



เอกสารประกอบการใช้บริการ คัดรายชื่อและแจ้งตำแหน่งงานว่าง

1.กรณีเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) ตีตรากรแสตมป์ 30 บาท
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาหนังสือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการ เช่น
ธุรกิจขายตรง แนบหนังสือจดทะเบียนธุรกิจขายตรง

2.กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

3.กรณีเป็นร้านค้าทั่วไป

- สำเนาหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์/ทะเบียนการค้า
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) ตีตรากรแสตมป์ 30 บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ

4.กรณีเป็นองค์กรอื่นๆ

- สำเนาหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจขององค์กร
กรณีมีหนังสือมอบอำนาจ ตีตรากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนา
บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาหนังสือเอกสารอื่นๆ เช่น หนังสือจดทะเบียนเป็นมูลนิธิ