แบบ บต. ๕๒

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

กรมการจัดหางาน

แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าวทำงาน

ตามมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง

(สำหรับผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงาน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ชื่อผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงาน.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....ประเภทกิจการ.....รีไซเคิล.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแจ้งว่าได้จ้างคนต่างด้าวทำงาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	เลขที่หนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง	ลักษณะงานที่ทำ	สถานที่ทำงาน	วันที่จ้าง
				-			
				-			

ได้รับแจ้งแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ด้านหลัง)

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้ง

<u>ผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงานแจ้งด้วยตนเอง</u>

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้)

๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)

<u>ผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงานมอบอำนาจให้แจ้งแทน</u>

๑. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน

๒. เอกสารประกอบการมอบอำนาจ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้) หรือ

(๓) อื่น ๆ (ระบุ) .....

☐ เอกสารครบถ้วน

☐ เอกสารไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสาร.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....