

คำร้อง

วันที่ยื่นคำร้อง.....

นายจ้าง/สถานประกอบการ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนนายจ้าง/เลขนิติบุคคล.....

ที่อยู่นายจ้าง.....

ประเภทกิจการ..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์

ขอแก้ไขข้อมูลต่างตัว จากเดิม.....

แก้ไขเป็น.....

ขอแก้ไขข้อมูลนายจ้าง จากเดิม.....

แก้ไขเป็น.....

ขอยกเลิก

เนื่องจาก.....

อื่นๆ

แก้ไขเป็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายจ้าง

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

เรียน จัดหางานจังหวัดระยอง

เห็นควร อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย

เห็นควร อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

เอกสารที่ใช้ในการยื่นคำร้อง

- สำเนาใบอนุญาตทำงานต่างตัว
- สำเนาน้ำหนักสื่อเดินทาง
- สำเนาบัตรประชาชนนายจ้าง
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ไม่เกิน 6 เดือน

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน