous employer describing nature of work and working period of an applicant who was employed, or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงาน
ที่ขอรับใบอนุญาต
Recommendation of a prospective employer describing that an applicant has proper knowledge and experience for engaging the work.
- 3.5 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
Copy of license for professional practice in case that it is required by law to have such license for engaging the work.
- 3.6 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน
พร้อมทั้งหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว
Work recommendation of a prospective employer describing reasons for not employing a person of Thai nationality to work, together
with supporting evidences.
- 3.7 **กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา**
In case the employer is a Natural Person
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copies of Identification card and house registration of a prospective employer, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copy of Passport of a prospective employer, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
Copy of Certificate of permanent residence of a prospective employer.
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล**
In case the employer is a Juristic Person
- สำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน
หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
Copy of certificate of a relevant Government agency stating the business of a prospective employer has legally been
registered or granted a license to establish and operate, and the type of business has been specified.

กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร

In case the employer has permanent residence outside the Kingdom

- สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ
Copy of service and/or operation contract, or
- สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ
Copy of sale contract, or
- สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
(ระบุ).....
Copy of other documents showing that an applicant has a necessity to work in the Kingdom.
(specify)

กรณีไม่มีนายจ้าง

In case of without an employer

- สำเนาเอกสารที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต
(ระบุ).....
Copy of document showing that an applicant has a proper knowledge and experience for engaging the work.
(specify)
- สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ
Copy of service and/or operation contract, or
- สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ
Copy of sale contract, or
- สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
(ระบุ).....
Copy of other documents showing that an applicant has a necessity to work in the Kingdom.
(specify)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในกรณีที่เป็นงาน
ที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
Copy of Business operating license under the law on alien business in case that the work applied for is under such law.
- 3.8 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็น
บุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตาม
ความในมาตรา ๑๐
Certificate from medical practitioner under the law on medical treatment professional stating that an applicant
is not a person of unsound mind or suffering from mental infirmity, and is free from any defects as prescribed
in Ministerial Regulation issued under section 10.
- 3.9 รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

Signature Applicant

วันที่.....

Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

การพิจารณาคำขอ

๑. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- เอกสารหลักฐานครบถ้วน
 ความเห็น

.....
.....

- เห็นควรอนุญาต
 เห็นควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....

.....
.....

- เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๒. คำสั่งนายทะเบียน

- อนุญาต
 อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....

.....
.....

- ไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่.....

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้เมื่อ.....
จังหวัด.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....



กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๓
APPLICATION CONCERNING WORK PERMIT OF AN ALIEN
UNDER SECTION 13

- คำขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๑๓ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๑)
APPLICATION FOR A WORK PERMIT UNDER SECTION 13
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.1)
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๓ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๒)
APPLICATION FOR A RENEWAL OF A WORK PERMIT UNDER SECTION 23
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.2)
- คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๕ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๓)
APPLICATION FOR A SUBSTITUTE OF A WORK PERMIT UNDER SECTION 25
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.3)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๔)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF CATEGORY OF WORK OR NATURE OF WORK UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.4)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้างตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๕)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF AN EMPLOYER UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.5)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องถิ่นหรือสถานที่ทำงานตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๖)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF LOCALITY OF WORK OR PLACE OF WORK UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.6)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๗)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF CONDITIONS OF WORK UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.7)

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Alien's Information

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี
Nationality Date of birth Age Years

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่.....หมู่ที่/อาคาร.....ซอย.....
Address in Thailand No. Moo/Building Soi
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
Changwat Postcode Telephone
โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Facsimile E-mail address

1.3	บัตรประจำตัว.....	เลขที่.....	
	Identity Card	No.	
	ออกให้วันที่.....	ออกให้ที่.....	จังหวัด.....
	Date of issue	Issued at	Changwat
	ใช้ได้ถึงวันที่.....		
	Valid until		
1.4	วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....		เมื่อปี.....
	Highest educational qualification obtained		Year of attainment
2. ข้อมูลการทำงาน			
Work Information			
2.1	<input type="checkbox"/> ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน		
	No work permit		
	<input type="checkbox"/> เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่.....	ออกให้ที่ (จังหวัด).....	
	Had been granted a work permit No.	Issued at (Changwat)	
2.2	ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่.....	ออกให้วันที่.....	
	Present work permit No.	Date of issue	
	ออกให้ที่ (จังหวัด).....	ใช้ได้ถึงวันที่.....	
	Place of issue (Changwat)	Valid until	
3. ข้อมูลการขออนุญาต			
Application Information			
3.1	<input type="checkbox"/> ขอรับใบอนุญาตทำงาน		
	Apply for a work permit		
	ประเภทงานที่ขออนุญาต.....		
	Category of work being applied		
	ลักษณะงาน.....		
	Nature of work in detail		
		
		
	ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ.....		
	Title / Occupation / Profession		
	ชื่อนายจ้าง.....		
	Name of employer		
	ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....		
	Address No. Moo/Building Soi		
	ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....		
	Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet		
	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....		
	Changwat Postcode Telephone Facsimile		
	สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....		
	Place of work No. Moo/Building Soi		
	ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....		
	Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet		
	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....		
	Changwat Postcode Telephone Facsimile		

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)

(In the case where there are more than one place of work, please specify all)

.....

