

## คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขออนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

๑. ต้องเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน)
๒. มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท
๓. มีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด
๔. มีสำนักงานอยู่ในที่ตั้งที่เป็นสัดส่วน เปิดเผย มีหลักแหล่งที่แน่นอน
๕. ไม่เป็นผู้รับอนุญาต ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามพระราชกำหนดนี้หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางานหรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล
๖. มีผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
  - (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
  - (๓) ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตหรือในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามพระราชกำหนดนี้ หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางานหรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล
  - (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - (๕) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือในความผิดตามพระราชกำหนดนี้หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน หรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล
๗. ต้องวางหลักประกันไม่น้อยกว่าห้าล้านบาทกับอธิบดีกรมการจัดหางาน เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เป็นเงินสด พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

๑. คำขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (แบบ บต.๒) ขอรับได้ที่กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน หรือสามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์ ([www.doe.go.th/ipd](http://www.doe.go.th/ipd)) หัวข้อดาวน์โหลด → เกี่ยวกับบริษัทจัดหางาน (ราคาชุดละ ๑๐๐ บาท)
๒. หลักประกันไม่น้อยกว่าห้าล้านบาท เป็นเงินสด พันธบัตรรัฐบาล หรือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร อย่างไม่อย่างหนึ่ง
  - เงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม “กรมการจัดหางานเพื่อเงินนอกงบประมาณ”
  - พันธบัตรรัฐบาลไทย ต้องมีข้อความด้านหลังพันธบัตร “โอนกรรมสิทธิ์ให้อธิบดี กรมการจัดหางานในฐานะนายทะเบียน”
  - สัญญาค้ำประกันจากธนาคาร (แบบ บต.๘)
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บจ.๕) ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๔. ผู้ที่ขอรับอนุญาต (ผู้จัดการ) ต้องเป็นกรรมการ และมีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
๕. กรณีกรรมการมีอำนาจลงนามมากกว่า ๑ คนขึ้นไป ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รับอนุญาต (ผู้จัดการ) มีหนังสือลงนามในเอกสารที่เกี่ยวกับประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
๖. สำเนาหรือรูปถ่ายเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน เช่น โฉนดที่ดิน หนังสือสัญญาซื้อขายอาคารหรือที่ดิน หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร หนังสือรับรองนิติบุคคลของเจ้าของสถานที่ ฯลฯ อย่างไม่อย่างหนึ่ง
๗. สำเนาหรือรูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน
๘. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต (ผู้จัดการ)
๙. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน)
๑๐. หนังสือรับรองว่าไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่น
๑๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๔x๖ ซม.จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนของผู้ขอรับใบอนุญาต (ผู้จัดการ)
๑๒. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานจัดหางานพอสังเขป
๑๓. รูปถ่ายทั้งภายในและภายนอกของสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน
๑๔. กรณีเช่าที่ตั้งสำนักงาน ต้องมีสัญญาเช่า และหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ตัวอย่างตามแนบ)
๑๕. รายงานการประชุมต้องมีวาระการแต่งตั้งให้กรรมการ ๑ คน เป็นผู้รับอนุญาตประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
๑๖. ผลการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรม จากสถานีตำรวจหรือกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ขั้นตอนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ  
ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอถูกต้องครบถ้วน ได้ที่

กรุงเทพมหานคร ที่กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน  
กระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๐๙๖๔ , ๐ ๒๒๔๘ ๒๒๗๘

ส่วนภูมิภาค ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด ที่สำนักงานของบริษัทตั้งอยู่

เลขรับที่.....  
วันที่.....  
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ  
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง  
วันที่.....

## คำขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....(ชื่อนิติบุคคลผู้ขออนุญาต).....ผู้ขออนุญาต

เป็นนิติบุคคลประเภท.....

มีชื่อภาษาต่างประเทศว่า.....

จดทะเบียนเมื่อ..... เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๑.๑ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ได้แก่ .....

.....

.....

.....

๑.๒ ผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ชื่อ .....

.....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

โดย.....(ระบุชื่อผู้จัดการ).....

มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการเป็นผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล  
ตามมาตรา ๒๗ (๗) แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และจะปฏิบัติ  
หน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชกำหนดดังกล่าว

## คำเตือน

ผู้ใดประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมการจัดหางาน ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่สองแสนบาทถึงหกแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง  
ในประเทศ ชื่อ.....  
มีชื่อภาษาต่างประเทศว่า.....  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ พร้อมสำเนา  
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. ๕) ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๓.๒ สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงาน
- ๓.๓ แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงาน พร้อมทั้งรูปถ่ายทั้งภายในและภายนอก
- ๓.๔ หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ (เฉพาะกรณีกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล  
มากกว่า ๑ คน)
- ๓.๕ บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตน  
ของผู้จัดการ
- ๓.๖ รูปถ่ายครึ่งตัวของผู้จัดการ โดยให้ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม  
ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๓.๗ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้จัดการจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๓.๘ อื่น ๆ .....

๔. ข้าพเจ้าขอวางหลักประกันตามจำนวนเงินที่กำหนดในกฎกระทรวงการอนุญาตประกอบธุรกิจ  
การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง  
ในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้กับอธิบดีกรมการจัดหางาน เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าว  
มาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ดังนี้

- ๔.๑ เงินสด จำนวน.....บาท (.....)
- ๔.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย ราคา.....บาท (.....)
- ๔.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร.....
- สาขา..... เลขที่..... ลงวันที่.....
- จำนวนเงิน.....บาท (.....)
- รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....  
.....

(ลายมือชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

คำสั่งอธิบดี

.....  
.....  
.....  
.....

(ลายมือชื่อ).....  
(.....)  
อธิบดีกรมการจัดหางาน  
วันที่.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

๑. ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ดังนี้

๑.๑ ค่ายื่นคำขอ ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....  
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๑.๒ ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ  
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. ....

๒. ออกหลักฐานการรับหลักประกัน ดังนี้

๒.๑ หลักประกันเป็นเงินสด ออกใบเสร็จรับเงินให้แล้ว เล่มที่.....  
เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๒.๒ หลักประกันเป็นพันธบัตรของรัฐบาลไทย ออกใบรับหลักประกันให้แล้ว  
เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๒.๓ หลักประกันเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ออกใบรับหลักประกันให้แล้ว  
เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๓. ออกใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศให้แล้ว  
เลขที่ นจ. .... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สัญญาค้ำประกันของธนาคาร  
(กรณีผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นผู้วางหลักประกัน)

ธนาคาร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ที่.....

ข้าพเจ้าธนาคาร.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่ออธิบดีกรมการจัดหางาน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่.....

ซึ่งต่อไปในสัญญาค้ำประกันนี้จะเรียกว่า “บริษัท” ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศต่ออธิบดีกรมการจัดหางานตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งจะต้องวางหลักประกันไว้กับอธิบดีกรมการจัดหางานเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามพระราชกำหนดดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

โดยสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าธนาคาร.....

ยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นต่ออธิบดีกรมการจัดหางานในความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหรือระเบียบหรือประกาศซึ่งออกตามพระราชกำหนดนี้ ของบริษัทซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

โดยในกรณีที่บริษัทไม่ชำระค่าเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามพระราชกำหนดดังกล่าว รวมถึงกฎหรือระเบียบหรือประกาศซึ่งออกตามพระราชกำหนดนี้ จนอธิบดีกรมการจัดหางานได้มีคำสั่งให้หักหลักประกันที่บริษัทได้วางไว้แล้ว ข้าพเจ้ายอมชำระเงินรวมทั้งดอกเบี้ยตามกฎหมายแทนให้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากอธิบดีกรมการจัดหางานโดยจะไม่อ้างข้อโต้แย้งใด ๆ และโดยมิต้องเรียกร้องให้บริษัทชำระก่อน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมในกรณีที่อธิบดีกรมการจัดหางานได้ยินยอมให้ผิดหรือผ่อนเวลา หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหรือระเบียบหรือประกาศซึ่งออกตามพระราชกำหนดนี้ให้แก่บริษัท โดยเพียงแต่อธิบดีกรมการจัดหางาน แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยไม่ชักช้าเท่านั้น

ข้อ ๓ สัญญาค้ำประกันนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่บริษัทยังมีความรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหรือระเบียบหรือประกาศซึ่งออกตามพระราชกำหนดนี้

ข้อ ๔ ในกรณีที่บริษัทได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าว มาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และอธิบดีกรมการจัดหางานได้อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัท ตามสัญญาค้ำประกันนี้ต่อไป

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าธนาคาร.....  
โดยผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้มิอำนาจลงนามทำนิติกรรมซึ่งมีผลผูกพันธนาคาร ได้ลงลายมือชื่อและได้ประทับตรา ธนาคาร (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของธนาคาร

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน  
(.....)

## ตัวอย่างหนังสือ

บริษัท.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบประวัติและพฤติกรรม

เรียน ผู้กำกับฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๕ กองทะเบียนประวัติอาชญากร

ข้าพเจ้าบริษัท.....ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้

ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกำหนด

การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใบอนุญาตเลขที่ นจ. ....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

โทรศัพท์.....

ทางบริษัทฯ มีความประสงค์ขอตรวจสอบประวัติ (พิมพ์ลายนิ้วมือ) ของผู้ถือใบอนุญาต  
ของบริษัทฯ เพื่อนำไปประกอบธุรกิจกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เป็นผู้รับ  
อนุญาตของบริษัทฯดังกล่าวข้างต้นต่อกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน จำนวน .....ราย  
คือ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอรับผลการตรวจสอบประวัติด้วยตนเอง เพื่อจะได้ใช้ประกอบการยื่นคำขอและนำส่ง  
กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

กรรมการผู้จัดการบริษัท.....

## หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๑. ข้าพเจ้า.....เมื่อวันที่.....  
ได้ยื่นคำขออนุญาต.....  
โดยใช้ชื่อบริษัท/สำนักงาน.....  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นกรรมการ หุ่นส่วน ลูกจ้างจดทะเบียน หรือผู้จัดการ  
ของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นและไม่ได้เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล  
ซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต  
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน หรือตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการ  
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ หรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

ข้อ ๓. หากปรากฏว่าคำรับรองตามข้อความดังกล่าวข้างต้นของข้าพเจ้าไม่เป็นการถูกต้องหรือ  
เป็นการกล่าวเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีอาญาฐานแจ้งความอันเป็นเท็จแก่พนักงาน  
ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ตามประมวลกฎหมาย มาตรา ๑๓๗

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของอาคารซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....

.....  
ตามเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้  
.....ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานได้  
และได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....เจ้าของอาคาร  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

หนังสือมอบอำนาจ (กรรมการ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัท.....

โดย.....

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายมีอำนาจในการขออนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงาน  
กับนายจ้างในประเทศ และดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการจัดส่งคนต่างด้าวให้แก่ นายจ้าง รวมถึงการรับเงิน  
เอกสารติดต่อราชการที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการรับผิดชอบด้านการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้าง  
ในประเทศ อันมีผลผูกพันกับบริษัทได้เพียงผู้เดียว

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ให้ถือเสมือน  
หนึ่งบริษัทฯ ได้กระทำด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ

ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อ  
ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานสองคน ณ วัน เดือน ปี ดังระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (ประทับตรา)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตัวอย่าง

วาระการประชุม

บริษัท.....

วันที่..... เวลา ..... น.

ณ .....

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. .... ประธาน

2. .... กรรมการ

3. .... กรรมการ

ประธานในที่ประชุมกล่าวต่อที่ประชุมว่า ทางบริษัทมีความประสงค์จะยื่นขออนุญาตประกอบกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับ นายจ้างในประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศรวมถึงการรับเงิน เอกสารติดต่อ ราชการที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการรับผิดชอบด้านนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ อันมีผลผูกพันกับบริษัท ได้ เพียงผู้เดียว

มติประชุมเห็นชอบแต่งตั้งให้ นาย/นาง/นางสาว .....เป็นผู้จัดการผู้รับ

มอบอำนาจของบริษัทฯ ในการยื่นขออนุญาตประกอบกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ตามที่ประธานกล่าวมาข้างต้น

ปิดการประชุม เวลา .....น.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัทฯ

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัทฯ

# หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าบริษัท.....

โดย.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแต่งตั้งให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จัดการของบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ.....

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท  
(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล

## ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดสถานที่ในการยื่นคำขอเกี่ยวกับหลักประกันของนายจ้าง  
ตามกฎหมายกระทรวงการอนุญาตประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ  
และหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๓) แห่งกฎหมายกระทรวงการอนุญาตประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าว  
มาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ ๒ กำหนดให้สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ เป็นสถานที่ในการยื่นคำขอ  
เกี่ยวกับหลักประกันของนายจ้างตามกฎหมายกระทรวงการอนุญาตประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงาน  
กับนายจ้างในประเทศ และหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
ไพโรจน์ โชติกเสถียร  
อธิบดีกรมการจัดหางาน