

กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน MOU

เอกสารประกอบการยื่นขอต่อใบอนุญาตทำงาน	
1	แบบฟอร์ม บต.30
2	สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
3	สำเนาหน้าวีซ่า
4	สำเนาใบอนุญาตทำงาน พร้อมตัวจริง
5	รูปถ่ายแรงงานต่างด้าว 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป
6	หนังสือมอบอำนาจของแรงงานต่างด้าว (กรณีแรงงานต่างด้าวไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง) - สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ
7	ใบรับรองแพทย์
8	หนังสือรับรองการจ้าง (บต.46)
9	สัญญาจ้างแรงงาน
10	เอกสารนายจ้าง นายจ้างบุคคลธรรมดา - สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (เซ็นต์ชื่อรับรองสำเนา) นายจ้างนิติบุคคล - หนังสือรับรองนิติบุคคล (เซ็นต์ชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา) - สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
11	หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง (กรณีนายจ้างไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง) - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจนายจ้างที่เป็นบุคคลธรรมดา สามารถมอบอำนาจให้ สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา พี่ น้อง ของนายจ้าง) (กรณีมอบอำนาจนายจ้างที่เป็นนิติบุคคล สามารถมอบอำนาจให้ เจ้าหน้าที่พนักงานของบริษัท พร้อมแนบหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคมที่มีชื่อพนักงานดังกล่าวและให้นายจ้างเซ็นต์รับรองในเอกสารพร้อมประทับตราบริษัท)

หมายเหตุ ยื่นเอกสารพร้อมชำระค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

(ชำระเงินผ่านบัตรเดบิตและบัตรเครดิตหรือชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารเท่านั้น)



กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
ของคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร
ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจ
ที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ
Work Permit Renewal Application Form
for a foreigner permitted to enter the Kingdom pursuant to the Thai immigration laws
under the agreement or Memorandum of Understanding Labour Cooperation
between the Government of the Kingdom of Thailand and Government of Other Countries

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี
Nationality Date of birth Age years old

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Road Sub-district District
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
Province Postal code Telephone
โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Fax E-mail address

1.3 เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom
 หนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
Passport Document in lieu of passport
เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ.....
No. Issued by Country
ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until
ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่..... ออกให้ที่.....
Type of visa No. Issued at
ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until
เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่.....
Date of arrival in the Kingdom
ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....
Have been permitted by an immigration officer at the immigration checkpoint in
ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่.....
Permitted to stay in the Kingdom until

2. ข้อมูลการทำงาน				
Employment record: previous and/ or current work permit (if any)				
ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่.....	ออกให้วันที่			
Current work permit No.	Date of issue			
ออกให้ที่ (จังหวัด).....	ใช้ได้ถึงวันที่.....			
Issued in (Province)	Valid until			
3. ข้อมูลการขออนุญาต				
Particulars of this application				
3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....				
Type(s) of work applied				
ลักษณะงาน				
Nature of work				
3.2 ชื่อนายจ้าง.....				
Name of employer				
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....			
Address No.	Village No./ Building	Soi (Side Street/ Lane/ Alley)		
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....			
Road	Sub-district	District		
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....			
Province	Postal code	Telephone	Fax	
3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....				
Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)				
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....			
Road	Sub-district	District		
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....			
Province	Postal code	Telephone	Fax	
3.4 ระยะเวลาการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน				
Duration of work permit renewal applied Year (s) Month (s) Day (s)				
ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่.....			
from	to			
4. เอกสารและหลักฐาน				
Documents and proofs				
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้				
With this application, I have submitted the following documents and proofs				
4.1 <input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ			
	A copy of passport, or			
<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง			
	A copy of document in lieu of passport			
4.2 <input type="checkbox"/>	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร			
	A copy of proof showing permission to enter the Kingdom			
4.3 <input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน			
	Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national			

- 4.4 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.5 สำเนาสัญญาจ้าง
A copy of employment/ hiring contract
- 4.6 ใบอนุญาตทำงาน
Work permit(s)
- 4.7 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
If the employer is a natural person
- (1) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล
If the employer is a juristic person
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- 4.8 เฉพาะกรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน
Only in the case where the employer assigns the foreigner to work as a shop/store assistant
- (1) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือ
Copy of commercial registration, or
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น หรือ
Copy of license or certificate for commercial operation under other laws, or
- สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น
Copy of official documents issued by government agencies to authorize or certify commercial operations under other laws.
- (2) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล
Copy of personal income tax or corporate income tax
- (3) สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือ
Copy of Contribution submission list, or
- หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย
Form of Thai employment certification

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant

วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY	
รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต	เจ้าหน้าที่ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
คำสั่งนายทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	นายทะเบียน ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
บันทึกข้อมูลการรับเงิน ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....	เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

แบบ บต. ๓๐
FORM WP. 30

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจ ที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ Work Permit Renewal Application Form for a foreigner permitted to enter the Kingdom pursuant to the Thai immigration laws under the agreement or Memorandum of Understanding Labour Cooperation between the Government of the Kingdom of Thailand and Government of Other Countries
---	--

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... **MR.AUNG MIN ZAW**
 Name of applicant Mr./Mrs./Miss
 สัญชาติ..... **เมียนมา** เกิดวันที่..... **1 JAN 1982** อายุ..... **40** ปี
 Nationality Date of birth Age years old