.....

.....

3.2 ขอต่อยอายุใบอนุญาตทำงาน ปี เดือน วัน
 Apply for a renewal of a work permit for Year (s) Month (s) Day (s)
 ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่
 from to

3.3 ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
 Apply for a substitute of a work permit

กรณีเสียหาย เสียหาย เมื่อวันที่
 Damage Date of the damage

กรณีสูญหาย สูญหาย เมื่อวันที่
 Lost Date of the lost occurred

แจ้งความเลขที่ วันที่
 Police daily record No. Date of issue

ณ สถานีตำรวจ
 At police station

3.4 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน
 Apply for change or addition of category of work or nature of work

เปลี่ยนประเภทงาน / ลักษณะงาน
 To change category of work / nature of work

เพิ่มประเภทงาน / ลักษณะงาน
 To add category of work / nature of work

(1) ประเภทงานใหม่
 New category of work

(2) ลักษณะงานใหม่
 New nature of work

.....

.....

(3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน
 Reason(s) for change or addition of category or nature of work

.....

.....

.....

3.5 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง
 Apply for change or addition of an employer

เปลี่ยนนายจ้าง
 To change employer

เพิ่มนายจ้าง
 To add employer

(1) ชื่อนายจ้างใหม่.....
 Name of the new employer
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
 Address No. Moo/Building Soi
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 Changwat Postcode Telephone Facsimile

(2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง
 Reason(s) for change or addition of an employer

3.6 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน
 Apply for change or addition of locality of work or place of work

- เปลี่ยนท้องที่ทำงาน / สถานที่ทำงาน
 To change locality of work / place of work
 เพิ่มท้องที่ทำงาน / สถานที่ทำงาน
 To add locality of work / place of work

*กรณีการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่ทำงานให้กรอกทั้ง (1) และ (2)
 In case of applying for change or add of locality of work, please complete both (1) and (2)

(1) ท้องที่ทำงานใหม่.....
 New locality of work

(2) สถานที่ทำงานใหม่
 New place of work
 เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
 Place of work No. Moo/Building Soi
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 Changwat Postcode Telephone Facsimile

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)
 (In the case where there are more than one place of work, please specify all)

(3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน
 Reason(s) for change or addition of locality of work or place of work

3.7 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข
 Apply for change or addition of conditions

- เปลี่ยนเงื่อนไข
 To change conditions of work
 เพิ่มเงื่อนไข
 To add conditions of work

(1) เงื่อนไขใหม่

New conditions of work

.....

.....

(2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

Reason(s) for change or addition of working conditions

.....

.....

4. เอกสารและหลักฐาน

Documents and Evidences

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

Together with this application, I have attached herewith the following documents and evidences:

4.1 กรณียื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน คำขอต่ออายุใบอนุญาต และคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต

In case of Application for a work permit, Application for a renewal of a work permit and Application for change of items in work permit.

- (1) สำเนาหนังสือของส่วนราชการที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นคนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ ซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ในระหว่างรอการเนรเทศ หรือ
Copy of official document of a Government agency certifying that the applicant is deported in accordance with the law on deportation but has been allowed to engage in an occupation instead of deportation or while awaiting deportation, or
- สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ
Copy of Identification card of Non - Thai Nationality, or
- สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือ
Copy of Identification card of person without status in registration, or
- สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร หรือ
Copy of evidence of permission to stay in the Kingdom while awaiting deportation, or
- สำเนาใบสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว
Copy of Alien identification card
- (2) สำเนาหลักฐานแสดงสถานที่อยู่ หรือ
Copy of evidence of residence, or
- สำเนาทะเบียนบ้าน
Copy of House registration.
- (3) สำเนาหนังสืออนุญาตให้ออกนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราวของนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด
Copy of official document of a Chief District Officer or Governor allowing the alien to be temporarily outside the area of residence or area of identification card issuance.
- (4) สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา หรือ
Copy of certificate of education, or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงาน ที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือ
Recommendation of a previous employer describing nature of work and working period of an applicant who was employed, or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงาน ที่ขอรับใบอนุญาต
Recommendation of a prospective employer describing that an applicant has proper knowledge and experience for engaging the work.
- (5) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
Copy of license for professional practice in case that it is required by law to have such license for engaging the work.

- (6) หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน พร้อมทั้งหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว
Work recommendation of a prospective employer describing reasons for not employing a person of Thai nationality to work, together with supporting evidences.

