Duty Stamp
10 Bath

อากรแสตมป์
๑๐ บาท

Power of Attorney
หนังสือมอบอำนาจ

Written at
ทำที่ .....

Date Month B.E.
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

I. Mr./Mrs./Miss.
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working
ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of
ตำแหน่ง ..... ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ .....

Tel. Located on Soi/Lane
โทร. ..... ตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย .....

Rd. Sub-District District
ถนน ..... แขวง ..... เขต .....

Province to be lawful and legal attorney for
จังหวัด ..... มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นขอรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานคืน

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.
ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force
การใดที่นาย/นาง/นางสาว ..... ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.
ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor
ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
(.....)

Signed Grantee
ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

Signed Witness
ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

Signed Witness
ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้
Remark In case grantor perfer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.