



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการมีงานทำ กลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๓๑๗  
ที่ รง ๐๓๐๙/ ๖๕๖ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์และรับจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตามระเบียบกรมการจัดหางาน  
ว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน จัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

ตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มี  
การประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๖๗ ง เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้  
ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

กองส่งเสริมการมีงานทำ จึงขอความร่วมมือสำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด/สำนักงาน  
จัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ประชาสัมพันธ์และรับจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านทั้งรายบุคคล  
และกลุ่มบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเตรียมการหากผู้รับงานไปทำที่บ้านที่จดทะเบียนฯ มีความสนใจจะขอกู้เงินกองทุน  
เพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน หากสำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐  
ได้จดทะเบียนให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้านแล้ว ขอความร่วมมือจัดส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริม  
การรับงานไปทำที่บ้านตามแบบ (ท.รบ.๘) และสำเนาแบบ (ท.รบ. ๓) หรือ (ท.รบ.๔) ให้กองส่งเสริมการมีงานทำภายใน  
วันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อจักได้ปรับปรุงทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านให้เป็นปัจจุบันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

(นางเพ็ญศรี ฉัตรอนันท์เวช)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

**ระเบียบกรมการจัดหางาน**  
**ว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐**

เพื่อให้การส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งานที่รับไปทำที่บ้าน” หมายความว่า งานที่ผู้จ้างงานมอบให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านเพื่อไปผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อมหรือแปรรูปสิ่งของตามที่ได้ตกลงในบ้านของตนเองหรือสถานที่ที่มีใช้สถานประกอบการของผู้จ้างงาน

“ผู้รับงานไปทำที่บ้าน” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลซึ่งตกลงกับผู้จ้างงานเพื่อรับทำงาน อันเป็นงานที่รับไปทำที่บ้าน และจดทะเบียนตามระเบียบนี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า จัดหางานจังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

“ทะเบียน” หมายความว่า ทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ข้อ ๕ ให้นายทะเบียนมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านในท้องที่ที่ตนรับผิดชอบ

(๒) ให้คำปรึกษาและแนะนำต่อผู้รับงานไปทำที่บ้านเกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้าน

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาการเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านเพื่อสร้างความมั่นคงในการทำงาน

เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต

(๔) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะอาชีพของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้าน

(๖) ติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้าน

ข้อ ๖ ผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ประสงค์จะขอจดทะเบียน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) กรณีผู้รับงานไปทำที่บ้านเป็นบุคคล
  - (ก) มีสัญชาติไทย
  - (ข) มีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
  - (ค) มีสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้านเป็นหลักแหล่ง

(๒) กรณีผู้รับงานไปทำที่บ้านเป็นกลุ่มบุคคล

- (ก) มีสมาชิกกลุ่มที่มีคุณสมบัติตาม (๑) (ก) และ (ข) ไม่น้อยกว่าห้าคน โดยให้เลือกสมาชิกหนึ่งคนเป็นผู้นำกลุ่ม

- (ข) สมาชิกกลุ่มบุคคลจะต้องไม่เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านอื่น
- (ค) มีสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้านเป็นหลักแหล่ง

ข้อ ๗ ผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ประสงค์จะขอจดทะเบียน ให้ยื่นคำขอจดทะเบียน สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่แห่งท้องที่ที่สถานที่รับงานไปทำที่บ้านตั้งอยู่ตามแบบ ท.รบ. ๑ หรือ ท.รบ. ๒ ท้ายระเบียบนี้แล้วแต่กรณี พร้อมด้วยหลักฐานที่ระบุในแบบดังกล่าว

ข้อ ๘ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๗ แล้ว ให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของคำขอและเอกสารและหลักฐาน เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้จดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม ให้ถูกต้องหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนแจ้งการไม่จดทะเบียนพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคสอง

ทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านให้ใช้แบบ ท.รบ. ๓ หรือ ท.รบ. ๔ ท้ายระเบียบนี้แล้วแต่กรณี และให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่จดทะเบียน

ข้อ ๙ ผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ประสงค์จะขอต่ออายุทะเบียน ให้ยื่นคำขอต่ออายุตามแบบ ท.รบ. ๕ หรือ ท.รบ. ๖ ท้ายระเบียบนี้แล้วแต่กรณี พร้อมด้วยหลักฐานที่ระบุในแบบดังกล่าว ก่อนทะเบียนสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน และให้นำหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการต่อทะเบียน โดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้รับงานไปทำที่บ้านมิได้ยื่นคำขอต่ออายุตามวรรคหนึ่ง และผู้รับงานไปทำที่บ้านนั้น ยังมีภาระผูกพันต้องชำระหนี้ต่อกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านแล้ว ให้อายุของทะเบียนตามข้อ ๘ ขยายต่อไปจนกว่าผู้รับงานไปทำที่บ้านจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ ๑๐ ผู้รับงานไปทำที่บ้านผู้ใดประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อรอง ชื่อสกุล หรือที่อยู่ ต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันเปลี่ยนแปลงตามแบบ ท.รบ. ๗ ท้ายระเบียบนี้

ให้นายทะเบียนจัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้ด้านหลังใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่รับคำขอ

ข้อ ๑๑ ให้นายทะเบียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ ท.รบ. ๘ ท้ายระเบียบนี้ ให้อธิบดีทราบทุกวันที่ห้าของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๒ ให้อธิบดีกรมการจัดหางานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิงหนัด ชูอำนาจ

อธิบดีกรมการจัดหางาน

คำขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
(บุคคล)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....