(7) กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

In case the employer is a Natural Person

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copies of Identification card and house registration of a prospective employer, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copy of Passport of a prospective employer, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
Copy of Certificate of permanent residence of a prospective employer.

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

In case the employer is a Juristic Person

- สำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
Copy of certificate of a relevant Government agency stating the business of a prospective employer has legally been registered or granted a license to establish and operate, and the type of business has been specified.
- (8) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็น บุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตาม ความในมาตรา ๑๐
Certificate from medical practitioner under the law on medical treatment professional stating that an applicant is not a person of unsound mind or suffering from mental infirmity, and is free from any defects as prescribed in Ministerial Regulation issued under section 10.
- (9) รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)
- (10) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน
Map showing the location of place of work.
- (11) ใบอนุญาต (เฉพาะกรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต)
Work Permit (In case of Application for a renewal of a work permit or Application for change of items in work permit.)

4.2 กรณียื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

In case of Application for a substitute of a work permit

- (1) ใบอนุญาตที่เสียหาย หรือ
Damaged Work Permit, or
- หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ
Police daily record
- (2) รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

Signature

Applicant

วันที่.....

Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

การพิจารณาคำขอ

๑. การตรวจเอกสารหลักฐาน

- เอกสารและหลักฐานครบถ้วน
 เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน

.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

วันที่.....

๒. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุญาต
 เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๓. คำสั่งนายทะเบียน

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่.....

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้เมื่อ.....
จังหวัด.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....



กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
สัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงมหาดไทยประกาศอนุญาตให้เข้ามา
อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ
APPLICATION CONCERNING WORK PERMIT
OF MYANMAR LOAS AND CAMBODIA WHO IS PERMITTED
TO ENTER THE KINGDOM AS A SPECIAL CASE SUBJECT TO
THE NOTIFICATION OF THE MINISTRY OF INTERIOR

- คำขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๑๓ (๒) (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๑)
APPLICATION FOR A WORK PERMIT UNDER SECTION 13 (2) (For item No. 3, please complete the application only on item No. 3.1)
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๓ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๒)
APPLICATION FOR A RENEWAL OF A WORK PERMIT UNDER SECTION 23
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.2)
- คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๕ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๓)
APPLICATION FOR A SUBSTITUTE OF A WORK PERMIT UNDER SECTION 25
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.3)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๔)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF CATEGORY OF WORK OR NATURE OF WORK UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.4)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้างตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๕)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF AN EMPLOYER UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.5)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๖)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF LOCALITY OF WORK OR PLACE OF WORK UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.6)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๗)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF CONDITIONS OF WORK UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.7)

1. ข้อมูลคนต่างด้าว

Alien's Information

- 1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี
Nationality Date of birth Age Years
- 1.2 ที่อยู่ในต่างประเทศ.....
Address in abroad
ประเทศ..... รหัสไปรษณีย์.....
Country Postcode
- 1.3 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address in Thailand No. Moo/Building Soi
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Changwat Postcode Telephone Facsimile

2. ข้อมูลการทำงาน Work Information			
2.1	<input type="checkbox"/>	ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน No work permit	
	<input type="checkbox"/>	เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... Had been granted a work permit No.	ออกให้ที่ (จังหวัด)..... Issued at (Changwat)
2.2		ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่..... Present work permit No.	ออกให้วันที่..... Date of issue
		ออกให้ที่ (จังหวัด)..... Place of issue (Changwat)	ใช้ได้ถึงวันที่..... Valid until
3. ข้อมูลการขออนุญาต Application Information			
3.1	<input type="checkbox"/>	ขอรับใบอนุญาตทำงาน Apply for a work permit	
		ประเภทงานที่ขออนุญาต..... Category of work being applied	
		ลักษณะงาน Nature of work in detail	
		ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ..... Title / Occupation / Profession	
		ชื่อนายจ้าง..... Name of employer	
		ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Moo/Building Soi	
		ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet	
		จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Changwat Postcode Telephone Facsimile	
		สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Place of work No. Moo/Building Soi	
		ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet	
		จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Changwat Postcode Telephone Facsimile	
		(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง) (In the case where there are more than one place of work, please specify all)	
		
3.2	<input type="checkbox"/>	ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน..... Apply for a renewal of a work permit for	ปี..... เดือน..... วัน..... Year (s) Month (s) Day (s)
		ตั้งแต่วันที่..... from	จนถึงวันที่..... to

3.3 ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

Apply for a substitute of a work permit

 กรณีเสียหาย เสียหาย เมื่อวันที่.....

Damage Date of the damage

 กรณีสูญหาย สูญหาย เมื่อวันที่.....

Lost Date of the lost occurred

แจ้งความเลขที่ วันที่.....

Police daily record No. Date of issue

ณ สถานีตำรวจ.....

