



คู่มือการใช้งานระบบ
ต่ออายุใบอนุญาตทุกมิติที่หมดอายุ
ในวันที่ 13 ก.พ. 66





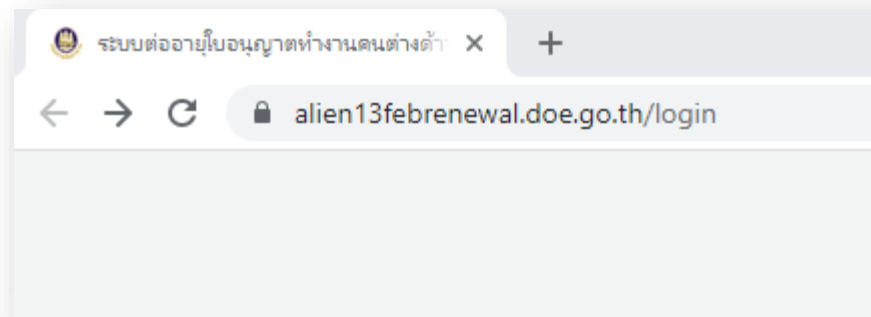
1. การลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ
2. การเข้าสู่ระบบ
3. กรณีลืมหุ้สผ่านเข้าสู่ระบบ
4. การกรอกรายการยื่นคำขอและการแนบไฟล์เอกสาร
5. การชำระเงินค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
6. พิจารณาอนุมัติใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
7. พิจารณาอนุมัติใบอนุญาตทำงาน



การลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ




1. เปิด Google Chrome  หรือ Firefox  เท่านั้น
และพิมพ์ <https://alien13febrenewal.doe.go.th/> หรือ
สแกน



สแกน QR Code ได้ที่นี่

2. กด “ลงทะเบียน”





ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ


รหัสใช้งาน นจ. บจ.

เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล

รหัสผ่าน

..... 


[ลืมรหัสผ่าน ?](#)

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ 
reCAPTCHA
ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด

หรือ



3. ตรวจสอบผู้ใช้งาน


ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1 ตรวจสอบผู้ใช้งาน ดำเนินการ 2 ตรวจสอบข้อมูล รอตรวจสอบ 3 กำหนดรหัสผ่าน รอตรวจสอบ 4 เสร็จสมบูรณ์ รอตรวจสอบ

ตรวจสอบผู้ใช้งาน

1.เลือกประเภทผู้ใช้งาน

ประเภทผู้ใช้งาน นายจ้าง บริษัทนำเข้า

ประเภท บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

2.เลือกประเภท

3.กรอกเลข 13 หลัก

4.กดปุ่ม "ตรวจสอบ"

3.1 ตรวจสอบประเภทผู้ใช้งาน

- นายจ้าง
- บริษัทนำเข้า

3.2 ตรวจสอบประเภท

- บุคคลธรรมดา
- นิติบุคคล

. กดปุ่ม "ตรวจสอบ" ระบบจะตรวจสอบผู้ใช้งาน หากมีข้อมูลในระบบของกรมการปกครอง ระบบจะแสดงหน้าถัดไป



4. ตรวจสอบข้อมูล

หากตรวจสอบไม่พบข้อมูล หรือข้อมูลไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถลงทะเบียนได้

กกต.

ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1 ตรวจสอบผู้ใช้งาน
ตรวจสอบแล้ว

2 **ตรวจสอบข้อมูล**
ดำเนินการ

3 กำหนดรหัสผ่าน
รอตรวจสอบ

4 เสร็จสมบูรณ์
รอตรวจสอบ

ตรวจสอบข้อมูล

ไม่พบข้อมูล ไม่สามารถลงทะเบียนได้

ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

ให้ติดต่อเพื่อตรวจสอบข้อมูลได้ที่

- สำนักงานใหญ่กรมการจดทะเบียน
- สำนักงานจดทะเบียนพื้นที่ สถานที่ทำงาน



4. ตรวจสอบข้อมูล

หลังจากกดปุ่ม “ตรวจสอบ” หากมีข้อมูลของท่านในระบบของกรมการปกครอง ระบบจะแสดงข้อมูล หากข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม “ถัดไป”

กรมการเจ้าหน้าที่

ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1 ตรวจสอบผู้ใช้งาน
ตรวจสอบแล้ว

2 **ตรวจสอบข้อมูล**
ดำเนินการ

3 กำหนดรหัสผ่าน
รอตรวจสอบ

4 เสร็จสมบูรณ์
รอตรวจสอบ

ตรวจสอบข้อมูล

พบข้อมูล สามารถลงทะเบียนต่ออายุได้

ประเภท : บุคคลธรรมดา
ชื่อ :
เลขประจำตัว :
โทรศัพท์ :
อีเมล :
ที่อยู่ :

ยกเลิก **ถัดไป** กดปุ่ม "ถัดไป"



5. กำหนดรหัสผ่าน

กรอกรหัสผ่านความยาว 6-30 ตัวอักษรหรือตัวเลข และยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง

ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1 ตรวจสอบผู้ใช้งาน
ตรวจสอบแล้ว

2 ตรวจสอบข้อมูล
ตรวจสอบแล้ว

3 กำหนดรหัสผ่าน
ดำเนินการ

4 เสร็จสมบูรณ์
รอดำเนินการ

กำหนดรหัสผ่าน (เป็นตัวอักษรหรือตัวเลขอย่างน้อย 6 ตัวอักษร)

รหัสผ่าน

รหัสผ่านอีกครั้ง

ยกเลิก ถัดไป



5. กำหนดรหัสผ่าน

การลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ กดปุ่ม **“ไปที่หน้าเข้าสู่ระบบ”**


The screenshot shows a registration completion screen for the National Election Commission. At the top center is the logo of the National Election Commission (กกต.). Below the logo, the text reads "ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์". Underneath, the title "ลงทะเบียนผู้ใช้งาน" is followed by a progress bar with four steps: 1. ตรวจสอบผู้ใช้งาน (checked), 2. ตรวจสอบข้อมูล (checked), 3. กำหนดรหัสผ่าน (pending), and 4. เสร็จสมบูรณ์ รอตรวจสอบ (highlighted with a red box). Below the progress bar, the title "กำหนดรหัสผ่าน" is followed by a message box (highlighted with a red box) stating "การลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ ระบบส่งข้อความยืนยันไปทางอีเมลของท่านแล้ว". At the bottom, there is a blue button labeled "ไปหน้าเข้าสู่ระบบ" (highlighted with a red box).




การเข้าสู่ระบบ(LOGIN)
เพื่อต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
(4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

การเข้าสู่ระบบ (LOG IN)





ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ

- แจ้งปัญหาการใช้งานระบบติดต่อ Line: Doethailandsupport
คลิกที่นี่  หรือ @523yrale
- สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน สำหรับใบอนุญาตทำงานทุกมิติ
ที่หมดอายุวันที่ 13 ก.พ. 66
- สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน สำหรับใบอนุญาตทำงานทุกมิติ
ที่หมดอายุวันที่ 13 ก.พ. 66 [คลิกดาวน์โหลดที่นี่](#)

รหัสผู้ใช้งาน นจ. บจ.

รหัสผ่าน ลืมรหัสผ่าน ?

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ 
ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด

หรือ

1. เลือกประเภทผู้ใช้งาน (นจ. / บจ.)
 2. กรอกรหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัว 13 หลัก)
 3. กรอกรหัสผ่าน ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้
 4. ดึงเครื่องหมายถูก
- ช่อง “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”
5. กด “เข้าสู่ระบบ”




กรณีส้มรห้สผ่าน เข้าสู่ระบบ

หากท่านลืมรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ




ประกาศ

- แจ้งปัญหาการใช้งานระบบติดต่อ Line: Doethailandsupport
คลิกที่นี่  หรือ @523yrate


สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน สำหรับใบอนุญาตทำงานทุกมิติ
ที่หมดอายุวันที่ 13 ก.พ. 66

- สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน สำหรับใบอนุญาตทำงานทุกมิติ
ที่หมดอายุวันที่ 13 ก.พ. 66 [คลิกดาวน์โหลดที่นี่](#)

รหัสผู้ใช้งาน นจ. บนจ.
เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล

รหัสผ่าน 

ลืมรหัสผ่าน ?

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ 
reCAPTCHA
ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อจำกัด

เข้าสู่ระบบ

หรือ

ลงทะเบียน

1. ให้กด “ลืมรหัสผ่าน” ที่หน้าแรกของเว็บไซต์

หากท่านลืมรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ



ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

ระบุรหัสผู้ใช้งาน และอีเมลที่จะส่งรหัสคืนรหัสผ่าน

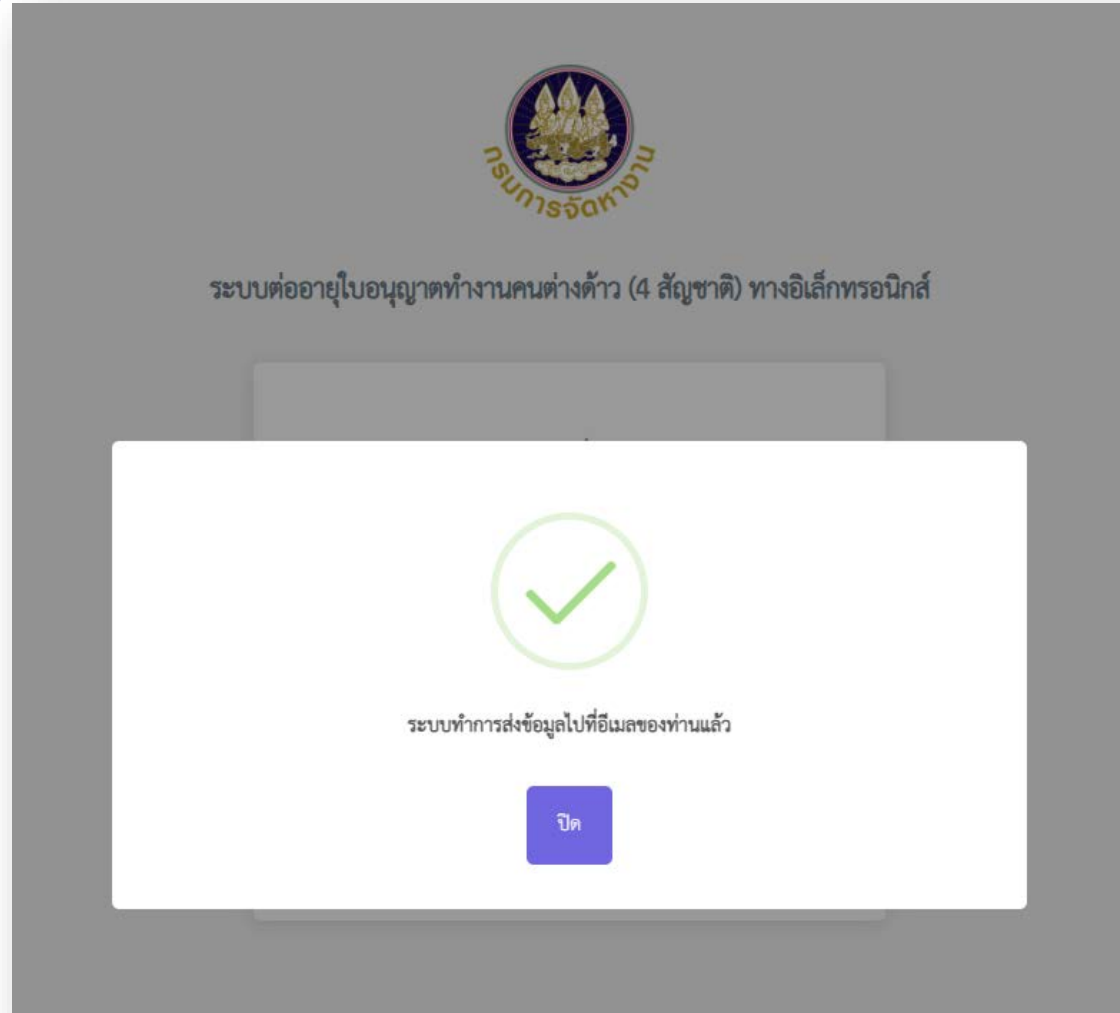
รหัสผู้ใช้งาน

ยกเลิก

ตกลง

- กรอก “รหัสผู้ใช้งาน” ด้วยเลข 13 หลัก
ของเลขประจำตัวบัตรประชาชน / นิติบุคคล
- กดปุ่ม “ตกลง”

หากท่านลืมหุ้สผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ




4. ระบบจะทำการส่งข้อมูลไปที่อีเมลของท่าน

หากท่านลืมรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ



5. กรุณาตรวจสอบอีเมลเพื่อ “คลิกลิงค์” ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

รีเซ็ตรหัสผ่าน กล่องจดหมาย x

 **Alien13febrenewal** <noreply-alien13febrenewal@doe.go.th>
ถึงฉัน ▾ 14:07 (2 นาทีที่ผ่านมา)

เรียน : ██████████

เรื่อง : ลืมรหัสผ่านและขอกำหนดรหัสผ่านใหม่เพื่อเข้าใช้งานระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดการขอกำหนดรหัสผ่านใหม่เพื่อเข้าใช้งานในระบบ

วัน-เวลา ที่ยื่นขอ : 2022-11-03 14:07:44

รายละเอียดและข้อมูลของท่าน

ชื่อ - สกุล : ██████████

ที่อยู่ : ██████

อีเมล : ██████████

กรุณา Click Link ด้านล่างเพื่อยืนยันและขอรับการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ในการเข้าใช้งานระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

<https://alien13febrenewal.doe.go.th/resetPassword?token=636368c01870b>

ขอแสดงความนับถือ
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

หากท่านลืมรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ



ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

กำหนดรหัสผ่านใหม่
(เป็นตัวอักษรหรือตัวเลขอย่างน้อย 6 ตัวอักษร)

รหัสผู้ใช้งาน
5600590006342

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ยกเลิก **ตกลง**

6. กรุณากำหนดรหัสผ่านใหม่ โดยกรอกข้อมูล

- รหัสผ่านใหม่
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- และ กดปุ่ม “ตกลง”

หากท่านลืมรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ



กกต.

ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

รีเซ็ตรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

ยกเลิก ตกลง

7.หลังจากกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะรีเซ็ตรหัสผ่านให้ท่านเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านใหม่ได้ทันที



การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ)
ทางอิเล็กทรอนิกส์



การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

รายการคำขอ **ยื่นคำขอ** 1.เลือกเมนู "ยื่นคำขอ" เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

1 ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างและคนต่างด้าว ดำเนินการ 2 กรอกข้อมูล บ.ต.50 และ ขึ้นเอกสาร 0.5 รอตรวจสอบ 3 ออกใบรับคำขอ รอตรวจสอบ

ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างและคนต่างด้าว 2.เลือกสถานที่ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอที่

ส่วนกลางกรมการเจ้าหน้าที่ สำนักงานจัดหางานในพื้นที่สถานที่ทำงาน

ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างและคนต่างด้าว 4.กรอกเลขประจำตัวคนต่างด้าว และกดปุ่ม "ตรวจสอบ"

3.กรอกเลขประจำตัวนายจ้าง และกดปุ่ม "ตรวจสอบ"

เลขประจำตัวนายจ้าง

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ประเภท		ชื่อ-สกุล (ไทย)	
ชื่อ		ชื่อ-สกุล (ENG)	
เลขประจำตัว		เลขประจำตัวคนต่างด้าว	
โทรศัพท์		เพศ	
อีเมลล์		วัน เดือน ปีเกิด	
ที่อยู่		ชาติ	

5.หากตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "ถัดไป"

1.เลือกเมนู "ยื่นคำขอ"

2.เลือกสถานที่ยื่นคำขอ

3.กรอกเลขประจำตัวนายจ้าง และกดปุ่ม "ตรวจสอบ"

4.กรอกเลขประจำตัวคนต่างด้าว และกดปุ่ม "ตรวจสอบ"

5.กดปุ่ม "ถัดไป"



การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

รายการคำขอ ยื่นคำขอ

เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

1 ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างและคนต่างด้าว
ตรวจสอบแล้ว

2 กรอกข้อมูล บต.50 และ ชี้นเอกสาร อ.5
ดำเนินการ

3 ออกใบรับคำขอ
รอดตรวจสอบ

ยื่นแบบ บต.50

สถานะ	:	
วันที่ยื่นคำร้อง	:	
เลขที่คำร้อง	:	
ยื่นคำร้องที่	:	
มติ	:	

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขที่ประจำตัวนายจ้าง	:	
ชื่อนายจ้าง	:	
สถานที่ตั้ง	:	

ข้อมูลสถานที่ทำงาน

ประเภทกิจการ : กิจการก่อสร้าง


6.ตรวจสอบข้อมูลนายจ้าง

7.ข้อมูลสถานที่ทำงาน




การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลคนต่างด้าว



รูปเก่า



รูปใหม่

<p>รหัสต่างด้าว</p> <input type="text"/>	<p>สัญชาติ</p> <input type="text"/>
<p>คำนำหน้า (ไทย)</p> <input type="text"/>	<p>ชื่อต้น (ไทย)</p> <input type="text"/>
	<p>นามสกุล (ไทย)</p> <input type="text"/>
<p>คำนำหน้า (Eng)</p> <input type="text"/>	<p>ชื่อต้น (Eng)</p> <input type="text"/>
	<p>นามสกุล (Eng)</p> <input type="text"/>
<p>วันเกิด</p> <input type="text"/>	<p>อายุ</p> <input type="text"/>
<p>เพศ</p> <input type="text"/>	

8. ข้อมูลคนต่างด้าว



การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวเพิ่มเติม (ตามแบบ ทบ.1 กรมการปกครอง)

คำนำหน้า

กรุณาเลือก

ชื่อ-สกุล ปีตา

คำนำหน้า

กรุณาเลือก

ชื่อ-สกุล นารดา

สถานภาพ

โสด

สมรส

หย่า

หม้าย

ผู้ติดตาม

มี

ไม่มี

กรอกข้อมูลหนังสือเดินทาง

ประเภทหนังสือเดินทาง *

Passport

TD

CI

TP

เลขที่หนังสือเดินทาง *

สถานที่ออกหนังสือเดินทาง *

ประเทศ *

กรุณาเลือก

วันที่ออกหนังสือเดินทาง *

วัน

เดือน

ปี

วันหมดอายุหนังสือเดินทาง *

วัน

เดือน

ปี

9.กรอกข้อมูลคนต่างด้าวเพิ่มเติม

10.กรอกข้อมูลหนังสือเดินทาง



การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

กรอกข้อมูลการตรวจลงตรา หรือการออกวีซ่า

(วีซ่าที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว เพื่อเป็นการแสดงว่า "อนุญาตให้ต่างด้าวบุคคลนั้น" สามารถเดินทางเข้าประเทศผู้ออกวีซ่าได้ ภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด)

ประเภทการลงตรา *	เลขที่ลงตรา *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ออกให้วันที่ *	ใช้ได้ถึงวันที่ *
วัน <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> ปี <input type="text"/>	วัน <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> ปี <input type="text"/>
ออกให้ที่ *	ให้อยู่ในราชอาณาจักรถึงวันที่ *
<input type="text"/>	วัน <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> ปี <input type="text"/>
ระยะเวลาต่ออายุ *	
<input checked="" type="radio"/> 1 ปี (1,000 บาท)	

11. กรอกข้อมูลการตรวจลงตรา หรือการออกวีซ่า

- หากได้รับ VISA ก่อน 1 สค.65
จะต้องต่ออายุ 2 ปี 1,900 บาท
- หากได้รับ VISA หลัง 1 สค.65
จะต้องต่ออายุ 1 ปี 1,000 บาท

ข้อมูลการทำงานสัญญาจ้าง

ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน
<input type="text" value="กิจการก่อสร้าง"/>	<input type="text" value="อื่นๆ"/>

12. ข้อมูลการทำงานสัญญาจ้าง



การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลประกันสุขภาพ

ประเภทสิทธิการรักษา (เลือกได้ข้อหนึ่ง)

ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันเอกชน ▼

[ตรวจสอบการทำประกัน](#)

ประกันสุขภาพกับสถานพยาบาลของรัฐ >

ประกันสังคม >

รายการเอกสารแนบ จำเป็นต้องแนบเอกสารข้อ 1-4 ทุกรายการ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่ล่าสุด
1*	รูปถ่ายของคนต่างด้าว (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกเห็นหน้าชัดเจน) *** เฉพาะไฟล์ jpg เท่านั้น ***	แนบไฟล์	-
2*	สำเนาหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง	แนบไฟล์	-
3*	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร (วีซ่า) ต้องมีตราประทับทุกหน้า	แนบไฟล์	-
4*	สัญญาจ้าง	แนบไฟล์	-

[บันทึกว่าง](#) [ยื่นแบบ บต.50](#)

13.กรอกข้อมูลประกันสุขภาพ

14.แนบเอกสารตามที่ระบบกำหนด

15.กดปุ่ม "ยื่นแบบ บต.50"



การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

1 ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างและคนต่างด้าว
ตรวจสอบแล้ว

2 กรอกข้อมูล บต.50 และ ยื่นเอกสาร อ.5
ตรวจสอบแล้ว

3 บันทึกข้อมูล
ตรวจสอบแล้ว

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

เลขที่คำขอ : [REDACTED]

กลับหน้ารายการคำขอ

เพิ่มคำร้องถัดไป

บันทึกข้อมูลสำเร็จ หากมีคนต่าง
ด้าวเพิ่มให้กด **“เพิ่มคำร้องถัดไป”**



การชำระเงินค่าธรรมเนียมนัดอายุ ใบอนุญาตทำงาน

การชำระเงินค่าธรรมเนียมเนียบต่ออายุใบอนุญาตทำงาน



รายการคำขอ ยื่นคำขอ ข้อมูลโปรไฟล์ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

ค้นหา คำสั่ง

ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียม:

1. ยื่นแบบ บต.50
2. รอตรวจสอบเอกสาร
3. ชำระเงินค่าธรรมเนียม
4. รอใบอนุญาตทำงาน


รายการคำขอ

ลำดับ	เลขที่คำขอ วันที่ยื่น	ชื่อนายจ้าง เลขประจำตัว	ชื่อคนต่างด้าว เลขประจำตัวคนต่างด้าว	สถานะ	ใบรับคำขอ 1	ใบรับชำระ/ ใบเสร็จ 2	ใบอนุญาต ทำงาน 3
1	รอดพิจารณา	🕒	📄	⊗
2	บันทึกว่าง	⊗	⊗	⊗
3	บันทึกว่าง	⊗	⊗	⊗

1. กดปุ่ม รูป 📄 ในช่องที่ 2 (ใบรับชำระ/
ใบเสร็จ) เพื่อพิมพ์เอกสารชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

การชำระเงินค่าธรรมเนียมเนียบต่ออายุใบอนุญาตทำงาน




 ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

นายจ้าง : _____ วันที่แจ้งหนี้ _____
เลขประจำตัวนายจ้าง : _____ เลขที่การชำระเงิน _____
ที่อยู่ _____

รายละเอียดค่าธรรมเนียม		ข้อมูลคนต่างด้าว	
ค่าค่าใบอนุญาตทำงาน	0 บาท	เลขที่คำขอ	
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	0 บาท	จำนวนลูกจ้าง	
ยอดชำระค่าธรรมเนียม	0 บาท (บาทถ้วน)	เลขที่อ้างอิงคนต่างด้าว	ชื่อคนต่างด้าว



ข้อมูลสำคัญ 1) กำหนดดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม ระหว่างวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 - 13 กุมภาพันธ์ 2566
โดยชำระในช่วงเวลา 02:00 - 23:00 น.

ส่วนที่ 1 - สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน.....(ผู้รับเงิน)

ส่วนที่ 2 - สำหรับแสดงข้อมูลการชำระเงิน ผ่านธนาคารกรุงไทย 

รายละเอียดค่าธรรมเนียมใบอนุญาต			สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
Company Code	99299	วันที่แจ้งหนี้	ผู้รับเงิน / Collector	
นายจ้าง/สถานประกอบการ		เลขที่คำขอ	วันที่ / Date	
Ref no. 1		ยอดชำระเงิน	0 (บาทถ้วน)	
Ref no. 2				

ชื่อผู้ฝาก/Deposit by..... โทรที่/Telephone.....
กรณีท่านชำระเงินผ่านช่องทางธนาคาร โปรดนำใบแจ้งชำระเงินไปแสดงและรับคืนส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมคนต่างด้าว

หมายเหตุ
1) หากท่านชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวแล้ว ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินทุกกรณี
2) อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดค่าธรรมเนียมการบริการ กรุณาตรวจสอบก่อนทำการชำระ
3) กรณีท่านดำเนินการที่ช่องทางธนาคาร โปรดนำแบบฟอร์มการชำระเงินฉบับนี้ พร้อมเงินสดไปยื่นชำระเงินที่สาขาธนาคาร
ได้ทุกสาขาที่ประสงค์ ในบริเวณทำการของธนาคาร และต้องชำระยอดเงินเท่ากับใบแจ้งแจ้งการชำระเงินนี้เท่านั้น
4) หากท่านไม่ชำระเงินภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ระบบจะยกเลิกคำขอของท่านโดยอัตโนมัติ

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบอิเล็กทรอนิกส์การอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
พิมพ์เอกสาร วันที่ 2022-11-01 17:35 น.

2. พิมพ์เอกสาร ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ชำระผ่านช่องทางธนาคารกรุงไทย 5 ช่องทาง

1. ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา



2. ATM/ADM

3. Krungthai Next

4. Krungthai Corporate Online


5. Application “เป๋าตัง”

** ช่วงเวลารับชำระ ตั้งแต่ 02:00 - 23:00 น. แต่ละวัน

การชำระเงินค่าธรรมเนียมนต่ออายุใบอนุญาตทำงาน



เลขที่

 ใบเสร็จรับเงิน

กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

ที่ทำการ สำนักงานบริหารแรงงานต่างด้าว
วันที่ 1 มกราคม 2513
เลขที่ใบชำระเงิน.....

เลขที่อ้างอิงคนต่างด้าว.....
ได้รับเงินจาก..... (ตามมติคณะรัฐมนตรีต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว)
สัญชาติ..... เลขประจำตัวนายจ้าง.....
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....
ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน <input type="checkbox"/> อายุไม่เกิน 1 ปี ฉบับละ 900 บาท <input checked="" type="checkbox"/> อายุไม่เกิน 2 ปี ฉบับละ 1,800 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)	

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว




(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

3. ใบเสร็จรับเงิน

การชำระเงินค่าธรรมเนียมเยียมต่ออายุใบอนุญาตทำงาน



1 ยื่นแบบ บด.50 > 2 รอตรวจสอบเอกสาร > 3 ชำระเงินค่าธรรมเนียม > 4 รอใบอนุญาตทำงาน

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขที่คำขอ วันที่ยื่น	ชื่อนายจ้าง เลขประจำตัว	ชื่อคนต่างด้าว เลขประจำตัวคนต่างด้าว	สถานะ	ใบรับคำขอ 1	ใบรับชำระ/ ใบเสร็จ 2	ใบอนุญาต ทำงาน 3
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	รอพิจารณา	🕒	📄	⊗
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	บันทึกว่าง	⊗	⊗	⊗
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	บันทึกว่าง	⊗	⊗	⊗

4. เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเยียมต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวเรียบร้อยแล้ว ปุ่ม รูป 📄 ในช่องที่ 2 จะแสดงเป็นสีเขียว



พิจารณาอนุมัติใบรับคำขอต่ออายุ ใบอนุญาตทำงาน

พิจารณาอนุมัติใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน



1 > 2 > 3
ยื่นแบบ บค.50 > รอตรวจสอบเอกสาร > ชำระเงินค่าธรรมเนียม > รอใบอนุญาตทำงาน

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขที่คำขอ วันที่ยื่น	ชื่อนายจ้าง เลขประจำตัว	ชื่อคนต่างด้าว เลขประจำตัวคนต่างด้าว	สถานะ	ใบรับคำขอ 1	ใบรับชำระ/ ใบเสร็จ 2	ใบอนุญาต ทำงาน 3
1	[blurred]	[blurred]	[blurred]	ตรวจแล้ว	✓	📄	✗
2	[blurred]	[blurred]	[blurred]	บันทึกว่าง	✗	✗	✗
3	[blurred]	[blurred]	[blurred]	บันทึกว่าง	✗	✗	✗

1. เมื่อได้รับพิจารณาอนุมัติใบรับคำขอเรียบร้อยแล้วปุ่ม รูป ✓ ในช่องที่ 1 จะแสดงเป็นเครื่องหมายถูกสีเขียวและสถานะจะแสดงเป็นตรวจแล้ว



พิจารณาอนุมัติใบอนุญาตทำงาน

พิจารณาอนุมัติใบอนุญาตทำงาน



ยื่นแบบ บต.50 > > 2 > 3 รอใบอนุญาตทำงาน

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขที่คำขอ วันที่ยื่น	ชื่อนายจ้าง เลขประจำตัว	ชื่อคนต่างด้าว เลขประจำตัวคนต่างด้าว	สถานะ	ใบรับคำขอ 1	ใบรับชำระ/ ใบเสร็จ 2	ใบอนุญาต ทำงาน 3
1	[blurred]	[blurred]	[blurred]	อนุมัติ	✓	📄	✓
2	[blurred]	[blurred]	[blurred]	บันทึกร่าง	✗	✗	✗
3	[blurred]	[blurred]	[blurred]	บันทึกร่าง	✗	✗	✗

1. เมื่อได้รับพิจารณาอนุมัติใบอนุญาตทำงานเรียบร้อยแล้วปุ่ม รูป ✓ ในช่องที่ 3 จะแสดงเป็นเครื่องหมายถูกสีเขียว และสถานะจะแสดงเป็นอนุมัติ



สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน สำหรับใบอนุญาตทำงานทุกมิติที่หมดอายุวันที่ 13 ก.พ. 66

ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 4 พ.ย. 65 - วันที่ 13 ก.พ. 66

1 ลงทะเบียนออนไลน์ ผ่าน

<https://alien13febrenewal.doe.go.th/>

ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ
สำหรับบจ. และบจนจ. เท่านั้น



สแกนเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์

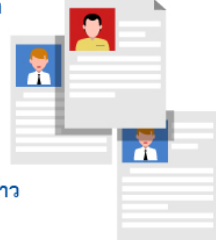
2 เข้าสู่ระบบและยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

⇒ 2.1 เลือกสถานที่ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

- ส่วนกลางกรมการจัดหางาน
- สำนักงานจัดหางานในพื้นที่สถานที่ทำงาน

⇒ 2.2 ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างและคนต่างด้าว

- เลขประจำตัวนายจ้าง
- เลขประจำตัวคนต่างด้าว



⇒ 2.3 กรอกข้อมูล บต.50 และยื่นเอกสาร อ.5

- ข้อมูลสถานที่ทำงานและประเภทกิจการ
- ข้อมูลคนต่างด้าว
- กรอกข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ระบบกำหนด
 - ข้อมูลคนต่างด้าวเพิ่มเติม
 - ข้อมูลหนังสือเดินทาง
 - ข้อมูลการตรวจลงตราหรือออกวีซ่า
 - ข้อมูลการทำงาน
 - ข้อมูลประกันสุขภาพหรือประกันสังคม
- แนบเอกสารตามรายการเอกสาร อ.5



