

กรณีขอต่อ กลุ่มมติ 20 ส.ค.2562 และ 4 ส.ค. 2563 (บัตรชมพู)


บัตรหมดอายุ 31 มี.ค.2565

เอกสารประกอบการยื่นขอต่อใบอนุญาตทำงาน	
1	แบบฟอร์ม บต50 (อ.1)
2	สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
3	สำเนาหน้าวีซ่า
4	สำเนาใบอนุญาตทำงาน (บัตรสีชมพู)
5	รูปถ่ายแรงงานต่างด้าว 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป
6	หนังสือมอบอำนาจของแรงงานต่างด้าว (กรณีแรงงานต่างด้าวไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเองพร้อมแนบสำเนาบัตรผู้รับมอบ)
7	หนังสือรับรองการจ้าง (บต.46)
8	สัญญาจ้างแรงงาน
9	เอกสารนายจ้าง  นายจ้างบุคคลธรรมดา - สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (เซ็นต์ชื่อรับรองเอกสาร)  นายจ้างนิติบุคคล - หนังสือรับรองนิติบุคคล (เซ็นต์ชื่อรับรองเอกสารพร้อมประทับตราบริษัท) - สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
10	หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง (กรณีนายจ้างไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง) - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ  (กรณีมอบอำนาจนายจ้างที่เป็นบุคคลธรรมดา สามารถมอบอำนาจให้ สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา พี่ น้อง ของนายจ้าง)  (กรณีมอบอำนาจนายจ้างที่เป็นนิติบุคคล สามารถมอบอำนาจให้ เจ้าหน้าที่ พนักงานของบริษัท พร้อมแนบหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคมที่มีชื่อพนักงานดังกล่าวและให้นายจ้างเซ็นต์รับรองในเอกสารพร้อมประทับตราบริษัท)

**หมายเหตุ** ยื่นเอกสารพร้อมชำระค่าธรรมเนียม

บัตรหมดอายุ 31 มี.ค.2565 ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

(ชำระเงินผ่านบัตรเดบิตและบัตรเครดิตหรือชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารเท่านั้น)

 <b>กรมการจัดหางาน</b> DEPARTMENT OF EMPLOYMENT <b>กระทรวงแรงงาน</b> MINISTRY OF LABOUR	<b>คำขออนุญาตทำงาน คำขอต่อยอายุใบอนุญาตทำงาน</b> <b>และคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว สำหรับคนต่างด้าว</b> <b>ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้สามารถทำงาน</b> <b>ในราชอาณาจักรได้เป็นกรณีพิเศษ</b> Work Permit Application, Work Permit Renewal Application and Work Permit Application in lieu of a Foreigner for the Foreigners Approved by the Cabinet of Thailand to Work in the Kingdom as a Special Case	แบบ บต. ๕๐ FORM WP. 50  เลขรับที่..... วันที่รับ..... ชื่อผู้รับ.....		
<input type="checkbox"/> คำขออนุญาตทำงาน Work Permit Application			<input type="checkbox"/> คำขอต่อยอายุใบอนุญาตทำงาน Work Permit Renewal Application	<input type="checkbox"/> คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว Work Permit Application in lieu of a Foreigner
<b>1. ข้อมูลคนต่างด้าว</b> Particulars of foreigner				
1.1 ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว..... Name of applicant Mr./Mrs./Miss สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี Nationality Date of birth Age years old				
1.2 <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> เอกสารอื่น .....				
Passport Other document(s) () เลขที่..... ออกให้ที่..... ประเทศ..... No. Issued at Country ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่ ..... เป็นคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่..... Has been permitted to stay in the Kingdom until and belongs to the category of foreigners approved by the Cabinet				
<b>2. ข้อมูลนายจ้าง</b> Particulars of Employer				
ชื่อนายจ้าง..... Name of employer ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax				
<b>3. ข้อมูลการขออนุญาต</b> Particulars of this application				
3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต..... Category of work applied				
3.2 ระยะเวลาการขออนุญาต..... ปี..... เดือน..... วัน Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s) ตั้งแต่วันที่ ..... จนถึงวันที่..... from to				

3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่.....หมู่ที่/อาคาร.....ซอย..... Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax			
4. เอกสารและหลักฐาน (กรุณาดูตรวจสอบรายการเอกสารหลักฐานตามประเภทของคนต่างด้าวแนบท้ายคำขอ) Documents and proofs (Please refer to the required documents checklist according to the category of the foreigner, attached to this application form)			
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหลักฐานตามรายการเอกสารหลักฐานแนบท้ายคำขอ With this application, I have submitted documents and proofs according to the required documents checklist attached to this application form			
<input type="checkbox"/> ครบถ้วน Complete		<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ขาด ..... Incomplete; missing document(s):	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.			
		ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ Signature Applicant วันที่..... Date	
<b>เฉพาะเจ้าหน้าที่</b> <b>FOR OFFICIAL USE ONLY</b>			
รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต		<b>เจ้าหน้าที่</b> ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
<b>คำสั่งนายทะเบียน</b> <input type="checkbox"/> อนุญาต ..... <input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....		<b>นายทะเบียน</b> ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
<b>บันทึกข้อมูลการรับเงิน</b> ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน.....			
<b>บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน</b> ใบอนุญาตทำงานเล่มที่.....เลขที่.....ออกให้เมื่อ..... จังหวัด.....หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึก.....			

คนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ และ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

หน้า ๑

For foreigners approved by the Cabinet Resolution dated 20 August B.E. 2562 (2019) and 4 August B.E. 2563 (2020)

Page 1

4.1 เอกสารประจำตัวของคนต่างด้าว โดยเลือกเพียงอย่างเดียว (เอกสารหมดอายุก็สามารถแนบได้)

Foreigner's Identification document. Please choose only one ; (expired documents are also acceptable)

สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ

A copy of passport, or

สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง

A copy of document in lieu of passport

4.2  สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (เอกสารหมดอายุก็สามารถแนบได้)

A copy of proof showing permission for temporary stay in the Kingdom ; (expired documents are acceptable)

4.3  รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป

Two 3 x 4 cm. photographs

4.4  สำเนาสัญญาจ้าง

A copy of employment/ hiring contract

4.5  สำเนาหลักฐานแสดงการอนุญาตทำงาน (ยกเว้นผู้ยื่นคำขอเป็นบุตรของคนต่างด้าว)

A copy of previous work permit/ e-work permit/ pink card (except for the applicant who is a child of the foreigner)

4.6  หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน (แบบ บต. ๔๖)

Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national (Form WP. 46)

4.7  กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

In case the employer is a natural person

(1)  สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ

A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or

สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ

A copy of the soon-to-be employer's passport, or

สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง

A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence

(2)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)

A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย

A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business

4.8 เฉพาะกรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน

Only in the case where the employer assigns the foreigner to work as a shop/store assistant

(1)  สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือ

Copy of commercial registration, or

สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น หรือ

Copy of license or certificate for commercial operation under other laws, or

สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น

Copy of official documents issued by government agencies to authorize or certify commercial operations under other laws.

(2)  สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล

Copy of personal income tax or corporate income tax

(3)  สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือ

Copy of Contribution submission list, or

หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย

Form of Thai employment certification

คนต่างด้าวต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้ ต่อนายทะเบียน ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ มิเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุดลง

The foreigner must submit the following documents to the registrar by 1 August, B.E. 2565 (2022). Otherwise, the permission to work and the permission to stay in the Kingdom will be terminated.

สำเนาหลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจนถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

A copy of document showing the permission to stay within the Kingdom until 13 February B.E. 2566 (2023)

# แบบฟอร์มต่อบัตรชมพู

อ.1

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขออนุญาตทำงาน คำขอต่อยอายุใบอนุญาตทำงาน และคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว สำหรับคนต่างด้าว ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้สามารถทำงาน ในราชอาณาจักรได้เป็นกรณีพิเศษ Work Permit Application, Work Permit Renewal Application and Work Permit Application in lieu of a Foreigner for the Foreigners Approved by the Cabinet of Thailand to Work in the Kingdom as a Special Case	แบบ บต. ๕๐ FORM WP. 50 เลขรับที่..... วันที่รับ..... ชื่อผู้รับ.....
<p> <input checked="" type="checkbox"/> คำขออนุญาตทำงาน Work Permit Application                          <input type="checkbox"/> คำขอต่อยอายุใบอนุญาตทำงาน Work Permit Renewal Application                          <input type="checkbox"/> คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว Work Permit Application in lieu of a Foreigner                 </p>		
<b>1. ข้อมูลคนต่างด้าว</b> Particulars of foreigner		
1.1 ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว <b>MR.AUNG TUN</b> Name of applicant Mr./Mrs./Miss สัญชาติ <b>เมียนมา</b> เกิดวันที่ <b>1 JAN 1981</b> อายุ <b>40</b> ปี Nationality Date of birth Age years old 1.2 <input checked="" type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ..... Passport Other document(s) () เลขที่ <b>ME215268</b> ออกให้ที่ <b>YANGON</b> ประเทศ <b>MYANMAR</b> No. Issued at Country ออกให้วันที่ <b>27 OCT 2018</b> ใช้ได้ถึงวันที่ <b>26 OCT 2023</b> Date of issue Valid until ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่ <b>31 Mar 2022</b> เป็นคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 ส.ค. 2562 หรือ 4 ส.ค. 2563 Has been permitted to stay in the Kingdom until and belongs to the category of foreigners approved by the Cabinet <div style="color: red; font-size: small; margin-left: 150px;">                     ↑ ดูริชาน์หน้าล่าสุด                 </div>		
<b>2. ข้อมูลนายจ้าง</b> Particulars of Employer		
ชื่อนายจ้าง <b>นายสมศักดิ์ นาบุญ</b> Name of employer ที่อยู่ เลขที่ <b>235</b> หมู่ที่/อาคาร <b>1</b> ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง <b>สนามชัย</b> อำเภอ/เขต <b>เมืองสุพรรณบุรี</b> Road Sub-district District จังหวัด <b>สุพรรณบุรี</b> รหัสไปรษณีย์ <b>72000</b> โทรศัพท์ <b>086-2543258</b> โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax		
<b>3. ข้อมูลการขออนุญาต</b> Particulars of this application		
3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต <b>กรรมกร / รับใช้ในบ้าน</b> ใส่ตามประเภทงานที่นายจ้างขออนุญาตทำงานให้ลูกจ้าง Category of work applied 3.2 ระยะเวลาการขออนุญาต <b>1</b> ปี - เดือน - วัน Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s) ตั้งแต่วันที่ ..... จนถึงวันที่ <b>13 ก.พ. 2566</b> from to		