At police station

3.4 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน

Apply for change or addition of category of work or nature of work

 เปลี่ยนประเภทงาน / ลักษณะงาน

To change category of work / nature of work

 เพิ่มประเภทงาน / ลักษณะงาน

To add category of work / nature of work

(1) ประเภทงานใหม่.....

New category of work

(2) ลักษณะงานใหม่.....

New nature of work

(3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน

Reason(s) for change or addition of category or nature of work

3.5 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง

Apply for change or addition of an employer

 เปลี่ยนนายจ้าง

To change employer

 เพิ่มนายจ้าง

To add employer

(1) ชื่อนายจ้างใหม่.....

Name of the new employer

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

Address No. Moo/Building Soi

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Changwat Postcode Telephone Facsimile

- (2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง
Reason(s) for change or addition of an employer

.....

- 3.6 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน
Apply for change or addition of locality of work or place of work

- เปลี่ยนท้องที่ทำงาน / สถานที่ทำงาน
To change locality of work / place of work
 เพิ่มท้องที่ทำงาน / สถานที่ทำงาน
To add locality of work / place of work

*กรณีการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่ทำงานให้กรอกทั้ง (1) และ (2)
In case of applying for change or addition of locality of work, please complete both (1) and (2)

(1) ท้องที่ทำงานใหม่.....
New locality of work

(2) สถานที่ทำงานใหม่
New place of work

เลขที่.....	หมู่ที่/อาคาร.....	ซอย.....	
Place of work No.	Moo/Building	Soi	
ถนน.....	ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....	
Thanon	Tambon/Khwaeng	Amphoe/Khet	
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์.....	โทรสาร.....
Changwat	Postcode	Telephone	Facsimile

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)
(In the case where there are more than one place of work, please specify all)

- (3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน
Reason(s) for change or addition of locality of work or place of work

.....

- 3.7 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข
Apply for change or addition of conditions

- เปลี่ยนเงื่อนไข
To change conditions of work
 เพิ่มเงื่อนไข
To add conditions of work

(1) เงื่อนไขใหม่
New conditions of work

.....

- (2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข
Reason(s) for change or addition of working conditions

.....

4. เอกสารและหลักฐาน

Documents and Evidences

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

Together with this application, I have attached herewith the following documents and evidences:

4.1 กรณียื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน คำขอต่ออายุใบอนุญาต และคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต

In case of Application for a work permit, Application for a renewal of a work permit, and Application for change of items in work permit.

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ
Copy of Identification card of Non - Thai Nationality, or
 สำเนาเอกสารทะเบียนประวัติจากสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร หรือ
Copy of registration record from District or Local Registration Office issued under the law on Registration of inhabitants, or
 สำเนาเอกสารรับรองรายการทะเบียนประวัติจากสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
Copy of certificate of registration record from District or Local Registration Office issued under the law on Registration of inhabitants.
- (2) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม จากสถานพยาบาลที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่มีโรคต้องห้ามตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด
Certificate of a medical practitioner under the law on medical treatment professional from medical services specifying that the applicant is free from any prohibited diseases as published by the Ministry of Public Health.
- (3) หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน พร้อมทั้งหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว
Work recommendation of a prospective employer describing reasons for not employing a person of Thai nationality to work, together with supporting evidences.
- (4) สำเนาหนังสืออนุญาตให้คนต่างด้าวออกนอกเขตจังหวัดที่ได้ทำทะเบียนประวัติ
Copy of leave for an alien to depart from the *Changwat* of registration record.
- (5) แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของสถานที่ทำงานที่ขอเปลี่ยนหรือเพิ่ม
Map showing the changed or added location of place of work as specified in the application.
- (6) **กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา**
In case the employer is a Natural Person
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copies of Identification card and house registration of a prospective employer, or
 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copy of Passport of a prospective employer, or
 สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
Copy of Certificate of permanent residence of a prospective employer.
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล**
In case the employer is a Juristic Person
 สำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
Copy of certificate of a relevant Government agency stating the business of a prospective employer has legally been registered or granted a license to establish and operate, and the type of business has been specified.
- (7) รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)
- (8) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน
Map showing the location of place of work.

- (9) ใบอนุญาต (เฉพาะกรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต)
Work Permit (In case of Application for a renewal of a work permit or Application for change of items in work permit.)

4.2 กรณียื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

In case of Application for a substitute of a work permit

- (1) ใบอนุญาตที่เสียหาย หรือ
Damaged Work Permit, or
- หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ
Police daily record
- (2) รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

Signature

Applicant

วันที่.....

Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

การพิจารณาคำขอ

๑. การตรวจเอกสารหลักฐาน

- เอกสารและหลักฐานครบถ้วน
 เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

วันที่.....

