

**ใบลงทะเบียนการแจ้งตำแหน่งงานว่าง
และคัดรายชื่อผู้สมัครงาน**

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
เลขทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นนายจ้าง/พนักงาน ของสถานประกอบการ

.....ตำแหน่ง.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ประเภทกิจการ.....มีความประสงค์ลงทะเบียนเพื่อแจ้งตำแหน่งงานว่างและ

คัดรายชื่อผู้สมัครงาน ในการนี้ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลตามที่ระบุชื่อและที่อยู่ข้างล่างนี้เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วย

กฎหมายในการติดต่อแจ้งตำแหน่งงานและคัดรายชื่อผู้สมัครงานจากกรมการจัดหางาน

(1) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

(2) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

(3) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

2. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดาที่ประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/> กรณีนิติบุคคล
1. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา	1. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์
2. สำเนาทะเบียนบ้าน	2. สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ของกระทรวงพาณิชย์	2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการและตำแหน่งงานว่าง เพื่อประโยชน์ในการหาผู้สมัครงาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

เขียนที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน จัดหางานจังหวัดตราด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ถือบัตร.....เลขที่.....
ตำแหน่ง.....
บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
เลขทะเบียน.....
มีความประสงค์ ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
เกี่ยวกับ.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร
(.....)