3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่.....235..... หมู่ที่/อาคาร..... 1..... ซอย.....				
Place of work: Address No.		Village No./Building		Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน.....	ตำบล/แขวง.....	สนามชัย	อำเภอ/เขต.....	เมืองสุพรรณบุรี
Road	Sub-district		District	
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....	72000	โทรศัพท์.....	086-2543258
Province	Postal code		Telephone	Fax
4. เอกสารและหลักฐาน (กรุณาดูตรวจสอบรายการเอกสารหลักฐานตามประเภทของคนต่างด้าวแนบท้ายคำขอ)				
Documents and proofs (Please refer to the required documents checklist according to the category of the foreigner, attached to this application form)				
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหลักฐานตามรายการเอกสารหลักฐานแนบท้ายคำขอ				
With this application, I have submitted documents and proofs according to the required documents checklist attached to this application form				
<input type="checkbox"/> ครบถ้วน		<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ขาด .....		
Complete		Incomplete; missing document(s):		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ				
I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.				
		ลายมือชื่อ.....		ผู้ยื่นคำขอ
		ลายมือชื่อคนต่างด้าว		Applicant
		Signature		
		วันที่.....		
		Date		
<b>เฉพาะเจ้าหน้าที่</b>				
<b>FOR OFFICIAL USE ONLY</b>				
รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน			<b>เจ้าหน้าที่</b>	
ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต			ลายมือชื่อ.....	
.....			(.....)	
.....			ตำแหน่ง.....	
.....			วันที่.....	
<b>คำสั่งนายทะเบียน</b>			<b>นายทะเบียน</b>	
<input type="checkbox"/> อนุญาต .....			ลายมือชื่อ.....	
<input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....			(.....)	
<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....			ตำแหน่ง.....	
			วันที่.....	
<b>บันทึกข้อมูลการรับเงิน</b>				
ใบเสร็จเล่มที่.....		เลขที่.....	วันที่.....	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน.....
<b>บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน</b>				
ใบอนุญาตทำงานเล่มที่.....		เลขที่.....	ออกให้เมื่อ.....	
จังหวัด.....	หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....		ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึก.....	

คนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ และ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

หน้า ๑

For foreigners approved by the Cabinet Resolution dated 20 August B.E. 2562 (2019) and 4 August B.E. 2563 (2020)

Page 1

4.1 เอกสารประจำตัวของคนต่างด้าว โดยเลือกเพียงอย่างเดียว (เอกสารหมดอายุก็สามารถแนบได้)

Foreigner's Identification document. Please choose only one ; (expired documents are also acceptable)

สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ

A copy of passport, or

สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง

A copy of document in lieu of passport

4.2  สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (เอกสารหมดอายุก็สามารถแนบได้)

A copy of proof showing permission for temporary stay in the Kingdom ; (expired documents are acceptable)

4.3  รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป

Two 3 x 4 cm. photographs

4.4  สำเนาสัญญาจ้าง

A copy of employment/ hiring contract

4.5  สำเนาหลักฐานแสดงการอนุญาตทำงาน (ยกเว้นผู้ยื่นคำขอเป็นบุตรของคนต่างด้าว)

A copy of previous work permit/ e-work permit/ pink card (except for the applicant who is a child of the foreigner)

4.6  หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน (แบบ บต. ๔๖)

Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national (Form WP. 46)

4.7  กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

In case the employer is a natural person

(1)  สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ

A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or

สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ

A copy of the soon-to-be employer's passport, or

สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง

A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence

(2)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)

A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย

A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business

4.8 เฉพาะกรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน

Only in the case where the employer assigns the foreigner to work as a shop/store assistant

(1)  สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือ

Copy of commercial registration, or

สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น หรือ

Copy of license or certificate for commercial operation under other laws, or

สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น

Copy of official documents issued by government agencies to authorize or certify commercial operations under other laws.

(2)  สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล

Copy of personal income tax or corporate income tax

(3)  สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือ

Copy of Contribution submission list, or

หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย

Form of Thai employment certification

คนต่างด้าวต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้ ต่อนายทะเบียน ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ มิเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจะสิ้นสุดลง

The foreigner must submit the following documents to the registrar by 1 August, B.E. 2565 (2022). Otherwise, the permission to work and the permission to stay in the Kingdom will be terminated.

สำเนาหลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรจนถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

A copy of document showing the permission to stay within the Kingdom until 13 February B.E. 2566 (2023)