๒. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุญาต
 เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๓. คำสั่งนายทะเบียน

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต เหตุผล.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)


ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้เมื่อ.....
จังหวัด.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๔ APPLICATION CONCERNING WORK PERMIT OF AN ALIEN UNDER SECTION 14
---	---

- คำขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๑๔ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๑)
APPLICATION FOR A WORK PERMIT UNDER SECTION 14
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.1)
- คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๓ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๒)
APPLICATION FOR A RENEWAL OF A WORK PERMIT UNDER SECTION 23
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.2)
- คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๕ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๓)
APPLICATION FOR A SUBSTITUTE OF A WORK PERMIT UNDER SECTION 25
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.3)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๔)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF CATEGORY OF WORK OR NATURE OF WORK
UNDER SECTION 26 (For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.4)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้างตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๕)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF AN EMPLOYER UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.5)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๖)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF LOCALITY OF WORK OR PLACE OF WORK UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.6)
- คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๗)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF CONDITIONS OF WORK UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.7)

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Alien's information

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี
Nationality Date of birth Age Years

1.2 ที่อยู่ต่างประเทศ.....
Address in abroad
ประเทศ..... รหัสไปรษณีย์.....
Country Postcode

1.3 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address in Thailand No. Moo/Building Soi
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Changwat Postcode Telephone Facsimile

1.4 เอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง.....
 Document in lieu of passport
 เลขที่..... ออกให้ที่..... ออกให้วันที่.....
 No. Issued at Date of issue

1.5 ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่..... ออกให้ที่.....
 Type of visa No. Place of issue
 ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
 Date of issue Valid until

2. ข้อมูลการทำงาน
 Work Information

2.1 ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน
 No work permit
 เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด).....
 Had been granted a work permit No. Issued at (Changwat)
 2.2 ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่..... ออกให้วันที่.....
 Present work permit No. Date of issue
 ออกให้ที่ (จังหวัด)..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
 Place of issue (Changwat) Valid until

3. ข้อมูลการขออนุญาต
 Application Information

3.1 ขอรับใบอนุญาตทำงาน
 Apply for a work permit
 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....
 Category of work being applied
 ลักษณะงาน.....
 Nature of work in detail

 ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ.....
 Title / Occupation / Profession
 ชื่อนายจ้าง.....
 Name of employer
 ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
 Address No. Moo/Building Soi
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 Changwat Postcode Telephone Facsimile
 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
 Place of work No. Moo/Building Soi
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 Changwat Postcode Telephone Facsimile

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)

(In the case where there are more than one place of work, please specify all)

.....

3.2 ขอต่อยอายุใบอนุญาตทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน
 Apply for a renewal of a work permit for Year (s) Month (s) Day (s)
 ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....
 from to

3.3 ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
 Apply for a substitute of a work permit
 กรณีเสียหาย เสียหาย เมื่อวันที่.....
 Damage Date of the damage
 กรณีสูญหาย สูญหาย เมื่อวันที่.....
 Lost Date of the lost occurred
 แจ้งความเลขที่.....วันที่.....
 Police daily record No. Date of issue
 ณ สถานีตำรวจ.....
 At police station

3.4 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน
 Apply for change or addition of category of work or nature of work
 เปลี่ยนประเภทงาน / ลักษณะงาน
 To change category of work / nature of work
 เพิ่มประเภทงาน / ลักษณะงาน
 To add category of work / nature of work
 (1) ประเภทงานใหม่.....
 New category of work
 (2) ลักษณะงานใหม่
 New nature of work

 (3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน
 Reason(s) for change or addition of category or nature of work

3.5 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง
 Apply for change or addition of an employer
 เปลี่ยนนายจ้าง
 To change employer
 เพิ่มนายจ้าง
 To add employer
 (1) ชื่อนายจ้างใหม่.....
 Name of the new employer

ที่อยู่เลขที่.....	หมู่ที่/อาคาร.....	ซอย.....
Address No.	Moo/Building	Soi
ถนน.....	ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....
Thanon	Tambon/Khwaeng	Amphoe/Khet
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์.....
Changwat	Postcode	Telephone
		โทรสาร.....
		Facsimile

- (2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง
Reason(s) for change or addition of an employer
-
-
-

3.6 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

Apply for change or addition of locality of work or place of work

- เปลี่ยนท้องที่ทำงาน / สถานที่ทำงาน

To change locality of work / place of work

- เพิ่มท้องที่ทำงาน / สถานที่ทำงาน

To add locality of work / place of work

*กรณีการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่ทำงานให้กรอกทั้ง (1) และ (2)

In case of applying for change or add of locality of work, please complete both (1) and (2)

- (1) ท้องที่ทำงานใหม่.....

New locality of work

- (2) สถานที่ทำงานใหม่

New place of work

เลขที่.....	หมู่ที่/อาคาร.....	ซอย.....
Place of work No.	Moo/Building	Soi
ถนน.....	ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....
Thanon	Tambon/Khwaeng	Amphoe/Khet
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์.....
Changwat	Postcode	Telephone
		โทรสาร.....
		Facsimile

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)

(In the case where there are more than one place of work, please specify all)

.....

