



ด่วน

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๖

ที่ รง ๐๓๐๕.๖/๑๔๖๖๓

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของกรมการจัดหางานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กรมการจัดหางานจึงกำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์การ ประเมินดังกล่าว เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)  
อธิบดีกรมการจัดหางาน



## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดการป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานเกิดความตระหนักและนำผลการประเมินไปพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งหลักการพื้นฐานในการประเมิน ITA คือ “การเปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงาน และ “การเปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ประชาชนผู้รับบริการ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงาน ซึ่งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ และนำผลการประเมินไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน ITA มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยมีการเก็บข้อมูล ดังนี้ ๑) การประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรหน่วยงานทุกระดับที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ๒) การประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วยบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจที่มีต่อกรมการจัดการป่าไม้ และ ๓) การประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดการป่าไม้ และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมการจัดการป่าไม้ให้ดีขึ้น

### ๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดการป่าไม้

#### ๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมการจัดหางานได้ ๙๐.๘๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งจากการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดพบประเด็นที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรกรมการจัดหางาน)	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๘๕	ต้องกำกับการปฏิบัติงานและออกแนวทางปฏิบัติให้ทันกับสถานการณ์และเวลาที่เปลี่ยนแปลงไป
	๒	การใช้งบประมาณ	๗๙.๐๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น</li> <li>- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</li> </ul>
	๓	การใช้อำนาจ	๘๒.๒๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</li> <li>- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</li> </ul>
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๒๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</li> <li>- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> </ul>
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๙.๒๒	- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

แหล่งข้อมูล	ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ประเด็นที่ต้องแก้ไข
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง</li> <li>- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (ผู้รับบริการหรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๖	คุณภาพการ ดำเนินงาน	๙๒.๐๔	- ให้ตรวจสอบว่าคุณภาพการดำเนินงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
	๗	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๘๗.๑๑	- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
การเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์กรมการ จัดหางาน (www.doe.go.th)	๘	การปรับปรุงการ ทำงาน	๘๕.๔๙	- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	- ประเด็นการตรวจของอำนาจหน้าที่ควรระบุพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
	๑๐	การป้องกันการ ทุจริต	๑๐๐	ไม่มี

#### ๕. วิธีการ/ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	ประเด็น	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน</li> <li>- สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อ ณ จุดให้บริการ</li> <li>- จัดให้มีการประชุมติดตามประเมินผลประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงาน</li> </ul>	หน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการ

ลำดับ ที่	ประเด็น	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๒	การใช้งบประมาณ	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงการ จัดทำ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ - จัดให้มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการ กรม
๓	การใช้อำนาจ	- ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมายงานอย่างเป็น ธรรมเหมาะสม และประเมินผลการปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และกรมการจัดหางาน กำหนด - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร - ให้ผู้บังคับบัญชาคัดเลือก/มอบหมายบุคลากรใน สังกัดให้ได้รับการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมและ ทั่วถึงและกำกับติดตามผลพัฒนาบุคลากร	- ทุกหน่วยงาน - กองบริหารทรัพยากร บุคคล
๔	การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	เผยแพร่ระเบียบและแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตาม ตรวจสอบการยืม – คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	- สำนักงานเลขานุการ กรม - กลุ่มงานตรวจสอบ ภายใน
๕	การแก้ไขปัญหา การทุจริต	- จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ วินัยคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากร - เผยแพร่มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและ ประชาชนรับทราบ	กองบริหารทรัพยากร บุคคล
๖	คุณภาพการ ดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน - กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และ ประกาศอย่างเคร่งครัด	หน่วยงานที่มีภารกิจ ในการให้บริการ
๗	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล - มีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่าง ชัดเจนและต่อเนื่อง	ทุกหน่วยงาน
๘	การปรับปรุงการ ทำงาน	- ทบทวนวิธีการ/กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในแต่ละกระบวนการงานให้เป็นปัจจุบัน - เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและ ปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - ทุกหน่วยงาน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี	กองบริหารทรัพยากร บุคคล

ลำดับ ที่	ประเด็น	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	การป้องกันการ ทุจริต	- จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามทุจริต - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการป้องกันการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	กองบริหารทรัพยากร บุคคล

## ๖. การกำกับติดตาม และการรายงานผล

๖.๑ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินการของหน่วยงานให้เป็นไปตาม  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน

๖.๒ หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานตามแบบรายงานผลการ  
ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบทุกไตรมาส

๖.๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคลสรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมของกรมการจัดหางานเสนอ  
ต่ออธิบดีกรมการจัดหางานทราบทุกไตรมาส