

หนังสือมอบอำนาจ

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| อากรแสตมป์ 10 บาท | อากรแสตมป์ 10 บาท | อากรแสตมป์ 10 บาท |
|----------------------|----------------------|----------------------|

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

(กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ)

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวงตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ขอมอบอำนาจให้บุคคลชื่อและที่อยู่ ดังนี้

(1) นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....

(2) นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....

(3) นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบุรี เพื่อแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ให้ถือเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ใบลงทะเบียนการแจ้งตำแหน่งงานว่าง
และคัดรายชื่อผู้สมัครงาน

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
เลขทะเบียนบัตรประจำตัวนายจ้าง.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน/หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนายจ้าง/พนักงานของสถานประกอบการ.....ตำแหน่ง.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน/หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ประเภทกิจการ.....

มีความประสงค์ลงทะเบียนเพื่อแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน ในการนี้ ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลตามที่ระบุชื่อและที่อยู่ข้างล่างนี้ เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย ในการติดต่อแจ้งตำแหน่งงาน และคัดรายชื่อ ผู้สมัครงานจากสำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบุรี

(๑) นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

(๒) นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

(๓) นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

๒. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

| <input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดา | <input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดาที่ประกอบกิจการ | <input type="checkbox"/> กรณีนิติบุคคล |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา | ๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา | ๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๒. สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ | ๒. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของสถานประกอบการ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) |
| ๓. หนังสือมอบอำนาจ | ๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของเจ้าของกิจการ | ๓. หนังสือมอบอำนาจ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | ๔. หนังสือมอบอำนาจ | ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล |
| | ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ |

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการและตำแหน่งงานว่างเพื่อประโยชน์ในการหาผู้สมัครงาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)