.....

.....

- (3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

Reason(s) for change or addition of locality of work or place of work

.....

.....

.....

3.7 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

Apply for change or addition of conditions

- เปลี่ยนเงื่อนไข

To change conditions of work

- เพิ่มเงื่อนไข

To add conditions of work

(1) เงื่อนไขใหม่

New conditions of work

(2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเงื่อนไข

Reason(s) for change or addition of working conditions

4. เอกสารและหลักฐาน

Documents and Evidences

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

Together with this application, I have attached herewith the following documents and evidences:

4.1 กรณียื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน คำขอต่ออายุใบอนุญาต และคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต

In case of Work Permit, renewal of Work Permit and changing items in Work Permit application.

(1) สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง

Copy of document in lieu of passport.

(2) สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร

Copy of evidence of permission to enter into the Kingdom.

(3) กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

In case the employer is a Natural Person

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ

Copies of Identification card and house registration of a prospective employer, or

 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ

Copy of Passport of a prospective employer, or

 สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง

Copy of Certificate of permanent residence of a prospective employer.

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

In case the employer is a Juristic Person

 สำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย

Copy of Certificate of a relevant Government agency stating the business of a prospective employer has legally been registered or granted a license to establish and operate, and the type of business has been specified.

(4) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่มีการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

Copy of license for professional practice in case that it is required by law to have such license for engaging the work.

(5) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๐

Certificate from medical practitioner under the law on medical treatment professional stating that an applicant is not a person of unsound mind or suffering from mental infirmity, and is free from any defects as prescribed in Ministerial Regulation issued under section 10.

- (6) รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)
- (7) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน
Map showing the location of place of work.
- (8) ใบอนุญาต (เฉพาะกรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต)
Work Permit (In case of Application for a renewal of a work permit or Application for change of items in work permit.)

4.2 กรณียื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

In case of Application for a substitute of a work permit

- (1) ใบอนุญาตที่เสียหาย หรือ
Damaged Work Permit, or
- หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ
Police daily record
- (2) รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

Signature

Applicant

วันที่.....

Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

การพิจารณาคำขอ

๑. การตรวจเอกสารหลักฐาน

- เอกสารและหลักฐานครบถ้วน
 เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน

.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

วันที่.....

๒. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- เห็นควรอนุญาต
 เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๓. คำสั่งนายทะเบียน

- อนุญาต
 ไม่อนุญาต เหตุผล.....

.....
.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY
เลขรับที่.....
วันที่รับ.....



แบบแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนตามมาตรา ๙
NOTIFICATION FOR ENGAGEMENT IN
NECESSARY AND URGENT WORK UNDER SECTION 9

รูปถ่าย Photograph 3 X 4 ซม. / cm.
--

กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF EMPLOYMENT

กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

เขียนที่.....
Written at
วันที่.....
Date

เรื่อง แจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วน
Subject : Notification for engagement in necessary and urgent work

เรียน นายทะเบียน
To : Registrar

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....
I, hereby, (Mr./Mrs./Miss) Nationality

อายุ..... ปี ถือหนังสือเดินทาง เลขที่..... ออกให้ที่.....
Age years holding Passport No. Issued at

ประเทศ..... ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเมื่อวันที่.....
Country has entered into the Kingdom on

โดยจะมาทำงาน..... ระยะเวลา..... วัน
to work in the position of for the period of day(s)

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
From to

ชื่อนายจ้าง.....
Name of employer

สถานที่ทำงานเลขที่.....	หมู่ที่/อาคาร.....	ซอย.....	ถนน.....
Place of work No.	Moo/Building	Soi	Thanon
ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....
Tambon/Khwaeng	Amphoe/Khet	Changwat	Postcode
โทรศัพท์.....	โทรสาร.....	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....	
Telephone	Facsimile	E-mail address	
เว็บไซต์.....			
Website			

พร้อมแนบนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

Together with this notification, I have attached herewith the following documents and evidences:

- สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
Copy of passport, or
- สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
Copy of document in lieu of passport.
- สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
Copy of evidence of permission to enter into the Kingdom.

3. กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

In case the employer is a Natural Person

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copies of Identification card and house registration of a prospective employer, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copy of Passport of a prospective employer, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
Copy of Certificate of permanent residence of a prospective employer.

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

In case the employer is Juristic Person

- สำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
Copy of Certificate of a relevant Government agency stating the business of a prospective employer has legally been registered or granted a license to establish and operate, and the type of business has been specified.
4. รูปถ่าย ขนาด ๓ X ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ
I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ.....ผู้แจ้ง
Signature Applicant
(.....)
วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

ได้รับทราบการแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนแล้ว

ลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
นายทะเบียน
วันที่.....