- รูปถ่าย
- สำเนาหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
- สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร (วีซ่า)
(ต้องมีตราประทับทุกหน้า)

วันที่ออกวีซ่า ภายในวันที่ 1 ส.ค. 65 ต่อใบอนุญาต 2 ปี (1,900 บาท)

วันที่ออกวีซ่า หลังวันที่ 1 ส.ค. 65 ต่อใบอนุญาต 1 ปี (1,000 บาท)

- หลักฐานการทำประกันสุขภาพภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน
- หรือหลักฐานการทำประกันสังคม
- สัญญาจ้าง

3 พิมพ์ใบชำระเงินและชำระเงิน

● ช่องทางการชำระเงิน

1. ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา
2. ATM
3. Krungthai Corporate Online
4. Krungthai Next
5. เงินสด

ช่วงเวลารับชำระ ตั้งแต่ 02:00 - 23:00 น. แต่ละวัน

- ระบบส่งข้อมูล แจ้งผลการชำระเงิน
สถานะเป็น **ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว**

4 รอพิจารณาอนุมัติการยื่นต่ออายุ โดยนายทะเบียนที่ได้รับมอบหมาย

5 หากดำเนินการข้อที่ 1-4 เรียบร้อยแล้ว

รอรับใบอนุญาตทำงาน



แจ้งปัญหาการใช้งาน

ระบบสำหรับใบอนุญาตทำงาน
ทุกมิติที่หมดอายุวันที่ 13 ก.พ. 66

สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน

Line : Doethailandsupport
ID Line : @523yrate



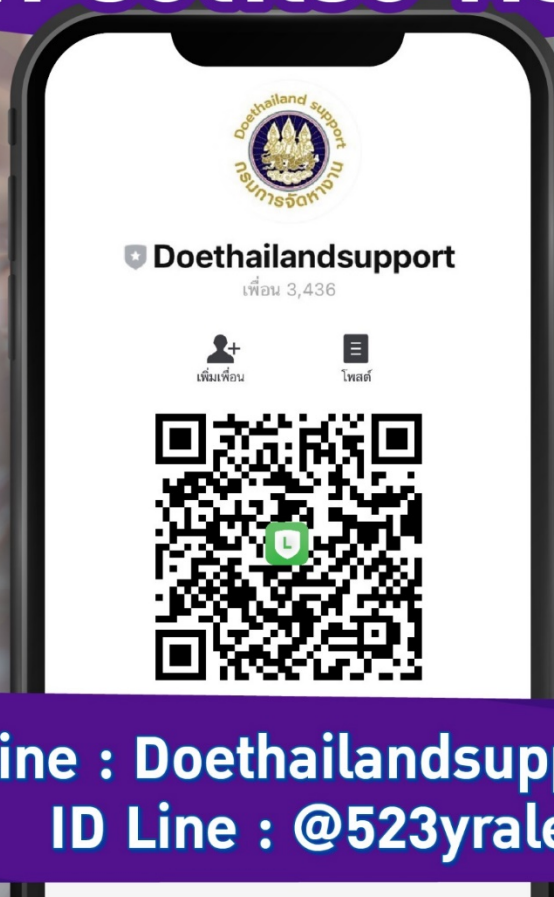
สามารถตรวจสอบสถานะการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตได้ที่เมนู "รายการคำขอ"

ลำดับ	เลขที่คำขอ วันที่ยื่น	ชื่อนายจ้าง เลขประจำตัว	ชื่อคนต่างด้าว เลขประจำตัวคนต่างด้าว	สถานะ	ยื่น บต.50	ใบรับชำระ/ ใบเสร็จ	ใบอนุญาต ทำงาน
1	XXX-XX-XXXX XX XXX XXXX	บริษัท XXXXXXX จำกัด XXXXXXXXXXXXXX	MR.XXX XXXXXXXXXXXXXX	รอดำเนินการ	✓	☑	☑

แจ้งปัญหาการใช้งาน

ระบบอนุญาตทำงานต่างผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ 4 สัญชาติ

สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน



Line : Doethailandsupport
ID Line : @523yrale