ออกให้ ณ.....จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการรับงานไปทำที่บ้าน.....

.....

สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. ประสบการณ์การรับงานไปทำที่บ้าน.....

.....

.....

๓. ประวัติการอบรม.....

.....

๔. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) แผนที่แสดงที่อยู่และแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอจดทะเบียนนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

## สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรรับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่รับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>คำสั่งนายทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> รับจดทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่รับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>นายทะเบียน</p> <p>วันที่.....</p>

ได้ออกใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่ .....

รับจดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
(กลุ่มบุคคล)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....พร้อมสมาชิก รวม.....คน  
ผู้ลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่ม.....

๒. วัตถุประสงค์ในการรับงานไปทำที่บ้าน.....

๓. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรสาร.....  
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

๔. มีสมาชิกทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน  
รายชื่อสมาชิกได้แนบมาพร้อมคำขอนี้ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และที่อยู่ปัจจุบัน  
รวม.....ฉบับ (เอกสารแนบ)

๕. ที่ตั้งของกลุ่ม อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖. ประสบการณ์การรับงานไปทำที่บ้านของกลุ่มหรือสมาชิกกลุ่ม

๗. ประวัติการอบรมของกลุ่มหรือสมาชิกกลุ่ม

๘. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) รายชื่อสมาชิกกลุ่ม

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่ม

- (๓) แผนที่แสดงที่ตั้งของกลุ่มและแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน
- (๔) เอกสารที่แสดงว่ามีการรับงานไปทำที่บ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอจดทะเบียนกลุ่มบุคคลนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้นำกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
(.....)  
สมาชิกกลุ่ม

หมายเหตุ

กรณีมีสมาชิกมากกว่า ๑๐ คน ให้แนบใบต่อตามแบบ ท.ร.บ. ๒ (ใบต่อ)

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรรับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่รับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>คำสั่งนายทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> รับจดทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่รับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>นายทะเบียน</p> <p>วันที่.....</p>

ได้ออกใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่ .....

รับจดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ใบต่อ)

ลงชื่อ .....  
(.....)  
สมาชิกกลุ่ม



ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
(บุคคล)

ทะเบียนเลขที่.....

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า .....  
ได้รับการจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....  
..... มีที่ตั้งหรือสถานที่ประกอบการ เลขที่ .....  
ตรอก/ซอย.....ถนน ..... หมู่ที่ .....แขวง/ตำบล .....  
เขต/อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์ .....โทรสาร.....  
ทะเบียนให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....  
ออกให้ ณ วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

(ด้านหน้า)





ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
(กลุ่มบุคคล)

ทะเบียนเลขที่.....

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า กลุ่ม.....  
ได้รับการจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....  
..... โดย.....เป็นผู้นำกลุ่ม  
สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
หมู่ที่.....แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ .....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....โทรสาร.....  
ทะเบียนให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....  
ออกให้ ณ วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

บันทึกการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	รายการการเปลี่ยนแปลง	นายทะเบียน	หมายเหตุ

(ด้านหลัง)

คำขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
(บุคคล)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....  
ออกให้ ณ.....จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

มีความประสงค์จะขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านฉบับเดิม
- (๔) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีที่ผ่านมา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอต่ออายุทะเบียนนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

เห็นควรต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....

.....

.....

เห็นควรไม่ต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

ต่ออายุทะเบียน

ไม่ต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

ได้ต่ออายุใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่ .....

ต่ออายุทะเบียนเมื่อวันที่ .....

ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
(กลุ่มบุคคล)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....พร้อมสมาชิกรวม.....คน  
ผู้ลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ มีความประสงค์จะขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่ม.....

๒. วัตถุประสงค์ในการรับงานไปทำที่บ้าน.....

.....

๓. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... โทรสาร.....  
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

๔. มีสมาชิกทั้งหมด..... คน ชาย..... คน หญิง.....คน  
รายชื่อสมาชิกได้แนบมาพร้อมคำขอนี้ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ ที่อยู่  
ปัจจุบัน รวม.....ฉบับ (เอกสารแนบ)

๕. ที่ตั้งของกลุ่ม อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๖. ประสบการณ์การรับงานไปทำที่บ้านของกลุ่มหรือสมาชิกกลุ่ม

.....