แบบใบอนุญาตทำงาน

๑๒.๗ ซม.

๘.๘๙ ซม.

ตท. ๑๑ WP. 11	
 ใบอนุญาตทำงาน WORK PERMIT	
กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT	กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว No. of an alien	ใบอนุญาตเลขที่ / Work permit No.	หน้า 2 Page
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; flex-direction: column; justify-content: center; align-items: center;"> <p>รูปถ่าย Photograph 3 x 4 ซม. / cm.</p> </div>	ชื่อผู้รับใบอนุญาต / Name of the Holder	
	เกิดวันที่ / Date of birth	เพศ / Sex
	สัญชาติ / Nationality	หมู่โลหิต / Blood Group
	ท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน / Permitted locality of work	
	ที่ตั้งสถานที่ทำงาน / Address of place of work	
	ชื่อนายจ้าง / Name of the employer	
ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต Signature of the Holder		

ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต / Permitted category of work	
ลักษณะงาน / Nature of work	
ตำแหน่งหน้าที่ / อาชีพ / วิชาชีพ / Title/Occupation/Profession	
เงื่อนไข / Conditions	
อายุใบอนุญาต / Period of the permit validity	
ตั้งแต่วันที่ / Valid from	ถึงวันที่ / until
ออกให้ ณ จังหวัด / Issued at (Changwat)	
ลายมือชื่อ Signature (.....)	นายทะเบียน Registrar
	หน้า 3 Page

รายการต่ออายุใบอนุญาต / ขยายระยะเวลาทำงาน Work permit renewal / extension details		หน้า 4 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Valid until	นายทะเบียน Registrar

รายการต่ออายุใบอนุญาต / ขยายระยะเวลาทำงาน Work permit renewal / extension details		
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Valid until	นายทะเบียน Registrar

หน้า 5
Page

รายการต่ออายุใบอนุญาต / ขยายระยะเวลาทำงาน Work permit renewal / extension details		
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Valid until	นายทะเบียน Registrar

รายการต่ออายุใบอนุญาต / ขยายระยะเวลาทำงาน Work permit renewal / extension details		
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Valid until	นายทะเบียน Registrar

รายการต่ออายุใบอนุญาต / ขยายระยะเวลาทำงาน Work permit renewal / extension details		หน้า 8 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Valid until	นายทะเบียน Registrar

รายการต่ออายุใบอนุญาต / ขยายระยะเวลาทำงาน Work permit renewal / extension details		
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Valid until	นายทะเบียน Registrar

หน้า 9
Page

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน Change or addition of category of work or nature of work details				
ลำดับ No.	รายการ Items	ประเภทงานใหม่ New category of work	ลักษณะงานใหม่ New nature of work	นายทะเบียน Registrar

หน้า 10
Page

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน Change or addition of category of work or nature of work details				
ลำดับ No.	รายการ Items	ประเภทงานใหม่ New category of work	ลักษณะงานใหม่ New nature of work	นายทะเบียน Registrar

หน้า 11
Page

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน Change or addition of category of work or nature of work details				หน้า 12 Page
ลำดับ No.	รายการ Items	ประเภทงานใหม่ New category of work	ลักษณะงานใหม่ New nature of work	นายทะเบียน Registrar

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน Change or addition of category of work or nature of work details				
ลำดับ No.	รายการ Items	ประเภทงานใหม่ New category of work	ลักษณะงานใหม่ New nature of work	นายทะเบียน Registrar

หน้า 13
Page

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน Change or addition of category of work or nature of work details				หน้า 14 Page
ลำดับ No.	รายการ Items	ประเภทงานใหม่ New category of work	ลักษณะงานใหม่ New nature of work	นายทะเบียน Registrar

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน Change or addition of category of work or nature of work details				
ลำดับ No.	รายการ Items	ประเภทงานใหม่ New category of work	ลักษณะงานใหม่ New nature of work	นายทะเบียน Registrar

หน้า 15
Page

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน Change or addition of locality of work or place of work details				หน้า 16 page
ลำดับ No.	รายการ Items	ท้องที่ทำงานใหม่ New locality of work	สถานที่ทำงานใหม่ New place of work	นายทะเบียน Registrar

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน Change or addition of locality of work or place of work details				
ลำดับ No.	รายการ Items	ท้องที่ทำงานใหม่ New locality of work	สถานที่ทำงานใหม่ New place of work	นายทะเบียน Registrar
				หน้า 17 page

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน Change or addition of locality of work or place of work details				
ลำดับ No.	รายการ Items	ท้องที่ทำงานใหม่ New locality of work	สถานที่ทำงานใหม่ New place of work	นายทะเบียน Registrar

หน้า 18
page

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน Change or addition of locality of work or place of work details				
ลำดับ No.	รายการ Items	ท้องที่ทำงานใหม่ New locality of work	สถานที่ทำงานใหม่ New place of work	นายทะเบียน Registrar

หน้า 19
page

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน Change or addition of locality of work or place of work details				
ลำดับ No.	รายการ Items	ท้องที่ทำงานใหม่ New locality of work	สถานที่ทำงานใหม่ New place of work	นายทะเบียน Registrar

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน Change or addition of locality of work or place of work details				
ลำดับ No.	รายการ Items	ท้องที่ทำงานใหม่ New locality of work	สถานที่ทำงานใหม่ New place of work	นายทะเบียน Registrar
				หน้า 21 page

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข Change or addition of working condition details			
			หน้า 22 Page
ลำดับ No.	รายการ Items	เงื่อนไขใหม่ New working condition	นายทะเบียน Registrar

รายการเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข Change or addition of working condition details			
ลำดับ No.	รายการ Items	เงื่อนไขใหม่ New working condition	นายทะเบียน Registrar

หน้า 23
Page

คำเตือน / Warning

หน้า 28
Page

๑. ผู้รับใบอนุญาตต้องมีใบอนุญาตอยู่กับตัวหรืออยู่ ณ สถานที่ทำงานในระหว่าง เวลาทำงานเพื่อแสดงต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนได้เสมอ ถ้าฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
A work permit holder shall carry the permit with himself/herself, or keep it at the place of work while working, ready at all times, for presenting to the competent official or the registrar. Any permit holder who violates or fails to comply with the foregoing shall be liable to a fine of not exceeding ten thousand Baht.
๒. ผู้รับใบอนุญาตต้องทำงานตามประเภทหรือลักษณะงานและกับนายจ้าง ณ ที่ตั้งหรือสถานที่ และเงื่อนไข ตามที่ได้รับอนุญาต ถ้าฝ่าฝืนต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินสองหมื่นบาท
A work permit holder shall engage and perform works only in the particular type of work or job description, and with an employer in certain locality or place of work under stipulated conditions as permitted. Any permit holder who violates or fails to comply with the foregoing shall be liable to a fine of not exceeding twenty thousand Baht.

คำเตือน / Warning

๓. ผู้รับใบอนุญาตต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากไม่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตและยังคงทำงาน นั้นต่อไป มีความผิดฐานทำงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาตต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปีหรือปรับตั้งแต่ สองพันบาทถึงหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
Prior to the expiration of the permit, the permit holder shall submit an application for the permit renewal to the registrar. Any work permit holder who violates or fails to comply with the foregoing and still continue engaging in the work performance as specified in the permit without permission shall be liable to imprisonment for a term of not exceeding five years or to a fine from two thousand Baht to one hundred thousand Baht, or to both.
๔. ผู้รับใบอนุญาตซึ่งฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาตนายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอน ใบอนุญาตได้
In case where it appears that a permit holder violates or fails to comply with the conditions stated in the granted permission, the registrar shall have the power to revoke the work permit.

หน้า 29
Page

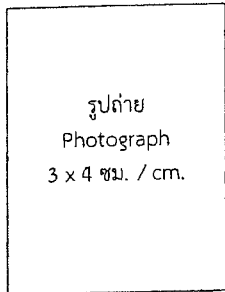
แบบใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๔



ตพ. ๑๕
WP. 15

ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๔
WORK PERMIT OF AN ALIEN UNDER SECTION 14

กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
DEPARTMENT OF EMPLOYMENT MINISTRY OF LABOUR



ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต
Signature of the Holder

ใบอนุญาตเลขที่ / Work permit No.

ชื่อผู้รับใบอนุญาต / Name of the Holder

เพศ / Sex

สัญชาติ / Nationality

ท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน / Permitted locality of work

ที่ตั้งสถานที่ทำงาน / Address of place of work

ชื่อนายจ้าง / Name of the employer

ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต / Permitted category of work

ลักษณะงาน / Nature of work

อายุใบอนุญาต / Period of the permit validity

ตั้งแต่วันที่ / Valid from

ถึงวันที่ / until

ออกให้ ณ จังหวัด / Issued at (Changwat)

ลายมือชื่อ.....

Signature

(.....)

นายทะเบียน
Registrar

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๙ วรรคสาม มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๓ วรรคสาม มาตรา ๑๔ วรรคสาม มาตรา ๒๓ วรรคสี่ มาตรา ๒๕ วรรคสอง และมาตรา ๒๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้ใบอนุญาตทำงาน การขอ และการออกใบอนุญาตทำงาน การขอและการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน การขอรับและการออกใบแทนใบอนุญาตทำงาน รวมทั้งการขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน นายจ้าง ท้องที่หรือสถานที่ทำงาน หรือเงื่อนไข สำหรับคนต่างด้าวที่ประสงค์จะทำงานในราชอาณาจักร ตลอดจนการแจ้งการเข้ามาในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วน เป็นไปตามแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้