



ประกาศจังหวัดแพร่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ส่วนจัดการฐานข้อมูล) สำนักงานธนารักษพื้นที่แพร่

ด้วยจังหวัดแพร่มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ส่วนจัดการฐานข้อมูล) สำนักงานธนารักษพื้นที่แพร่ จึงประกาศ  
รับสมัครสอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ มีคำสั่งจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น  
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด  
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า  
ด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ในวันที่มารายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ  
ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการ  
ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย  
ก.พ. ว่าด้วยโรค มาيينด้วย

สำหรับ พระภิกษุหรือสามเณร ทางจังหวัดแพร่ไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับ  
การสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗  
มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๕ โดยอนุโลม

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัครสอบเข้ารับการศึกษา

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่  
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบุรีณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่  
โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี  
(นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิ  
การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดประกาศ  
รับสมัคร คือ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้  
ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ  
ปริญญาบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร  
ชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตาม  
หลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

/๖) สำเนา...

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี เฉพาะเพศหญิง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรต้องจัดทำ สำเนาหลักฐานโดยใช้กระดาษ เอ๔ เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัคร ไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

จังหวัดแพร่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่ <https://phrae.treasury.go.th>

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มากไปหาน้อย หากมีผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จังหวัดแพร่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่แพร่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่ <https://phrae.treasury.go.th> โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดแพร่อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่เหลืออยู่ ดังกล่าวหรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ ในบัญชีสอบคัดเลือกได้ โดยได้รับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑. และผู้ที่ได้รับการเรียกตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมิข้าราชการพลเรือนสามัญ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ (ระดับ ๓ เดิม) หรือเทียบเท่าขึ้นไป บุคคลหนึ่ง มาทำสัญญาค้าประกันความเสียหาย ตามแบบที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวจันทร์สม เป็นตารธรรม)

ธนาธิปไตยพัณฑ์แพร่ รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
สถานที่ปฏิบัติงาน	ส่วนจัดการฐานข้อมูล สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐.- บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดผลประโยชน์ในที่ดิน และทรัพย์สินอันเป็นที่ราชพัสดุ</li> <li>๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ รวมถึงการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านที่ราชพัสดุ และดำเนินการจัดทำและบริหารฐานข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนหลักฐานที่ราชพัสดุ</li> <li>๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ต้องได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

### หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนน	วิธีการประเมิน
ครั้งที่ ๑	<b>สอบข้อเขียน</b> <b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</b> ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๑.๒ คุณธรรมจริยธรรม ๑.๓ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ <b>๒. ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง</b> ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับภูมิศาสตร์สารสนเทศ ๒.๒ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒.๓ กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒.๔ กฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน	๕๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
		๕๐ คะแนน	สอบข้อเขียน

/ครั้งที่...

การประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนน	วิธีการประเมิน
ครั้งที่ ๒	การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ๒. บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์ ๓. ความสามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

#### เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มากไปหาน้อย หากมีผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า