



5

ข้อต้องทำในเรซูเม่
HR อ่านแล้ว
อยากนัดสัมภาษณ์
ทันที !





5 ข้อต้องทำในเรซูเม่ HR อ่านแล้ว

อยากนัดสัมภาษณ์ทันที



ครบถ้วน ติดต่อดี รูปเหมาะสม เห็นแล้วอยากรู้จัก

เรซูเม่ที่มีข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลการติดต่อครบถ้วน จะช่วยให้ HR อยากอ่านข้อมูลส่วนตัวของคุณ ไม่ใช่แค่ชื่อ - สกุล เพราะข้อมูลทุกส่วนล้วนสำคัญไม่น้อยไปกว่ากัน เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน ,วัน/เดือน/ปีเกิด ,น้ำหนัก ,ส่วนสูง ฯลฯ ส่วนข้อมูลการติดต่อทุกช่องทาง ไม่ว่าจะเป็น เบอร์โทรศัพท์ ,อีเมล และหากเป็นไปได้ การระบุข้อมูลการติดต่อทาง SOCIAL MEDIA เช่น FACEBOOK, LINE ID ก็สามารถช่วยสร้างความน่าสนใจให้ HR ได้ไม่น้อยเลยทีเดียว อีกส่วนที่สำคัญคือการใส่รูปถ่าย ซึ่งเป็น FIRST IMPRESSION ที่จะทำให้ HR อยากหยิบเรซูเม่ของคุณขึ้นมาอ่าน โดยรูปที่ใช้ต้องเหมาะสม เป็นรูปในปัจจุบันที่เห็นใบหน้าชัดเจน ไม่เอียงหน้าไปข้างใดข้างหนึ่ง ถ้าไม่มีรูปถ่ายแบบเป็นทางการ สามารถถ่ายจากมือถือได้ แต่รูปที่ออกมาต้องอยู่ในรูปแบบที่เป็นทางการ คือหน้าตรง เห็นหน้าชัด อดยิ้มได้ แต่งกายสุภาพ

1 ข้อมูลส่วนตัว



มั่นใจเต็ม 100 อยากทำงานอะไร อยากได้เงินเดือนเท่าไร

บอกให้ชัดเลยว่าอยากทำงานในตำแหน่งใด แสดงความมั่นใจออกไปว่าคุณทำในตำแหน่งนี้ได้ ไม่ต้องกังวลว่าชื่อตำแหน่งจะไม่ตรงกับประกาศงาน เพราะมันไม่ได้ส่งผลเสียอะไรครับ ส่วนใหญ่แต่ละบริษัทก็ใช้ชื่อไม่เหมือนกันอยู่แล้ว ใส่มาให้ครบคือดีที่สุด ทั้งชื่อตำแหน่งงาน (ใส่ได้มากที่สุด 3 ตำแหน่ง) ,พื้นที่ที่ต้องการทำงาน ,เงินเดือนที่ต้องการ ,รูปแบบงานที่ต้องการ ,ระยะเวลาเริ่มงาน ,ยีนดีทำงานต่างจังหวัด - ต่างประเทศ ใส่ว่าได้หรือไม่ได้ และรายละเอียดงานที่ต้องการ

2 งานที่ต้องการ

โชว์ความสามารถผ่านประสบการณ์ อย่างละเอียด

โชว์ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาแบบจัดหนักสุด ๆ เห็นได้ชัดเจนว่าเคยจับงานอะไรมาบ้าง ได้ทักษะอะไรมาบ้าง ส่วนนี้สำคัญมากที่สุดต่อการนำมาพิจารณาเลือกนัดคนมาสัมภาษณ์ บริษัทส่วนใหญ่เลือกคนมีประสบการณ์เข้าทำงาน ถ้าเรามีข้อมูลส่วนนี้ครบชัดเจน เราก็คือคนที่บริษัทส่วนใหญ่ต้องการมากที่สุด โดยเฉพาะในส่วนของ หน้าที่ได้รับผิดชอบ ควรระบุเป็นข้อ ๆ เรียงลงมา เพื่อความเป็นระเบียบและให้ HR ได้วิเคราะห์ทักษะความสามารถของคุณได้ง่ายขึ้นด้วย

3 ประวัติการทำงาน / ฝึกงาน

วุฒิ สาขา สถาบัน เกรดเฉลี่ย มาครบ

สั้น ๆ ง่าย ๆ แต่ถ้าขาดไป โอกาสได้นัดสัมภาษณ์แทบไม่เหลือเลย กล้าโชว์ กล้าเปิดเผย มีวุฒิการศึกษาในระดับใด เรียนสายอะไรมา จากสถาบันไหน เกรดเฉลี่ยเท่าไร ใส่มาให้ครบ โดยเรียงจากวุฒิล่าสุดที่ได้รับ ลงไปจนถึงวุฒิม.ปลาย หรือม.ต้นก็ได้ครับ ทาง HR จะได้นำไปเทียบกับคุณสมบัติของคนทำงานตามที่ประกาศว่าตรงมากน้อยแค่ไหน

4 ประวัติการศึกษา

โชว์ทักษะที่นำมาใช้กับงาน แบบจัดเต็ม

ต้องบอกด้วยว่า เรามีทักษะอะไรที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานนั้นบ้าง ระบุเป็นข้อๆ ไว้ในหัวข้อ ทักษะหลักตามสาขาอาชีพ (HARD SKILLS) เลยครับ เช่น ตำแหน่ง GRAPHIC DESIGNER มีทักษะการใช้โปรแกรมใดบ้าง หรือมีทักษะในการออกแบบงานประเภทใด รวมถึงทักษะเพิ่มเติม (SOFT SKILLS) คือส่วนที่จะเพิ่มมูลค่าความสามารถของคุณได้สูงขึ้นไป เพราะเป็นส่วนสำคัญที่ต้องนำมาใช้ควบคู่กับการทำงานเช่นกัน ฉะนั้น คนที่มีทักษะนี้ โอกาสถูกเลือกมีมากกว่าแน่นอน ระบุไปเลย ทักษะทางภาษา ใส่ได้มากกว่า 1 (ได้ภาษาอะไรบ้าง จัดให้ครบเลยนะครับ) โดยจะมีให้ระบุทักษะด้านการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ของแต่ละภาษาว่าอยู่ในเกณฑ์ไหน และ คะแนนทางภาษา เช่น TOEIC , TOEFL หรือ IELTS รวมถึง การพิมพ์ดีด พิมพ์ได้กี่คำ/นาที อย่าให้พลาดนะครับ

5 ทักษะหลัก & ทักษะเพิ่มเติม



ข้อมูลจาก



สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง
ศูนย์ตรีเทพเพื่อการจ้างงานครบวงจร



@ZLO1389S

JOB BKK