๗. ประวัติการอบรมของกลุ่มหรือสมาชิกกลุ่ม.....

.....

๘. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (๑) รายชื่อสมาชิกกลุ่ม
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่ม
- (๓) ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านฉบับเดิม
- (๔) ผลการดำเนินงานของกลุ่มในรอบสองปีที่ผ่านมา
- (๕) แผนที่แสดงที่ตั้งของกลุ่มและแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอต่ออายุทะเบียนกลุ่มบุคคลนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้นำกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
(.....)

สมาชิกกลุ่ม

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่ต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>คำสั่งนายทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ออายุทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>นายทะเบียน</p> <p>วันที่.....</p>
--	--

ได้ต่ออายุใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่ .....

ต่ออายุทะเบียนเมื่อวันที่ .....

ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำขอเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....  
 เลขประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....  
 ออกให้ ณ.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....  
 ทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน เลขที่.....

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการที่ขอเปลี่ยนแปลง

- ชื่อตัว
- ชื่อรอง
- ชื่อสกุล
- ที่อยู่
- อื่นๆ(โปรดระบุ) .....

๒. รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

๓. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
- (๓) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน

หน่วยงาน .....

ประจำเดือน .....

๑. จัดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๑.๑ บุคคล จำนวน ..... คน ดังนี้

(๑) ชื่อ - สกุล.....

(๒) ชื่อ - สกุล.....

(๓) ชื่อ - สกุล.....

(๔) ชื่อ - สกุล.....

(๕) ชื่อ - สกุล.....

๑.๒ กลุ่มบุคคล จำนวน.....กลุ่ม ดังนี้

(๑) ชื่อกลุ่ม ..... จำนวนสมาชิก .....คน

(๒) ชื่อกลุ่ม ..... จำนวนสมาชิก .....คน

(๓) ชื่อกลุ่ม ..... จำนวนสมาชิก .....คน

(๔) ชื่อกลุ่ม ..... จำนวนสมาชิก .....คน

(๕) ชื่อกลุ่ม ..... จำนวนสมาชิก .....คน

(ให้แนบสำเนาใบทะเบียน ตามแบบ ท.รบ.๓ และ ท.รบ. ๔ ด้วย)

๒. ต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๒.๑ บุคคล จำนวน .....คน ดังนี้

(๑) ชื่อ - สกุล ..... ทะเบียนเลขที่ .....

(๒) ชื่อ - สกุล ..... ทะเบียนเลขที่ .....

(๓) ชื่อ - สกุล ..... ทะเบียนเลขที่ .....

(๔) ชื่อ - สกุล ..... ทะเบียนเลขที่ .....

(๕) ชื่อ - สกุล ..... ทะเบียนเลขที่ .....

๒.๒ กลุ่มบุคคล จำนวน ..... กลุ่ม ดังนี้

(๑) ชื่อกลุ่ม.....ทะเบียนเลขที่ .....

(๒) ชื่อกลุ่ม.....ทะเบียนเลขที่ .....

(๓) ชื่อกลุ่ม.....ทะเบียนเลขที่ .....

(๔) ชื่อกลุ่ม.....ทะเบียนเลขที่ .....

(๕) ชื่อกลุ่ม.....ทะเบียนเลขที่ .....

## ๓. ยกเลิกทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๓.๑ บุคคล จำนวน .....คน ดังนี้

- (๑) ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่ .....
- (๒) ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่ .....
- (๓) ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่ .....
- (๔) ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่ .....
- (๕) ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่ .....

๓.๒ กลุ่มบุคคล จำนวน ..... กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ชื่อกลุ่ม .....ทะเบียนเลขที่ .....
- (๒) ชื่อกลุ่ม .....ทะเบียนเลขที่ .....
- (๓) ชื่อกลุ่ม .....ทะเบียนเลขที่ .....
- (๔) ชื่อกลุ่ม .....ทะเบียนเลขที่ .....
- (๕) ชื่อกลุ่ม .....ทะเบียนเลขที่ .....

## ๔. การส่งเสริมและพัฒนาการรวมกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำต่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- (๑) บุคคล จำนวน.....คน
- (๒) กลุ่มบุคคล จำนวน.....กลุ่ม

๔.๒ ส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน

- (๑) บุคคล จำนวน .....คน
- (๒) กลุ่มบุคคล จำนวน.....กลุ่ม

๔.๓ จัดทำทะเบียนผู้ว่าจ้าง จำนวน ..... ราย

๔.๔ พัฒนาทักษะอาชีพผู้รับงานฯ โดยการฝึกอบรม

- (๑) หลักสูตร .....
- ๑) บุคคล จำนวน.....คน
- ๒) กลุ่มบุคคล จำนวน.....กลุ่ม
- (๒) หลักสูตร .....
- ๑) บุคคล จำนวน.....คน
- ๒) กลุ่มบุคคล จำนวน.....กลุ่ม

๔.๕ กิจกรรมอื่นๆ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป