

หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ถือบัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือเดินทางเลขที่.....
บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ ตำบล.....
เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

ถือบัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือเดินทางเลขที่.....
บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ ตำบล.....
เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า
เพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. ลงลายมือชื่อแทนข้าพเจ้า และยื่นคำขอ คำร้อง หรือแบบแจ้ง และเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ลงนามในบันทึกข้อตกลง หนังสือ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อความในคำขอ คำร้อง หรือแบบแจ้งและเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินการตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
4. ให้ถ้อยคำ หรือนำส่งคำขอ คำร้อง หรือแบบแจ้ง และเอกสารและหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
5. มอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นใด เพื่อดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้อีกช่วงหนึ่ง
6. รับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานหรือเงินหลักประกันฯ คืน

ทั้งนี้การกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบหมายนั้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นๆ ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)