

****กรณีต่อโควตา ให้นำใบโควตาตัวจริงมาด้วย** อนึ่งในกรณี ใบโควตาได้สูญหาย ให้นำใบแจ้งความแนบมาด้วย
เอกสารในการต่อ/ขอโควตา (บุคคลธรรมดา)**

1. แบบฟอร์มการขอโควตา

2. สำเนาบัตรประชาชน (นายจ้าง)

3. สำเนาทะเบียนบ้าน (นายจ้าง) ในกรณีที่ สำนักทะเบียนได้เปลี่ยนบ้านเลขที่บ้าน

ให้แนบหนังสือสำคัญการเปลี่ยนแปลงเลขหมายประจำบ้านมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าว

4. กรณี (เช่าสถานประกอบการ/ที่ทำงาน) ให้นำสัญญาเช่าและเอกสารผู้ให้เช่ามาด้วย คือ สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา เอกสารดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ.... ในกรณีที่ทำสัญญาเช่า เลขที่ทะเบียนบ้าน ต้องตรงกับเลขที่ขอในหน้าแบบรับแจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว (โควตา) และ เจ้าบ้านเท่านั้นที่จะมีสิทธิ์ทำสัญญาเช่าได้

อนึ่ง...กรณี เอกสารของผู้ให้เช่า ไม่ตรงกับเลขที่ขอในโควตา ให้แนบเอกสาร ดังต่อไปนี้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง มาด้วย

4.1 ใบเสร็จการชำระ ค่าน้ำ หรือ ค่าไฟฟ้า ที่มีชื่อของผู้ให้เช่า เป็นผู้ขอ

4.2 ใบหนังสือสัญญาขายที่ดิน ที่มีชื่อผู้ให้เช่า เป็นผู้ขอ อีกทั้ง ในข้อ3 จะแจ้งเลขที่ตามทะเบียนบ้านดังกล่าว พร้อมถ่ายสำเนา และรับรอง ลายมือชื่อในเอกสารนั้นด้วย

5. กรณีนายจ้างไม่มา (จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาท)
พร้อม สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ

6. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น เย็บผ้า, ร้านอาหาร, ผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก

7. แผนที่ตั้งสถานประกอบการ พร้อมแจ้ง ชื่อถนน และ ซอย สิ่งที่เกิดขึ้นได้ เพื่อให้ทราบ พอสังเขป

8. ใบประกาศ รับสมัครแรงงานไทย (กรณีขอใหม่ / ขอเพิ่ม)

9. ในกรณี กิจการรับเหมาก่อสร้าง, รับเหมาติดตั้ง, รับเหมาต่างๆ, ให้นำสัญญารับเหมาแนบท้ายมาด้วย

พร้อมเอกสารผู้ว่าจ้าง กล่าวคือ สำเนาทะเบียนบ้าน ,สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อนึ่ง ต้องมีใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร สถานที่ ซึ่งได้
เข้าทำสัญญากันนั้น พร้อม ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ในเอกสารดังกล่าวด้วย

10. ในกรณี ผู้ว่าจ้างเป็นนิติบุคคล ให้นำหนังสือรับรองบริษัท มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน ทั้งฉบับ, ภพ.๒๐, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

หมายเหตุ.... ในกรณี การขอรายใหม่ ให้แนบรูปถ่ายสถานประกอบการมาด้วย พร้อม ให้มีหมายเลขที่ติดหน้ารูปถ่ายด้วย

ข้อมูลประกอบการพิจารณาความต้องการใช้แรงงานต่างด้าว (โควตา)

1. ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ
2. ประเภทงานที่ขออนุญาต งานรับใช้ในบ้าน จำนวน คน งานกรรมกร จำนวน คน
3. ข้อมูลประกอบการพิจารณาในกิจการประเภทต่างๆ ดังนี้
 - กิจการต่อเนื่องประมงทะเล มีน้ำหนักวัตถุดิบที่ดำเนินการ ตัน/วัน
 - กิจการเกษตรและปศุสัตว์
 - กิจการเกษตร ประเภทพืชที่ปลูก มีขนาดพื้นที่ ไร่
 - กิจการปศุสัตว์ ประเภทสัตว์ที่เลี้ยง จำนวน ตัว มีขนาดพื้นที่ ไร่
 - กิจการโรงสีข้าว มีกำลังการผลิต ตัน/วัน
 - กิจการโรงอิฐ และเครื่องปั้นดินเผา ผลิตได้ ก้อน/วัน
 - กิจการโรงน้ำแข็ง ตัน/วัน
 - กิจการขนถ่ายสินค้าทางน้ำ มีขนาดของเรือ ตัน
 - กิจการก่อสร้าง มีพื้นที่ของการก่อสร้าง ตารางเมตร
 - ผู้รับใช้ในบ้าน มีจำนวนสมาชิกในครอบครัว คน เป็นเด็ก คน เป็นคนชรา คน
 - ร้านอาหาร มีโต๊ะอาหาร ตัว มีพื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร
 - ตัดเย็บเสื้อผ้า/ทอผ้า ปั่นด้าย มีจักรเย็บอุตสาหกรรม ตัว ผลิตได้วันละประมาณ ตัว/ชิ้น
 - กำบไลก/กำส่ง/แหงลอยในตลาด มีพื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร
 - อุตสาหกรรมผลิต มีขนาดพื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร
 - มีจำนวนแรงม้าของเครื่องจักร แรงม้า
 - แปรรูปเม็ดพลาสติก ใช้วัตถุดิบในการผลิตเฉลี่ยวันละ ตัน ผลิตได้วันละ ชิ้น
 - ปั่นน้ำมัน/ซ่อมรถ มีพื้นที่ประกอบการ ตารางวา
 - กิจการอื่นๆ ระบุประเภทกิจการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่าข้อมูลเป็นเท็จ ยินดีให้เพิกถอนใบอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (ใบโควตา) และดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

แจ้งรายชื่อสมาชิกในครอบครัว(คนไทย) ของบ้านเลขที่.....

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เพศ		อายุ	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp

10 Bath

อากรแสตมป์

๑๐ บาท

Written at

ทำที่

Date Month B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District

ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำให้ทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้
Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.

การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างต่าง

แบบ นจ.๔

เลขที่รับ.....
 สถานที่รับ.....
 วันที่รับ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (นิติบุคคล)
 เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง
 สถานที่ตั้ง ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน

ชื่อนายจ้าง.....
 ประเภทธุรกิจ/กิจการ.....
 เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... สถานที่ใกล้เคียง.....

จำนวนลูกจ้าง ณ วันแจ้งทั้งหมด.....คน ชาย.....คน คนต่างต่าง.....คน ขอจ้างคนต่างต่างเพิ่ม จำนวน.....คน
 จังหวัด..... อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่.....

ชื่อตำแหน่ง	จำนวนลูกจ้างคนต่างต่างที่มีใบอนุญาตทำงานแล้ว (คน)				จำนวนลูกจ้างคนต่างต่างที่ขอจ้างใหม่ (คน)				อัตราค่าจ้าง (บาท/วัน/เดือน)	ระยะเวลาการจ้าง (ปี)
	สัญญาจ้างชั่วคราว	สัญญาจ้างถาวร	สัญญาจ้างเหมา	รวม	สัญญาจ้างชั่วคราว	สัญญาจ้างถาวร	สัญญาจ้างเหมา	รวม		
งานกรรมกร	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
งานรับใช้ในบ้าน										
งานช่างเครื่องยนต์										
ในเรือประมงทะเล										
อื่นๆ (ระบุ).....										

หรือมีเจ้าพนักงานได้ยื่นเอกสารและหลักฐานตามรายการ ดังต่อไปนี้

- กรณีบุคคลธรรมดา สามารถชำระค่าปรับราชการ ผ่านไปรษณีย์คืน
- และสามารถเป็นประกัน หรือสามารถยื่นเงินประกัน ส่วนไปขอเช่าเช่าโรงงาหรือโรงเรียน
- กรณีนิติบุคคล สามารถนำใบเสร็จรับเงินการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชน ส่วนสัญญาเช่าเช่าโรงงาหรือโรงเรียน
- หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน กรณีคนต่างต่าง แผนที่ตั้ง
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาสัญญาการรับประกันคนต่างต่าง
- สำเนาทะเบียนภาษี มาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
- สำเนาทะเบียนอาญาบัตร หนังสือขอรับจ้าง
- อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... นายจ้างผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)
 วันที่.....

เอกสารเจ้าหน้าที่

การพิจารณาอนุญาตให้จ้างคนต่างต่าง

๓. การตรวจเอกสารและหลักฐาน

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน

ลงชื่อ.....

วันที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

ลงชื่อ..... เจ้าพนักงานผู้ตรวจเอกสาร

(.....)

วันที่.....

๒. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุญาต จำนวน.....คน

ไม่อนุญาต เหตุผล.....

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

๓. คำสั่ง

อนุญาต จำนวน.....คน

ไม่อนุญาต เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....