

การเปลี่ยนนายจ้างและแจ้งเข้าทำงาน

เอกสารที่ใช้

- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงการทำงาน (แบบ บต.44)
- แบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าวทำงาน (แบบ บต.52)
- แบบแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว (แบบ บต.55)
- เอกสารคนต่างด้าว
 1. สำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือหลักฐานการได้รับอนุญาตทำงาน
 2. สำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาหน้าวีซ่า (หมดอายุก็ใช้ได้)
 3. หนังสือมอบอำนาจ ตีตรากรแสตมป์ 10 บาท กรณีคนต่างด้าวไม่ได้มาด้วยตนเอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ
- เอกสารนายจ้าง
 1. สำเนาบัตรประจำตัวนายจ้างหรือเอกสารยืนยันตัวตนนายจ้าง
 2. สำเนาหลักฐานแสดงกิจการของนายจ้าง เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล ใบจดทะเบียนพาณิชย์ ฯลฯ
 3. หนังสือรับรองการจ้างงาน (แบบ บต.46)
 4. สัญญาจ้างแรงงาน

ค่าธรรมเนียม : 400 บาท

ดาวน์โหลดเอกสาร



สำนักงานจัดหางานจังหวัดพังงา

โทร.076 460671

การแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน

เอกสารที่ใช้

- แบบแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน (แบบ บต.53)
- สำเนาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว
- บัตรประชาชนนายจ้าง
- หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นไปแจ้งแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม : ไม่มี

หมายเหตุ : ตามมาตรา 13 เมื่อคนต่างด้าวออกจากงานหรือสิ้นสุดการจ้างหรือคนต่างด้าวหลบหนีไป ฯลฯ นายจ้างมีหน้าที่ต้องแจ้งกับนายทะเบียน ภายใน 15 วันนับแต่วันที่คนต่างด้าวออกจากงานหรือสิ้นสุดการจ้างงานหรือคนต่างด้าวหลบหนี ฯลฯ

ฝ่าฝืน มีโทษตามมาตรา 103 ปรับไม่เกิน 20,000 บาท

หากนายจ้างเป็นนิติบุคคลการกระทำของนิติบุคคลนั้น เกิดจากการสั่งการหรือไม่สั่งการของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติสำหรับความผิดนั้นด้วย (เท่ากับรับโทษตามจำนวนกรรมการที่มีอำนาจสั่งการ)

รูปแบบการแจ้ง

1. ยื่นเอกสาร ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดพังงา 71 ม.3 ต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมือง จ.พังงา
2. แจ้งออกผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://eservice.doe.go.th>

ดาวน์โหลดเอกสาร



สำนักงานจัดหางานจังหวัดพังงา

โทร.076 460671