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... **245** หมู่ที่/อาคาร..... **4** ซอย..... -
 Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
 ถนน..... - ตำบล/แขวง..... **ทาระหัด** อำเภอ/เขต..... **เมืองสุพรรณบุรี**
 Road Sub-district District
 จังหวัด..... **สุพรรณบุรี** รหัสไปรษณีย์..... **72000** โทรศัพท์.....
 Province Postal code Telephone
 โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
 Fax E-mail address

1.3 เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom

หนังสือเดินทาง เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง

Passport

Document in lieu of passport

เลขที่..... **ME245682** ออกให้โดย..... **MOHA.YANGON** ประเทศ..... **MYANMAR**

No. Issued by Country

ออกให้วันที่..... **1 SEP 2018** ใช้ได้ถึงวันที่..... **31 AUG 2023**

Date of issue Valid until

ตรวจลงตราประเภท..... **NON-LA** เลขที่..... **1256/65** ออกให้ที่..... **ตม.สุพรรณบุรี**

Type of visa No. Issued at

ออกให้วันที่..... **23 JAN 2021** ใช้ได้ถึงวันที่..... **22 JAN 2023**

Date of issue Valid until

เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่..... **23 JAN 2019**

Date of arrival in the Kingdom

ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง..... **ตม.สุพรรณบุรี**

Have been permitted by an immigration officer at the immigration checkpoint in

ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่..... **22 JAN 2023**

Permitted to stay in the Kingdom until

2. ข้อมูลการทำงาน				
Employment record: previous and/ or current work permit (if any)				
ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่.....	7200620002354	ออกให้วันที่.....	23 ม.ค.2562	
Current work permit No.		Date of issue		
ออกให้ที่ (จังหวัด).....	สุพรรณบุรี	ใช้ได้ถึงวันที่.....	22 ม.ค.2564	
Issued in (Province)		Valid until		
3. ข้อมูลการขออนุญาต				
Particulars of this application				
3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....	กรรมกร / รับใช้ในบ้าน ใส่ตามประเภทงานที่นายจ้างขออนุญาตทำงานให้ลูกจ้าง			
Type(s) of work applied				
ลักษณะงาน	ใส่ลักษณะงานที่เห็นคนต่างด้าวทำ เช่น ยก แบก หาม ขนของ			
Nature of work				
3.2 ชื่อนายจ้าง.....	นายมนตรี รักวังศ์			
Name of employer				
ที่อยู่ เลขที่.....	245	หมู่ที่/อาคาร.....	4	ซอย.....
Address No.		Village No./ Building		Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน.....	-	ตำบล/แขวง.....	ทားะหัด	อำเภอ/เขต.....
Road		Sub-district		District
จังหวัด.....	สุพรรณบุรี	รหัสไปรษณีย์.....	72000	โทรศัพท์.....
Province		Postal code		Telephone
				Fax
3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่.....	245	หมู่ที่/อาคาร.....	4	ซอย.....
Place of work: Address No.		Village No./Building		Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน.....	-	ตำบล/แขวง.....	ทားะหัด	อำเภอ/เขต.....
Road		Sub-district		District
จังหวัด.....	สุพรรณบุรี	รหัสไปรษณีย์.....	72000	โทรศัพท์.....
Province		Postal code		Telephone
				Fax
3.4 ระยะเวลาการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน.....	2	ปี.....	-	เดือน.....
Duration of work permit renewal applied		Year (s)		Month (s)
ตั้งแต่วันที่.....	23 ม.ค.2564	จนถึงวันที่.....	22 ม.ค. 2566	
from		to		
4. เอกสารและหลักฐาน				
Documents and proofs				
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้				
With this application, I have submitted the following documents and proofs				
4.1	<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ		
		A copy of passport, or		
	<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง		
		A copy of document in lieu of passport		
4.2	<input type="checkbox"/>	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร		
		A copy of proof showing permission to enter the Kingdom		
4.3	<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน		
		Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national		

- 4.4 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.5 สำเนาสัญญาจ้าง
A copy of employment/ hiring contract
- 4.6 ใบอนุญาตทำงาน
Work permit(s)
- 4.7 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
If the employer is a natural person
- (1) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล
If the employer is a juristic person
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- 4.8 เฉพาะกรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน
Only in the case where the employer assigns the foreigner to work as a shop/store assistant
- (1) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือ
Copy of commercial registration, or
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิตตามกฎหมายอื่น หรือ
Copy of license or certificate for commercial operation under other laws, or
- สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิตตามกฎหมายอื่น
Copy of official documents issued by government agencies to authorize or certify commercial operations under other laws.
- (2) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล
Copy of personal income tax or corporate income tax
- (3) สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือ
Copy of Contribution submission list, or
- หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย
Form of Thai employment certification

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงลายมือชื่อให้ตรงกับลายมือชื่อ
ในเล่มหนังสือเดินทาง Passport

ลายมือชื่อ
Signature

ลงลายมือชื่อคนต่างด้าว

ผู้ยื่นคำขอ
Applicant

วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY	
รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต	เจ้าหน้าที่ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
คำสั่งนายทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	นายทะเบียน ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
บันทึกข้อมูลการรับเงิน ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....	เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....